

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

 Н.Н. Сухих

_____ 2017 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РИТОРИКА

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль)
Реклама и связи с общественностью авиабизнесе

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Риторика» являются:

формирование у бакалавров в области рекламы и связей с общественностью теоретических знаний и практических навыков анализа и управления коммуникативными потоками различной структуры в модели оратор – аудитория.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- сформировать основы системы знаний о структурных закономерностях и специфике управления оратором коммуникативных потоков различной структуры;

- сформировать представление об основных принципах и формах деятельности оратора в сфере рекламы и связей с общественностью

Дисциплина (модуль) обеспечивает подготовку выпускника к коммуникационной, рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Риторика» представляет собой дисциплину (модуль), относящуюся к вариативной части Блока 1 Дисциплины (Модули)

Дисциплина (модуль) «Риторика» базируется на результатах обучения, полученных в системе среднего образования.

Дисциплина (модуль) «Риторика» является обеспечивающей для дисциплин: «Основы теории коммуникации», Философия

Дисциплина (модуль) изучается на первом курсе в первом семестре.

Формой промежуточного контроля является зачет.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного (ОК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в сфере риторики; - основные принципы служебной и профессиональной этики специалиста по рекламе и связям с общественностью в роли ратора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить текст выступления в соответствии с требованиями, предъявляемыми риторическим искусством к организации материала; - выстроить аргументацию своей позиции; - подобрать необходимые стилистические средства для выражения основного тезиса выступления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками создания текстов профессионального характера для публичных выступлений; - навыками аргументированного обсуждения профессиональных проблем, событий, явлений.
<p>Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы написания текстов рекламы и связей с общественностью;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>связей общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3)</p>	<p>- правила литературного редактирования, копирайтинга.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию об аудитории в рамках, определенных дисциплиной; - определять формы подачи материала в соответствии с целями и спецификой аудитории; - создавать рекламные и презентационные тексты (копирайтинг); - осуществлять литературное редактирование текстов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора риторической стратегии при создании рекламных и презентационных текстов; - принципами и техниками литературного редактирования текстов
<p>Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, внутренней и внешней коммуникации (ПК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации коммуникационной инфраструктуры организации, внутренней и внешней коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания принципов организации коммуникационной инфраструктуры организации, внутренней и внешней коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации коммуникативной

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>инфраструктуры в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - риторическими средствами и стратегиями для планирования и осуществления внутренней и внешней коммуникации организации.
<p>Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике принципы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами разработки плана проведения коммуникационных кампаний; - инструментами и стратегиями проведения коммуникационных кампаний; - навыками и методами разработки плана проведения коммуникационных мероприятий; - инструментами и стратегиями проведения коммуникационных мероприятий.

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Риторика» составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа:	84,3	84,3
лекции	28	28
практические занятия	56	56
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	15	15
Промежуточная аттестация	9	9
Контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа по подготовке к зачету	Зачет 8,7	Зачет 8,7

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОП К-3	ПК-6	ПК-7		
Тема 1. Предмет риторики. Место и роль риторики в структуре общества.	8	+	-	-	-	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Содержание речи. Подготовка речи.	14	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, 10мТ
Тема 3. Композиция речи. Составление конспекта речи.	14	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, 10мТ
Тема 4. Аргументация позиции. Полемика и дискуссия.	21	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, 10мТ
Тема 5. Словесное оформление речи. Учение о тропах.	21	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, 10мТ
Тема 6. Образ оратора. Типы аудиторий. Техника речи.	21	+	-	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, 10мТ
Итого по дисциплине	126						
Промежуточная аттестация	18						
Всего по дисциплине (модулю)	144						

Сокращения: Л – лекция, ПЗ-практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, 10мТ – десятиминутный тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Предмет риторики. Место и роль риторики в структуре общества.	2	4	-	-	2	-	8
Тема 2. Содержание речи. Подготовка речи.	4	8	-	-	2	-	14
Тема 3. Композиция речи. Составление конспекта речи.	4	8	-	-	2	-	14
Тема 4. Аргументация позиции. Полемика и дискуссия.	6	12	-	-	3	-	21
Тема 5. Словесное оформление речи. Учение о тропах.	6	12	-	-	3	-	21
Тема 6. Образ оратора. Типы аудиторий. Техника речи.	6	12	-	-	3	-	21
Итого за семестр	28	56	-	-	15	-	99
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине (модулю)							108

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

1. Предмет риторики. Место и роль риторики в структуре общества.

