

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	ТРУДОУСТРОЙСТВО ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Трудоустройство персонала» является формирование компетенций обучающихся для осуществления профессиональной деятельности в части подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач по обеспечению организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 4 семестре; заочная форма – на 2 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-21; ПК-25
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Определение понятия трудоустройства персонала и его место на современном рынке труда</p> <p>Тема 2. Модели поиска работы</p> <p>Тема 3. Привлечение, подбор и расстановка персонала</p> <p>Тема 4. Технологии трудоустройства</p> <p>Тема 5. Управление карьерой</p> <p>Тема 6. Особенности трудоустройства лиц, испытывающих трудности в поиске работы. Особенности трудоустройства инвалидов</p> <p>Тема 7. Особенности трудоустройства молодежи. Особенности трудоустройства иностранных граждан в РФ</p> <p>Тема 8. Функции и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по труду и занятости</p> <p>Тема 9. Основы деятельности служб занятости населения и кадровых агентств</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Экзамен