

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ
Первый
проректор-проректор
по учебной работе
Н.Н.Сухих
2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством подготовки авиационного персонала

Направление подготовки
**25.04.04. Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных
судов**

Направленность (профиль) программы
Управление транспортной безопасностью

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний об основах системы подготовки авиационного персонала и различных подходах к управлению качеством, а также приобретение умений и навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

усвоение теоретических основ системы подготовки авиационного персонала;

приобретение студентами знаний основ разработки и реализации обучающих программ;

выработка целостного представления об авиационном персонале, его категориях и требованиях к знаниям;

приобретение студентами знаний по основам формирования и использования трудового (кадрового) потенциала авиационного персонала;

усвоение теоретических основ разработки профстандартов и структуры этих документов;

приобретение студентами знаний о федеральных государственных образовательных стандартах, их структуре и содержании;

изучение специфики построения основных профессиональных образовательных программ;

приобретение навыка работы с рабочими программами дисциплин (модулей);

изучение подходов к оценке качества подготовки авиационного персонала.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» представляет собой дисциплину, относящуюся к Дисциплинам по выбору вариативной части, Профессионального цикла ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов» (уровень магистратуры), профилю «Управление транспортной безопасностью».

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся при освоении дисциплин профессионального цикла ООП бакалавриата. У обучающихся, приступающих к изучению этой дисциплины, должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции на уровне, определяемом содержанием дисциплин общенаучного цикла ООП.

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» является обеспечивающей для дисциплин: «Оперативная психология».

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ПК-7; ПК-28; ПК-45; ПК-46; ПК-56

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1)	Знать: - возможности развития человека в жизни и профессиональной деятельности; - цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки авиационного персонала Уметь: - находить и использовать научную и общекультурную информацию в области профессиональной деятельности Владеть: - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.
способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2)	Знать: - основы построения и структуру профессиональных стандартов; - федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки и профилю профессиональной деятельности. Уметь: - самостоятельно обучаться новым методам исследования; - работать с учебным планом и рабочими программами дисциплин по направлению подготовки и профилю своей профессиональной деятельности. Владеть: -навыками составления рабочих программ дисциплин и их актуализации.
способностью актуализировать способности и возможности своих сотрудников (ПК-7)	Знать: - понятие авиационного персонала и требования к должностям авиационного персонала; - обучающие программы авиационного персонала. Уметь: - актуализировать программы развития персонала; - развивать возможности своих сотрудников и мотивировать их на обучение. Владеть: -навыками оценивать способности и возможности персонала.
способностью и готовностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-28)	Знать: - теоретические основы организации научно-исследовательской работы; - методологический аппарат научно-исследовательской работы. Уметь: - участвовать индивидуально и коллективно в научно-исследовательской работе. Владеть:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	- навыками организации научно-исследовательской работы и участия в научно-исследовательских мероприятиях..
готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, выбирать, обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-45)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы принятия управленческих решений в области подготовки персонала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить компромисс между различными мнениями и принимать рациональные решения по выбору обучающих программ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком организовывать работу коллектива исполнителя по разработке обучающих программ.
способностью организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности (ПК-46)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к организации повышения квалификации сотрудников подразделений гражданской авиации в области профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать повышение квалификации сотрудников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки качества подготовки авиационного персонала.
умением планировать работы авиационного персонала и фонды оплаты труда (ПК-56)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к планированию обучения сотрудников; - порядок расчета затрат организации на обучение персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать обучение авиационного персонала и расходы на него. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком составления плана повышения квалификации сотрудников подразделений гражданской авиации.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	8,3	8,3
лекции	4	4
в т.ч. интеракт.	2	2
практические занятия	4	4
в т.ч. интеракт.	2	2
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
зачет	0,3	0,3
Самостоятельная работа студента	55	55
Контрольные работы	-	-
в том числе контактная работа	-	-
Промежуточная аттестация	Зачет 8,7	Зачет 8,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	КОМПЕТЕНЦИИ						ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	ОЦЕНОЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
		ОК-1	ОК-2	ПК-7	ПК-28	ПК-45	ПК-46			ПК-56
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории	10			+					ДТ	Т
Тема 2. Система подготовки авиационного персонала	10	+			+		+		ЛВ, ДТ	Т
Тема 3. Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов	12		+		+	+			ЛПр, ДИ, Сем.	У, Д, РДИ

