

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки
161000 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Правоведение» является освоение знаний по теории государства и права, формирование умений и навыков оперирования такими категориями, как: государство, право, источники права, юридическая ответственность, система права, а также знать методы правового регулирования и решать практические задачи с применением теоретических знаний в области правоведения в профессиональной сфере.

Задачами освоения дисциплины «Правоведение» являются:

- овладение студентами основными понятиями правоведения, объектом и предметом дисциплины, ее методологией, основными функциями;
- получение базовых знаний в области государства и права, проблематики науки о государстве и праве;
- знакомство с основами российской правовой системы и законодательства, организацией судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- изучение прав и свобод человека и гражданина, изучение путей их реализации в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование умений и навыков самостоятельной ориентации в системе нормативно-правовых актов;
- формирование умений и навыков оценки происходящих государственно-правовых явлений;
- приобретение ценностных жизненных ориентаций с учетом прав и свобод личности;
- освоение знаний основ законодательства, законодательной техники и законности;
- овладение базовыми знаниями основ отраслей права, осознание их места в системе российского права и роли в преобразовании политических и социально-экономических отношений;
- развитие способности к юридически грамотным действиям в условиях рыночных отношений современного правового государства;
- формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности;

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Гуманитарного, социального и экономического цикла.

Дисциплина «Правоведение» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Основы маркетинга», «Внеэкономическая деятельность»,

«Русский язык и культура речи», «Профессиональная этика и этикет», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Философия», «Конфликтология», «Психология», «Воздушное право», «Воздушные перевозки и авиационные работы».

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью к восприятию, обобщению, анализу и синтезу информации, полученной из разных источников, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</p>	<p>Знать: нормы права и нормативно-правовые акты; законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; Уметь: правильно применять нормы в профессиональной деятельности, ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений; Владеть: навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>
<p>уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4);</p>	<p>Знать: нормы монологической и диалогической речи на общие темы в течение определенного времени; Уметь: участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способностью находить решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6);	<p>Знать: основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования;</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа и толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
готовностью к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами (ОК-19);	<p>Знать: правовые и этические нормы сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности.</p>
готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42);	<p>Знать: Основы конструктивного и бесконфликтного общения;</p> <p>Уметь: Осуществлять конструктивное и бесконфликтное общение;</p> <p>Владеть: навыками конструктивного и бесконфликтного общения.</p>
способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50);	<p>Знать: характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.</p>
способностью и готовностью к	Знать:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК54)</p>	<p>структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию; Уметь: ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений; Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55);</p>	<p>Знать: - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; Уметь: - правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных и правовых актах Владеть: - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; основными навыками письменными необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.</p>
<p>способностью и готовностью к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами (ОК-17)</p>	<p>Знать: основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования; Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; Владеть: навыками самостоятельного анализа и толкования нормативных правовых актов. в профессиональной деятельности</p>
<p>Способностью и готовностью</p>	<p>Знать:</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-20)</p>	<p>теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования;</p> <p>основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; - этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; - сущность власти и ее функции; - источники российского права; - нормы права и нормативно-правовые акты; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации; - законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений; - применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы; - правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности; - способностью применять основные

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни.
<p>Способностью и готовностью соблюдать права и обязанности гражданина, к свободному и ответственному поведению (ОК-21)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации; - механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; - этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; - источники российского права; - нормы права и нормативно-правовые акты; - основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации; - законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; - права и обязанности человека и гражданина; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений; - правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>- применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности; - навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности; - способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности; - способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.
<p>Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-29)</p>	<p>Знать:</p> <p>основы правового статуса, основные права и свободы человека и гражданина;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять и использовать отечественное законодательство;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками уяснения и объяснения правовых норм.</p>
<p>Способностью к критическому восприятию информации ("критическому мышлению"), ее анализу и синтезу (ОК-33)</p>	<p>Знать:</p> <p>основные положения и учения о праве и государстве, особенности их функционирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать нормы права в профессиональной;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска и применения нормативных правовых актов в жизнедеятельности.</p>
<p>Способностью и готовностью к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации, использованию социологического знания в</p>	<p>Знать:</p> <p>основы правового статуса, основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять и использовать отечественное законодательство;</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
профессиональной и общественной деятельности (ОК-34)	Владеть: навыками уяснения и объяснения правовых норм.
Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования; - основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации; - механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; - этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; - сущность власти и ее функции; - источники российского права; - нормы права и нормативно-правовые акты; - основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации; - законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; - правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные нормативные документы своей профессиональной деятельности; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - правильно оперировать терминами и

