

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Трудовое право**

Направление подготовки  
**25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных су-  
дов**

Направленность программы (профиль)  
**Организация и обеспечение транспортной безопасности**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Трудовое право»** - формирование у студента знаний об основных правовых институтах трудового права; основополагающих принципах трудового законодательства; о месте трудового права в системе российского права и законодательства.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование у обучающихся знаний: о трудовом законодательстве; системе источников, регулирующих труд работников на воздушном транспорте; порядке заключения трудового договора; порядке расторжения трудового договора;

– приобретение студентами умений: составлять трудовой договор, обладать навыками правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях, составлять необходимые документы при переводе работника, расторжении трудового договора, разрешении трудовых споров;

– овладение студентами навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Блока 3 «Дисциплины».

Дисциплина «Трудовое право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: правоведение.

Дисциплина «Трудовое право» является обеспечивающей для дисциплин: экономика безопасности труда, аттестация рабочих мест и основы безопасности труда.

Дисциплина изучается в 4 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность и готовность применять законодательные и нормативные правовые акты, регулирую-	Знать: - понятие трудовых правоотношений, предмет, метод, источники трудового права; - особенности регулирования трудовых отношений

<p>щие отношения в области воздушного транспорта, в своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p>с участием авиационного персонала;  -способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций  Уметь:  - анализировать правовое содержание институтов трудового права, их особенности, содержание нормативных правовых актов и применение их положений на практике;  -самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять нормы права, правильно составлять и оформлять юридические документы;  -эффективно работать с юридической литературой для повышения профессиональных знаний;  Владеть:  -правилами применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий в сфере воздушного транспорта;  -навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения в сфере трудовых отношений.</p>
--	--

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

Наименование	Всего часов	Семестры 4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
контактная работа, всего	36	36
лекции (Л),	18	18
практические занятия (ПЗ),	18	18
семинары (С),	-	-
лабораторные работы (ЛР),	-	-
другие виды контактной работы.	0,3	0,3
Самостоятельная работа студента (СРС)	27	27
Промежуточная аттестация	9	9
Курсовой проект (работа) (количество)	-	-
Вид и количество промежуточного контроля (зачет)	зачет 8,7	зачет 8,7

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	7	+	Л, ПЗ, СРС	ВК
Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 6. Трудовой договор	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 8. Заработная плата (оплата труда)	8	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 9. Дисциплина труда	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 11. Охрана труда	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за со-	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
блюдением трудового законодательства				
Тема 13. Трудовые споры	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Промежуточная аттестация	9			
Итого по дисциплине (модулю)	108			

Сокращения:

ВК- входной контроль, УО- устный опрос, Л- лекции, СРС - самостоятельная работа студентов, Т- тестирование, Д - доклад..

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	1	1			1		3
Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права	1	1			2		4
Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	2	2			2		6
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда	1	1			2		4
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	1			2		5
Тема 6. Трудовой договор	1	1			2		4
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	1	1			2		4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 8. Заработная плата (оплата труда)	2	2			2		6
Тема 9. Дисциплина труда	1	2			2		5
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	1			2		5
Тема 11. Охрана труда	1	2			2		5
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	1	1			2		4
Тема 13. Трудовые споры	1	1			2		4
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	1			2		4
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине (модулю)	18	18			27		72

### **5.3 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права**

Предмет трудового права. Ограничение предмета трудового права от смежных отраслей права.

Метод трудового права и его особенности. Государственно-нормативное, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование труда в условиях рыночной экономики.

Трудовое право как одна из отраслей российского права. Система трудового права. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права.

#### **Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права**

Понятие и виды источников трудового права. Система источников и её особенности.

Общая характеристика источников трудового права.

Принципы трудового права и их классификация.

#### **Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений**

Правоотношения в сфере трудового права.

Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права.  
Понятие и функции профсоюзов.

#### **Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда**

Понятие и стороны социального партнёрства.  
Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и структура.  
Социально-партнёрское соглашение: понятие, стороны, содержание и структура.  
Ответственность сторон социального партнёрства.

