

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО
ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

«14» февраля 2018 г.



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль):
Транспортная логистика

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург

2018

1 Цели преддипломной практики

1. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области транспортной логистики, организации перевозок и управления в единой транспортной системе.
2. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- получение студентами профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении транспортно-логистических процессов;
- овладение опытом профессиональной деятельности и эффективными способами управления подразделением транспортного предприятия;
- использование компетенций, сформированных в процессе обучения в практической деятельности, при выполнении должностных обязанностей, овладение опытом практической реализации технологий организации перевозок пассажиров и грузов по видам транспорта;
- освоение технологических карт и схем, организации интермодальных перевозок; автоматизации управления интермодальными перевозками; механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ по видам транспорта; экспедирования грузов; взаимодействия видов транспорта в интермодальных перевозках, организации и безопасности движения в области транспортной логистики;
- формирование навыков планирования в транспортной логистике предприятия в зависимости от выбранного вида транспорта в единой транспортной системе;
- углубление и конкретизация теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующего написания выпускной квалификационной работы.

3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики).

Способ проведения практики: стационарная (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов) и выездная (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>1. Способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику и особенности практического решения технических, технологических и транспортных проблем с применением математических, естественнонаучных, инженерных и экономических знаний в областях, связанных с перевозкой грузов различными видами транспорта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать фундаментальные знания для технической и коммерческой эксплуатации высокотехнологичных транспортно-логистических систем. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими методами и навыками использования аппарата математического анализа и оптимизации производственных процессов на транспортном производстве.
<p>2. Способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы организации взаимодействия участников товаро-транспортной операции (ТТО) и методики организации рационального взаимодействия различных видов транспорта.. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать транспортно-логистической системы смешанных перевозок и оформлять перевозочные документы по сдаче, получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению на различных видах транспорта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями по выбору оптимальных маршрутов доставки, типа транспортного

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
	средства и контрагентов на основе логистических принципов.
3. Способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы организации взаимодействия клиента (грузовладельца) с фактическими перевозчиками и привлекаемыми логистическими посредниками. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать рациональное взаимодействие подсистем различных видов транспорта, транспортных терминалов, таможенных органов, страховых организаций, банков. <p><i>Владеть:</i></p> <p>знаниями типовых услуг, оказываемых экспедиторскими фирмами, применяемых технологических алгоритмов и схем доставки.</p>
4. Способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность методов и критериев качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать показатели и принципы повышения эффективности транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками работы в логистическом сервисе грузовладельцев для развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения.
5. Способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность критериев управления запасами грузовладельцев в распределительной транспортной сети. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы управления запасами и построения каналов распределения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы при логистическом

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
	управлении запасами в распределительной сети.
<p>6. Способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и условия применения параметров и характеристики оптимизации логистических транспортных цепей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать логистические транспортные цепи и звенья, применять логистические критерии оптимальности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - программными средствами реализации на производстве оптимальных решений и навыками работы оператора смешанных перевозок и логистического провайдера, а также методиками оценок логистических цепей в интересах своего клиента.
<p>7. Способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и условия применения транспортной документации и информационного взаимодействия участников ТТО. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять перевозочную документацию, предоставлять информационные и финансовые услуги. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмами экспедирования перевозок, правилами заполнения экспедиторской документации и оценкой ее комплектности, а также основами претензионной работы на транспорте в интересах своего клиента.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>8. Способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные и методические вопросы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять данные метрологического обеспечения для выработки требований к обеспечению транспортировки грузов и пассажиров. Организовать рациональное обеспечение безопасности перевозочного процесса. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями типовых приемов и методик, оказываемых экспедиторскими фирмами по обеспечению безопасности перевозочного процесса.
<p>9. Способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность технологических процессов и методов оптимизации логистических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую доставку грузов и пассажиров. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы технологических процессов и рабочих специальностей (упаковочные, приемосдаточные и др. операции) при принятии решений для транспортно-логистических системам смешанных перевозок. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-процессами рабочих профессий по профилю производственного подразделения и навыками работы в информационных сетях по поиску исходных данных.

