

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ

Направление подготовки:
43.03.01 Сервис

Направленность программы (профиль)
Сервис в сфере транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» являются: формирование у студентов теоретических знаний по использованию информатики для обработки информации; знаний по использованию основных принципов построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; знаний основных понятий информатики; знаний видов информационных технологий; знаний по использованию видов информационных технологий, использованию ресурсов информационных технологий для обработки информации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний в исследованиях потребительского спроса, мониторинга потребностей;
- формирование знаний по использованию основных принципов построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; знаний основных понятий информатики; знаний видов информационных технологий; знаний по использованию видов информационных технологий, использованию ресурсов информационных технологий для обработки информации;
- знакомство студентов с механизмом решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса;
- выработка умений, необходимых студентам для работы на персональном компьютере;
- сформировать навыки поиска, обработки, хранения информации посредством современных компьютерных технологий для решения учебных задач, а в будущем и в профессиональной деятельности;
- формирование способности грамотно применять информационные технологии в профессиональной деятельности в области сервиса.

Дисциплина «Информационные технологии в сервисе» обеспечивает подготовку выпускника к сервисной и организационно-управленческой видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в сервисе» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

Данная дисциплина базируется на результатах обучения, сформированных у студента при освоении дисциплины «Информатика».

Дисциплина «Информационные технологии в сервисе» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Метрологическое обеспечение деятельности предприятия сервиса на воздушном транспорте»

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения и функционирования персонального компьютера, основанные на способности к самоорганизации и самообразованию, основные понятия информатики, виды информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике пакеты прикладных программ при решении различного вида задач, с применением персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности пакетов прикладных программ, основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию.
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационных технологий, ресурсы информационных технологий для обработки информации; - механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать программные средства подготовки текстовой документации с учетом основных требований

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1).	<p>информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программные средства разработки расчетных таблиц с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать базы данных с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать инструментальные средства программ обработки изображений с учетом основных требований информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками работы с текстовыми редакторами с учетом основных требований информационной безопасности - владеть навыками работы с электронными таблицами; - современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности; - современными средствами компьютерной графики с учетом основных требований информационной безопасности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	44,5	44,5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	—	—
лабораторные работы	—	—
курсовая работа (проект)	—	—
Самостоятельная работа студента	30	30
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесение тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОПК-1		
Тема 1. Информационные технологии в сервисе	4	+	—	ВК, Л, СРС	УО
Тема 2. Компьютерные сети в сервисе	6	+	+	Л, СРС	УО
Тема 3. Офисное оборудование	6	+	+	Л, СРС	УО
Тема 4. Растровая графика	18	+	+	Л, СРС, ПЗ	УО, Сщ
Тема 5. Векторная графика	18	+	+	Л, СРС, КС, ПЗ	УО, Сщ
Тема 6. Проектирование рекламного продукта	14	+	+	Л, СРС, ПЗ	УО, Сщ
Тема 7. Безопасность информационных систем	6	+	+	Л, СРС	УО
Итого по дисциплине	72				
Промежуточная аттестация	36				
Всего по дисциплине	108				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КС – круглый стол, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, Сщ – сообщение.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Информационные технологии в сервисе	2	—	—	—	2	—	4
Тема 2. Компьютерные сети в сервисе	2	—	—	—	4	—	6
Тема 3. Офисное оборудование	2	—	—	—	4	—	6
Тема 4. Растровая графика	2	10	—	—	6	—	18
Тема 5. Векторная графика	2	10	—	—	6	—	18

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 6. Проектирование рекламного продукта	2	8	—	—	4	—	14
Тема 7. Безопасность информационных систем	2	—	—	—	4	—	6
Итого за семестр 3	14	28	—	—	30	—	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена							36
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ - практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторные работы, С – семинары.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в сервисе

Основные понятия информатики. Информационные технологии – определение, классификация. Виды информационных технологий. История развития информационных технологий (для самостоятельного изучения). Основные направления развития информационных технологий в сервисе (для самостоятельного изучения). Влияние информационных технологий на развитие сервисной деятельности (для самостоятельного изучения). Информационные технологии автоматизации офиса (для самостоятельного изучения). Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера, основанные на способности к самоорганизации и самообразованию (для самостоятельного изучения).

