

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| Наименование дисциплины (модуля)  | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ  |
| Направление подготовки  | 23.03.01 Технология транспортных процессов   |
| Направленность программы (профиль)  | Организация перевозок и управление на воздушном транспорте   |
| Квалификация выпускника   | Бакалавр   |
| Форма обучения  | Очная, заочная   |
| Цели освоения дисциплины (модуля)   | Формирование у студентов системы теоретических и методологических основ управления персоналом.   |
| Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)                    | Очная форма – в 8 семестре, заочная форма – на 4 курсе   |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)     | Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть   |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОК-6   |
| Трудоемкость дисциплины (модуля)  | 3 зачетных единицы, 108 академических часов  |
| Содержание дисциплины (модуля). Основные разделы (темы)                         | <p>Тема 1. Введение в дисциплину. Система управления персоналом организации.</p> <p>Тема 2. Формирование кадровой политики организации.</p> <p>Тема 3. Подбор, отбор и адаптация персонала.</p> <p>Тема 4. Развитие, виды и методы обучения персонала.</p> <p>Тема 5. Мотивация персонала организации.</p> <p>Тема 6. Высвобождение персонала.</p> <p>Тема 7. Оценка, аттестация и аудит управления персоналом.</p> <p>Тема 8. Управление конфликтами и стрессами.</p> |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)           | <p>Очная форма – экзамен</p> <p>Заочная форма – экзамен</p>  |