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>определениями, содержащимися в нормативных правовых актах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить документы для реализации своей профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности; - навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности; - способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности.
<p>готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-42);</p>	<p>Знать:</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно применять нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности; навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>
<p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки локальным нормативных актов и инструкций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять использовать нормативно-правовые акты для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска необходимой правовой информации для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам документации.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа, всего	6,5	6,5
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	98	98
Промежуточная аттестация	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции																Образовательные технологии	Оценочные средства			
		ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-17	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-29	ОК-33	ОК-34	ОК-42	ОК-50	ОК-54	ОК-55	ПК-1	ПК-42			ПК-43		
Тема 1 Теория государства и права	20,8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, АКС, СРС	К, КР		
Тема 2 Основы конституционного права	20,8	+				+		+										+	+	Л, ПЗ, АКС, СРС	К, КР	
Тема 3 Основы административного права	20,85	+	+		+								+				+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	К, КР
Тема 4. Основы гражданского права (Общая часть)	10,9	+		+				+											+	+	Л, ПЗ, АКС, СРС	К, КР
Тема 5. Основы гражданского права (Особенная часть)	10,9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, АКС, СРС	К, КР

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции															Образовательные технологии	Оценочные средства			
		ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-17	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-29	ОК-33	ОК-34	ОК-42	ОК-50	ОК-54	ОК-55	ПК-1			ПК-42	ПК-43	
Тема 6. Основы трудового права	10,85	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, АКС, СРС	К, КР	
Тема 7. Основы уголовного права	8,9						+		+		+	+					+	+	+	Л, ПЗ, АКС, СРС	К, КР
Итого по дисциплине	104																				
Промежуточная аттестация	4																				
Всего по дисциплине	108																				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, АКС – анализ конкретной ситуации, СРС – самостоятельная работа студента, К – кейс, КР – контрольная работа.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1 Основы теории государства и права	0,3	0,5	–	–	20	–	20,8
Тема 2 Основы конституционного строя России	0,3	0,5	–	–	20	–	20,8
Тема 3 Основы административного права.	0,25	0,6	–	–	20	–	20,85
Тема 4 Основы гражданского права (общая часть).	0,3	0,6	–	–	10	–	10,9
Тема 5 Основы гражданского права (особенная часть).	0,3	0,6	–	–	10	–	10,9
Тема 6 Общая характеристика трудового законодательства.	0,25	0,6	–	–	10	–	10,85
Тема 7 Основы уголовного права.	0,3	0,6	–	–	8	–	8,9
Итого по дисциплине	2	4	–	–	98	–	104
Промежуточная аттестация							4
Всего по дисциплине							108

Сокращения: С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа (курсовой проект).

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Основы теории государства и права

Введение в учебную дисциплину: цель, задачи и предмет изучения правоведения, её место и роль в системе подготовки, построение и последовательность обучения дисциплине, отчетность по дисциплине, рекомендации по самостоятельной работе. Теория и история государства и права. Место права в системе социальных норм. Норма права и ее структура.

Тема 2 Основы конституционного строя России

Предмет, метод и источники конституционного права. Конституционные основы экономической системы общества в России. Политическая система РФ. Система органов государственной власти.

Тема 3 Основы административного права

Понятие административного права, его предмет, метод и источники. Административное правоотношение: понятие, особенности, виды и стороны. Государственные служащие и должностные лица. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. Административное регулирование и административная ответственность в сфере гражданской авиации.