Тема 2. Компьютерные сети в сервисе

Классификация и архитектура компьютерных сетей. Сайты и их назначение в информационных системах. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации информационного продукта. Методы сбора, обработки, хранения, передачи и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий (для самостоятельного изучения). Реклама в сети Интернет (для самостоятельного изучения). Поиск деловых партнеров средствами Интернет (для самостоятельного изучения). Мультимедийные справочники и каталоги (для самостоятельного изучения). Перспективные направления использования сети Интернет в сфере сервиса (для самостоятельного изучения). Виды информационных технологий, ресурсы информационных технологий для обработки информации (для самостоятельного изучения). Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса (для самостоятельного изучения).

Тема 3. Офисное оборудование

Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера. Устройство, принцип действия и обслуживание копировальной техники и факсимильных аппаратов. Технология работы с модемом и факс-модемом. Особенности установки соединения и передачи информации с помощью модема (для самостоятельного изучения). Устройство, принцип действия, характеристики и обслуживание сканеров (для самостоятельного изучения). Устройства вывода информации – принтеры и плоттеры (для самостоятельного изучения). Средства мультимедиа (для самостоятельного изучения).

Тема 4. Растровая графика

Основные понятия растровой графики. Достоинства и недостатки. Цвета и цветовые модели. Графические форматы (для самостоятельного изучения). Ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов (для самостоятельного изучения). Маски и каналы (для самостоятельного изучения). Создание коллажа (для самостоятельного изучения). Обмен файлами с другими приложениями (для самостоятельного изучения). Оптимизация изображений для Web. Gif-анимация (для самостоятельного изучения).

Тема 5. Векторная графика

Основные понятия векторной графики. Достоинства и недостатки. Создание объектов. Выполнение преобразований (для самостоятельного изучения). Трансформация объектов (для самостоятельного изучения). Навыки работы с объектами (для самостоятельного изучения). Работа с цветом (для самостоятельного изучения). Рабочая графика (для самостоятельного изучения). Использование линеек, сетки и направляющих (для самостоятельного изучения). Создание и редактирование контуров (для самостоятельного изучения). Кривые Безье (для самостоятельного изучения). Экспорт документа в стандартные графические форматы (для самостоятельного изучения).

Тема 6. Проектирование рекламного продукта

Фирменный стиль. Основные составляющие и элементы: логотип, товарный знак, фирменный цвет, фирменный комплект шрифтов, визитка, фирменный пакет, сувенирная продукция, другие фирменные константы. Роль

фирменного стиля в создании и укреплении имиджа фирмы, учреждения. Разработка визитки, фирменного бланка, конверта, логотипа (для самостоятельного изучения). Разработка сувенирной продукции как элементов фирменного стиля (для самостоятельного изучения).

Тема 7. Безопасность информационных систем

Основные задачи систем защиты информации. Системные средства обеспечения надежности функционирования компьютера и сети в целом. Дублирование и архивирование данных. Обзор антивирусных средств (для самостоятельного изучения). Антивирусная профилактика (для самостоятельного изучения). Обеспечение конфиденциальности (для самостоятельного изучения).