Определение риторики. Пятичленное деление риторики. Логические, коммуникативные и психологические основания ораторского искусства. Родовидовая классификация современной публичной речи. Понятие элитарной культуры современного общества. Функциональная специфика публичной речи в различных сферах деятельности. Актуальные проблемы речевой коммуникации в современном мире. Школы риторики и красноречия в Древнем Греции и Древнем Риме (Цицерон, Аристотель, Квинтилиан). Русская риторическая школа, этапы развития (Макарий Прокопович) Риторика Ломоносова, русская учебная литература по риторике Развитие русской риторики в XIX веке. Специфика развития риторики в современной России.

2. Содержание речи. Подготовка речи.

Правила подготовки к выступлению. Определение темы и формулировка тезиса. Элементы, из которых складывается риторический канон. Задачи, которые решает оратор на этапе изобретения речи. Основные составляющие замысла речи, их значение для успешного выступления. Требования, предъявляемые к формулировке тезиса. Основные смысловые модели речи (топы). Топы части и целого, топы причинно-следственной связи, топы общих ценностей. Закономерности применения топов в различных видах речи?

3. Композиция речи. Составление конспекта речи.

Структура композиции. Введение, основная часть, заключение. Деление основной части, Метатекстовые элементы. Прием повторения. Использование иллюстраций. Обобщающий вывод. Подготовка к кульминации. Использование цитат, крылатых выражений, поговорок, заготовленных шуток. Обращение к аудитории.

4. Аргументация позиции. Полемика и дискуссия.

Риторика и логика: единичное, особенное и всеобщее; причина и следствие. Аргументация, основывающая структуру реального. Апелляция к частному случаю. Аргументация с помощью примера, иллюстрация, образец и антиобразец. Рассуждение при помощи аналогии. Риторические средства выражения: создание и разрушение метафор, повтор и разъяснение, цитирование, повышение напряжения, переименование (хиазм), противопоставление, неожиданность, игра слов, намек, кажущееся противоречие. Полемика, основные приемы полемики. Способы опровержения. Доказательство от противного. Дебаты. Искусство публичного спора. Некоторые особенности ведения переговоров: исходные позиции, создание альтернативы предполагаемому соглашению, некоторые распространенные приемы нечестной игры и борьба с ними.

5. Словесное оформление речи. Учение о тропах.

Понятие стилей речи. Функциональные и структурные особенности речи в различных видах деятельности. Жанрово ситуативные особенности речи. Полистилизм как характерная особенность СМИ. Нормативность и вариативность устной речи. Фигуры речи и их направленное использование. Структура метафоры, метонимии, синекдохи. Гипербола, ирония, олицетворение. Речь монологическая и диалогическая. Монолог и диалог в СМИ. Различные формы общения с аудиторией. Роль диалога в обществе. Значение риторики для PR. Критическая риторика.

6. Образ оратора. Типы аудиторий. Техника речи.

Понятие образа ратора. Специфика поведения ратора с различными типами аудитории. Представление о пафосе, логосе и этосе. Понятие об аргументации. Структура довода: топос, схема, редукция. Методы и техники работы с речевым материалом. Управление психологическими состояниями ратора. Объективность,

ясность, образность, целеустремленность, повышение напряжения, повторения, неожиданность, смысловая насыщенность, лаконизм, юмор, ирония, сатира.

Специфика формирования, подкрепления и изменения установок в публичном выступлении. Методы и техники воздействия на аудиторию. Понятие управления и манипуляции. Взаимодействие оратора и аудитории: оценка аудитории, особенности обращения, интонация, темп и громкость речи, паузы, психологические особенности большой и маленькой аудитории, диалог с аудиторией.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
1 семестр		
1	Практическое занятие 1. Предмет риторики. Место в ряду других научных дисциплин.	2
1.1	Практическое занятие 2. История риторики. Античные и средневековые школы. Современное понимание задач и правил риторики	2
2	Практическое занятие 3. Традиционное деление риторического искусства: инвенция, диспозиция, иллокуция, мемория, акцио. Структура этос-логос-патос	2
2.1	Практическое занятие 4. Правила отбора и подготовки материала.	2
2.2	Практическое занятие 5. Выбор и формулировка	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
	темы выступления	
2.3	Практическое занятие 6. Повторение основных вопросов и тем раздела.	2
3	Практическое занятие 7. Составление развернутого конспекта речи.	2
3.1	Практическое занятие 8. Классификация речей по целям и композиции.	2
3.2	Практическое занятие 9. Представление наглядного материала	2
3.3	Практическое занятие 10. Повторение основных вопросов и тем раздела.	2
4	Практическое занятие 11. Основные характеристики полемики и дискуссии.	2
4.1	Практическое занятие 12. Логическая структура аргументации	2
4.2	Практическое занятие 13. Софистические аргументы	2
4.3	Практическое занятие 14. Работа с авторитетом. Аргументы <i>ad hominem</i>	2
4.4	Практическое занятие 15. Использование Наглядных и статистических материалов в дискуссии	2
4.5	Практическое занятие 16. Повторение основных вопросов и тем раздела.	2
5	Практическое занятие 17. Стилистика речи.	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
5.1	Практическое занятие 18. Учение о риторических фигурах в истории.	2
5.2	Практическое занятие 19. Структура и область использования метафоры и метонимии..	2
5.3	Практическое занятие 20. Особенности диалогической и монологической речи. Жанровые характеристики речи.	2
5.4	Практическое занятие 21. Оформление речи в СМИ и рекламе	2
5.5	Практическое занятие 22. Повторение основных вопросов и тем раздела.	2
6	Практическое занятие 23. Образ оратора: мимика, жестикауляция, голос, интонации.	2
6.1	Практическое занятие 24. Подготовка аудитории	2
6.2	Практическое занятие 25. Запись ключевых фраз для выступление. Тренировка памяти. Разнообразии мнемотехник	2
6.3	Практическое занятие 26. Психологическая готовность к публичному выступлению.	2
6.4	Практическое занятие 27. Особенности выступления по радио и телевидению.	2
6.5	Практическое занятие 28. Повторение основных вопросов и тем раздела.	2
Итого за семестр		56
Итого по дисциплине (модулю)		56