5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, практик:

- Маркетинг;
- Транспортная логистика;
- Пункты взаимодействия на транспорте и транспортно-складские комплексы;
- Логистика;
- Технология перевозок,
- Взаимодействие видов транспорта в логистических цепях поставок;
- Управление транспортными системами;
- Моделирование транспортных процессов;
- Автоматизация управления транспортно-логистическим процессом;
- Автоматизированные системы перегрузки грузов на транспорте;
- Технологии грузовых перевозок;
- Организация перевозок на воздушном транспорте,
- Научно-исследовательская работа обучающегося;
- Организация деятельности в области транспортной логистики;
- Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.)

Преддипломная практика предшествует защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики .

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
1. Подготовительный этап.	Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику. Изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура);

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	<p>Изучение транспортного предприятия и его служб:</p> <p>Структура управления предприятием.</p> <p>Изучение состояния действующих систем организации и управления транспортными системами. Статус и устав предприятия. Технологии.</p> <p>Изучение и анализ количественного и качественного состава персонала организации;</p> <p>Усвоение правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности;</p> <p>Анализ организационно-штатной структуры предприятия.</p> <p>Технология логистических процессов. Общая структура предприятия и его подразделения. Бизнес-процессы транспортной системы. Транспортные средства. Автоматизированные рабочие места. Средства механизации и автоматизации, погрузочно-разгрузочные работы и средства механизации для их выполнения</p> <p>Организация рекламы. Автоматизированные информационные системы управления работой.</p> <p>Работа с клиентурой.</p>
2. Основной этап.	<p>Стажировка по планам фирмы. Составление аналитических записок. Работа с клиентами отдела, освоение должностных инструкций и трудовых функций.</p> <p>Изучение должностных инструкций и трудовых функций. Стажировка на рабочем месте. Выполнение испытательных заданий.</p> <p>Работа в транспортно-логистическом подразделении предприятия.</p> <p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятие, его положение на рынке транспортно-логистических услуг, производства товаров или торговли; - характер деятельности, основные продукты, объемы производства (грузооборот, виды услуг, товаров и т.п.), динамику изменения; - типовые клиенты, их требования, компании конкуренты;

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	<ul style="list-style-type: none"> - технологию логистического обслуживания предприятия, контроль и управление запасами, получение заказов, планирование их исполнения, организацию отгрузок, планирование доставок, договорную работу с клиентами, партнерами и др. 2. Рассмотреть: <ul style="list-style-type: none"> - логистическую систему предприятия, ее элементы, участников, в том числе логистические отделы – склады (материально-технического снабжения, готовой продукции, временного хранения), отделы логистики, транспортный, подвижной состав; - транспортное подразделение и его службы, основные отделы, их функции. 3. Выполнить: <ul style="list-style-type: none"> - по заданию предприятия в соответствии с должностными обязанностями по месту практики конкретную работу (обработка заявок клиентов и заключение договоров, информационное обслуживание, оформление и учет документов, тарифная работа, работа с технологическими картами, планирование и организация перевозки).
3. Итоговый этап.	<p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информационных, отчетных, кадровых документов; - систематизация материалов для составления отчета; - оценка и выводы по кадровому потенциалу организации; - предоставление научному руководителю письменного отчета и дневника прохождения практики; - демонстрация студентом полученных профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности. <p>Итоговая оценка результатов практики.</p>

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, заполненное направление на практику.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Разделы отчёта печатаются с новой страницы заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом. Объём отчёта составляет 10 - 12 страниц. Листы отчёта скрепляются мягкой (жёсткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Графические материалы выполняются на листах чертёжной или писчей бумаги формата А4 - А1 компьютерным или ручным способом. Содержание графического материала определяется руководителем практики.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам прохождения практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик и др. показатели.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций у обучающегося