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
4	Практическое занятие № 1. «Работа со слоями. Инструменты выделения. Трансформация»	2
4	Практическое занятие № 2. «Основные инструменты. Выбор цвета. Градиенты»	2
4	Практическое занятие № 3. «Маски и каналы. Принцип создания коллажей»	2
4	Практическое занятие № 4. «Основы коррекции тона и цвета»	2
4	Практическое занятие № 5. «Оптимизация изображений для Web. Gif-анимация»	2
5	Практическое занятие № 6. «Рисование геометрических фигур. Преобразование объектов. Использование линеек, сетки и направляющих» Подготовка к круглому столу	2
5	Практическое занятие № 7. «Работа с текстом. Особенности текстового слоя. Сохранение документа»	2
5	Практическое занятие № 8. «Деловая графика. Схемы. Экспорт файлов в Word»	2
5	Практическое занятие № 9. «Создание и редактирование контуров. Кривые Безье»	2
5	Практическое занятие № 10. «Деловая графика. Графики и диаграммы, сравнение с Microsoft Excel»	2
6	Практическое занятие № 11. «Проектирование элементов фирменного стиля»	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
6	Практическое занятие № 12. «Разработать фирменный бланк, фирменный конверт, логотип»	2
6	Практическое занятие № 13. «Проектирование и разработка рекламной кампании в средствах массовой информации (информационное письмо)»	2
6	Практическое занятие № 14. «Проектирование и разработка рекламной кампании в средствах массовой информации (баннер)»	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме: «Информационные технологии в сервисе» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4]. 2. Подготовка к устному опросу.	2
2	1. Изучение теоретического материала по теме: «Компьютерные сети в сервисе» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4, 5]. 2. Подготовка к устному опросу.	4
3	1. Изучение теоретического материала по теме: «Офисное оборудование» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4]. 2. Подготовка к устному опросу.	4
4	1. Изучение теоретического материала по теме: «Растровая графика» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1-9].	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	
5	1. Изучение теоретического материала по теме: «Векторная графика» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1–9]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Подготовка к круглому столу.	6
6	1. Изучение теоретического материала по теме: «Проектирование рекламного продукта» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1–9]. 2. Подготовка к выступлениям с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	4
7	1. Изучение теоретического материала по теме: «Безопасность информационных систем» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4]. 2. Подготовка к устному опросу.	4
Итого по дисциплине		30

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 **Информатика. Базовый курс:** Учеб.пособ.для вузов. Реком Минобр.РФ [Текст] / Симонович С.В.,ред. – 2-е изд. - СПб. : Питер, 2008. – 640 с – ISBN 978-985-536-287-7. Количество экземпляров 41.

2 **Информатика:** Учеб.для вузов. Реком.Минобр.РФ [Текст] / Макарова Н.В.,ред. - 3-е изд.,перераб. - М. : Фин.и стат., 2007. - 768с. – ISBN 978-5-9704-2794-1. Количество экземпляров 40.

3 Туренко Е.В. **Microsoft Visio 2010.** Создание деловой графики [Текст] /Е.В.Туренко: - СПб. ГУГА, 2016. - 70с - Количество экземпляров 100.

б) дополнительная литература:

4 **Информатика**: Учеб.для вузов. [Текст] / Б. В. Соболев. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов/Дон: Феникс, 2009. - 446 с. - ISBN 978-5-222-14830-3. Количество экземпляров: 26.

5 **Информатика**: Учеб.пособ.для вузов. Допущ. УМО [Текст] / Г. Ю. Шмелева. - СПб. : ГУГА, 2009. - 158с. Количество экземпляров: 570.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6 **Профессиональный журнал «PR в России»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rupr.ru/> свободный доступ (дата обращения: 11.01.2018).

7 **Skillsup**. Крупнейший обучающий портал. – Режим доступа: <http://skillsup.ru/> свободный доступ (дата обращения: 11.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> свободный доступ (дата обращения: 11.01.2018).

9 **Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> свободный доступ (дата обращения: 11.01.2018).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для лабораторных занятий наличие компьютерного класса (ауд. 800-806). Операционная система семейства Windows, не ниже Windows XP. Для проведения видеолекций ПК с проектором.

Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Информационные технологии в сервисе» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, круглый стол, самостоятельная работа студентов.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в

рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Информационные технологии в сервисе». Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения практического занятия организуются публичные выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» с конкретными ситуациями. Рассматриваемые в рамках практического занятия задания, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по направлению «Сервис». Главным содержанием практического занятия является индивидуальная практическая работа каждого студента.

Круглый стол по дисциплине проводится в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель проведения круглого стола – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки и умения по дисциплине «Информационные технологии в сервисе». Круглый стол предназначен для более глубокого освоения и анализа отдельных вопросов, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения круглого стола организуются публичные коллективные обсуждения отдельных заранее определённых вопросов темы, выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» с конкретными ситуациями.

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций,

групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей и др., в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в сервисе» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена в третьем семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает: устные опросы и темы для сообщений.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок)». Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины

Устный опрос по вопросам входного контроля, который является элементом текущего контроля успеваемости, предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина (п. 9.4). Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на

лекции и предполагает ответ студентов. Включает перечень вопросов и моделирование ситуаций. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Моделирование ситуаций представляет собой проектирование преподавателем гипотетических ситуаций, в которых может оказаться студент при соприкосновении с реальностью. Реакция студента на смоделированную ситуацию будет показателем того усвоил он учебный материал или нет.

Сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 3 семестре. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на вопросы из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на лекциях и практических занятиях, участие студентов в конференциях и подготовку ими публикаций, что отражено в балльно-рейтинговой оценке текущего контроля успеваемости и знаний студентов в п. 9.1. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточных аттестаций, приведено в п. 9.5

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа. Вид промежуточного контроля – экзамен (3 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
Аудиторные занятия				
Лекция 1 (Тема 1)	2	3	1	—

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядко- вый номер недели с начала семестра)	Примеч ание
	Мини- мальное значение	Макси- мальное значение		
Лекция 2 (Тема 2)	2	3	2	—
Лекция 3 (Тема 3)	2	3	2	—
Лекция 4 (Тема 4)	2	3	3	—
Практическое занятие 1	2	3,5	4	—
Практическое занятие 2	2	3,5	4	—
Практическое занятие 3	2	3,5	5	—
Практическое занятие 4	2	3,5	6	—
Практическое занятие 5	3	3,5	6	—
Лекция 5 (Тема 5)	2	3	7	—
Практическое занятие 6	2	3,5	8	—
Практическое занятие 7	2	3,5	8	—
Практическое занятие 8	2	3,5	9	—
Практическое занятие 9	3	3,5	10	—
Практическое занятие 10	3	3,5	10	—
Лекция 6 (Тема 6)	2	3	11	—
Практическое занятие 11	2	3,5	12	—
Практическое занятие 12	2	3,5	12	—
Практическое занятие 13	2	3,5	13	—
Практическое занятие 14	2	3,5	14	—
Лекция 7 (Тема 7)	2	3	14	—
Итого по обязательным видам занятий	45	70	—	—
Экзамен	15	30	—	—
Итого по дисциплине	60	100	—	—
Премияльные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)	—	—	—	—
Участие в конференции по темам дисциплины	—	10	—	—
Научная публикация по темам дисциплины	—	10	—	—
Итого дополнительно премиальных баллов	—	20	—	—
Всего по дисциплине для	—	120	—	—

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
рейтинга				
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку для экзамена по «академической» шкале				
Количество баллов по БРС		Оценка (по «академической» шкале)		
90 и более		5 – «отлично»		
75÷89		4 – «хорошо»		
60÷74		3 – «удовлетворительно»		
менее 60		2 – «не удовлетворительно»		

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение лекционного занятия обучающимся оценивается в 2 балла. Ведение лекционного конспекта – 0,3 баллов. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 0,7 баллов.

Посещение практического занятия с ведением конспекта оценивается в 2 балла (по 5, 9 и 10 практическому занятию – до 3 баллов). Сообщение – 1 балл (по 5, 9 и 10 практическому занятию – до 0,3 баллов). Устный опрос – 0,5 баллов (по 5, 9 практическому занятию – до 0,2 балла, по 10 практическому занятию – до 0,1 балла). Участие в обсуждении вопросов круглого стола – до 0,1 балла.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Вопросы входного контроля по дисциплине «Информатика»:

- 1 Информация. Классификация информации.
- 2 Перечислите форматы графических файлов. Для каких целей, какие форматы используются?
- 3 Текстовый документ. Этапы подготовки текстового документа.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескрипторы	Этапы формирования компетенции	Показатели
Знать	<p>Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>Основные понятия информатики; знание видов информационных технологий;</p> <p>Виды информационных технологий, использование ресурсов информационных технологий для обработки информации;</p> <p>Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса.</p>	<p>Знание основных принципов построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; основных понятия информатики; знание видов информационных технологий;</p> <p>Знание видов информационных технологий, использование ресурсов информационных технологий для обработки информации; знание механизма решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса.</p>
Уметь	<p>Использовать на практике пакеты прикладных программ при решении различного вида задач с применением персонального компьютера основываясь на способности к</p>	<p>Умение использовать на практике пакеты прикладных программ при решении различного вида задач с применением персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и</p>

