

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый
проректор-проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

« 31 » _____ 2017 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



Направление подготовки
**25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных
судов**

Направленность (профиль) программы
Управление аэропортовой деятельностью

Квалификация выпускника:
магистр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение профессиональных умений и навыков в области управления аэропортовой деятельностью;
- определение направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- 2.1 Анализ и систематизация требований нормативных правовых актов в области аэропортовой деятельности;
- 2.2 Анализ специфики работы предприятия, его структуры, основных производственных и управленческих функций в области управления аэропортовой деятельностью;
- 2.3 Анализ генерального плана аэропорта, состава зданий и сооружений аэропорта и их эксплуатационно-технических характеристик;
- 2.4 Анализ опыта работы предприятия воздушного транспорта по основным направлениям его деятельности;
- 2.5 Анализ организации и технологии выполнения работ предприятия воздушного транспорта;
- 2.6 Анализ эффективности производственно-технологического процесса.

3 Формы и способы проведения учебной практики

Форма: дискретная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной практики).

Способ: выездная, стационарная (для заочной формы обучения – по месту работы обучающегося).

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки и компетенции:

Компетенции	Планируемые результаты обучения по компетенциям
ОК-1 Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать - способы, правила развития и совершенствования общекультурного уровня; Уметь: - применять технологии развития интеллекта при решении профессиональных задач в области управления аэропортовой деятельностью;

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами повышения интеллектуального и культурного уровня.
<p>ОК-7</p> <p>Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы, методы приобретения новых знаний с помощью информационных технологий в области управления аэропортовой деятельностью; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать новые знания в практике управления аэропортовой деятельностью; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами приобретения и использования новых знаний, в том числе в новых областях знаний, не связанных со сферой деятельности.
<p>ПК-1</p> <p>владением навыками формализации проблем, толкования и критериальной оценки профессиональных ситуаций, принятия и реализации решений в социотехнических системах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять толкование критериальной оценки профессиональных ситуаций, - применять современные методы управленческих решений в социотехнических системах управления аэропортовой деятельностью; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах в нестандартных ситуациях.
<p>ПК-5</p> <p>способностью и готовностью к подготовке данных для принятия решений при управлении транспортными системами в различных условиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемы, технологии подготовки данных для принятия решений при управлении транспортными системами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить верификацию данных, - применять современные технологии, оценивать полученные результаты процесса управления транспортными системами. <p>Владеть</p>

		- алгоритмом использования информации для принятия решений при управлении транспортными системами в нестандартных ситуациях.
ПК-6	способностью и готовностью к проведению анализа эффективности функционирования транспортных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства проведения анализа функционирования транспортных систем <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ эффективности функционирования транспортных систем, - разрабатывать новые технологии проведения анализа эффективности в управлении аэропортовой деятельностью. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения анализа повышения эффективности в управлении аэропортовой деятельностью в различных ситуациях.
ПК-29	способностью и готовностью проектной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода, способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы построения и использования моделей прогнозирования явлений в транспортной системе, осуществлять их качественный и количественный анализ <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проектную деятельность в сфере управления аэропортовой деятельностью на основе системного подхода - прогнозировать явления в сфере управления аэропортовой деятельностью; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа полученных результатов, давать комплексную оценку полученным результатам.
ПК-48	умением определять производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества работ и услуг	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в определении производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения затрат (производственных

	и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг.
ПК-51 умением организовывать и осуществлять подготовку исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основе экономического анализа	Знать: - принципы, способы подготовки данных для обоснования организационных решений на основе экономического анализа; Уметь: - использовать способы подготовки данных для обоснования организационных решений на основе экономического анализа; - принимать участие в выборе организационных решений, управлении ими на основе экономического анализа в области управления аэропортовой деятельностью; Владеть: - приемами обоснования выбора организационных решений в профессиональной области управления аэропортовой деятельностью.
ПК-57 способностью организовывать и проводить организационно- плановые расчеты по созданию (реорганизации) производственных участков (аэропортовых служб)	Знать: - методы, способы организации плановых расчетов по организации аэропортовых служб; Уметь: - проводить мероприятия плановых расчетов по созданию производственных участков; Владеть: - способами организации, реорганизации служб в профессиональной деятельности управления аэропортовой деятельностью.
ПК-58 способностью организовывать и проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений (аэропортовых служб)	Знать: - методы, технологии организации и проведения анализа затрат при управлении аэропортовой деятельностью; Уметь: - проводить анализ затрат и результатов деятельности аэропортовых служб; Владеть: - технологиями оценки результатов деятельности аэропортовых служб с целью повышения эффективности работ в управлении аэропортовой деятельностью.

