

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для профессиональной деятельности в части формирования компетенций по теоретическим и методологическим основам кадровой политики и кадрового планирования в организации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 8 семестре; заочная форма – на 4 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-25
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. Концептуальные основы кадровой политики организации Тема 2. Разработка кадровой политики Тема 3. Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации Тема 4. Основы кадрового планирования в организации Тема 5. Виды и методы планирования Тема 6. Планирование численности и структуры персонала Тема 7. Планирование развития персонала и социального развития организации Тема 8. Планирование социальной ответственности бизнеса Тема 9. Планирование эффективности производительности труда Тема 10. Планирование рисков и сопротивления
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Экзамен