Дескрипторы	Этапы формирования компетенции	Показатели
	<p>самоорганизации и самообразованию;</p> <p>Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Использовать программные средства подготовки текстовой документации с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Использовать программные средства разработки расчетных таблиц с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Использовать базы данных с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>самообразованию; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>использовать программные средства подготовки текстовой документации с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Использовать программные средства разработки расчетных таблиц с учетом основных требований информационной безопасности; использовать базы данных с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
Владеть	<p>Навыками использования в практической деятельности пакетов прикладных программ; Навыками работы с текстовыми редакторами с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Навыками работы с электронными таблицами;</p>	<p>Владение использованием в практической деятельности пакетов прикладных программ; владение навыками работы с текстовыми редакторами с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>владение навыками работы с электронными таблицами; владение современными</p>

Дескрипторы	Этапы формирования компетенции	Показатели
	Современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности.	компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности.

Максимальное количество баллов, полученных за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается оценка менее 15 баллов. При неудовлетворительной сдаче экзамена или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю. В этом случае студент в установленном в СПбГУ ГА порядке обязан пересдать экзамен.

Оценка за экзамен выставляется как сумма набранных баллов за ответы на два вопроса и за выполнение задания.

Ответы на вопросы оцениваются следующим образом:

1 балл: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме рабочей программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

6 баллов: ответ удовлетворительный, студент ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме рабочей программы;

7 баллов: ответ хороший, но студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам рабочей программы, но требовались наводящие вопросы;

8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы, студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках рабочей программы;

9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам рабочей программы; студент демонстрирует способность;

10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам рабочей программы, самостоятельно и творчески решает сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках рабочей программы, а также демонстрирует знания по проблемам, выходящим за ее пределы.

Решение заданий оценивается следующим образом:

10 баллов: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

9 баллов: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

8 баллов: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

7 баллов: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

6 баллов: задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

5 баллов: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

4 балла: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

3 балла: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

2 балла: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

1 балл: задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в сервисе

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Основные понятия информатики.
2. Информационные технологии – определение, классификация.
3. Виды информационных технологий.
4. История развития информационных технологий.
5. Основные направления развития информационных технологий в сервисе.

Тема 2. Компьютерные сети в сервисе

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Классификация и архитектура компьютерных сетей.
2. Сайты и их назначение в информационных системах.
3. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации информационного продукта.
4. Методы сбора, обработки, хранения, передачи и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий.
5. Реклама в сети Интернет.

Тема 3. Офисное оборудование

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера.
2. Устройство, принцип действия и обслуживание копировальной техники и факсимильных аппаратов.
3. Технология работы с модемом и факс-модемом.
4. Особенности установки соединения и передачи информации с помощью модема.
5. Устройство, принцип действия, характеристики и обслуживание сканеров.

Тема 4. Растровая графика

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Основные понятия растровой графики.

2. Достоинства и недостатки.

Примерные темы сообщений

1. Цвета и цветовые модели.

2. Графические форматы.

3. Ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов.

Тема 5. Векторная графика

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Основные понятия векторной графики.

2. Достоинства и недостатки.

3. Создание объектов.

Примерные темы сообщений

1. Выполнение преобразований.

2. Трансформация объектов.

3. Навыки работы с объектами.

Типовые задания для круглого стола

Круглый стол ориентирован на формирование видения о том, каковы основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности в процессе управления предприятиями сервиса в современном обществе и каковы его перспективы и тенденции развития на воздушном транспорте.

Темы основных сообщений (выступлений с презентацией до 15 минут):

1. Выполнение преобразований.

2. Трансформация объектов.

3. Работа с цветом.

Участие в дискуссии, краткие выступления:

1. Рабочая графика.

2. Использование линеек, сетки и направляющих.

3. Создание и редактирование контуров.

Тема 6. Проектирование рекламного продукта

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Фирменный стиль.

2. Основные составляющие и элементы: логотип, товарный знак, фирменный цвет, фирменный комплект шрифтов, визитка, фирменный пакет, сувенирная продукция, другие фирменные константы.

Примерные темы сообщений

1. Роль фирменного стиля в создании и укреплении имиджа фирмы, учреждения.

2. Разработка визитки, фирменного бланка, конверта, логотипа.

3. Разработка сувенирной продукции как элементов фирменного стиля.