<p>ПК-59</p> <p>способностью организовывать и осуществлять разработку методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности деятельности воздушного транспорта, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры; - применяемые способы повышения эффективности деятельности управления аэропортовой деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о практиках успешного управления аэропортовой деятельностью; - собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимаем алгоритма повышения эффективности управления аэропортовой деятельностью.
---	--

5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (МЗ.У.01(У)) базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

1. Теория систем и системный анализ (М1.Б.01).
2. Финансовый менеджмент (М1.Б.03).
3. Информационные технологии в управлении (М1.В.01).
4. Профессионально ориентированный английский язык (М1.В.02).
5. Психология управления (М1.В.03).
6. Информационная безопасность (М1.В.ДВ.01.01).
7. Безопасность информационных систем (М1.В.ДВ.01.02).

8. Управление человеческими ресурсами (М2.Б.01).
9. Инновационный менеджмент (М2.Б.02).
10. Менеджмент качества (М2.Б.03).
11. Генеральное планирование аэропортов (М2.Б.05)
12. Управление транспортной безопасностью (М2.В.ДВ.02.01).
13. Технология профайлинга на воздушном транспорте (М2.В.ДВ.02.02).

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин, научно-исследовательской работы, практик:

1. Управление безопасностью полетов (М2.Б.04);
2. Организация эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов (М2.В.01);
3. Аудит эксплуатационной безопасности при наземном обслуживании (М2.В.03);
4. Государственное регулирование аэропортовой деятельностью (М2.В.ДВ.01.01);
5. Государственное регулирование авиационных перевозок (М2.В.ДВ.01.02);
6. Управление аварийно-спасательными и противопожарными работами (М2.В.ДВ.03.01);
7. Управление поиском и спасанием (М2.В.ДВ.03.02);
8. Экономический анализ производственной деятельности авиационных предприятий (М2.В.ДВ.04.01);
9. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности авиационных предприятий (М2.В.ДВ.04.02);
10. Научно-исследовательская работа (М3.Н.01(Н));
11. Производственная практика (М3.П.01(П));
12. Преддипломная практика (М3.П.02(П)).

Учебная практика проводится во 2 семестре.

6 Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели и 216 академических часов.

7 Рабочий график (план) проведения учебной практики

Разделы (этапы) практики	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практики
1 Подготовительный раздел (этап)	<p>Провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов в области аэропортовой деятельности предприятий Российской Федерации; - внутренней документации предприятия места проведения практики; - характеристики предприятия воздушного транспорта места проведения практики; - структуры управления предприятием воздушного транспорта; - генерального плана аэропорта, план (схема) здания (сооружения), где выполняется технологический процесс; - состава зданий и сооружений аэропорта их эксплуатационно-технических характеристик; - основных производственных и финансовых показателей работы предприятия за последние 3-5 лет; - анализ регулярности и безопасности полетов; - опыта работы предприятия воздушного транспорта по основным направлениям его деятельности, перспективы развития.
2 Производственный раздел (этап)	<p>На рабочем месте участвует в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построении технологических (сетевых) графиков; - технологическом процессе по взаимодействию подразделений и служб предприятия в штатных и сбойных ситуациях, и определяет их функции и ответственность; - использовании или обслуживании оборудования, средств механизации и автоматизации технологического процесса; - оперативном управлении службой; - эксплуатации автоматизированной системы управления производственно-технологическим процессом в службе.
3 Заключительный раздел (этап)	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка письменного отчета о результатах прохождения учебной практики; - обоснование направления исследования и выбор темы выпускной квалификационной работы

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- письменный отчет о прохождении учебной практики;
- дневник прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты учебной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы учебной практики. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

В связи с этим обучающийся ежедневно делает записи в дневнике, а также подготавливает копии необходимых документов. По окончании практики обучающийся оформляет отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для проверки руководителю от Университета.

Объем отчета (основной текст) – 20–25 страниц. Объем разделов (этапов) отчета о прохождении учебной практики составляет: 1 раздел (этап) – 8–10 страниц (п. 1.1 и п. 1.2 – по 4–5 страниц); 2 раздел (этап) – 8–10 страниц (п. 2.1 и п. 2.2 – по 4–5 страниц); 3 раздел (этап) – 4–5 страниц.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении учебной практики. Отчет о прохождении учебной практики представляется в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы авионавигации: avia_school@spbguga.ru.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении учебной практики, обучающийся отражает в дневнике практики. Дневник прохождения учебной практики, как правило, содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарный график прохождения учебной практики; наименования подразделений предприятия, где проходила практика; содержание разрабатываемых и

изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики; замечания и рекомендации руководителя практики от Университета. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Дневник сдается в Университет вместе с отчетом о практике.