#### **Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Общая характеристика законодательства о занятости населения.  
Понятие занятости и её виды.  
Правовой статус безработного.  
Понятие трудоустройства в широком и узком смысле.

#### **Особенная часть**

#### **Тема 6. Трудовой договор**

Понятие трудового договора и его правовое значение. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, порядок увольнения.

#### **Тема 7. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и виды рабочего времени.  
Понятие и виды времени отдыха.  
Отпуска без сохранения заработной платы.  
Иные периоды освобождения от работы.

#### **Тема 8. Заработная плата (оплата труда)**

Понятие заработной платы (оплаты труда).  
Методы правового регулирования заработной платы.  
Формы оплаты труда. Охрана заработной платы.

#### **Тема 9. Дисциплина труда**

Понятие, содержание и значение дисциплины труда.  
Методы обеспечения дисциплины труда.  
Меры поощрения за труд и порядок их применения.  
Дисциплинарные взыскания.

#### **Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву, её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.  
Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

### **Тема 11. Охрана труда**

Понятие и значение охраны труда.

Организация охраны труда.

Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда.

### **Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства**

Понятие, способы и формы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и его виды.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их полномочия.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

### **Тема 13. Трудовые споры**

Понятие, условия и причины трудовых споров. Классификация и подведомственность трудовых споров.

Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.

### **Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Общие основания дифференциации правового регулирования труда.

Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у отдельных категорий работодателей.

Трудовые договоры с работодателями - физическими лицами, работниками религиозных организаций.

Особенности правового регулирования труда лиц, выполняющих отдельные виды работ.

## **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоёмкость (часы)
5 семестр		
1	Практическое занятие 1. Предмет, метод и система трудового права	1
2	Практическое занятие 2. Источники, принципы	1



Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	и функции трудового права	
3	Практическое занятие 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	2
4	Практическое занятие 4. Социальное партнёрство в сфере труда	1
5	Практическое занятие 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1
6	Практическое занятие 6. Трудовой договор	1
7	Практическое занятие 7. Рабочее время и время отдыха	1
8	Практическое занятие 8. Заработная плата (оплата труда)	2
9	Практическое занятие 9. Дисциплина труда	2
10	Практическое занятие 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	1
11	Практическое занятие 11. Охрана труда	2
12	Практическое занятие 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	1
13	Практическое занятие 13. Трудовые споры	1
14	Практическое занятие 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1
Итого по дисциплине		18

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала «Предмет, метод и система трудового права» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 1, дополнительная 1,5,6). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом	1

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
	занятия с докладами и сообщениями.	
2	<p>1. Изучение теоретического материала «Источники, принципы и функции трудового права» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 3, дополнительная 1,2,4).</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционные принципы трудового права.</li> <li>2. Судебный прецедент как источник трудового права.</li> <li>3. Указы Президента как источники трудового права.</li> </ol>	2
3	<p>1. Изучение теоретического материала «Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 2, дополнительная 1,5,6).</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отношения тесно и непосредственно связаны с трудовым.</li> <li>2. Юридические факты со сложным составом в трудовом праве.</li> <li>3. Физические лица как субъекты трудового права.</li> </ol>	2
4	<p>1. Изучение теоретического материала «Социальное партнёрство в сфере труда» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 4, дополнительная 1,2,5).</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство РФ о социальном партнёрстве.</li> <li>2. Правовой статус объединений работодателей.</li> <li>3. Профсоюз как сторона социального партнёрства.</li> </ol>	2
5	1. Изучение теоретического материала «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» (конспект лекций и рекомендуемая основная	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	литература (из перечня) 2, дополнительная 1,2,4). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу по вопросам: 1. Понятие занятых и незанятых граждан. 2. Правовой статус безработного. 3. Меры государственной поддержки безработных.	
6	1. Изучение теоретического материала «Трудовой договор» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 1, дополнительная 1,2,3). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу по вопросам: 1. Дополнительные условия трудового договора. 2. Отличие перевода на другую работу от перемещения. 3. Права профкома при расторжении трудового договора.	2
7	1. Изучение теоретического материала «Рабочее время и время отдыха» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 2, дополнительная 2,3,4). 2. Подготовка к устному опросу по вопросам: 1. Понятие и значение учётного периода в рабочем времени. 2. Дополнительные и удлиненные отпуска. 3. Стаж, необходимый для возникновения права на отпуск. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	2
8	1. Изучение теоретического материала «Заработная плата (оплата труда)» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 2, дополнительная 3,5,6). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	2
9	1. Изучение теоретического материала «Дисциплина труда» (конспект лекций и рекомендуемая	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>основная литература (из перечня) 2, дополнительная 2,5,6).</p> <p>2. Подготовка к устному опросу по вопросам:</p> <p>1. Специальная дисциплинарная ответственность.</p> <p>2. Отличие мер дисциплинарного взыскания от мер дисциплинарного воздействия.</p> <p>3. Поощрения за добросовестный труд.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p>	
10	<p>1. Изучение теоретического материала «Материальная ответственность сторон трудового договора» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 4, дополнительная 1,3,4).</p> <p>2. Подготовка к устному опросу по вопросам:</p> <p>1. Условия применения коллективной (бригадной) материальной ответственности.</p> <p>2. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>3. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p>	2
11	<p>1. Изучение теоретического материала «Охрана труда» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 3, дополнительная 1,2,5).</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p>	2
12	<p>1. Изучение теоретического материала «Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 1, дополнительная 1,5,7).</p> <p>2. Подготовка к устному опросу по вопросам:</p> <p>1. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>2. Правовой статус Федеральной инспекции по труду и занятости.</p> <p>3. Ведомственный надзор в сфере трудовых отношений.</p>	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	
13	1. Изучение теоретического материала «Трудовые споры» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 2, дополнительная 1,4,7). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	2
14	1. Изучение теоретического материала «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» (конспект лекций и рекомендуемая основная литература (из перечня) 4, дополнительная 1,3,8). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	2
Итого за семестр		27
Итого по дисциплине (модулю)		27

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах. Т.2 [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96740>. ISBN:978-5-906879-43-1
2. Сулягин, А.В. Справочник практикующего юриста по трудовому праву [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 483 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97751>. ISBN:978-5-4230-0557-3
3. Буянова, М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 570 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102295>. ISBN: 978-5-222-27709-6.
4. Власов, А.А.  
Трудовое право: Учеб.пособ.для приклад.бакалавриата.Реком. УМО [Текст] / А. А. Власов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 209с. - ISBN 978-5-9916-5686-3 2 экз.

б) Дополнительная литература:

1. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в эбс : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F](http://www.biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F).
2. Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869](http://www.biblio-online.ru/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869).
3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5](http://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5).
4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A](http://www.biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A).
5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5456-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7B0DB14C-4F67-4B50-8DD8-4FC5E949AC00](http://www.biblio-online.ru/book/7B0DB14C-4F67-4B50-8DD8-4FC5E949AC00).
6. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02717-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DABDF384-A3D6-4543-863F-6870D73BA7CB](http://www.biblio-online.ru/book/DABDF384-A3D6-4543-863F-6870D73BA7CB).
7. Власов, А.А.  
Трудовое право: Учеб.пособ.для приклад.бакалавриата [Текст] / А. А. Власов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 207с. ISBN 978-5-9916-4263-7 5 экз.
8. Основы трудового права:Метод.указ. по проведению практических занятий и выполнению контрольных работ. Для студентов заочного факультета .Направление подготовки ОПУВТ, ОрАД, ОПУЕТС. Квалификация выпускника - бакалавр [Электронный ресурс] / Колышев Л.А.,сост. - СПб. : ГУГА, 2016. - 21с

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Znanium.com. Электронно-библиотечная система – <http://znanium.com>.  
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru>);

Российская Национальная Библиотека. (Полное собрание законов Российской империи <http://www.nlr.ru>); Юридическая Россия – Федеральный правовой портал (<http://law.edu.ru>.); Гарант. ru – информационно-правовой портал (<http://www.garant.ru>); Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» (<http://www.lawlibrary.ru>); Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется компьютерный класс кафедры № 33 СПбГУГА, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет. Компьютерный класс, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Материалы *INTERNET*, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *Microsoft Power Point*, используются при проведении лекционных и практических занятий. Ауд.408, мультимедиа проектор *PLC-XU58*, 1 компьютерный класс, ауд. 402 - 14 компьютеров и мультимедиа проектор.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения. Практические занятия проводятся в аудиторной и интерактивной форме.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, подготовка докладов, сообщений), решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций.

Использование консультационных часов позволяет индивидуализировать занятия со студентами, проконтролировать освоение учебного материала. Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой. Для организации практических занятий и активной самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы, активную форму совместной учебно-воспитательной работы студента и преподавателя. Главное содержание этого вида учебного занятия – обсуждение студентами (под руководством преподавателя) изучаемой темы, заранее подготовленных ими сообщений, докладов по теме занятия. Цель данного вида занятий – подведение итогов самостоятельной работы студентов, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение, углубление. Практические занятия предполагают повышение теоретического уровня знаний, полученных на лекциях и в процессе самоподготовки студентов, развитие речи и логического мышления, углубленное изучение нормативно-справочного материала по данной отрасли права, выработка теоретического подхода к изучению процессуального права и использованию полученных знаний на практике.

Тема и форма практического занятия объявляются заранее на лекции или в конце предыдущего практического занятия. Формами проведения занятий могут быть: собеседование, посещение судебных заседаний, опрос, обмен мнениями по заранее подготовленным докладам (рефератам), дискуссия, конкурсные занятия, конференции и др. Оно может сочетаться с элементами практического занятия: решением задач, работы с процессуальными документами, выполнением процессуальных действий и т.д.

Анализ устных выступлений.

На практических занятиях студенты обязаны научиться навыкам правильного устного изложения материала перед аудиторией, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Использование студентами при выступлении лекций, учебников и нормативно-правовых актов возможно только для приведения цитат, статистических данных и т.п. в подтверждение своих суждений, утверждений, формулировок, выводов. После обсуждения каждого вопроса должны быть определены положения, которые остались непонятыми для студентов.

Итоги работы студентов по освоению курса подводятся на зачете с оценкой. Зачет включает в себя устную форму контроля степени усвоения теоретического материала, а также письменные задания, направленные на проверку навыка работы с процессуальными документами. Зачет с оценкой проводится по билетам.

При определении итоговой оценки необходимо исходить из следующих критериев:

сумма знаний, которыми обладает студент;

понимание им сущности юридических явлений и процессов и их взаимозависимостей;



умение видеть основные юридические проблемы, причины их возникновения;

умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих юридических проблем.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Разбор конкретной ситуации (решение задач) позволяет обучающимся применить полученные теоретические знания для решения конкретных практических ситуаций.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, пяти-десяти минутные тесты (тесты действия) и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, решение задач). Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Десятиминутный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 4 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» предусмотрено:

- балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий. Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по балльно-рейтинговой системе является: «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в СПбГУГА».

- устный ответ на экзамене и зачете с оценкой по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня. Основными документами, регламентирующими порядок организации экзамена является: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбГУГА ...».

## 9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Вид промежуточной аттестации – зачет (3 семестр).

№ п/п	Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним. (порог. зн.)	максим.		
	Аудиторные занятия				
<b>1.</b>	<b>Тема 1.</b> Предмет, метод и система трудового права				
1.1	Лекция №1	1	1		
1.2	ПЗ №1	1	2		
	<b>Итого баллов по теме 1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>2.</b>	<b>Тема 2.</b> Источники, принципы и функции трудового права				
2.1	Лекция №2	1	1		
2.2	ПЗ № 2	1	2		
	<b>Итого баллов по теме 2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>3.</b>	<b>Тема 3.</b> Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений				
3.1	Лекция №3	1	1		
3.2	ПЗ № 3	1	2		
	<b>Итого баллов по теме 3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>4.</b>	<b>Тема 4.</b> Социальное партнёрство в сфере труда				
4.1	Лекция №4	1	1		
4.2.	ПЗ №4	1	2		
	<b>Итого баллов по теме 4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>5</b>	<b>Тема 5.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства				
5.1.	Лекция №5	1	1		
5.2.	ПЗ №5	1	2		
	<b>Итого баллов по теме 5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>6.</b>	<b>Тема 6.</b> Трудовой договор				
6.1	Лекция №5	1	1		

№ п/п	Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним. (порог. зн.)	максим.		
6.2.	ПЗ №5	1	2		
	<b>Итого баллов по теме 6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
7.	<b>Тема 7. Рабочее время и время отдыха</b>				
7.1.	Лекция № 6	1	1		
7.2.	ПЗ №6	1	2		
	<b>Итого баллов по теме 7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
8.	<b>Тема 8. Заработная плата (оплата труда)</b>				
8.1.	Лекция № 7	1	1		
8.2.	ПЗ №7	2	2		
	<b>Итого баллов по теме 8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
9.	<b>Тема 9. Дисциплина труда</b>				
9.1.	Лекция №7	1	1		
9.2.	ПЗ №8	2	2		
	<b>Итого баллов по теме 9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
10.	<b>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>				
10.1	Лекция №10	1	1		
10.2	ПЗ № 10	2	2		
	<b>Итого баллов по теме №10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
11.	<b>Тема 11. Охрана труда</b>				
11.1	Лекция №11	1	1		
11.2	ПЗ №11	2	3		
	<b>Итог баллов по теме №11</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
12.	<b>Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</b>				
12.1	Лекция №12	1	1		

№ п/п	Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним. (порог. зн.)	максим.		
12.2	ПЗ №12	2	2		
	<b>Итог баллов по теме №12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
13.	<b>Тема 13. Трудовые споры</b>				
13.1	Лекция №13	1	1		
13.2	ПЗ №13	2	3		
	<b>Итог баллов по теме №13</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
14.	<b>Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>				
14.1	Лекция №14	1	1		
14.2	ПЗ №14	2	3		
	<b>Итог баллов по теме №14</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
	<b>Итого по дисциплине за семестр</b>	<b>45</b>	<b>70</b>		
	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		
	<b>Всего по дисциплине (для рейтинга)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале</b>					
<b>Количество баллов по БРС</b>		<b>Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)</b>			
90 и более		5 - «отлично»			
70÷89		4 - «хорошо»			
60÷69		3 - «удовлетворительно»			
менее 60		2 - «неудовлетворительно»			

## 9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам освоения дисциплины «Трудовое право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет.

Зачет проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, изученного студентами во 4 семестре, по вопросам в устной форме в специально подготовленных учебных классах. Перечень вопросов, выносимых на зачет,

обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Предварительное ознакомление студентов с вопросами запрещается.

В итоге проведенного экзамена студенту выставляется зачет. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленного зачета и оформления экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

### 9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

- какие существуют признаки отрасли права
- какие знаете отрасли права
- чем отличает юридическая норма от нормы морали

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень освоения</i>	<i>Базовый уровень освоения</i>	<i>Повышенный уровень освоения</i>
	компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - не менее 15.	компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – не менее 25.	компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – не менее 30.
<b>Знать:</b> правовое регулирование отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации	Имеет представление об основных понятиях в сфере трудового права; раскры-	Раскрывает содержание основных понятий отрасли, даёт характеристику	Показывает глубокое знание трудового Кодекса и других источников тру-

<p>ской Федерации, международно-правовые стандарты правового регулирования труда, о деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов</p>	<p>вает предмет и метод отрасли трудового права; показывает знание основных источников в сфере наемного труда в Российской Федерации; объясняет значение международно-правовых стандартов правового регулирования труда</p>	<p>предмету трудовому праву, индивидуально-договорному и коллективно-договорному методу трудового права; знает и понимает систему социального партнёрства в РФ; знает права и обязанности субъектов трудовых правоотношений</p>	<p>догового права; дает развернутую характеристику международно-правовым стандартам правового регулирования труда; знает все аспекты правоотношений в сфере труда; знает нормы всех институтов трудового права</p>
<p><b>Уметь:</b> составлять трудовой договор; обладать навыками правового регулирования отдельных видов трудовых отношениях; вести переговоры в рамках системы социального партнёрства; правильно определять статус субъектов трудовых правоотношений</p>	<p>Разграничивает предмет трудового права от предметов смежных отраслей права; знает основные источники трудового права; демонстрирует умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; применяет нормы трудового права к соответствующим общественным отношениям</p>	<p>Уверенно пользуется терминологией, связанной с трудовым правом; юридически правильно использует свои правовые знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина в трудовых правоотношениях; выделяет основные проблемы в регулировании трудового законодательства; знает особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Свободно оперирует терминами, используемых в трудовом праве; компетентно аргументирует свою позицию, оценивая правовые явления с точки зрения их соответствия с трудовым Кодексом РФ; свободно ориентируется в трудовом законодательстве; юридически грамотно анализирует и квалифицированно применяет нормы трудового права</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками судебной и иной правоприменительной</p>	<p>Правильно использует юридическую терминологию в обла-</p>	<p>Владеет навыками разработки проектов нормативных право-</p>	<p>Уверенно владеет юридической терминологией в области</p>

<p>практики в сфере применения наемного труда; тенденциями развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере</p>	<p>ти трудового права; демонстрирует навыки работы с трудовым Кодексом РФ и трудовым законодательством; обнаруживает способность реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудового права, совершать юридически значимые действия по защите прав работников и работодателей</p>	<p>вых актов в сфере трудового права; способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства, юридически грамотно толковать и применять трудовое законодательство; демонстрирует навыки владения способами судебной и внесудебной защиты прав работников и работодателей</p>	<p>трудового права; убедительно демонстрирует способность использовать теоретические знания о трудовых нормах и отношениях на практике, в том числе, при составлении юридических документов; свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами</p>
--	--	---	--

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет с оценкой – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («за зачет с оценкой») – 15 баллов.
2. При наборе менее 15 баллов – зачет с оценкой не сдан по причине недостаточного уровня знаний.
3. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.
4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:
  - 1 балл: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;
  - 2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;
  - 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;
  - 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минималь-



ное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

–5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

–6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

–7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

–8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

–9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

–10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

5. Решение задачи оценивается следующим образом:

–10 баллов: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

–9 баллов: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

–8 баллов: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

–7 баллов: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

–6 баллов: задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

- 5 баллов: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;
- 4 балла: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;
- 3 балла: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;
- 2 балла: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;
- 1 балл: задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **Содержание тестов**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
  - а) 36 часов в неделю;
  - б) 48 часов в неделю;
  - в) 40 часов в неделю.
2. Трудовой договор – это:
  - а) соглашение между работодателем и представителем работника;
  - б) соглашение между работником и представителем работодателя;
  - в) соглашение между работодателем и работником.
3. Рабочее время бывает следующих видов:
  - а) льготное;
  - б) сокращенное;
  - в) привилегированное;
  - г) нормальное;
  - д) неполное;
  - е) усеченное.
4. Материальная ответственность возлагается на работника:
  - а) при наличии упущенной выгоды;
  - б) при совершении противоправного действия (бездействия);
  - в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
  - г) при наличии вины;
  - д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
  - е) при причинении прямого действительного ущерба.
5. Коллективный договор может быть:

- а) односторонним;
- б) двусторонним;
- в) трехсторонним.

### **Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Понятие трудового права, его место в общей системе российского права. Роль и функции трудового права, тенденции его развития.
2. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом.
3. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
4. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.
5. Метод трудового права: понятие и особенности. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
6. Система трудового права как отрасли права и как науки.
7. Предмет, метод и система науки трудового права.
8. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом (гражданского, административного права и права социального обеспечения).
9. Понятие и классификация источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.
10. Международные акты о труде в системе источников трудового права: Всеобщая декларация прав человека ООН 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (1998г.), конвенции и рекомендации Международной организации труда.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
12. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере

правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

13. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права: понятие и виды.

14. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

15. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.

Факторы дифференциации.

16. Роль судебной практики для применения норм трудового законодательства. Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (с изменениями от 28.12.2006) «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

17. Понятие и классификация принципов российского трудового права.

18. Свобода труда как принцип трудового права.

19. Запрет принудительного труда как принцип трудового права.

20. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.

21. Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.

22. Работник как субъект трудового права.

23. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.

24. Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции.

Правовое

регулирование деятельности профсоюзов.

25. Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

26. Гарантии реализации прав профессиональных союзов в сфере трудовых и 26 непосредственно связанных с ними отношений.

27. Правовой статус объединений работодателей.

28. Понятие, формы, уровни, принципы, значение социального партнерства в сфере труда.

29. Субъекты социального партнерства.

30. Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.

31. Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения. Действие коллективного договора.

32. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание, порядок разработки и заключения. Действие соглашений.

33. Участие работников в управлении организацией как форма социального партнерства.

34. Понятие рынка труда и занятости населения. Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения.

35. Понятие и правовой статус безработного. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая работа (правовые критерии).

36. Трудоустройство и квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
37. Понятие, сущность и значение трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от смежных, гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда
38. Содержание трудового договора.
39. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
40. Гарантии гражданам при приеме на работу. Запрет необоснованных отказов в приеме на работу.
41. Трудовая книжка: понятие, значение, порядок ведения.
42. Испытание при приеме на работу: понятие и правовые последствия.
43. Виды трудовых договоров и основания их классификации. Случаи и порядок заключения срочного трудового договора.
44. Аттестация в трудовом праве: понятие, значение, порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации.
45. Перевод: понятие, виды, отличия от перемещения и изменения условий трудового договора.
46. Классификация переводов на другую работу.
47. Временные переводы на другую работу: понятие и порядок осуществления.
48. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
49. Отстранение работника от работы: понятие и основания.
50. Основания прекращения трудового договора: общая характеристика и их классификация.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
52. Расторжение срочного трудового договора.
53. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий работником.
54. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вне связи с виновными действиями работников.
55. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
56. Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
57. Порядок увольнения и производства расчета. Выходные пособия.
58. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. 27
59. Защита персональных данных работника.
60. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
61. Ученический договор: понятие, содержание, форма, срок действия.
62. Понятие, методы и значение правового регулирования рабочего времени. Виды и нормы рабочего времени.
63. Режим и учет рабочего времени: понятие и виды. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики.

64. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
65. Понятие и виды времени отдыха. Конституционное право работников на отдых и гарантии его реализации.
66. Отпуска: понятие и виды.
67. Порядок реализации право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
68. Понятие, структура, функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
69. Государственные гарантии по оплате труда работников: минимальный размер заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы, ограничение оснований и пределов удержания.
70. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере.
71. Формы и системы оплаты труда.
72. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
73. Понятие среднего заработка и порядок его исчисления.
74. Понятие гарантий по нормам трудового права и случаи их предоставления.
75. Понятие компенсаций по нормам трудового права и случаи их предоставления.
76. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку.
77. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
78. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.
79. Поощрения за труд: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения.
80. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности: понятие и виды. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав.
81. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения и снятия.
82. Понятие, признаки, виды и значение материальной ответственности сторон трудового договора.
83. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
84. Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
85. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
86. Основания и порядок возмещения морального вреда работнику.
87. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
88. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
89. Защита трудовых прав работников: понятие, формы и способы.

