

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор по  
учебной работе



Н.Н.Сухих

2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Подтверждение соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям**

Специальность

**25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация  
воздушного движения**

Специализация

**Организация использования воздушного пространства**

Квалификация выпускника

**инженер**

Форма обучения

**очная**

Санкт-Петербург

2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

*Целью* освоения дисциплины «Подтверждение соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям» является:

- получение знаний в области требований нормативных правовых актов к организациям, осуществляющим аэронавигационное обслуживание, и порядка установления соответствия этим требованиям;

- формирование умений применять нормативные правовые акты при подтверждении соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям;

- формирование навыков сбора сведений и проведения процедуры подтверждения соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям.

*Задачами* освоения дисциплины являются:

- изучение системы и основных положений нормативных правовых актов в области сертификации объектов ЕС ОрВД;

- изучение системы и основных положений нормативных правовых актов в области подтверждения соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям;

- изучение структуры, задач и функций элементов ЕС ОрВД;

- приобретение умений и навыков выполнения работ по стандартизации и подготовке к сертификации объектов ЕС ОрВД, процедуре подтверждения соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к эксплуатационно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Подтверждение соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к вариативной части профессионального цикла (СЗ).

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Воздушное право».

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин: «Нормативное и методическое обеспечение деятельности в области организации воздушного движения», «Производственная практика (по получению профессиональных умений диспетчерского обслуживания с использованием систем наблюдения)».

Дисциплина изучается в «7» семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-20);	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру и цели функционирования организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание и положения нормативных правовых документов, регламентирующих их деятельность;</li></ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать требования нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающие и регулирующие деятельность в области подтверждения соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям;</li></ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способами анализа положений нормативных правовых документов при подготовке и проведении оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание установленным требованиям.</li></ul>
Способностью и готовностью организовывать и обеспечивать использование воздушного пространства (ПК-85);	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- факторы, влияющие на процессы аэронавигационного обслуживания;</li></ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить анализ показателей эффективности аэронавигационного обслуживания;</li></ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способами оценки факторов, влияющих на качество аэронавигационного обслуживания.</li></ul>
Способностью и готовностью организовывать, обеспечивать и выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы и порядок подготовки и проведения оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям;</li><li>- требования к организациям, осуществляющим аэронавигационное обслуживание;</li></ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-87);	<p><i>Уметь:</i></p> <p>- проводить работу по подготовке и проведению оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- способами оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям.</p>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	28,3	28,3
лекции	14	14
практические занятия	14	14
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	35	35
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-20	ПК-85	ПК-87		
1. Требования к организациям, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов	18	+			ВК, Л, ИЛ, ПЗ, СРС	УО
2. Порядок установления соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов, установленным требованиям	18	+	+		Л, ИЛ, ПЗ, СРС	УО
3. Требования к объектам Единой системы организации воздушного движения	11	+			Л, ИЛ, ПЗ, СРС	УО
4. Функции полномочных органов при проведении процедуры соответствия требованиям нормативных правовых актов	16	+		+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	УО
Итого по дисциплине	63					
Промежуточная аттестация	9					
Всего по дисциплине	72					

Условные обозначения: ВК – входной контроль; Л – лекция, ИЛ – интерактивная лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента; УО – устный опрос.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
1. Требования к организациям,	4	4	-	-	10	-	18

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов							
2. Порядок установления соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов, установленным требованиям	4	4	-	-	10	-	18
3. Требования к объектам Единой системы организации воздушного движения	2	2	-	-	7	-	11
4. Функции полномочных органов при проведении процедуры соответствия требованиям нормативных правовых актов	4	4	-	-	8	-	16
Итого по дисциплине	14	14	-	-	35	-	63
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							72

Условные обозначения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1 Требования к организациям, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов**

Основные понятия и определения. Нормативные правовые документы. Цели подтверждения соответствия. Принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Организация проводящая установление соответствия объектов ЕС ОрВД. Права и обязанности заявителя.

