

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является получение знаний о теоретических основах коммуникационного менеджмента и формирование представлений о сфере организационных коммуникаций
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – 2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Дисциплина по выбору относится к вариативной части дисциплин Блока Б1
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ПК-11
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Понятие коммуникационного менеджмента Тема 2. Коммуникационный менеджмент в работе с персоналом Тема 3. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях Тема 4. Коммуникационный менеджмент в коммерческом секторе Тема 5. Коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях Тема 6. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет