

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» - сформировать у студентов представление о моральных требованиях, предъявляемых к профессиональной деятельности работников сферы сервиса.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – 4 и 5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Дисциплина относится к базовой части Блока Б1
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОПК-2
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Предмет и проблематика этики</p> <p>Тема 2. Этические учения Древнего Востока</p> <p>Тема 3. Античная этика как учение о добродетелях</p> <p>Тема 4. Этика Средних веков и Возрождения</p> <p>Тема 5. Этика Нового времени</p> <p>Тема 6. Актуальные проблемы современной этики</p> <p>Тема 7. Мораль и нравственность как принципы жизнедеятельности людей</p> <p>Тема 8. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали</p> <p>Тема 9. Профессия и личность. Нравственная культура профессионала</p> <p>Тема 10. Этические основы профессиональной деятельности в сфере услуг</p> <p>Тема 11. Эстетика обслуживания</p> <p>Тема 12. Профессиональное поведение работника сервиса на различных этапах обслуживания</p> <p>Тема 13. Коммуникативная культура работника сервиса</p> <p>Тема 14. Особенности делового общения в сфере услуг</p> <p>Тема 15. Управление конфликтами в обслуживании</p> <p>Тема 16. Корпоративная этика в сфере услуг</p> <p>Тема 17. Корпоративная культура в обслуживании</p> <p>Тема 18. Управленческая этика в сфере сервиса</p> <p>Тема 19. Этикет как регулятор межличностных отношений и профессионального поведения работников сервиса</p> <p>Тема 20. Этикет приветствия, представления, прощания</p> <p>Тема 21. Правила поведения в общественных местах</p>

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ
	<p>Тема 22. Этикет особого случая</p> <p>Тема 23. Столовый этикет</p> <p>Тема 24. Этикетные требования к поведению в транспорте</p> <p>Тема 25. Деловой этикет и протокол. Особенности их проявления в сервисной деятельности</p> <p>Тема 26. Деловые встречи и переговоры</p> <p>Тема 27. Этикет деловых совещаний, презентаций и публичных выступлений</p> <p>Тема 28. Деловой телефонный разговор и этикет обращения с визитными карточками</p> <p>Тема 29. Эпистолярный этикет в сфере обслуживания</p> <p>Тема 30. Особенности сетевого этикета</p> <p>Тема 31. Этикет деловых приемов</p> <p>Тема 32. Национальные особенности делового этикета</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	4 семестр - зачет; 5 семестр - экзамен