


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по
учебной работе

 Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования

Направление подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль):

Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Санкт-Петербург

2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью данного курса является формирование у бакалавров в области рекламы и связей с общественностью теоретических знаний и практических навыков по анализу и формированию стратегий взаимодействия с государственными институтами и технологии лоббирования.

Подготовка высококвалифицированных профессионалов, владеющих как современными теоретическими и методическими знаниями в области взаимодействия с государственными институтами и технологии лоббирования в отрасли (транспорт), так и навыками их практического применения в процессе обеспечения адаптации предприятия к изменениям внешней и внутренней среды.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать систему знаний о структурных закономерностях и специфике взаимодействия с государственными институтами и технологии лоббирования;
- сформировать представление о принципах анализа среды и стратегиях взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования;
- сформировать систему знаний, необходимых для анализа и формирования программ взаимодействия с государственными институтами и технологии лоббирования, построения эффективной системы управления названными программами.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к коммуникационной и рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» представляет собой дисциплину (модуль), относящуюся к Базовой части Блока 1 Дисциплины (Модули)

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин (модулей): «Основы интегрированных коммуникаций», «Основы менеджмента», «Экономика», «Социология массовых коммуникаций».

Дисциплина (модуль) « Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» является обеспечивающей для дисциплин (модулей): «Коммуникационный менеджмент», «Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»

Дисциплина (модуль) изучается в 4 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	Знать: - основные нормы принятия законодательных актов Уметь: – правильно использовать процедуру принятия законодательных актов;

жизнедеятельности (ОК 4)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, навыками культурного диалога.
Способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК 1)	<p>Знать:</p> <p>Основные особенности ведения переговоров с представителями органов государственной власти.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять различные медиастратегии для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью эффективно взаимодействовать с различными структурами власти; - способностью проводить рекламные кампании, воздействовать на общественное мнение с целью привлечения внимания к решаемой проблеме.

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	64,5	64,5
лекции	32	32
практические занятия	32	32
семинары		
лабораторные работы		

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа студента	35	35
Промежуточная аттестация	9	9
Контактная работа	0,5	0,5
Самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	Зачет с оценкой 8,5	Зачет с оценкой 8,5

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК 4	ОПК 1		
Тема 1 Взаимодействие с органами государственной власти. Понятия и основные определения	12	+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС,	Д, У
Тема 2 Субъекты GR деятельности. Методы работы	12	+	+	Л, ПЗ, СРС,	Д,
Тема 3 Медиастратегии в GR деятельности	12		+	Л, ПЗ, СРС,	Д, У,
Тема 4 Понятие и теории групп	14	+		Л, ПЗ,	Д, У

Темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК 4	ОПК 1		
интересов				СРС,	
Тема 5 Сущность и типология современного лоббизма	16	+	+	Л, ПЗ, СРС,	Д, У,
Тема 6 Мировая практика регулирования лоббизма	20	+	+	Л,ПЗ	Д, У
Тема 7 Законодательный процесс и лоббизм в современной России	13	+	+	Л,ПЗ	Д, У
Итого по дисциплине	99				
Промежуточная аттестация	9				
Всего по дисциплине (модулю)	108				

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос,, Д – доклад.

5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)							Всего часов
	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	
Тема 1 Взаимодействие с органами государственной власти. Понятия и основные определения	4	4			4		12
Тема 2 Субъекты и объекты	4	4			4		12

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
GR деятельности. Методы работы							
Тема 3 Медиастратегии в GR деятельности	4	4			4		12
Тема 4 Понятие и теории групп интересов	4	4			6		14
Тема 5 Сущность и типология современного лоббизма	6	6			4		16
Тема 6 Мировая практика регулирования лоббизма	6	6			8		20
Тема 7 Законодательный процесс и лоббизм в современной России	4	4			5		13
Итого за семестр	32	32			35		99
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине (модулю)							108

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти. Понятия и основные определения GR – многоаспектная коммуникативная деятельность негосударственных структур, направленная на осуществление взаимодействия с органами государственной власти. GR может рассматриваться как вид PR деятельности коммерческой или некоммерческой организации, направленной на взаимодействие социального субъекта с одним из сегментов социальной среды – с органами государственной власти. Результатом этой деятельности

являются хорошо налаженные отношения бизнеса или некоммерческой организации с органами власти.

Короче это можно сформулировать так: GR – вид PR – деятельности социального субъекта, направленной на регуляцию отношений с органами власти.

Тема 2. Субъекты и объекты GR деятельности. Методы работы

Субъектами Могут выступать как заказчики (инициаторы), так и исполнители GR деятельности. Инициаторы GR являются базисными субъектами, а исполнители – технологическими субъектами GR деятельности. Объекты GR - органы государственной власти – «отдельное звено государственного аппарата, на которое Конституцией или соответствующим ей законом возложено исполнение определенных властных функций, принятие властных решений, издание нормативных актов.

Тема 3. Медиастратегии в GR деятельности

Медиарилейшнз – это система управляемых эффективных взаимоотношений со СМИ. Среди наиболее распространенных направлений медиарилейшнз выделяются следующие:

Мониторинг СМИ

Система регулярного информирования СМИ о деятельности субъекта GR;

Мероприятия, организуемые для журналистов;

Подготовка выступлений для представителей организации;

Подготовка и выпуск корпоративных СМИ.

Тема 4. Понятие и теории групп интересов

Политическая социология содержит несколько теоретических подходов в исследовании форм и методов влияния групп интересов на выработку и осуществление государственной политики: теория групп интересов, лоббизм и корпоративизм.

Тема 5. Сущность и типология современного лоббизма

Лоббизм можно отнести к тем основным формам политических отношений, в которых реализуется политическое представительство интересов. Поэтому лоббизм — неизбежный атрибут политики. Характер и степень воздействия лоббизма на общественную жизнь определяются, прежде всего, историческими и культурными традициями, а также экономическими и социально-политическими условиями, характером политической системы, в рамках которых он функционирует.

Тема 6. Мировая практика регулирования лоббизма

Опыт США по законодательному регулированию лоббистской деятельности является, безусловно, наиболее обширным. В отличие от США английский законодатель предпочитает регулировать не деятельность лоббистов, а деятельность политиков и государственных служащих.

Тема 7. Законодательный процесс и лоббизм в современной России

В Российской Федерации законодательный процесс состоит из следующих основных стадий:

- подготовка законопроекта;
- внесение законодательной инициативы и предварительное рассмотрение;
- рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой;
- рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой;
- подписание и обнародование законов Президентом России.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие №1 Взаимодействие с органами государственной власти. Понятия и основные определения	2
1.1	Практическое занятие №2 Соотношение понятий GR и PR деятельности	2
2	Практическое занятие №3 Субъекты и объекты GR деятельности.	2
2.1	Практическое занятие №4 Методы работы	2
3	Практическое занятие №5 Медиастратегии в GR деятельности	2
3.1	Практическое занятие №6 Наиболее распространенные направления медиарилейшнз	2
4	Практическое занятие №7 Понятие и теории групп интересов	2
4.1	Практическое занятие №8 Роль Артура Бентли и В. Парето в развитии теории групп интересов	2
5	Практическое занятие №9 Основные определения понятия лоббизм	2
	Практическое занятие №10 основные функции лоббизма в демократическом обществе	2
5.1	Практическое занятие №11 Классификация лоббистов	2

6	Практическое занятие №12 Мировая практика регулирования лоббизма .Основные правила регулирования лоббизма в Германии	2
6.1	Практическое занятие №13 Основные правила регулирования лоббизма в США	2
6.2	Практическое занятие №14 Основные правила регулирования лоббизма в Великобритании.	2
7	Практическое занятие №15 Законодательный процесс и лоббизм в современной России	2
7.1	Практическое занятие №16 Основные этапы принятия законов в РФ	2
	Итого за семестр	32
	Итого по дисциплине (модулю)	32