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1 семестр		
1.1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1], [4], [6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
1.2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
2.1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
2.2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [6].	1

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	
3.1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
3.2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
4.1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [2], [5]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
4.2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [2], [5]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по	1

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	<p>основным вопросам практического занятия.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами</p>	
4.3	<p>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [2], [5].</p> <p>2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами</p>	1
5.1	<p>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [3], [4].</p> <p>2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами</p>	1
5.2	<p>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [3], [4].</p> <p>2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами</p>	1
5.3	<p>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [3], [4].</p> <p>2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p>	1

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	
6.1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
6.2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [5]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
6.3	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3. Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	1
Итого за семестр		15
Итого по дисциплине(модулю)		15

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1 Ивин, А. А. **Риторика** : учебник и практикум / А. А. Ивин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/91514BD8-EC27-4937-91A4-1E26308380A5.

2 Лекант, П. А. **Русский язык** : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364.

3 Тульчинский, Г. Л. **Логика и теория аргументации** : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под ред. Г. Л. Тульчинского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83BC176E-A609-4102-9A4A-085305CB7F47.

б) дополнительная литература

4 Лобачева, Н. **Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография** : учебник для СПО / Н. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02466-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B.

5 Мельник, В. В. **Искусство речи в суде присяжных** : учеб.-практ. пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 662 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1708-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C69031-6CD0-4BED-BA22-0A560B35023E.

6 Андреевский, С. А. **Судебные речи** / С. А. Андреевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02952-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BECC721E-C0F2-42FB-9B82-B72625F14974

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 7 Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 8 Журнал «Вопросы философии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vphil.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 9 Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 10 Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 11 Aviation Explorer [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 12 Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).
- 13 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).

15 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).

16 Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).

17 Научно-информационное пространство Соционет [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения 29.01.2018).

18 Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 16.01.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Риторика	Поточная аудитория 306	Мультимедийный проектор AcerX1261P Ноутбук ПК Asus, Экран Lumien Master picture 180*180 Доступ в сеть Интернет	Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows office professional plus 2007, Acrobat professional 9 Windows International, al,Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional
----------	------------------------	---	--

8. Образовательные и информационные технологии:

Дисциплина «Риторика» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив дисциплины «Риторика» в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируется познавательная деятельность студентов.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в программе PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы и дополнительные журналы по социологии.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Риторика». Семинар предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий и подготовка ответов на вопросы.

В рамках изучения дисциплины «Риторика» предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств дисциплины «Риторика» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Фонд оценочных средств дисциплины «Риторика» включает: устные опросы, доклады, 10мТ.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Десяти минутный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала пройденного тематического модуля. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на

теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на Зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

1 семестр

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
Лекция № 1	1	1	1	
Практическое занятие № 1	1	2	1	
Практическое занятие № 2	1	2	1	
Лекция № 2	1	1	2	
Практическое занятие № 3	1	2	2	
Практическое занятие № 4	1	2	2	
Лекция № 3	1	1	3	
Практическое занятие № 5	1	2	3	
Практическое занятие № 6	1	2	3	
Лекция № 4	1	1	4	
Практическое занятие № 7	1	2	4	
Практическое занятие № 8	1	2	4	