Тема 7. Безопасность информационных систем
Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Основные задачи систем защиты информации.
2. Системные средства обеспечения надежности функционирования компьютера и сети в целом.
3. Дублирование и архивирование данных.
4. Обзор антивирусных средств.
5. Антивирусная профилактика.

**Примерный перечень вопросов к экзамену для проведения
промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные
технологии в сервисе»**

- 1 Виды информационных технологий.
- 2 Основные понятия информатики.
- 3 Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности.
- 4 Классификация компьютерных сетей.
- 5 Основные принципы поиска информации в Интернет.
- 6 Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации профессионального продукта.
- 7 Понятие, история развития и структура рынка информационных продуктов и услуг. Понятие электронной коммерции.
- 8 Основные понятия растровой графики. Достоинства и недостатки.
- 9 Основные понятия векторной графики. Достоинства и недостатки.
- 10 Перечислите форматы графических файлов. Для каких целей, какие форматы используются?
- 11 Основные цветовые модели. Область применения. Основные характеристики.
- 12 Что такое разрешение монитора, принтера, сканера, изображения?
- 13 Какие основные цвета Вы знаете? Какой цвет дает сумма основных цветов в аддитивной модели?
- 14 Что такое кривые Безье? Назовите основные достоинства.
- 15 Виды сервисной деятельности.
- 16 Основные задачи, решаемые системами защиты информации.
- 17 Перечислите базовые угрозы информации.
- 18 Классификация рекламных средств.
- 19 Реклама как элемент комплекса продвижения сервисной услуги.
- 20 Рекламное сообщение: содержание, форма, структура.
- 21 Фирменный стиль. Основные определения.
- 22 Сувенирная продукция как элемент фирменного стиля. Виды сувенирной продукции.

23 Рекламная листовка. Область применения, этапы разработки, основные форматы, требования к оригинал-макетам.

24 Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию.

25 Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

26 Механизм решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

27 Механизм решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

28 Механизм решения задач профессиональной деятельности с учетом использования различных источников информации по объекту сервиса.

29 Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера, основанные на способности к самоорганизации и самообразованию.

30 Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса.

Типовые практические задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Информационные технологии в сервисе»

1. Продемонстрируйте использование пакетов прикладных программ при решении задач обслуживания клиентов с применением персонального компьютера.

2. Продемонстрируйте владение базами данных с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Раскройте алгоритм подготовки текстовой документации, используя программные средства и базы данных с учетом основных требований информационной безопасности.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая в 3 семестре к изучению дисциплины «Информационные технологии в сервисе», студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Студенту следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от его активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. В этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа,

направленная на вовлечение студента в самостоятельную познавательную деятельность с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Входной контроль в форме устного опроса преподаватель проводит в начале изучения тем № 1 по вопросам дисциплин, на которых базируется дисциплина «Информационные технологии в сервисе» (п. 2 и п. 9.4).

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Информационные технологии в сервисе», ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;

- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;

- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;

- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в области информационных технологий.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно, например, менеджмент обозначать большой буквой М). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикации материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие

пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в сервисе» проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки применения методов и инструментов исследования явлений, о способов и средств решения проблем развития информационных технологий.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные сообщения, в том числе в виде презентаций, которые выполняются в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти сообщения. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора. Студенты решают проблемы, возникающие в конкретной ситуации в процессе проведения круглого стола (п. 9.6). После того как каждая подгруппа предложит свой вариант решения проблемы, начинается дискуссия, в ходе которой необходимо доказать его истинность.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для устного опроса в п. 9.6);
- подготовка сообщения (перечень тем сообщений в п. 9.6);
- подготовка к круглому столу (перечень вопросов для круглого стола в п. 9.6).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Информационные технологии в сервисе». Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Информационные технологии в сервисе». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче экзамена в третьем семестре, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении дисциплины. Примерный перечень вопросов для экзамена и задания по дисциплине «Информационные технологии в сервисе» приведен в п. 9.6.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № № 8 «Прикладной математики и информатики»

«18» января 2018 года, протокол № 6.

Разработчики:


Туренко Е.В.

к.т.н., доцент


Далингер Я.М.

Заведующий кафедрой № № 8 «Прикладной математики и информатики»

к.т.н., доцент


Далингер Я.М.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., доцент


Кошелева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5.