

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Деловое общение персонала» являются формирование у студентов теоретических основ и практических навыков осуществления коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владения основными формами, принципами и формулами межличностного и делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, механизмах восприятия, понимания и интерпретации ситуаций восприятия, репрезентативных системах кодирования информации, о приёмах и методах убеждения, аргументации обсуждения профессиональные проблемы, отстаивания свою точки зрения, объяснения сущности явлений, событий, процессов; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – 1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Дисциплина по выбору относится к вариативной части Блока Б1
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3; ОК-4; ПК-9
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Личность и группа в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 2. Руководящая деятельность в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 3. Общение как социально-психологический процесс в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 4. Средства общения в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 5. Структура общения в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p>

Наименование дисциплины	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛА
	<p>Тема 6. Стили общения в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 7. Сущность и особенности делового общения в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 8. Этапы делового общения в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 9. Формы делового общения в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 10. Споры в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 11. Конфликты в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p> <p>Тема 12. Этика делового общения в сфере сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен