

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый
проректор-проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
2017 года

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:
25.04.03 Аэронавигация

Направленность (профиль) программы
Коммерческая деятельность на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики является:

- получение профессиональных умений опыта в области управления коммерческой деятельностью предприятий воздушного транспорта;
- подготовка данных для написания выпускной квалификационной работы.

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление на практике умений и навыков организации исследовательских и проектных работ, самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, управления коллективом (организация работы исполнителей, организация повышения квалификации сотрудников подразделений).
- анализ экономических проблемы, общественных процессов, макроэкономических показателей, в качестве субъекта экономической деятельности
- определение финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий, эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений, критический анализ инновационной стратегии, инновационных и инвестиционных проектов предприятия воздушного транспорта.
- оценка основных рисков функционирования структурных подразделений авиационного предприятия, методов управления операциями, применяемых концепций организационного поведения и управления человеческими ресурсами.
- поиск организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и в условиях различных мнений, поиск источников инвестиций инновационных проектов авиационных предприятий с использованием основных методов финансового менеджмента, определение производственных и непроизводственных затраты на обеспечение качества работ и услуг.
- поиск компромиссов между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, участие в организации маркетинговых исследований, в разработке бизнес-планов реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг, в разработке методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры.
- сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения – непрерывная.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Стационарная преддипломная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах. Выездная преддипломная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Место проведения практики: авиационные и аэропортовые предприятия, проектные организации.

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Перечень компетенций | Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике |
|--|---|
| Способностью и готовностью определять финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий (ПК-5) | Знать: - основные принципы анализа финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий. Уметь: - толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий. Владеть: - навыками анализа финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий. |
| Способностью и готовностью определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений (ПК-6) | Знать: - основные принципы определения эффективности организационных и управленческих мероприятий и решений. Уметь: - определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений. Владеть: - навыками анализа эффективности технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта. |
| Способностью и готовностью к критическому анализу | Знать: - основные принципы анализа инновационной стратегии авиационного предприятия. |

| Перечень компетенций | Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике |
|--|--|
| инновационной стратегии авиационного предприятия (ПК-7) | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выявлять сильные и слабые стороны инновационной стратегии авиационного предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в критическом анализе инновационной стратегии авиационного предприятия. |
| Способностью и готовностью оценивать основные риски функционирования структурных подразделений авиационного предприятия (ПК-9) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы выявления и оценки рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику риска-менеджмента на предприятии; - оценивать качество процессов принятия решений в транспортных системах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами информационного обеспечения процессов управления и принятия решений в транспортных системах; - методами применения функций полезности при принятии решений в условиях неопределенности и риска. |
| Готовностью использовать методы управления профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, способностью и готовностью к лидерству (ПК-14) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяемые методы управления коммерческой деятельностью предприятий воздушного транспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке системы мотивации труда персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления коммерческой деятельностью с позиции лидера, организации работы исполнителей с целью повышения эффективности коммерческой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий. |
| Готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, выбирать, обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях различных | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление коммерческой деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива исполнителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формализации проблем, |

| Перечень компетенций | Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике |
|---|--|
| мнений (ПК-37) | встречающихся в работе коллективов, реализующих управление коммерческой деятельностью. |
| Способностью организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности (ПК-38) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в коммерческой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в коммерческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в коммерческой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий. |
| Умение находить компромисс между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, и принимать рациональные решения (ПК-39) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании; - критерии оценки рациональности принимаемых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений в коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании коммерческой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий. |
| Умение определять производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества работ и услуг (ПК-40) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в определении производственных и непроизводственных затраты на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий. |

| Перечень компетенций | Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике |
|--|--|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг. |
| <p>Умением организовывать и проводить маркетинг, разрабатывать бизнес-планы реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг (ПК-41)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности коммерческой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности коммерческой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-плана повышения эффективности коммерческой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий. |
| <p>Способностью организовывать и осуществлять разработку методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры; - применяемые способы повышения эффективности коммерческой деятельности на воздушном транспорте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о практиках успешного управления коммерческой деятельностью на предприятиях транспорта; - собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимаем алгоритма повышения эффективности коммерческой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий. |

| Перечень компетенций | Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике |
|--|---|
| воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-51) | |

5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Безопасность информационных систем;
- Инновационный менеджмент;
- Информационная безопасность;
- Менеджмент качества;
- Методы и модели управленческих решений на воздушном транспорте;
- Методы научных исследований;
- Научно-исследовательская работа;
- Организация и управление неавиационной деятельностью на воздушном транспорте;
- Организация маркетинговых исследований и прогнозирования на воздушном транспорте;
- Педагогика управления и психология высшего образования;
- Планирование и прогнозирование на предприятии воздушного транспорта;
- Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта;
- Профессионально ориентированный английский язык;
- Стратегическое планирование и управление авиапредприятием;
- Теория транспортных систем;
- Техничко-экономическое обоснование и управление проектами;
- Управление безопасностью полетов;
- Управление коммерческой деятельностью организаций воздушного транспорта;
- Управление рисками;
- Управление человеческими ресурсами;
- Учебная практика;
- Финансовый менеджмент;
- Финансы и бухгалтерский учет.

Преддипломная практика является обеспечивающей для:

- Государственный экзамен;
- Подготовка и защита ВКР.

6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель, 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

| Разделы практики | Содержание разделов преддипломной практики |
|-----------------------------|--|
| 1. Подготовительный этап | <p>Вводный инструктаж.</p> <p>Оформление пропусков и размещение по месту проживания (для выездной практики).</p> <p>Изучение структуры и функций организации.</p> <p>Ознакомление с целями, коммерческой деятельности, историей изменений направлений по коммерческой деятельности.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение целей, задач, обязанностей и функционально-должностных инструкций управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена); предприятия;</p> <p>Описание принципов управления коммерческой деятельностью (сетевая структура управления), описание структуры Группы компаний.</p> <p>Применение законодательных и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность организации (по видам коммерческой деятельности).</p> <p>Анализ лучших практик организации и управления коммерческой деятельностью на предприятии, организации обеспечения качества работ и услуг;</p> |
| 2. Производственный этап | <p>Анализ структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Анализ сетевой структуры управления Группами компаний;</p> <p>Изучение структуры штрафов и премий, показателей эффективности работы персонала;</p> <p>Изучение должностных инструкций персонала организации с целью внесения дополнений или изменений.</p> <p>Сбор и анализ данных при подготовке годового отчета структурного подразделения по управлению</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>коммерческой деятельностью (включая экономический анализ деятельности, анализ макроэкономических показателей внешней среды организации, анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия).</p> <p>Изучение информации, необходимой для обеспечения процессов управления и принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Анализа применяемых на предприятии методов управления операциями в сфере управления коммерческой деятельностью, методов менеджмента качества в системе эффективного управления научно-производственно-хозяйственной деятельностью.</p> <p>Участие в определении затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг.</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p> <p>Сбор информации, проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> |
| <p>3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)</p> | <p>Сбор, обработка и анализ статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет.;</p> <p>Построение графиков и диаграмм динамики статистических данных, анализ полученных результатов;</p> <p>Расчёт показателей и анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;</p> <p>Расчёт показателей и анализ финансового состояния организации за последний отчетный период;</p> <p>Привязка показателей эффективности результатов по видам деятельности на состояние внешних факторов рынка, выводы;</p> <p>(Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</p> <p>Анализ собранной информации, необходимой для выпускной квалификационной работы.</p> |
| <p>4. Заключительный (отчетный) этап</p> | <p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p> <p>Формулирование выводов и заключений, необходимых для выпускной квалификационной работы.</p> |

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики;
- дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации;
- заполненное направление на практику.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучаемым в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении производственной практики»:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении производственной практики. Формат текста записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений, навыков и опыта обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет дневник практики и предоставленный письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, их содержание и соответствие оформления, заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

| Шкала оценивания | Характеристика сформированных компетенций |
|-------------------------|--|
| «Отлично»/ «Зачтено» | <ul style="list-style-type: none">— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «Хорошо»/ «Зачтено» | <ul style="list-style-type: none">— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; |

| Шкала оценивания | Характеристика сформированных компетенций |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| <p>«Удовлетворительно» / «Зачтено»</p> | <ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| <p>«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</p> | <ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать |

| | |
|------------------|--|
| Шкала оценивания | Характеристика сформированных компетенций |
| | профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

Примерные контрольные вопросы для аттестации по итогам практики.

1. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);
2. Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, систему планирования коммерческой деятельности;
4. Опишите используемые на предприятии стандарты в области процессного управления;
5. Дайте характеристику системе управления бизнес-процессами предприятия, опишите (если имеется) структуру малых коллективов исполнителей, занятых постановкой процессного управления;
6. Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и ответственность исполнителей;
7. Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;

8. Проведите анализ информации по видам коммерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;
9. Раскройте содержание действий руководства по составлению и контролю карты показателей выполнения планов;
10. Опишите систему управления качеством в изучаемом предприятии, деятельности руководства и коллективов исполнителей по созданию и документированию;
11. Опишите алгоритм повышения эффективности в целом, наличие/отсутствие системы бизнес-процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью организации;
12. Оцените эффективность коммерческой деятельности в целом.
13. Расскажите о порядке прохождения преддипломной практики, в каких отделах она проходила?
14. Каковы функции отдела (отделов) организации, в которых проходила преддипломная практика?
15. Какое материально-техническое и программное обеспечение используется в организации для работы с данными?
16. Каковы должностные обязанности персонала, функции которого Вы выполняли?
17. Какие знания, умения и навыки приобретены в результате преддипломной практики?
18. Какие задания выполнены во время преддипломной практики?
19. Какой материал для ВКР был собран во время преддипломной практики?
20. Какие выводы были сделаны по итогам прохождения преддипломной практики?

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики

а) основная литература:

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93299> .
2. Зонова, О.В. Оценка и управление рисками коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Зонова. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69433>.
3. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Д.А. Мачерета. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90924>.

б) дополнительная литература:

4. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., «**Управление коммерческой деятельностью авиакомпании**» [Текст]/. – М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

5. Махарев, Э. И., Русс, А, А., Смуров, М. Ю. [и др.]**Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. – 463 с. ; 60x90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

6. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 24.11.2016). – Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения: 10.03.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

8. **Деловой авиационный портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 09.03.2017)

9. Гагарский, В. А. **Бизнес-процессы: основные понятия** [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. – 2013. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm, свободный, (дата обращения 09.03.2017)

10. Ковалев, С. М. **Технология структуризации и описания организации – шаг за шагом**. [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

11. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 09.03.2017)

12. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

13. **Skytrax**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

14. **ELMA**[Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 09.03.2017)

15. ИКАО [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа: <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 09.03.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

16. **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online> свободный, (дата обращения 09.03.2017).

17. **Программа для ЭВМ "Мегаплан".** Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

18. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 09.03.2017)

19. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

20. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

21. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

22. **1С-Битрикс24 (Компания).** Класс ПО: Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

23. **MSExcel.** [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MSOffice - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 09.03.2017)

11 Материально-техническая база практики

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|--|---|
| | Преддипломная практика | Аудитория автоматизированного обучения каб. № 535 (по БТИ № 21) | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура манипулятор «мышь», акустические колонки) – 13 шт.; Мультимедийный проектор Canon; Светоотражающий экран Lumien Master Picture 180*180; Доступ к сети Internet. | Microsoft Windows XP Professional, лицензия №2 43471843 от 07 февраля 2008 года; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года); Acrobat Professional 9 Windows International, лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года; |

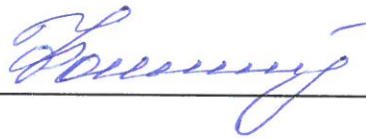
Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 Аэронавигация (квалификация (степень) «магистр»).

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор

Зам. к.э.н., доцент

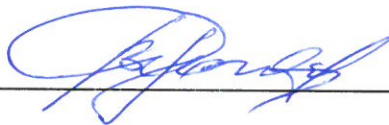


Смуров М.Ю.

Рашина И.А.

Директор Высшей школы аэронавигации

к.т.н.



Богданов В.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 30 августа 2017 года, протокол № 10.