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
Лекция № 5	1	1	5	
Практическое занятие № 9	1	2	5	
Практическое занятие № 10	1	2	5	
Лекция № 6	1	1	6	
Практическое занятие № 11	1	2	6	
Практическое занятие № 12	1	2	6	
Лекция № 7	1	1	7	
Практическое занятие № 13	1	2	7	
Практическое занятие № 14	1	2	7	
Лекция № 8	1	1	8	
Практическое занятие № 15	1	2	8	
Практическое занятие № 16	1	2	8	
Лекция № 9	1	1	9	
Практическое занятие № 17	1	2	9	
Практическое занятие № 18	1	2	9	
Лекция № 10	1	1	10	
Практическое занятие № 19	1	1	10	
Практическое занятие № 20	1	2	10	
Лекция № 11	1	2	11	
Практическое занятие № 21	1	2	11	
Практическое занятие № 22	1	2	11	

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
Лекция № 12	1	1	12	
Практическое занятие № 23	1	2	12	
Практическое занятие № 24	2	2	12	
Лекция № 13	1	1	13	
Практическое занятие № 25	1	2	13	
Практическое занятие № 26	2	2	13	
Лекция № 14	1	1	14	
Практическое занятие № 27	1	2	14	
Практическое занятие № 28	2	2	14	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет	15	30		
Итого по дисциплине (модулю)	60	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
70÷89	4 – «хорошо»			
60÷69	3 – «удовлетворительно»			

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
менее 60	– «неудовлетворительно»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень формирования и закрепления компетенций оценивается по готовности отвечать на вопросы тестов, а также по способности дать развернутые ответы на контрольные вопросы.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Дисциплина базируется на среднем общем образовании. Входной контроль не предусмотрен.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
<p>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного</p>	<p>Знать: -основные понятия в сфере риторики; -основные принципы служебной и профессиональной этики специалиста по рекламе и связям с общественностью в роли ратора. Уметь: -подготовить текст выступления в</p>	<p>Базовый уровень: имеет представление об основах риторического искусства; о правилах подготовки и осуществления публичного выступления; о значении риторики для подготовки специалиста по рекламе и связям с общественности.</p>	<p>Может применять логическими приемы и риторические фигуры для представления своей позиции и убеждения аудитории; Умеет настроиться на публичное выступление и провести его в соответствии с требованиями риторического искусства.</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
	<p>соответствии с требованиями, предъявляемым и риторическим искусством к организации материала; -выстроить аргументацию своей позиции; -подобрать необходимые стилистические средства для выражения основного тезиса выступления. Владеть: -первичными навыками</p>	<p>Профессиональный уровень: имеет устойчивые знания, необходимые для аргументации представляемой позиции и способами воздействия на аудиторию с помощью публичного выступления;</p>	<p>Высокий уровень владения ораторскими приемами и инструментами аргументации</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
	<p>создания текстов профессиональ ного характера для публичных выступлений; -навыками аргументирова нного обсуждения профессиональ ных проблем, событий, явлений.</p>	<p>может подготовить текст выступления в соответствии с требованиями, предъявляемыми риторическим искусством к организации материала.</p>	
<p>ОПК-3 обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с</p>	<p>Знать: - базовые принципы написания текстов рекламы и связей с общественност</p>	<p>Базовый уровень: Имеет представление о способах воздействия на аудиторию; о способах</p>	<p>Может определять формы подачи материала в соответствии с целями и спецификой аудитории; анализировать информацию об аудитории в рамках, определенных</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
<p>общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга</p>	<p>ью; - правила литературного редактирования, копирайтинга. Уметь: - анализировать информацию об аудитории в рамках, определенных дисциплиной; - определять формы подачи материала в соответствии с целями и спецификой аудитории. Владеть: - навыками работы в</p>	<p>установления консенсуса в процессе внутренней и внешней коммуникации Профессиональный уровень: Способен грамотно применять методы инструменты риторического воздействия для работы в коллективе при решении профессиональных задач; навыки</p>	<p>дисциплиной. Обоснованный выбор и правильное применение аргументативных и стилистических средств при написании текста публичного выступления в рамках рекламных и коммуникационных кампаний.</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
	<p>коллективе при решении профессиональных задач; навыками выбора риторической стратегии воздействия в коммуникативном процессе.</p>	<p>риторических технологий в коммуникативном процессе.</p>	
<p>ПК-6: Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры</p>	<p>Знать: - принципы организации коммуникационной инфраструктуры организации, внутренней и внешней</p>	<p>Базовый уровень: Имеет представление о навыках организации коммуникативной инфраструктуры</p>	<p>Может определять формы подачи материала в соответствии с целями и спецификой аудитории; анализировать информацию об аудитории в рамках, определенных дисциплиной.</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
<p>организации, внутренней и внешней коммуникации.</p>	<p>коммуникации. Уметь: - применять на практике знания принципов организации коммуникационной инфраструктуры организации, внутренней и внешней коммуникации. Владеть: - навыками организации коммуникативной инфраструктуры в коллективе; - риторич.</p>	<p>в коллективе; риторических средствах и стратегиях планирования и осуществления внутренней и внешней коммуникации организации. Профессиональный уровень: Способен грамотно применять навыки организации коммуникативной инфраструктуры в коллективе; риторические средства и</p>	<p>Обоснованный выбор и правильное применение аргументативн. и стилистических средств при написании текста публичного выступления в рамках рекламных и коммуникационных кампаний.</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
<p>ПК-7: Способность принимать участие в планировании, и, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий</p>	<p>средствами и стратегиями для планирования и осуществления внутренней и внешней коммуникации организации.</p> <p>Знать: - принципы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>Уметь: - применять на практике принципы</p>	<p>стратегии планирования и осуществления внутренней и внешней коммуникации организации.</p> <p>Базовый уровень: Имеет представление о навыках и методах разработки плана проведения коммуникационных кампаний; обинструментах</p>	<p>Может определять формы подачи материала в соответствии с целями и спецификой аудитории; анализировать информацию об аудитории в рамках, определенных дисциплиной.</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
	<p>планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий. Владеть: - навыками и методами разработки плана проведения коммуникационных кампаний; - инструментами и стратегиями проведения коммуникационных кампаний;</p>	<p>и стратегиях проведения коммуникационных мероприятий. Профессиональный уровень: Способен грамотно применять навыки и методы разработки плана проведения коммуникационных кампаний; инструменты и стратегии проведения коммуникационных мероприятий.</p>	<p>Обоснованный выбор и правильное применение аргументативн. и стилистических средств при написании текста публичного выступления в рамках рекламных и коммуникационных кампаний.</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p>	<p>Этапы формирования компетенции</p>	<p>Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)</p>	<p>Критерии (как (чем) оценивается способность)</p>
	<p>- навыками и методами разработки плана проведения коммуникацио нных мероприятий; - инструментами и стратегиями проведения коммуникацио нных мероприятий.</p>		