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>грамотно его излагает;</p> <ul style="list-style-type: none"> — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Порядок организации и проведения практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Рассмотреть и дать анализ практически значимой для предприятия транспортно-технологической схемы перевозки.
2. Сформулировать практические предложения по совершенствованию управления одним из производственных участков транспортного предприятия.
3. Произвести анализ одной из типовых логистических услуг предприятия.
4. Произвести анализ логистического бизнес-процесса, дать оценку взаимодействия участников перевозки (продавца, покупателя, грузоотправителя и получателя, экспедиторов, унимодальных перевозчиков, таможенных представителей и служб, страховых, брокерских компаний и др.).
5. Рассчитать стоимость всей перевозки на основе реально существующих тарифов на каждом участке.
6. Составить график транспортно-логистического процесса и сформулировать практически значимые решения для повышения эффективности.
7. Составить алгоритмы работы предприятия с субподрядчиками и фактическими перевозчиками.
8. Изучить документооборот предприятия при организации логистического взаимодействия с участниками интермодальной перевозки.
9. Произвести анализ положений договоров на транспортно-экспедиционное обслуживание (на оказание логистических услуг предприятием клиентам).
10. Дать описание и анализ технологии агентского обслуживания предприятия клиентов, взаимодействие с принципалом (авиакомпанией, судоходной и др.), взаимные расчеты с клиентами и принципалом.
11. Дать описание и анализ технологии претензионной работы с заказчиками перевозок и страховой деятельности.
12. Оптимизация схем доставки грузов и маршрутов перевозки с учетом требований клиентов и возможностей предприятия.
13. Перевозочная документация предприятия, проформы, документооборот, технология работы с транспортными документами.
14. Коммерческая работа предприятия, практика применения тарифов и взаимных расчетов.
15. Документы, регламентирующие эксплуатацию подвижного состава, транспортного оборудования, анализ существующей практики надзора и контроля за состоянием.
16. Оптимизация параметров транспортных схем доставки по критериям минимизации стоимости и времени доставки.
17. Обеспечение безопасности перевозочного процесса и сохранности грузов при перевозке, перевалке и хранении.
18. Правовые основы ответственности участников транспортно-

логистического процесса, положения ГК, транспортных документов (уставов, кодексов, конвенций), нормативные документы предприятия.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1 Палагин, Ю.И. **Транспортная логистика и мультимодальные перевозки. Технологии, оптимизация, управление** [Текст]: учебник для вузов / Ю.И. Палагин – СПб.: Политехника, 2015. – 266 с.– ISBN - 978-5-7325-1060-7. Количество экземпляров 260.

2 Глинский, В.А. **Транспортно-экспедиционное обслуживание. Международные интермодальные перевозки** [Текст]: методические указания/ – СПб.: Издательство СПб ГУ ГА. 2010. – 64 с. Количество экземпляров 270.

3 Глинский, В.А. **Транспортно-экспедиционное обслуживание. Международные интермодальные перевозки** [Текст]: методические указания по изучению дисциплин/ В.А. Глинский – СПб.: Издательство СПбГУ ГА, 2012. – 64 с. Количество экземпляров 185.

4 Глинский, В.А. **Международные интермодальные перевозки** [Текст]: методические указания по проведению деловой игры/ В.А. Глинский – СПб.: Издательство СПбГУ ГА, 2012. – 58 с. Количество экземпляров 218.

б) дополнительная литература:

5 Попова, Л. И. **Таможенное оформление товаров и транспортных средств** [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC.

6 Прокушев, Е. Ф. **Внешнеэкономическая деятельность** [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под ред. Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/41AAE9BF-B0E1-49BC-9D1A-6773E6F693BB.

7 Будрина, Е.В. **Транспортно-экспедиционная деятельность** [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3.

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

8 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2018).

9 **Кодекс торгового мореплавания РФ. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ** [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=22265407626274810926534&cacheid=E9C11F157326C1E824D37C85D9D36E9D&mode=splus&base=LAW&n=286919&rnd=655011F23DC42F9FD8A47462F97CC8BE#036171747458568637>, свободный (дата обращения: 15.01.18).

10 **Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ** [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=220370&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.24189299469279235#040867345857392356>, свободный (дата обращения: 15.01.18).

11 **Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. Федеральный закон от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286964&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.6859574233845429#008560941530204058>, свободный (дата обращения: 15.01.18).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2018)

13 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2018)

14 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 15.01.2018).

12 Материально-техническая база практики

Для прохождения преддипломной практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля, в том числе оборудование складское, погрузочно-разгрузочное, упаковочное, подвижной состав, средства

связи и коммуникации.

При прохождении преддипломной практики студент получает возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы предприятия, технологические карты и документы, правовое и договорное обеспечение деятельности предприятия.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

«18» марта 2018 года, протокол № 5.

Разработчики:

к.т.н.



Глинский В.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

д.т.н., доцент



Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., доцент



Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 57.