#### **Тема 2 Порядок установления соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов, установленным требованиям**

Цели и задачи органов проводящих установление соответствия. Центры проводящие установление соответствия ОВД. Цели и задачи центров проводящих установление соответствия ОВД. Аккредитация органов и центров проводящих установление соответствия ОВД. Ответственность за нарушение правил выполнения работ по установление соответствия.

### **Тема 3 Требования к объектам Единой системы организации воздушного движения**

Понятие объект ЕС ОрВД. Перечень объектов ЕС ОрВД. Требования, предъявляемые к объектам ЕС ОрВД при их размещении и эксплуатации. Органы государственного контроля за соблюдением требований в области проведения установления соответствия ЕС ОрВД.

### **Тема 4 Функции полномочных органов при проведении процедуры соответствия требованиям нормативных правовых актов**

Оформление и подача заявки на соответствие объекта. Рассмотрение заявки в органе проводящих процедуру соответствия. Порядок представления материалов в центр установления соответствия. Проведение работ по установлению соответствия объектов ЕС ОрВД. Экспертное заключение. Порядок выдачи сертификата соответствия. Делопроизводство в системе организации проведения процедуры соответствия объектов ЕС ОрВД.

#### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Анализ системы требований нормативных-правовых документов, цели подтверждения соответствия	2
1	Практическое занятие 2. Принципы, формы и способы подтверждения соответствия установленным требованиям	2
2	Практическое занятие 3. Анализ процедур установления соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов, установленным требованиям.	2
2	Практическое занятие 4. Анализ задач центров, осуществляющих установление соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов, установленным требованиям	2
3	Практическое занятие 5. Анализ требований, предъявляемые к объ-	2

	ектам ЕС ОрВД при их размещении и эксплуатации. Анализ задач организации технической эксплуатации объектов ЕС ОрВД	
4	Практическое занятие 6. Изучение порядка оформления, подачи рассмотрения заявки на соответствие объекта. Анализ процедур установления соответствия объектов ЕС ОрВД установленным требованиям.	2
4	Практическое занятие 7. Порядок формирования экспертного заключения. Документирование результатов работы при проведении процедуры соответствия объектов ЕС ОрВД	2
Итого по дисциплине:		14

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети [1,2,3,4,9] 2. Поиск и анализ информации с использованием глобальных компьютерных сетей по вопросам темы. 3. Подготовка к устному опросу по теме: «Требования к организациям, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов».	10
2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети [2,3,4,5,6,9] 2. Поиск и анализ информации с использованием глобальных компьютерных сетей по вопросам темы. 3. Подготовка к устному опросу по теме: «Порядок установления соответствия органи-	10



Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	защит, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов, установленным требованиям»	
3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети [4,5,6,7,9] 2. Поиск и анализ информации с использованием глобальных компьютерных сетей по вопросам темы. 3. Подготовка к устному опросу по теме: «Требования к объектам Единой системы организации воздушного движения».	7
4	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети [2,4,6,8,9] 2. Поиск и анализ информации с использованием глобальных компьютерных сетей по вопросам темы. 3. Подготовка к устному опросу по теме: «Функции полномочных органов при проведении процедуры соответствия требованиям нормативным правовым актам».	8
Итого по дисциплине:		35

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Приказ Минтранса России от 14.07.2015 № 216 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям" [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 20.06.2017).

2. Приказ Минтранса России от 12.01.2016 № 2 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации, требованиям федеральных авиационных правил" [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 20.06.2017).
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: ["Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ {КонсультантПлюс}](#) (дата обращения 20.06.2017).

б) Дополнительная литература

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#) (дата обращения 20.06.2017).
5. Приказ министра обороны Российской Федерации, министерства транспорта Российской Федерации и Российского авиационно - космического агентства от 31.03.2002 № 136/42/51. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [Приказ Министра обороны РФ N 136, Минтранса РФ N 42, Росавиакосмоса N 51 от 31.03.2002 "Об утверждении Федеральных авиационных правил полетов в воздушном пространстве Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#) (дата обращения 20.06.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. Сайт информационной поддержки atc.spb.ru Кафедра №25 «Управление воздушным движением» Университета ГА. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/ladoga.html>, свободный (дата обращения 20.06.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

7. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>.

8. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения – 20.06.2017).
9. Правовой информационный ресурс [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>(дата обращения – 20.06.2017).

## **7 Материально-техническое обеспечение преподавания дисциплины**

Обеспечение образовательного процесса на кафедре УВД №25, оборудование учебными кабинетами и укомплектованность учебно-вспомогательным персоналом.

1. Учебная аудитория № 343 общая площадь 70 кв.м., вместимость 70 человек.
2. Учебная аудитория № 342 общая площадь 67 кв.м., вместимость 60 человек.
3. Учебная аудитория № 347 общая площадь 66 кв.м., вместимость 50 человек.
4. Учебная аудитория № 338 общая площадь 55 кв.м., вместимость 50 человек.
5. Учебная аудитория № 340 общая площадь 45 кв.м., вместимость 25 человек.

Кабинет № 340А оборудован под мультимедийный компьютерный класс, для чего, установлено 8 комплектов персональных компьютеров (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Для проведения занятий со студентами имеются два проектора: Epson и Acer, два ноутбука и два экрана ScreenMedia.

## **8 Образовательные технологии**

**Входной контроль** проводится в форме устного опроса с целью оценивания остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам или разделам изучаемой дисциплины.

**Лекция** - логически стройное систематизированное изложение учебного материала в последовательной, ясной, доступной форме. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу

**Интерактивная лекция** – представляет собой выступление преподавателя перед обучающимися с применением такой формы обучения как ведомая (управляемая) дискуссия или беседа. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Целью дискуссии является обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Задачами дискуссии являются:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса;
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективного суждения, подтверждаемого всеми участниками обсуждения или их большинством;
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

**Практические занятия** - форма осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, практическая часть, заключительное слово преподавателя.

**Самостоятельная работа студента** проводится с целью закрепления и совершенствования осваиваемых компетенций, предполагает сочетание самостоятельных теоретических занятий и самостоятельное выполнение практических заданий, описанных в рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственных познавательных-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**Устный опрос** предназначен для выявления уровня текущего усвоения компетенций обучающимся по мере изучения дисциплины. Проводится на практических занятиях в течение 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

**Зачет:** форма промежуточной аттестации, предназначенная для оценивания уровня освоения компетенций по результатам изучения дисциплины.

## **9.1. Балльно–рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

## **9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Входной контроль проводится по вопросам дисциплин, на которых базируется данная дисциплина, и не выходит за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Текущий контроль проводится в целях систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов.

В процессе преподавания дисциплины для оценки текущей учебной работы студентов используются следующие формы текущей аттестации обучающихся:

- устные опросы.

Устный опрос позволяет оценить знания и умения студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий.

Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Ответы обучающихся при устном опросе оцениваются преподавателем. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу. Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса (учебным расписанием).

К зачету допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу дисциплины и выполнившие все этапы текущей аттестации. Зачет принимается

преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине в данной группе, а также лектором данного потока.

Зачет проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, в устной форме по вопросам, перечисленным в п. 9.6 для контроля и промежуточной аттестации в специально подготовленных учебных аудиториях. Перечень вопросов для контроля и промежуточной аттестации проходит ежегодную актуализацию и обсуждается на заседании кафедры.

### **9.3. Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ (проектов) не предусмотрено.

### **9.4. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация»:

1. Принципы и сферы технического регулирования.
2. Назовите межотраслевые системы (комплексы) стандартов.
3. Нормативно-правовая база по стандартизации Российской Федерации, международные стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации.
4. Перечислите основные формы оценки соответствия. Дайте краткую характеристику каждой.
5. Что такое сертификация соответствия. Сертификат соответствия. Знак маркировки продукции. Сущность знака маркировки продукции и знака соответствия.
6. Сущность метрологической надежности средств измерений.
7. Понятие метрологического обеспечения.
8. Государственный контроль (надзор) в области метрологического обеспечения.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по дисциплине «Воздушное право»:

1. Юридическая природа и применение стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. Конвенция о международной гражданской авиации 1944 года как основной источник международного воздушного права (МВП).
2. Действие общепризнанных принципов и норм международного права в сфере гражданской авиации.