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет – 30.
2. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет сдан») – 15 баллов.
3. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.
4. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета
5. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:
 - *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;
 - *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;
 - *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;
 - *4 балла*: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
 - *5 баллов*: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
 - *6 баллов*: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине(модулю)

Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам

Тема 1. Предмет риторики. Место и роль риторики в структуре общества

Вопросы

1 Определение риторики. Пятичленное деление риторики

2 Логические, коммуникативные и психологические основания ораторского искусства.

3 Функциональная специфика публичной речи в различных сферах деятельности.

4 Школы риторики и красноречия в Древнем Греции и Древнем Риме

Тема 2.Содержание речи. Подготовка речи.

Вопросы

- 1 Каким образом лучше определить тему и сформулировать тезис выступления?
- 2 Из каких элементов складывается риторический канон?
- 3 Каковы основные составляющие замысла речи, их значение для успешного выступления?
- 4 Каковы закономерности применения топов в различных видах речи?

Типовые тестовые задания

Поставьте букву, которая соответствует толкованию термина.

1. Тезис		А. Предмет речи; о чём будет выступление.
2. Аргумент		Б. Речь, формирующая в слушателях новое знание о предметах и явлениях объективного мира.
3. Сверхзадача		В. Основное положение, которое оратор собирается доказывать или защищать; сжатый определённый ответ на основной вопрос.
4. Эпидейктическая речь		Г. Основание, довод, приводимый в поддержку или против тезиса.
5. Жанр речи		Д. Скрытая идея, которая внушается слушателям путём воздействия на их чувства и подсознание.
		Е. Апелляция к активным человеческим чувствам; речь, имеющая своей целью создание у адресата определённого эмоционального состояния, определённого настроения.
		Ж. Исторически сложившийся тип литературного произведения; устойчивая композиционно-речевая

		схема.
--	--	--------

Тема 3. Композиция речи. Составление конспекта речи.

Вопросы

- 1 Как задается структура композиции?
- 2 Каково значение повторения, метатекстовых элементов, использования иллюстраций?
- 3 Как стоит подходить к использованию цитат, крылатых выражений, поговорок, заготовленных шуток?
- 4 Как использовать обращение к аудитории?

Типовые тестовые задания

Выберите темы, уместные для выступления в указанных аудиториях (в ответе использовать только буквы):

1.	В отделе, где работают исключительно люди пенсионного возраста.	
2.	В женском клубе.	
3.	Перед студентами.	
4.	Перед старшеклассниками.	
5.	На родительском собрании.	