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5]. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами	4

2	Изучение теоретического материала по теме 2[1 ,2, 4, 6]	4
3	Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 4, 6]. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами	4
4	Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 4, 6]. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами	6
5	Изучение теоретического материала по теме 2[1 ,2, 4, 5]	4
6	Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 5, 6]. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами	8
7	Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 4,5, 6]. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами	5
	Итого за семестр	35
	Итого по дисциплине (модулю)	35

5.7. Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

**6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
(модуля)**

а) основная литература:

- 1 Меншенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Меншенина, М. В. Пантелеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 133 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04488-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E46357D5-96B0-4D4C-8E76-237C708E3839.
- 2 Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, О. Г. Филатовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 315 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7335-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEF09846-7809-45A9-8F51-3228E53E4C90.
- 3 Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283.

б) дополнительная литература:

- 4 Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/37BD9D47-5E9E-4B7C-B1C9-55EAC6FB020D.
- 5 Малькевич, А. А. **Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью** : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05740-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/508EE4F6-D4F7-4C9D-8CA9-364D7AC1D2F8.
- 6 Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04540-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6219D16A-0D81-47D7-B6AB-3841EBA0EB06.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 7 **Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 8 **Журнал «Вопросы философии»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vphil.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 9 **Журнал «Социологические исследования»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).

- 10 **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 11 **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 12 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 13 **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 14 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 15 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 16 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 17 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 18 **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования	Поточная аудитория 306	Мультимедийный проектор AcerX1261P Ноутбук ПК Asus, Экран Lumien Master picture 180*180 Доступ в сеть Интернет	Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows office professional plus 2007, Acrobat professional 9 Windows International, al,Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional
---	------------------------	---	--

8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц. Он осуществляется по вопросам дисциплин: Основы интегрированных коммуникаций, Основы менеджмента, Экономика, Социология массовых коммуникаций на которых базируется дисциплина «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования».

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируется познавательная деятельность студентов.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в программе PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы и дополнительные журналы по дисциплине.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования».

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий и подготовка ответов на вопросы.

В рамках изучения дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов,

предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Фонд оценочных средств дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» включает: устные опросы, доклады.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Доклад □ это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS Office PowerPoint.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 4 семестре.

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет с оценкой. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

4 семестр

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
Лекция № 1	1	1	1	
Практическое занятие № 1	1	3	1	
Лекция № 2	1	1	2	
Практическое занятие № 2	2	3	2	
Лекция № 3	1	1	3	
Практическое занятие № 3	1	3	3	
Лекция № 4	1	1	4	
Практическое занятие № 4	1	3	4	
Лекция № 5	1	1	5	
Практическое занятие № 5	2	3	5	
Лекция № 6	1	1	6	
Практическое занятие № 6	2	3	6	
Лекция № 7	1	1	7	
Практическое занятие № 7	1	3	7	
Лекция № 8	1	1	8	
Практическое занятие № 8	1	3	8	
Лекция № 9	1	1	9	
Практическое занятие № 9	3	4	9	

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
Лекция № 10	1	1	10	
Практическое занятие № 10	2	3	10	
Лекция № 11	1	1	11	
Практическое занятие № 11	2	4	11	
Лекция № 12	1	1	12	
Практическое занятие № 12	3	4	12	
Лекция № 13	1	1	13	
Практическое занятие № 13	2	4	13	
Лекция № 14	1	1	14	
Практическое занятие № 14	3	3	14	
Лекция № 15	1	1	15	
Практическое занятие № 15	2	4	15	
Лекция № 16	1	1	16	
Практическое занятие № 16	1	4	16	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет с оценкой	15	30		
Итого по дисциплине (модулю)	60	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
70÷89	4 – «хорошо»			
60÷69	3 – «удовлетворительно»			
менее 60	– «неудовлетворительно»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины **«Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования»** для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка докладов и выступлений по вопросам тем практических занятий.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУГА являются: Устав СПбГУ ГА, учебная программа по соответствующему направлению подготовки бакалавров,

