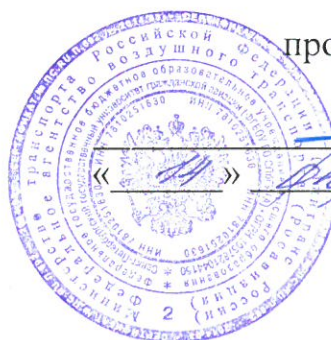


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор – проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Менеджмент**

Направление подготовки  
**23.03.01 Технология транспортных процессов**

Направленность программы (профиль)  
**Организация перевозок и управление на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2018

## **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются в рамках компетентно-деятельного подхода формирование у студентов целостной системы знаний в области менеджмента, с учетом особенностей авиатранспортного производства, системы знаний о производственных отношениях в хозяйственном процессе, технологии управления производственной деятельностью авиапредприятия, как хозяйствующего субъекта.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомить студентов с особенностями деятельности авиационного менеджера, работ по направлению;
- способствовать получению студентами практических навыков применения менеджмента и прикладных методов для решения управленческих задач;
- дать определение маржинального подхода, основанного на концепции маржинальной прибыли, и обосновать его применение для принятия оперативных управленческих решений и выработки ценовой политики предприятия воздушного транспорта;
- способствовать развитию управленческого и экономического мышления студентов.

Дисциплина (модуль) обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» представляет собой дисциплину (модуль), относящуюся к базовой части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), профиль «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины (модуля) «Общий курс транспорта».

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» является обеспечивающей для дисциплин (модулей): «Основы управления качеством на базе международных стандартов», «Государственное управление транспортом».

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-2)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научные основы технологических процессов на воздушном транспорте.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние технологических процессов по обслуживанию пассажиров и клиентов на воздушном транспорте;</li> <li>– применять научные основы технологических процессов в практической работе.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками внедрения научных основ технологических процессов в деятельность предприятий воздушного транспорта;</li> <li>– методами и функциями управления технологическими процессами по обслуживанию пассажиров и клиентов на предприятиях воздушного транспорта.</li> </ul>
<p>Способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техническую документацию и распорядительные акты предприятий воздушного транспорта.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техническую документацию и распорядительные акты.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения технической документации и распорядительных актов предприятий воздушного транспорта.</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения по организации эффективной коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта;</li> <li>– основные подходы к организации деятельности по внедрению рациональных приемов работы с клиентами.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние и организацию коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта;</li> <li>– внедрять рациональные приемы работы с клиентами.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования и организации эффективной коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта и внедрению рациональных приемов работы с клиентами.</li> </ul>
<p>Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</li> </ul>

#### 4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа:	10,5	10,5
лекции	4	4
практические занятия	6	6
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	94	94
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3,5

#### 5 Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-12		
Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления.	16	+		+		ВК, Л, СРС	Кр
Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления.	12	+	+	+		ПЗ, СРС	Кр
Тема 3. Функции менеджмента.	14	+	+	+		СРС	Кр

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-12		
Тема 4. Методы менеджмента.	16		+	+		ПЗ, СРС	Кр
Тема 5. Руководство и лидерство.	16		+		+	Л, СРС	Кр
Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями.	16		+		+	ПЗ, СРС	Кр
Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА.	14			+	+	СРС	Кр
Всего по дисциплине (модулю)	104						
Промежуточная аттестация	4						
Итого по дисциплине (модулю)	108						

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, Кр – контрольная работа.

### 5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления.	2	–	–	–	14	–	16
Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления.	–	2	–	–	10	–	12
Тема 3. Функции менеджмента.	–	–	–	–	14	–	14
Тема 4. Методы менеджмента.	–	2	–	–	14	–	16

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 5. Руководство и лидерство.	2	–	–	–	14	–	16
Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями.	–	2	–	–	14	–	16
Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА.	–	–	–	–	14	–	14
Всего по дисциплине (модулю)	4	6	–	–	94	–	104
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине (модулю)							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

### 5.3 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления

Теоретические и практические аспекты понятия, цели, функционирование менеджмента. Менеджер. Основные обязанности. Отличие понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен». Общая теория управления.

#### Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления

Основные определения организаций и их характеристики. Типы организационных структур управления, этапы проектирования и принципы создания эффективной организационной структуры управления.

#### Тема 3. Функции менеджмента

Функция менеджмента планирования, сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Функция менеджмента организация, понятия делегирование, ответственность, полномочия. Функция менеджмента контроль, сущность, смысл и виды контроля. Функция менеджмента мотивация. Основные теории мотивации. Функция менеджмента коммуникация, определения и виды коммуникаций.

#### Тема 4. Методы менеджмента

Организационно-распорядительные методы менеджмента. Нормативно-правовые методы менеджмента. Экономические методы менеджмента.

Социально-политические методы менеджмента. Корпоративные методы управления.

#### **Тема 5. Руководство и лидерство**

Характеристика, стиль и эффективность руководителя. Роль, характер и темперамент руководителя. Влияние и власть. Необходимость власти в управлении организацией. Формы власти и влияния. Модель влияния руководителя на подчиненного.

#### **Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями**

Типичные причины и природа конфликта в организации. Типы конфликта и способы их локализации. Функциональные последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией в организации. Модель конфликта как процесса.

#### **Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА**

Теоретические и практические подходы американского менеджмента. Структура и особенности японского менеджмента. Некоторые особенности европейского менеджмента. Основные принципы и система китайского менеджмента.

### **5.4 Практические занятия (семинары)**

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
2	Практическое занятие 1. Организационная структура управления сложными организациями. Принципы создания эффективной организационной структуры управления.	2
4	Практическое занятие 2. Экономические методы менеджмента. Корпоративные методы управления.	2
6	Практическое занятие 3. Мероприятия по локализации конфликтных ситуаций на примере главного оператора аэропорта. Модель конфликта как процесса.	2
Итого по дисциплине (модулю)		6

### **5.5 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.



## 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 4, 9-12] 2. Выполнение контрольной работы.	14
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 4, 6, 7, 9-12] 2. Выполнение контрольной работы.	10
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 4, 5, 9-12] 2. Выполнение контрольной работы.	14
4	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 4, 9-12] 2. Выполнение контрольной работы.	14
5	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 5, 9-12] 2. Выполнение контрольной работы.	14
6	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 5, 9-12] 2. Выполнение контрольной работы.	14
7	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [4, 5, 8, 9-12] 2. Выполнение контрольной работы.	14
Итого по дисциплине (модулю)		94

## 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Брагин В.А. Управленческие решения: Учеб. пособ. Допущ. УМО [электронный ресурс, текст] . Ч. 2 / В. А. Брагин, А. М. Красненков, О. А. Турубар. - СПб. : ГУГА, 2011. – 117 с. Количество экземпляров 473.

2. Управленческие решения: Учеб. пособ. Допущ. УМО [Текст] . Ч. 1 / В. А. Брагин, А. М. Красненков, О. А. Турубар. - СПб. : ГУГА, 2008. – 121 с. Количество экземпляров 200.

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-meneditzhmenta-407879> .

б) дополнительная литература:

4. Менеджмент: Метод. указ. по выполнению контрольной работы. Для студ. ЗФ [электронный ресурс, текст] / Красненкова О.А., сост., Брагин В.А., сост., Брагин А.А., сост. - СПб. : ГУГА, 2016. – 9 с. Количество экземпляров 250.

5. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг: индустрия авиаперевозок: Учеб. Утв. Науч. метод. советом РМАТ [Текст] / Е. Н. Ильина. - М. : Сов. спорт, 2005. – 176 с. Количество 25.

6. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proizvodstvennyu-meneditzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1-398336> .

7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00017-7. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proizvodstvennyu-meneditzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2-421112> .

8. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] . Ч. 1 : Авиакомпания / Маслаков В.П., ред. - СПб.: Питер, 2015. – 368 с. - ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , свободный (дата обращения: 15.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

11. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 15.01.2018).

12. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для обеспечения учебного процесса используются:

– аудитория № 456, оборудованная компьютерами в комплекте (системный блок + ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт.; информационным киоском – 1 шт.;

– аудитория № 458, оборудованная компьютерами в комплекте RAMECSTORM Custom W - 13 шт.; мультимедийным проектором Acer X1261 P – 1 шт.; принтером HL2140R Brother – 1 шт.; экраном – 1 шт.

– аудитория № 481, оснащенная ноутбуком Benq Joybook R42 15,4 – 1 шт.; проектором Casio XJ-F210WN –EJ – 1 шт.; экраном – 1 шт.

Для проведения лекционных и практических занятий используются типовые компьютерные программы, демонстрационные программы, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины (модуля). Входной контроль осуществляется по вопросам дисциплин (модулей), на которых базируется читаемая дисциплина (модуль), и не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

Лекция направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практическое занятие предполагает анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем по темам дисциплины. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по вопросам теоретического курса, самостоятельная работа с литературой и периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Самостоятельная работа подразумевает самостоятельный поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала, выполнение контрольной работы.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости: контрольная работа.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой на 2 курсе. К моменту сдачи зачета с оценкой должна быть зачтена контрольная работа. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины (модуля).

### **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

## 9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <p>лекции;                      практические занятия по темам теоретического содержания;                      самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-12
<p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний:</p> <p>работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;                      самостоятельная работа по выполнению контрольной работы.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-12
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <p>контрольная работа;                      зачет с оценкой.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-12

### Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

#### *Контрольная работа*

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, который представляется в печатной или рукописной форме. Контрольная работа предназначена для развития способности к восприятию, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации и отработки навыков грамотного и логичного изложения материала.

#### *Зачет с оценкой*

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета с оценкой состоит из ответов на вопросы билета. Зачет с оценкой предполагает ответы на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет с оценкой.

### 9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

*Дисциплина «Общий курс транспорта»:*

1. Виды транспорта, основные достоинства и недостатки.
2. Транспортная сеть и транспортные узлы.
3. Транспортное предприятие и терминалы.
4. Взаимодействие видов транспорта.
5. Транспортный комплекс страны.
6. Основы управления транспортным производством, сущность управления, принципы, основные функции и методы управления.
7. Основные положения маркетинга, менеджмента и логистики на транспорте.
8. Управление транспортно-логистической системой.
9. Критерии выбора вида транспорта и типа транспортного средства.
10. Основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем.

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий. Ведение конспекта лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на практических занятиях. Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).	Посещаемость не менее 90 % лекционных и практических занятий. Степень участия в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.
Этап 2. Формирование	Составление конспекта. Самостоятельная работа по	Наличие конспекта. Самостоятельная работа по

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
навыков практического использования знаний	подготовке к практическим занятиям, выполнению контрольной работы.	подготовке к практическим занятиям. Наличие своевременно выполненной самостоятельно контрольной работы.
Этап 3. Проверка усвоения материала	Готовность обучающегося к участию в практических занятиях (интеллектуальная, материально-техническая). Активность и эффективность участия обучающегося на каждом практическом занятии. Правильность своевременно выполненной контрольной работы. Зачет с оценкой.	Степень интеллектуальной готовности обучающегося к участию в практических занятиях. Требуемые для практических занятий материалы (учебная литература, конспекты и т.п.) в наличии. Степень активности и эффективности участия на каждом практическом занятии. Представленная контрольная работа соответствует требованиям по содержанию и оформлению. Зачет с оценкой сдан в установленное время.

### Шкалы оценивания

#### *Контрольная работа*

«Зачтено»: контрольная работа выполнена в соответствии с заданием, правильно и полностью, содержит соответствующие аргументированные выводы, требования по оформлению и содержанию соблюдены в полном объеме.