- А. «Социальная политика правительства».
- Б. «О воспитании молодёжи».
- В. «Мода вчера и сегодня».
- Г. «Что такое современный рок».
- Д. «Секреты рационального питания».
- Е. «Спорт и здоровье».
- Ж. «Секреты французской кулинарии».
- З. «Налоговая политика в Германии».
- И. «Как вести себя в обществе».

- К. «О новых методах выращивания клубники».
- Л. «О новой методике преподавания в старших классах».
- М. «Как помочь детям подготовиться к экзаменам».
- Н. «Куда пойти учиться».
- О. «Как устроиться на работу».
- П. «Организация досуга».

Выделите букву правильного ответа

Укажите, что является тезисом данного выступления:

А. Утешить неудачников.

Б. Чтобы стать писателем, необязательно получать специальное образование, для этого нужно лишь желание и талант.

В. Что делать тем, кто не поступил в Литературный институт.

«Друзья! Не огорчайтесь тому, что вы не смогли поступить в Литературный институт. Это не должно помешать вам заниматься любимым делом. Творческие пути неисповедимы. Студент физмата Лев Кассиль стал писателем, а я, студент литературного отделения, стал инженером и лишь через 20 лет окончательно возвратился к писательскому труду. Этим я хочу подчеркнуть, что так называемая «творческая профессия» не всегда зависит от полученного образования, и очень часто бывает, что жизненный путь молодого человека с творческими задатками лежит вдалеке от вузовской параллели. Примеры такие общеизвестны даже из жизни классиков, не говоря уже о целой плеяде советской писателей, художников, актёров и других деятелей искусства» (В. Немцов. Пример Т. В. Анисимовой).

Тема 4. Аргументация позиции. Полемика и дискуссия.

Вопросы

1 Риторика и логика: единичное, особенное и всеобщее; причина и следствие.

2 Апелляция к частному случаю. Аргументация с помощью примера, иллюстрация, образец и антиобразец.

3 Риторические средства выражения: создание и разрушение метафор, цитирование, повышение напряжения, переименование (хиазм), противопоставление, неожиданность, игра слов, намек, кажущееся противоречие.

4 Полемика, основные приемы полемики.

Типовые тестовые задания

Определите тип ошибки, допущенной при формулировке тезиса:

А. Потеря тезиса (намеренно или случайно).

Б. «Лоскутное одеяло».

В. «Утопленный тезис».

Г. Ассоциативный тип построения речи.

«Мальчик пишет сочинение о комнатном цветке, затрудняется и обращается за помощью к отцу, который объясняет, как это сделать: «Что можно сказать об этой герани? Герань – это комнатный цветок. Бывают полевые цветы. И садовые. Мало ли какие бывают цветы? А наша герань растёт в горшке на окне. Считается, что герань – символ мещанства. Потому что мещане очень любили герань. Что такое символ? Символ – это условный знак, выражающий какую-то идею. Считается, что герань символизирует идею мещанства. Мещанство! Это отвратительная штука. Это мерзость! Ты никогда не станешь мещанином, мой мальчик! Мещанин – это человек с мелкими, куцыми интересами собственника...Максим Горький изобличал мещан! Вспомни его «Песню о Соколе»! Там Уж – символ мещанства. «Рождённый ползать – летать не может». Запомни это, крепко запомни, мой мальчик... Вот так. Так и пиши» (Ю. Коринец. Там, вдали за рекой).

Определите тип ошибки, допущенной при формулировке тезиса:

А. Потеря тезиса (намеренно или случайно).

Б. «Лоскутное одеяло».

В. «Утопленный тезис».

Г. Подмена (расширение или сужение) тезиса.

«Он произнёс застольную речь в таком роде:

- Мне тут здорово нравится. Я ещё никогда не жил в лесу; зато у меня был один раз ручной опоссум, а в прошлый день рождения мне исполнилось 9 лет. Терпеть не могу ходить в школу. Крысы сожрали 16 штук яиц из-под рябой курицы тётки Джимми Талбота. А настоящие индейцы тут в лесу есть? Я хочу ещё подливки. Ветер отчего дует? Оттого, что деревья качаются? У нас было 5 штук щенят. Хенк, отчего у тебя нос такой красный? У моего отца денег видимо-невидимо. А звёзды горячие? В субботу я два раза отлупил Эдда Уокера. Не люблю девчонок! Жабу не очень-то поймаешь, разве только на верёвочку. Быки режут или нет? Почему апельсины круглые? А кровати у вас в пещере есть? Амос Мерей – шестипалый. Попугай умеет говорить, а обезьяны и рыбы нет» (О’Генри. Вождь краснокожих).

