

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины «Управление персоналом организации» являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления персоналом и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 3, 4 семестрах; заочная форма – на 2 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-12; ПК-19; ПК-24
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Введение в дисциплину «Управление персоналом организации»</p> <p>Тема 2. Персонал организации как объект управления</p> <p>Тема 3. Трудовой потенциал организации и управление его развитием</p> <p>Тема 4. Формирование компетенций в сфере управления персоналом</p> <p>Тема 5. Трудовые коллективы и их роль в управлении персоналом</p> <p>Тема 6. Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Тема 7. Этноконфессиональные и культурологические особенности управления персоналом</p> <p>Тема 8. Управление персоналом интернационального предприятия</p> <p>Тема 9. Субъекты системы управления персоналом</p> <p>Тема 10. Культура и техника личной работы менеджера</p> <p>Тема 11. Политика и стратегия в области персонала</p> <p>Тема 12. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом</p> <p>Тема 13. Технологии управления персоналом</p> <p>Тема 14. Подбор персонала</p> <p>Тема 15. Отбор и прием персонала</p> <p>Тема 16. Мотивация и стимулирование трудового поведения персонала</p>

Наименование дисциплины (модуля)	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ
	Тема 17. Высвобождение персонала Тема 18. Управление персоналом в кризисных условиях Тема 19. Управление нововведениями в кадровой работе Тема 20. Оценка эффективности управления персоналом организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Очная форма – зачет с оценкой (3 семестр), курсовая работа, экзамен (4 семестр); заочная форма – курсовая работа, экзамен (2 курс)