«Не зачтено»: контрольная работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не правильно, и (или) не полностью, содержит не верные и (или) не аргументированные выводы, требования по оформлению и содержанию не соблюдены.

#### *Зачет с оценкой*

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логической и обоснованной точки зрения при освещении аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по одному из двух вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по другому вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по одному или двум вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточной логической и обоснованной точки зрения при освещении аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по другому вопросу билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;



– отсутствия у обучающегося аргументации, логической и обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

– невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

– отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

– невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум вопросам билета;

– скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

– необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

– необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам дисциплины при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)**

### **Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

Задание для выполнения контрольной работы по дисциплине (модулю):  
[4] п. 6.

## Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

*Примерные вопросы, выносимые на зачет с оценкой:*

1. История развития менеджмента.
2. Понятие об авиационном менеджменте.
3. Международные организации ГА.
4. Система воздушного транспорта.
5. Факторы успешного управления предприятием.
6. Системный и ситуационный подходы к управлению организацией.
7. Авторитет менеджера.
8. Требования к современному руководителю.
9. Проблемы лидерства в менеджменте.
10. Анализ и оценка эффективности управления.
11. Типы организационных структур менеджмента.
12. Анализ в менеджменте. SWOT- анализ предприятия.
13. Функция планирования. Типы генеральных стратегий авиакомпаний и методы их реализации.
14. Модель стратегического планирования.
15. Миссия и цели организации.
16. Цели и задачи управления персоналом.
17. Факторы, влияющие на политику управления персоналом.
18. Внутренние и внешние факторы организации. Блок-схема структурно - функциональной модели авиакомпании как большой организационно-технической системы.
19. Организация – как основа менеджмента. Общие характеристики организаций.
20. Характеристика ресурсов организации.
21. Анализ внешней среды организации.
22. Анализ внутренней среды организации.
23. Централизация и децентрализация в управлении.
24. Формирование формальных и неформальных организаций.
25. Методы менеджмента.
26. Принципы менеджмента.
27. Организационная культура. Признаки сильной и слабой организационной культуры.
28. Стадии жизненного цикла организации.
29. Управленческая решетка Блейка и Мутона.
30. Американский и японский подходы к управлению.
31. Функция организация.
32. Понятие, цели и правила делегирования полномочий.
33. Управление конфликтами. Модель конфликта.
34. Функция менеджмента мотивация.
35. Содержательные теории процесса мотивации.

36. Процессуальные теории процесса мотивации.
37. Функция контроля. Формы и виды контроля.
38. Этапы проведения контроля.
39. Власть и личное влияние менеджера.
40. Понятие и виды управленческих решений.
41. Понятие и характеристики стилей руководства. «Управленческая матрица».
42. Понятие о маркетинге. Основные определения и ключевые понятия.
43. Жизненный цикл товара.
44. Приемы и средства продвижения товара.

### **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины (модуля) «Менеджмент» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один курс. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Входной контроль в форме устного опроса преподаватель проводит в начале изучения по вопросам дисциплины (модуля), на которой базируется дисциплина (модуль) «Менеджмент» (п. 2 и п. 9.4).

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося является культура ведения конспекта. Качественно сделанный конспект поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить знания, полученные студентом на лекции и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме.

Современное обучение предполагает, что существенную часть времени при освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Такой метод обучения способствует творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками. Обучающимся необходимо развивать в себе способность работать с массивами информации и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения.

Самостоятельная работа студента включает в себя (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала;
- выполнение контрольной работы (п. 9.6).

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета с оценкой. Примерные вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине (модулю) «Менеджмент» приведены в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента» « 23 » января 2018 года, протокол № 4 .

Разработчики:

к.т.н., доцент

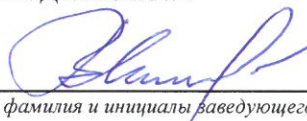


Рожко М.К.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующий кафедрой № 20 «Менеджмента»

д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.т.н.



Коникова Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 14 » февраля 2018 года, протокол № 5.