Определите тип ошибки, допущенной при формулировке тезиса:

А. Потеря тезиса (намеренно или случайно).

Б. «Утопленный тезис».

В. Подмена (расширение или сужение) тезиса.

Г. Ассоциативный тип построения речи.

«Святой Пётр, один из двенадцати первоучеников Христа, почитается как покровитель Ватикана и Римско–Католической Церкви. Правящие папы – его заместители на земле. На небесах он – хранитель ключей от райских врат.

Русская поговорка утверждает: «Паршивому поросёнку и в Петровки мороз», и в самом деле, только слабому и больному человеку будет холодно в конце июня, когда устанавливается жара и отмечается день святых Петра и Павла» (Устная речь. Пример М. И. Ханина).

Определите тип рационального аргумента:

А. Факты (примеры, иллюстрации, статистические данные).

Б. Ссылки на авторитеты.

В. Заведомо истинные суждения (законы, постулаты, теории).

« Филипп Филиппович, заложив хвост тугой салфетки за воротничок, проповедовал:

- Еда, Иван Арнольдович, штука хитрая. Есть нужно уметь, а представьте себе – большинство людей вовсе есть не умеют. Нужно не только знать – что съесть, но и когда и как... И что при этом говорить. Да-с. Если вы заботитесь о своём пищеварении, мой добрый совет – не говорите за обедом о большевизме и о медицине. И – боже вас сохрани – не читайте до обеда советских газет.

- Гм... Да ведь других нет.

- Вот никаких и не читайте. Вы знаете, я произвёл 30 наблюдений у себя в клинике. И что же вы думаете? Пациенты, не читающие газет, чувствуют себя превосходно. Те же, которых я специально заставлял читать «Правду», - теряли в весе. - Гм... - с интересом отозвался Иван Арнольдович...

- Мало этого. Пониженные коленные рефлексy, скверный аппетит, угнетённое состояние духа.

- Вот чёрт...

- Да-с. Впрочем, что ж это я? Сам же заговорил о медицине» (М. Булгаков. Собачье сердце).

Определите способ логической связи между тезисом и аргументами:

А. Индукция.

Б. Дедукция.

В. Аналогия.

«Как всё-таки досадно получилось, Уотсон! Мне позарез нужно какое-нибудь интересное дело, а это, видно, такое и есть, судя по нетерпению джентльмена... Он был, однако, в сильном расстройстве, если забыл здесь свою трубку, которой явно очень дорожит.

- Откуда вы знаете, что он ею очень дорожит? – спросил я.

- Такая трубка стоит новая семь с половиной шиллингов. А между тем она, как вы видите, дважды побывала в починке: один раз чинилась деревянная часть, другой – янтарная. Починка, заметьте, оба раза стоила дороже самой трубки – здесь в двух местах перехвачено серебряным кольцом. Человек должен очень дорожить трубкой, если предпочитает дважды чинить её, вместо того чтобы купить за те же деньги новую» (Артур Конан Дойл. Из записок о Шерлоке Холмсе).

Определите способ логической связи между тезисом и аргументами:

А. Индукция.

Б. Дедукция.

В. Аналогия.

М. В. Ломоносов в своей басне выявил правоту Н. Коперника, поставившего Солнце в центр Солнечной системы, а Землю поместившего в число планет. В басне спор противников Коперника и Птолемея, считающего центром Землю, судит повар:

Он дал такой ответ: «Что в том Коперник прав,

Я правду докажу, на Солнце не бывав.

Кто видел простака из поваров такова,

Который бы вертел очаг кругом жаркова?» (М. В. Ломоносов. Случились вместе два Астронома в пиру).

Определите способ логической связи между тезисом и аргументами:

А. Индукция.

Б. Дедукция.

В. Аналогия.

«Нужно готовиться к войне против персидского царя и не позволять ему захватить Египет, ибо прежде Дарий перешёл (в Грецию) не раньше, чем захватил Египет, а захватив его, переправился. Точно так же и Ксеркс двинулся (на Грецию) не прежде, чем взял (Египет), а взяв его, переправился, так что и этот (царствующий ныне), переправится (в Грецию), если захватит (Египет), поэтому нельзя ему этого позволять» (Аристотель. Пример А. А. Ивина).

Тема 5. Словесное оформление речи. Учение о тропах.

Вопросы

1 Функциональные и структурные особенности речи в различных видах деятельности.

2 Полистилизм как характерная особенность СМИ.

3 Фигуры речи и их направленное использование.

4 Речь монологическая и диалогическая. Монолог и диалог в СМИ.