К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия, в которой осуществлялось прохождение учебной практики, о работе обучающегося-практиканта. В отзыве отражаются характерные, отличительные деловые и личные качества обучающегося, дающие возможность получить представление о том, как он зарекомендовал себя при прохождении учебной практики. В отзыве могут быть указаны исполнительность и инициативность обучающегося, уровень его самостоятельности в работе, знание соответствующих направлению подготовки и профилю теоретических положений и т. п. В заключительной части отзыва может быть сделан вывод о том, какую оценку заслуживает обучающийся по результатам практики.

9 Фонд оценочных средств

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения учебной практики.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении учебной практики, отзыва руководителя практики от предприятия. В ходе собеседования обучающийся должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам учебной практики дополнительных знаниях и умениях, необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление аэропортовой деятельностью».

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения учебной практики.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – излагает его и делает выводы не четко; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Руководители практики от организации при составлении отзыва и выставлении оценки руководствуются следующим.

- 1 Качество выполнения отдельных видов деятельности обучающимся.
- 2 Отношение к профессии.
- 3 Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
- 4 Отношение к практике.
- 5 Уровень самостоятельности.
- 6 Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
- 7 Качество отчетной документации.

Критериями оценки результатов прохождения учебной практики обучающимся могут являться:

полнота выполнения программы учебной практики (оценивается на основе записей в дневнике и данных, отраженных в отчете);

уровень сформированных у обучающегося компетенций (оценивается на основе данных, отраженных в отчете, содержания отзыва, устного выступления обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы);

соответствие представленных на защиту документов установленным требованиям (оценивается наличие всех необходимых документов, а также полнота и качество их оформления).

Типовые контрольные вопросы

Вопросы	Формируемые компетенции
<i>Вопросы по содержанию разделов (этапов) практики</i>	
1 Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?	ПК-51; ПК-57
2 Какими основными нормативно-правовыми документами руководствуется организация в своей деятельности?	ПК-59
3 Расскажите о порядке прохождения практики, в каких отделах она проходила?	ПК-5; ПК-6; ПК-51; ПК-57
4 Каковы функции отдела (отделов) организации, в которых проходила практика?	ПК-5; ПК-6; ПК-51; ПК-57
5 Какое материально-техническое и программное обеспечение используется в организации?	ОК-1; ОК-7; ПК-48; ПК-57
6 Каковы должностные обязанности руководителя объекта, функции которого Вы выполняли?	ОК-1; ПК-5; ПК-57; ПК-59
7 Какие знания и умения приобретены в результате практики?	ОК-1; ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
8 Какие задания выполнены во время практики?	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
9 Какой материал для ВКР был собран во время практики?	ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57
10 Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики?	ОК-1; ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
<i>Вопросы по содержанию процесса исследования</i>	
1 Цель исследования, выполняемого Вами в соответствии с Индивидуальным заданием.	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
2 Сформулируйте наименование выбранного Вами объекта	ПК-1; ПК-6;

Вопросы	Формируемые компетенции
анализа.	ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-58
3 Процессы, в авиационном транспортно-логистическом узле (аэропорту), являющиеся предметом Вашего анализа.	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-57; ПК-58; ПК-59
4 Какие проблемы выбранного Вами объекта или организации анализируемых Вами процессов могут быть выявлены по результатам выполняемого Вами исследования?	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
5 Какие количественные характеристики анализируемых процессов Вы предполагаете оценивать по результатам наблюдений или обработки исходных данных?	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
6 Какие особенности организации аэропортовой деятельности оказывают влияние на оцениваемые Вами количественные характеристики анализируемых процессов?	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
7 Каков состав необходимых исходных данных для анализа выбранного Вами объекта?	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
8 Какие инструменты и/или информационные ресурсы Вы предполагаете использовать для сбора данных по анализируемым объектам и процессам?	ОК-1; ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-51
9 Какова методика сбора данных для анализа выбранного Вами объекта?	ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-29; ПК-51
10 По каким показателям эффективности или критериям Вы предполагаете оценивать выбранный Вами объект анализа?	ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51
11 Какие нормативные документы содержат рекомендации по допустимым значениям эксплуатационных характеристик анализируемых Вами объектов или процессов?	ПК-1; ПК-51; ПК-59
12 Каковы допустимые значения эксплуатационных характеристик, регламентируемые используемыми Вами нормативными документами применительно к выбранному Вами объекту анализа?	ПК-1; ПК-51; ПК-59