90. Органы, осуществляющие государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, и их полномочия.
91. Ответственность работодателя за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства.
92. Понятие и классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения 28 трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
93. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения
94. Комиссия по трудовым спорам (КТС): организация, компетенция и порядок рассмотрения споров. Вынесение и исполнение решений КТС.
95. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров судом. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.
96. Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок возникновения.
97. Примирительные процедуры как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие и порядок осуществления.
98. Право на забастовку: понятие, сущность, порядок реализации.
99. Незаконные забастовки: понятие, виды, порядок и правовые последствия признания забастовки незаконной.
100. Международно-правовое регулирование труда.

#### **Условия выполнения задания**

1. Задание выполняется в учебной аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час.

#### **Примерные творческие (практические) задания, выносимые на экзамене**

##### **Задача №1.**

Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

##### **Задача №2.**

На судоремонтном заводе «Балтийский ветер» действуют две профсоюзные организации и совет работников. Ни одна из организаций, представляющих работников, не объединяет более половины от их общего числа.

Каковы должны быть действия сторон при заключении коллективного договора на заводе? Дайте мотивированный ответ юриста.

##### **Задача №3.**

На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Составьте ответ адвоката.

#### **Задача №4.**

Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.

#### **Задача №5.**

Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работника на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Правомерны ли требования администрации?

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Трудовое право» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

### **10.1 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекционных занятий**

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение расследования происшествий и инцидентов на воздушном транспорте».

Лекция предназначена не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают



и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. федеральным конституционным законам, федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на юридическую терминологию, юридическую технику, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, перечень которых рекомендуется к темам лекций или семинарских занятий.

## **10.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий**

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- решение задач (юридических казусов) с целью отработки навыков применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере международного воздушного права;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК;

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого (индивидуальная и (или) коллективная), по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучаемыми целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподава-

тель дает оценку ответов обучаемых и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучаемых по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к семинарскому занятию обучающегося включает 2 этапа:

1 – организационный;

2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Доклад. В процессе изучения курса преподаватель имеет возможность предложить студентам выступить в интерактивной форме с докладами на практическом занятии. Решение о необходимости подготовки докладов принимается преподавателем.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания студентов к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие у студентов навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по гражданским и административным делам, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются студентами перед соответствующим семинарским занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы студентами и преподавателем. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце семинарского занятия передается преподавателю.

Доклад оценивается определенным количеством баллов для учета в рейтинговой системе оценки успеваемости. Кроме того, подготовка и выступление с докладом учитываются при сдаче зачета по курсу. *Студенты должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.*

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь ( грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы, ); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий , наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации:

- продумайте свое обращение к слушателям учебной группы;

- составьте структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если вы планируете использовать электронную презентацию: сделайте ее в соответствии со структурой устного выступления; подберите выигранный иллюстративный ряд; избегайте стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добейтесь синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; будьте готовы к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучите структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- помните, что смысл выступления должен быть сформулирован в течение первых трех минут, остальное время будет затрачено на работу над содержанием вопроса;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его;

**Самостоятельная работа** является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки студентов к переходу от чтения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;

- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

- подготовка докладов и участие в СНО «Воздушное право».

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).

2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).

3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).

4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время) практических занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.( последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний студенты должны соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где студенты не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по воздушному праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики международных судов по гражданским и уголовным делам, материалов судебной практики по основным институтам международного воздушного права.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе [Book.ru](http://book.ru), имеющей специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Основные методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекций и практических занятий являются исходными для самостоятельной работы обучаемых по темам курса.

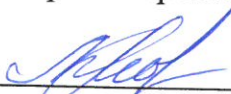
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 25.03.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов».

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №33 «Транспортного права» «А» 01 2017 года, протокол № 6.

Разработчики:

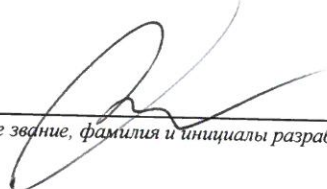
  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков) Колышев Л.А.

Заведующий кафедрой №33 «Транспортного права»:

д.т.н., доцент   
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков) Лебедева М.Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор   
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков) Балясников В.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 15 » 02 2017 года, протокол № 5

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10

(в соответствии с Приказом от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).