

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
|--|--|
| Наименование дисциплины  | ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ  |
| Направление подготовки   | 38.03.02 Менеджмент  |
| Профиль  | Менеджмент на воздушном транспорте   |
| Квалификация выпускника  | Бакалавр   |
| Форма обучения   | Очная  |
| Цели освоения дисциплины   | Цели освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» — формирование у студентов базовых, профессиональных знаний и практических навыков в области управления временными ресурсами и повышения личной эффективности менеджеров.   |
| Семестр, в котором изучается дисциплина                                | 3 семестр  |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина     | Блок 1. Дисциплины. Вариативная часть.   |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК-6; ПК-2   |
| Трудоемкость дисциплины  | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.  |
| Содержание дисциплины.<br>Основные темы                                | Тема 1. Сущность и содержание тайм-менеджмента<br>Тема 2. Стратегический тайм-менеджмент<br>Тема 3. Тактический тайм-менеджмент<br>Тема 4. Правила эффективного делегирования полномочий<br>Тема 5. Приемы повышения работоспособности: настройка на работу и эмоциональная разгрузка<br>Тема 6. Методы самоконтроля, самоорганизации и саморазвития |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины           | Зачет с оценкой  |