3. Понятие "воздушного судна" Виды и классификация воздушных судов. Гражданские и государственные воздушные суда.
4. Общий порядок полетов в государственном воздушном пространстве.
5. Общий порядок полетов в открытом воздушном пространстве.
6. Порядок выполнения регулярных международных полетов.
7. Порядок выполнения нерегулярных международных полетов.
8. Коммерческие права ("свободы воздуха") в международных воздушных сообщениях.
9. Договор международной воздушной перевозки.
10. Авиационные работы.

### 9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>способностью применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-20);</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и цели функционирования организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание и положения нормативных правовых документов, регламентирующих их деятельность;</li> </ul>	<p>Описывает и демонстрирует понимание структуры и целей функционирования организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание.</p> <p>Демонстрирует понимание системы положений нормативных правовых документов, регламентирующих функционирование организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание.</p>	<p>При зачете знания обучающихся оцениваются по двухуровневой системе с выставлением, обучающимся итоговой оценки «зачет», «не зачет».</p> <p>Оценка «зачет» выставляется в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полного и правильного изложения учебного материала обучающимся по каждому заданному вопросу;</li> <li>- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;</li> <li>- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающе-</li> </ul>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающие и регулирующие деятельность в области подтверждения соответ-</li> </ul>	<p>Правильно интерпретирует соблюдать требования нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающие и регулирующие деятельность в области подтверждения соответ-</p>	

<p>ствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям;</p>	<p>ветствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям.</p>	<p>гося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;</p>
<p><i>Владеть:</i> - способами анализа положений нормативных правовых документов при подготовке и проведении оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание установленным требованиям.</p>	<p>Применяет способы анализа положений нормативных правовых актов при подготовке и проведении оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание установленным требованиям.</p>	<p>- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «не зачет» выставляется в случаях: - отказа обучающегося от ответа на вопросы с указанием, либо без указания причин; - невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или</p>
<p>способностью и готовностью организовать и обеспечивать использование воздушного пространства (ПК-85); <i>Знать:</i> - факторы, влияющие на процессы аэронавигационного обслуживания;</p>	<p>Распознает и анализирует факторы, влияющие на процессы аэронавигационного обслуживания.</p>	<p>всем вопросам; - допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам; - невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:</p>
<p><i>Уметь:</i> - проводить анализ показателей эффективности аэронавигационного обслуживания;</p>	<p>Проводит анализ показателей эффективности аэронавигационного обслуживания.</p>	<p>- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;</p>
<p><i>Владеть:</i> - способами оценки факторов, влияющих на качество аэронавигационного обслужи-</p>	<p>Практически использует способы оценки факторов, влияющих на качество аэронавигационного обслужи-</p>	<p>- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам дисциплины при недостаточной полноте его ответа на по-</p>



вания.	вания.	ставленные вопросы при проведении зачёта.
<p>способностью и готовностью организовывать, обеспечивать и выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-87);</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок подготовки и проведения оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям;</li> <li>- требования к организациям, осуществляющим аэронавигационное обслуживание;</li> </ul>	<p>Описывает порядок подготовки и проведения оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям.</p> <p>Классифицирует и характеризует требования к организациям, осуществляющим аэронавигационное обслуживание.</p>	
<p><i>Уметь:</i></p> <p>проводить работу по подготовке и проведению оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям;</p>	<p>Проводит работу по подготовке и проведению оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, установленным требованиям.</p>	
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, ус-</li> </ul>	<p>Практически применяет способы оценки соответствия организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, ус-</p>	

тановленным требо- ваниям.	тановленным требова- ниям.	
-------------------------------	-------------------------------	--