Типовые тестовые задания

Определите тип иррационального аргумента:

А. Аргумент к тщеславию.

Б. Аргумент к публике.

В. Аргумент к личности.

Г. Аргумент к здравому смыслу.

Д. Аргумент к чувству вкуса и его разновидности – моды.

А. С. Пушкин: «Быть можно умным человеком и думать о красе ногтей. К чему бесплодно спорить с веком? Обычай – деспот среди людей».

Определите тип иррационального аргумента:

А. Аргумент к личности.

Б. Аргумент к публике.

В. Аргумент к силе.

Г. Аргумент к жалости.

Д. Аргумент к невежеству.

«Дух теннессийской печати»

Закоренелые лгуны из «Еженедельного Землетрясения» опять, по-видимому, стараются втереть очки нашему рыцарски-благородному народу, распуская подлую и грубую ложь относительно величайшего предприятия девятнадцатого века – Баллигэкской железной дороги. Мысль, будто бы Баззардвилл намериваются обойти стороной, зародилась в их собственных заплесневелых мозгах, вернее – в той каше, которая заменяет им мозг. Пусть лучше возьмут свои слова обратно и подавятся ими, если хотят спасти свою

подлую шкуру от плётки, которую они вполне заслужили» (М. Твен. Журналистика в Теннеси).

VI. 3. Определите тип иррационального аргумента:

- А. Аргумент к здравому смыслу.
- Б. Аргумент к традиции.
- В. Аргумент к интуиции.
- Г. Аргумент к чувству вкуса и его разновидности – моды.
- Д. Аргумент к чувству юмора.

«Между Крассом и Цицероном часто вспыхивали словесные перепалки. Красс решил помириться, приветливо поздоровался и попросил у Цицерона разрешения пообедать с ним. Тот охотно согласился. Несколько дней спустя друзья сказали Цицерону, что Ватиний тоже желает примирения.

- Как? – воскликнул Цицерон. – Ватиний тоже хочет присоединиться к моему обеду?» (Пример М. И. Ханина).

Тема 6. Образ оратора. Типы аудиторий. Техника речи.

Вопросы

- 1 Специфика поведения ратора с различными типами аудитории.
- 2 Специфика формирования, подкрепления и изменения установок в публичном выступлении.
- 3 Понятие управления и манипуляции.
- 4 Методы и техники воздействия на аудиторию.

Тесты

Выберите номера предложений, дополняющих определение реферата.

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части для первоначального ознакомления с документом	А. содержит развёрнутые доказательства, рассуждения, сравнения и обсуждение результатов исследования.
которое...	Б. допускает пересказ своими словами, перестановку частей исходного текста и разную полноту изложения частей текста; может содержать оценку или

комментарий, отсутствующие в исходном
тексте

**Примерный перечень вопросов к зачету для проведения
промежуточного контроля по дисциплине**

1. Определение риторики.
2. Пятичленное деление риторики.
3. Логические, коммуникативные и психологические основания ораторского искусства.
4. Родовидовая классификация современной публичной речи.
5. Актуальные проблемы речевой коммуникации в современном мире.
6. Школы риторики и красноречия в Древней Греции и Древнем Риме.
7. Русская риторическая школа, этапы развития.
8. Общая и частная риторика.
9. Понятие о деловой коммуникации.
10. Роды и виды красноречия.
11. Специфические условия коммуникации в СМИ. Специфика аудитории СМИ.
12. Понятие о стилях речи.
13. Функциональные и структурные особенности речи в различных видах деятельности.
14. Жанрово ситуативные особенности речи.
15. Полистилизм как характерная особенность СМИ.
16. Нормативность и вариативность устной речи.
17. Фигуры речи и их направленное использование.
18. Понятие образа ратора.
19. Представление о пафосе, логосе и этосе.
20. Понятие об аргументации. Структура довода: топос, схема, редукция.
21. Риторика и логика: единичное, особенное и всеобщее; причина и следствие.
22. Типы аргументации.

23. Речь монологическая и диалогическая.
24. Монолог и диалог в СМИ. Значение риторики для PR.
25. Полемика, основные приемы полемики. Дебаты.
26. Специфика формирования, подкрепления и изменения установок в публичном выступлении.
27. Понятие управления и манипуляции.
28. Методы и техники воздействия на аудиторию.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;

- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикации материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное

обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;

- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);

- подготовку докладов

- подготовку к тестированию

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.


Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «19» января 2017 года, протокол № 6.

Разработчики:

д.ф.н., профессор  Шевцов К.П.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы)

Заведующий кафедрой № 1 "Философии и социальных коммуникаций":

к.ф.н., доцент  Майор М. Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ф.н., доцент  Майор М. Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).