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции							Образовательные технологии	Оценочные технологии
		ОК-1	ОК-2	ПК-7	ПК-28	ПК-45	ПК-46	ПК-56		
Тема 4. Аттестация специалистов авиационного персонала	10	+		+					ДТ.	Т
Тема 5. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала	10				+	+		+	ДТ	Т
Тема 6. Оценка владения компетенциями	11	+			+			+	Сем, ДИ.	У, РДИ
Итого	63									
Промежуточная аттестация	9									3
Всего по дисциплине	72									

Сокращения: Л-лекция, ЛВ – лекция-визуализация, ЛПр – проблемная лекция, Сем – семинар, ДИ- деловая игра, РДИ - результат деловой игры, ДТ – дистанционные технологии, Т – тест, У- устный опрос, Д - доклад, З - зачет

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ (С)	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории	-	-	10	-	10
Тема 2. Система подготовки авиационного персонала	2	-	8	-	10
Тема 3. Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов	2	2	8	-	12
Тема 4. Аттестация специалистов авиационного персонала	-	-	10	-	10
Тема 5. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала	-	-	10	-	10
Тема 6. Оценка владения компетенциями	-	2	9		11
Итого по дисциплине	4	4	55		63
Промежуточная аттестация					9
Всего по дисциплине					72

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории

Понятие авиационного персонала в соответствии с редакцией ВК РФ с изменениями, внесенными ФЗ от 28.07.2012 г. №129-ФЗ. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации. Допуск лиц из числа авиационного персонала к деятельности. Выдача свидетельств авиационному персоналу. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала. Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства. Должности специалистов авиационного персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта

Тема 2. Система подготовки авиационного персонала

Вертикально-интегрированные учебные комплексы по подготовке авиационного персонала.

Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации. Сертификация авиационных учебных центров.

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала. Требования к подготовке авиационного персонала.

Тема 3. Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.

Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Квалификационные справочники. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Работа по разработке профессиональных стандартов. Совершенствование законодательства о

профессиональных стандартах. ЕТКС и профстандарты: сравнительный анализ элементов.

Тема 4. Аттестация специалистов авиационного персонала

Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации. Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов. Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации. Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

Тема 5. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала

Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников. Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

Тема 6. Оценка владения компетенциями

Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК). Методы оценки владения компетенциями.

5.4 Практические занятия

Номер темы (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
3	Практическое занятие 1 (по теме 3) "Составление рабочей программы дисциплины по учебному плану с использованием ФГОС ВО"	2
6	Практическое занятие 2 (по теме 6) "Разработка оценочных средств для профессиональных компетенций"	2
	ИТОГО	4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к тестированию Лит.: [1-12]	10
2	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к тестированию Лит.: [1-12]	8
3	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к деловой игре по разработке и актуализации РПД 4. Подготовка докладов по теме. Лит.: [1-12]	8
4	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к тестированию Лит.: [1-12]	10
5	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к тестированию Лит.: [1-12]	10
6	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к деловой игре по оценке формирования компетенций Лит.: [1-12]	9
Итого по дисциплине		55

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: учебное пособие для вузов [Текст] / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2014. – 96с. Количество экземпляров: 30.

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93448>. — Загл. с экрана.

3. Половинко, В.С. Использование теории ожиданий в управлении персоналом [Электронный ресурс] : монография / В.С. Половинко, Д.С. Иванов.

— Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2013. — 143 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61887>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

4. Ксенофонтова, Х.З. Компетенции управленческого персонала: теория и методология развития [Электронный ресурс] : монография / Х.З. Ксенофонтова. — Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2011. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3952>. — Загл. с экрана.

5. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : учебник / А.Р. Алавердов. — Электрон. дан. — Москва : Университет «Синергия», 2017. — 680 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93237>.

6. Завьялова, Е.К. Управление развитием человеческих ресурсов [Электронный ресурс] : учебник / Е.К. Завьялова, М.О. Латуха. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 252 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105362>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. «ВКК» — национальный союз кадровиков Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

7. Журнал «Управление персоналом». Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

8. Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

9. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

10. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для успешного освоения дисциплины необходимо иметь аудиторию, оборудованную:

- мультимедийными средствами;
- плакатами, стендами по тематике дисциплины (или презентации с информацией по тематике дисциплины);
- видео библиотекой (видеозаписи учений и тренировок, видеофильмы по тематике дисциплины);
- наглядные пособия, необходимые для проведения занятий по дисциплине.

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала» используются классические формы и методы обучения: лекции, проблемные лекции, лекции визуализации, практические занятия (семинары).

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив управления персоналом в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Практические занятия (семинары) предназначены для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практические занятия (семинары) предполагают исследование актуальных проблем по темам дисциплины.

Рассматриваемые в рамках практического задания задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по профилю «Управление персоналом организации».

Главной целью практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Управление персоналом организации».

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает решение тестов, устные опросы, доклады и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на практическом занятии с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции. Контроль выполнения тестов, выдаваемых на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Обсуждение докладов (научных сообщений, выступлений с наглядной презентацией информации) студентов проходит в рамках практических занятий (семинаров) по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы

выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап формирования знаний	Проверка конспектов лекций, проверка готовности к практическим занятиям (семинарам), проверка выполнения самостоятельной работы.
Этап освоения умений	Организация устных опросов, промежуточных тестов, оценка активности в обсуждении докладов на занятиях.
Этап овладения навыками	Проведение тестирования, защита результатов аналитических выкладок, моделирование управленческих процессов или проблемных ситуаций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся, который включает устные опросы, тесты и доклады по темам дисциплины.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Тест	<p>«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов.</p> <p>«Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.</p>
Устный опрос	<p>«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.</p>
Доклад	<p>«Отлично»: обучающийся делает доклад полностью соответствующий требованиям.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся делает доклад частично соответствующий требованиям.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.</p>

*Окончательная оценка (по «академической» шкале) по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого оценочного средства. Данная оценка по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается во время промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения данной дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде зачета (2 семестр) и предполагает устный ответ студента по вопросам из перечня.

Зачет является заключительным этапом изучения данной дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень

полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций по данной дисциплине.

В итоге проведенного зачета студенту выставляется зачет или не зачет. Преподаватель несет личную ответственность за правильность выставленного зачета и оформления зачетной ведомости и зачетной книжки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Не предусмотрены

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям), изученным на первом уровне высшего образования (бакалавриате)

Управление персоналом

1. Что такое философия управления персоналом?
2. Покажите взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
3. Дайте характеристику методов управления персоналом.
4. Что такое концепция управления персоналом? Каковы ее цели и составные части?
5. Раскройте сущность закономерностей, связанных с межличностными отношениями.
6. Какие принципы необходимо учитывать при формировании и развитии системы управления персоналом?
7. Сущность и содержание понятия управления
8. Место и роль управления экономикой в системе общественных отношений.
9. Управленческие отношения: сущность и содержание
10. Внешний и внутренний рынок труда, их достоинства и недостатки.
11. Эволюция подходов к управлению персоналом за рубежом.
12. Методология управления персоналом в различных странах мира.
13. Назовите основные документы, регламентирующие трудовые отношения на государственном уровне и на уровне предприятия.
14. Понятие трудовых отношений.
15. Трудовые отношения на основных этапах истории.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
Отбор и интеграция знаний и		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки	«5» - «отлично»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
	умений для формирования навыков	при демонстрации навыка	
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся. При выставлении зачета: оценки 3 – 5 соответствуют оценке «зачтено»; оценка 2 соответствует «не зачтено».