## **9.6. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Примерный перечень вопросов для УО

- 1 Назовите основные понятия и определения, применяемые при проведении соответствия объектов ЕС ОрВД?
- 2 Назовите, какие формы подтверждения соответствия существуют?
- 3 Перечислите цели и задачи органов проводящих установление соответствия.
- 4 Какие формы ответственности существуют за нарушение правил выполнения работ по установление соответствия.
- 5 Дайте определение понятия объект ЕС ОрВД.
- 6 Назовите перечень объектов ЕС ОрВД.
- 7 Назовите как происходит оформление и подача заявки на соответствие объекта.
- 8 Назовите какие проводятся работы по установлению соответствия в центре по проведению процедуры соответствия объектов ЕС ОрВД.
- 9 Что такое экспертное заключение?
- 10 Перечислите порядок выдачи сертификата соответствия.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Какие отношения регулирует Приказ Минтранса России от 14.07.2015 № 216?
2. На какие объекты распространяется сфера применения Приказа Минтранса России от 14.07.2015 № 216?
3. Что такое «декларирование соответствия»?
4. Что представляет собой декларация о соответствии?
5. Как называется документ, удостоверяющий соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров?
6. Что понимается под подтверждением соответствия (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»)?
7. Дайте определение понятию объект ЕС ОрВД.
8. Расскажите о порядке выдачи сертификата соответствия.
9. Что такое органы государственного контроля над соблюдением требова-

ний в области проведения установления соответствия ЕС ОрВД.

10. Как проводится аккредитация органов и центров проводящих установление соответствия ОВД.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Приводятся методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) для обучающихся в соответствии с указанными выше применяемыми образовательными технологиями, оценочными средствами контроля.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в форме зачета, предполагающего устный ответ обучающегося.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающегося, уровень полученных им знаний, умений применять их к решению практических задач, овладения практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ПК-20; ПК-85; ПК-87.

Зачет по дисциплине проводится в «7» семестре. К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в данной группе по данной дисциплине, а также лектором данного потока, в помощь, решением заведующего кафедрой, могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

Важнейшей частью образовательного процесса дисциплины «Подтверждение соответствия организаций, осуществляющих авионавигационное обслуживание, установленным требованиям» являются учебные занятия. В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и практических навыков по дисциплине.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятиях.

Основными видами учебных занятий по дисциплине являются лекции, практические занятия. Виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины.

Лекции являются одним из важнейших видов образовательных технологий и составляют основу теоретической подготовки студентов по дисциплине. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных, проблемных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Лекции должны носить, как правило, проблемный характер. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией схем, плакатов, моделей.

Порядок изложения материала лекции отражается в плане ее проведения.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, матрицами информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК;
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого (индивидуальная и (или) коллективная, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника). Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

По результатам контроля знаний и умений преподаватель должен провести анализ хода и итогов практических занятий, отметить успехи студентов в решении учебной задачи, а также недостатки и ошибки, разобрать их причины и дать методические указания к их устранению. Таким образом, практические занятия являются важной формой обучения, в ходе которых знания студентов превращаются в профессиональные необходимые умения, навыки и компетенции.

Самостоятельная работа вид учебной деятельности, выполняемый студентом без непосредственного контакта с преподавателем опосредовано, через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее, прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний, умений и навыков.

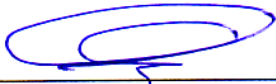
Зачет (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины) позволяет определить уровень сформированности у обучающегося составляющих компетенций (п. 9.5) по итогам освоения данной дисциплины. Зачет предполагает ответы на вопросы из перечней, вынесенных на промежуточную аттестацию (п. 9.6).


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций по специальности 162001 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №25 «Управление воздушным движением»

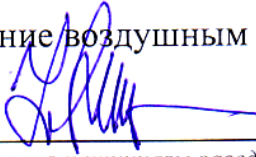
«8» сентября 2016 года, протокол № 05-12/16

Разработчики:

  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика) Шейко Э.В.

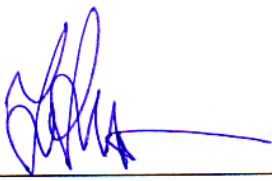
К.Т.Н., доц.   
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика) Купин В.В.

Заведующий кафедрой № 25 «Управление воздушным движением»

  
К.Т.Н., доц. \_\_\_\_\_ Михальчевский Ю.Ю.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

  
К.Т.Н., доц. \_\_\_\_\_ Михальчевский Ю.Ю.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).