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ГУГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с докладами;
- устный опрос;

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Взаимодействие с органами государственной власти и лоббирование» предусмотрен зачет с оценкой. Для допуска к нему необходимо предоставить все письменные работы, выполняемые в течение семестра.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Основы интегрированных коммуникаций

- 1 Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- 2 Направления деятельности PR-специалистов.
- 3 PR-технологии: сущность и особенности.
- 4 Каналы рекламной коммуникации.

5 Использование PR-технологий в управлении организационными конфликтами.

Основы менеджмента

- 1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»
- 2 Управление как информационный и функциональный процесс
- 3 Внутренняя и внешняя среда организации
- 4 Методы исследования внутренней и внешней среды организации

Экономика

- 1 Предмет и метод дисциплины «Экономика». Потребности и ресурсы общества, их особенности. Проблемы выбора. Ограниченность ресурсов.
- 2 Рынок: сущность функции, структура, инфраструктура.
- 3 Рыночный спрос: объем спроса, функция и кривая спроса.
- 4 Рыночное предложение: объем, функция и кривая предложения.
- 5 Сущность рыночного равновесия.

Социология массовых коммуникаций

- 1 СМИ и реклама как социальные институты
- 2 Целевая аудитория рекламы, динамика аудитории традиционных СМИ и новых медиа
- 3 Основные образы в рекламе и их социокультурная динамика
- 4 Взаимосвязь развития технологий и контента в СМИ и способов рекламной коммуникации
- 5 Социальная ответственность СМИ и рекламы

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии	Показатели
<p>(ОК 4) Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы принятия законодательных актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать процедуру принятия законодательных актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, навыками культурного диалога. 	<p>Имеет представление об основные этапах прохождения законодательных актов.</p> <p>Имеет представление об органах государственной власти и их полномочиях при принятии законодательных актов. Умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями процедуры принятия законов</p>
<p>(ОПК 1)</p> <p>Способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах</p> <p>Знать:</p> <p>Знать:</p> <p>Основные особенности ведения переговоров с представителями органов государственной власти.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Имеет представление об этапах прохождения законодательных актов; понимает на каких этапах наиболее эффективны действия GR специалистов и лоббистов; умеет использовать различные стратегии для достижения поставленных целей.</p>

<p>Применять различные медиастратегии для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью эффективно взаимодействовать с различными структурами власти; 	
---	--

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет с оценкой – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет с оценкой сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – зачет с оценкой не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

- *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

- *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

- *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

- *4 балла*: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного

материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– *5 баллов*: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– *6 баллов*: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– *7 баллов*: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– *8 баллов*: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– *9 баллов*: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– *10 баллов*: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти. Понятия и основные определения.

Вопросы

- 1 Назовите основные определения GR деятельности.
- 2 В чем основное различие между GR деятельностью и лоббизмом ?
- 3 Как соотносятся GR и PR деятельность?
- 4 Назовите основные технологии GR коммуникаций.
- 5 Назовите основные этические требования к деятельности GR специалиста.

Тема доклада: Кто такие стейкхолдеры и какова их роль в принятии законов и других правовых актов?

Тема 2. Субъекты и объекты GR деятельности. Методы работы

Вопросы

- 1 Назовите основные базисные субъекты GR деятельности.
- 2 Назовите основные технологические субъекты GR деятельности?
- 3 Перечислите основные объекты GR деятельности?
- 4 Перечислите необходимые профессиональные качества GR специалиста .
- 5 Перечислите основные методы работы GR специалиста.

Тема доклада: Описать основные различия методов работы базисных и технологических субъектов.

