

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Формирование и развитие корпоративной культуры персонала» является формирование у студентов знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности выпускников в части корпоративной культуры персонала и применяемых методов её формирования и развития.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 5 семестре; заочная форма – на 3 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-28
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Сущность и содержание корпоративной культуры персонала Тема 2. Формирование, поддержание, развитие и продвижение корпоративной индивидуальности как главная задача корпоративной культуры Тема 3. Корпоративная культура как ресурс формирования лояльности и мотивированности сотрудников Тема 4. Корпоративная философия в структуре корпоративной культуры Тема 5. Организационное бессознательное в структуре корпоративной культуры Тема 6. Корпоративная этика в структуре корпоративной культуры Тема 7. Типы корпоративной культуры Тема 8. Организация работы по формированию и изменению корпоративной культуры
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Экзамен