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для устных опросов обучающихся:

- 1 Что понимается под развитием авиационного персонала?
- 2 Какова роль материального вознаграждения персонала в развитии авиационного персонала?
- 3 В чем заключаются основные цели управления развитием авиационного персонала?
- 4 Какие формы развития авиационного персонала вы знаете?
- 5 По каким направлениям осуществляется развитие авиационного персонала?
- 6 Приведите примеры зарубежного опыта решения проблем развитие авиационного персонала.

Темы докладов:

- 1 Теоретические и методологические аспекты профессионального развития авиационного персонала
- 2 Профессиональное развитие и обучение авиационного персонала а
- 3 Виды обучения авиационного персонала
- 4 Методы обучения авиационного персонала
- 5 Стили обучения авиационного персонала
- 6 Проблемные вопросы профессионального развития авиационного персонала
- 7 Развитие организации воздушного транспорта через развитие авиационного персонала
- 8 Три аспекта реализации процесса «Развитие авиационного персонала»
- 9 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием авиационного персонала
- 10 Креативный менеджмент – перспективный современный метод обучения авиационного персонала?
- 11 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием и обучением авиационного персонала.
- 12 Процессный и этапный характер деятельности по управлению качеством.
- 13 Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов.
- 14 Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

Задания:

Конкретное задание разрабатывается индивидуально по темам дисциплины, с учетом научных интересов студента.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

При ответе на вопрос необходимо изложить теоретические основы, а также привести пример из практической области, раскрывающий сущность вопроса и показывающий имеющиеся навыки в области оценки качества подготовки авиационного персонала.

- 1 Понятие авиационного персонала (ПК-7).
- 2 Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации (ПК-7).
- 3 Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала (ПК-7).
- 4 Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства (ПК-7).

- 5 Должности специалистов авиационного персонала (ПК-7).
- 6 Понятия квалификации работника, профессионального стандарта (ПК-7).
- 7 Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов (ПК-7).
- 8 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта (ОК-1).
- 9 Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников (ПК-46).
- 10 Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала (ПК-46).
- 11 Требования к подготовке авиационного персонала (ПК-46).
- 12 Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации (ОК-1).
- 13 Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации (ОК-1).
- 14 Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации (ОК-1).
- 15 Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС (ОК-2).
- 16 Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП (ОК-2).
- 17 Учебный план – понятие и сущность. Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане (ОК-2).
- 18 Составление графика учебного процесса. Выбор дисциплин базовых и вариативных частей и формирование компетенций. Составление структурно-логической связи дисциплин (ОК-2).
- 19 Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (ПК-45).
- 20 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (ПК-45).
- 21 Отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала (ПК-46).
- 22 Требования к структуре и условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы (ПК-46).

23 Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников (ПК-46).

24 Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу (ПК-28).

25 Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM) (ПК-28).

26 Разновидности компетенций (ОК-2).

27 Методы оценки владения компетенциями (ПК-46).

28 Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации; многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации (ПК-7).

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям (семинарам):

Указания к ответам на устные вопросы:

- полнота и глубина освещения вопроса в соответствии с содержанием лекционного материала;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиаформатов);
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Указания к содержанию и оформлению устных докладов:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);
- представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок и CD-ресурсов, используемых при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов:

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по тексту;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 162700 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов (квалификация (степень) «магистр»).

Разработчик:

к.э.н., доцент

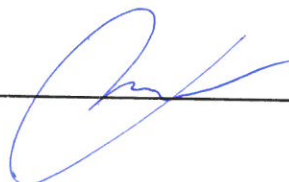


Иванова М.О.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

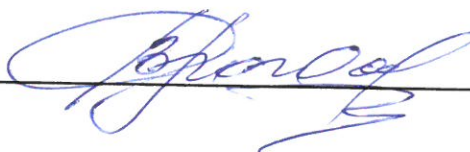
д.т.н., профессор



Баляшников В.В.

Директор Высшей школы аэронавигации

к.т.н.



Богданов В.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 30 августа 2017 года, протокол № 10.