Вопросы	Формируемые компетенции
13 Какие существующие математические модели Вы предполагаете использовать для анализа эффективности выбранного Вами объекта?	ОК-1; ПК-1; ПК-29; ПК-51
14 Какие новые математические модели Вы предполагаете построить для анализа эффективности выбранного Вами объекта?	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
15 В чем заключается методика оценки эффективности выбранного Вами объекта с применением выбранных Вами математических моделей?	ОК-1; ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
16 Какие направления развития выбранного Вами объекта или организации анализируемых процессов Вы можете предположить по результатам проводимого Вами исследования?	ОК-1; ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
<i>Вопросы по содержанию профессиональной деятельности</i>	
1 Задачи и процедуры организации наземного обслуживания воздушных судов, обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов, аэродромного обеспечения полетов.	ОК-1; ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
2 Критерии и показатели эффективности организации наземного обслуживания воздушных судов, обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов, аэродромного обеспечения полетов.	ОК-1; ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
3 Основные направления развития и совершенствования средств и методов организации наземного обслуживания воздушных судов, обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов, аэродромного обеспечения полетов.	ОК-1; ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59
4 Стандарты и рекомендуемая практика, правила Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в области аэропортовой деятельности.	ПК-1; ПК-51; ПК-59

Вопросы	Формируемые компетенции
5 Генеральный план аэропорта. Состав зданий и сооружений аэропорта их эксплуатационно-технических характеристик.	ПК-1; ПК-5; ПК-57; ПК-58; ПК-59
6 Опыт работы аэропортового предприятия по основным направлениям его деятельности, перспективы развития.	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-29; ПК-48; ПК-51; ПК-57; ПК-58; ПК-59

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.
2. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.
3. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.
4. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

б) дополнительная литература:

1. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Моргунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов. Монография / Под ред. Проф. В.Е. Чепиги. / Университет ГА. / С.- Петербург, 2012.- 144с. - ISBN: 978-5-906472-01-4. Количество экземпляров – 27.
2. Иванов, В.Н. Азбука аэропортов [Текст]: В. Н. Иванов. – М. : ЗАО "Книга и бизнес", 2013. – 176с.- ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров – 27.
3. Курочкин Е.П. Управление коммерческой деятельностью авиакомпании [Текст] / Е. П. Курочкин, В. Г. Дубинина. - М. : Авиабизнес, 2009. - 536с. ISBN 978-5-89859-075-8. Количество экземпляров- 71.
4. Шагиахметова, Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб. пособ. [Текст] / Э. К. Шагиахметова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Авиабизнес, 2010. - 184с. ISBN 5-89859-076-5. Количество экземпляров –30.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009 N 599 (ред. от 31.01.2012) "О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах" (вместе с "Правилами обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах")/Информационно правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12168581/>. Свободный (дата обращения 12.01.2017 г.).

6. Приказ Минтранса России от 31 июля 2009 г. N 128 Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации». Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2873> Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

7. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 250 Федеральные авиационные правила «Порядок направления владельцем посадочной площадки уведомления о начале, приостановлении или прекращении деятельности на посадочной площадке, используемой при выполнении полетов гражданских воздушных судов, и регистрации в уполномоченном органе в области гражданской авиации». Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2903>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

8. Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации». (Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2904>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

9. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2905>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

10. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

11. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к посадочным площадкам, расположенным на участке земли или акватории» (Приказ Минтранса РФ от 04.03.2011 N 69). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2909>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

12. Об утверждении федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

13. Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Приказ Минтранса РФ от 05.09.2008 № 141). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2917>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

14. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 N 285). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2922>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

15. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Приказ Минтранса России от 28.11.2005 N 142). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2927>. Свободный. (дата обращения 12.01.2017 г.).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

16. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

18. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

11 Материально-техническая база практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Учебная практика	Аудитория № 275 (по БТИ № XX)	Проектор Casio XJ-F210 WN; Светоотражающий экран Lumien Master Picture 200*200; Магнитно-маркерная доска; Ноутбук HP 832В.	Microsoft Windows 10 Professional, лицензия № 66373655 от 28 января 2016 года; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007, лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года; Acrobat Professional 9 Windows International, лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational, лицензия N2 4074026 от 30 ноября 2010 года; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (лицензия № AF 10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 г.) Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года;

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 162700 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов (квалификация (степень) «магистр»).

Программа согласована:

Руководитель ОПОП


д.т.н. , профессор



Зайцев Е.Н.

Директор Высшей школы аэронавигации

к.т.н.



Богданов В.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 30 августа 2017 года, протокол № 10.