Тема 3. Медиастратегии в GR деятельности

Вопросы

- 1 Назовите основные причины роли СМИ в GR деятельности.
- 2 Назовите основные функции СМИ в политической деятельности.
- 3 Перечислите основные направления медиарилейшнз
- 4 В чем отличия рациональных и эмоциональных медиастратегий?
- 5 Объясните роль ключевых сообщений в GR – коммуникациях

Тема доклада: Описать основные приемы и методы медиастратегии в GR деятельности.

Тема 4. Понятие и теории групп интересов

Вопросы

- 1 Назовите основные понятия теории групп интересов.
- 2 Роль Артура Бентли и В. Парето в развитии теории групп интересов.
- 3 Что такое группы давления?
- 4 какие основные типы отношений характерны для политического процесса?
- 5 Расскажите основные положения книги Дэвида Трумэна «Управленческий процесс. Политические интересы и общественное мнение»

Тема доклада: Теория групп интересов и ее место в политологии

Тема 5. Сущность и типология современного лоббизма

Вопросы

- 1 Назовите основные определения понятия лоббизм.
- 2 Почему лоббизм неизбежный элемент современной политики?
- 3 В чем причина негативного отношения в обществе к лоббизму?
- 4 Перечислите основные функции лоббизма в демократическом обществе?
- 5 Классификация лоббистов

Тема доклада: Основные проблемы и противоречия, связанные с практикой лоббизма в России

Тема 6. Мировая практика регулирования лоббизма

Вопросы

- 1 Когда и где был принят первый закон , регулирующий лоббизм
- 2 Основные правила регулирования лоббизма в США.
- 3 Основные правила регулирования лоббизма в Великобритании.
- 4 Основные правила регулирования лоббизма в Германии.
- 5 Проблемы регулирования лоббизма в Российской Федерации.

Тема доклада: Описать принципиальные различия в регулирование лоббизма в США и Великобритании

Тема 7. Законодательный процесс и лоббизм в современной России

Вопросы

- 1 Перечислите органы государственной власти, обладающие правом законодательной инициативы.
- 2 Перечислите основные стадии законодательного процесса.
- 3 Основные этапы прохождения законопроекта в Государственной Думе.
- 4 Основные этапы прохождения законопроекта в Совете Федерации.
- 5 Перечислите основные этапы подготовительного этапа законодательного процесса.

Тема доклада: На каких этапах разработки и принятия законопроектов лоббирование наиболее эффективно?

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой для проведения промежуточного контроля по дисциплине

- 1 Понятие GR и его соотношение с PR деятельностью
- 2 Соотношение GR и лоббизма
- 3 Субъекты GR
- 4 Объекты GR
- 5 Профессиональные навыки и качества GR специалиста
- 6 Кодекс этики российских GR специалистов
- 7 Функции GR департаментов компаний
- 8 Стадии и функции GR консалтинга
- 9 Методы работы GR консалтинга
- 10 Основные этапы GR деятельности
- 11 Понятие корпоративной социальной ответственности
- 12 Роль и функции СМИ в GR деятельности
- 13 Медиастратегии в GR деятельности

- 14 Ключевые сообщения и их роль в медиарилейшнз
- 15 Создание новостного повода
- 16 GR и интернет
- 17 Понятие и теории групп интересов
- 18 Определение понятия лоббизм и его сущность
- 19 Классификация лоббистов
- 20 Содержание лоббистской деятельности (подготовка к лоббированию, непосредственное и опосредованное лоббирование)
- 21 Методы лоббистской деятельности
- 22 Практика регулирования лоббизма В США, Великобритании, России
- 23 Законодательный процесс в России и лоббизм

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятия. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях .

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических

занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикации материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными,

сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные

информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;

- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);

- подготовку докладов

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестация по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «19» января 2017 года, протокол № 6.

Разработчики:



Илле М.Е.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы)

Заведующий кафедрой № 1 "Философии и социальных коммуникаций":

к.ф.н., доцент



Майор М. Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ф.н., доцент



Майор М. Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).