Тема 4 Основы гражданского права (общая часть)

Понятие, предмет и метод гражданского права. Разграничение гражданского права и других отраслей частного права. Система гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 5 Основы гражданского права (особенная часть)

Сделки и представительство в гражданском праве. Понятие, содержание и виды сделок. Недействительные сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными. Понятие, содержание и субъекты представительства. Доверенность в гражданском и предпринимательском праве. Обязательства и договоры в гражданском праве. Понятие, содержание и основания возникновения обязательств. Договоры в гражданском и предпринимательском обороте.

Тема 6 Общая характеристика трудового законодательства

Понятие трудового права. Трудовой договор (контракт), стороны и содержание трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие и продолжительность рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Материальная ответственность работников в трудовом праве, ее основания и виды. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых спор

Тема 7 Основы уголовного права

Понятие и источники уголовного права. Уголовный закон. Понятие преступления. Признаки и виды преступления. Состав преступления. Субъекты уголовного права. Объекты уголовного права. Понятие наказания. Цели наказания. Виды наказания. Обстоятельства, подтверждающие вину в уголовном праве. Обстоятельства, исключающие вину в уголовном праве. Преступления в сфере гражданской авиации.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. «Государство: сущность, предпосылки возникновения»	0,25
	Практическое занятие № 1. «Право: понятие, признаки»	0,25
2	Практическое занятие № 2. «Содержание правовых отношений в обществе»	0,25
	Практическое занятие № 2 «Государственно-правовое устройство России»	0,25
3	Практическое занятие № 3. «Административно-правовые отношения в обществе»	0,3
	Практическое занятие № 3. «Ответственность за административные правонарушения»	0,3
4	Практическое занятие № 4. «Основные положения гражданского права»	0,3
	Практическое занятие № 4. «Наследственное право. Авторское право. Патентное право»	0,3
5	Практическое занятие № 5. «Брачно-семейные отношения»	0,3
	Практическое занятие № 5. «Форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей»	0,3
6	Практическое занятие № 6. «Особенности регулирования трудовой сферы»	0,3
	Практическое занятие № 6. «Трудовой договор»	0,3
7	Практическое занятие № 7. «Преступление. Суть и принципы уголовного права»	0,3
	Практическое занятие № 7. «Отдельные виды преступлений»	0,3
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы теории государства и права» Подразумевается работа с учебной литературой по	20

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>следующим вопросам для самостоятельной подготовки:</p> <p>Теории происхождения государства и права, функций и механизма государства, соотношение норма права и норм морали, принципы правового государства, гражданского общества, социального государства [1-6, 11-16].</p> <p>2. Написание контрольной работы.</p>	
2	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы конституционного строя России»</p> <p>Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки:</p> <p>Изучение субъектного состава РФ, отражение в основном законе государства деятельности Президента РФ, Правительства, Федерального собрания [1-6, 9-11].</p> <p>2. Написание контрольной работы.</p>	20
3	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы административного права»</p> <p>Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки:</p> <p>Деятельность органов муниципального образования [1-6, 8,10].</p> <p>2. Написание контрольной работы..</p>	20
4	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Общие положения гражданского права»</p> <p>Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки:</p> <p>Объекты гражданскогго права, правосубъектность юридических лиц, виды юридических лиц. [1-6, 7, 8, 9, 15, 16].</p> <p>2. Написание контрольной работы.</p>	10
5	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы гражданского права. Особенная часть»</p> <p>Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки:</p> <p>Защита прав собственности и иных вещных прав, обязательсва, очередность наследования [1-6, 8-11,</p>	10

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкости (часы)
	14-16]. 2. Написание контрольной работы.	
6	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы трудового права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Трудовой договор, дисциплина труда, порядок приема на работу и увольнения [1-6, 12-16]. 2. Написание контрольной работы.	10
7	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы уголовного права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Необходимая оборона, виды преступлений [1-7, 14, 15, 16]. 2. Написание контрольной работы.	8
Итого по дисциплине		98

5.7 Курсовые работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Малько А.В. **Правоведение. Учебно-методическое пособие** / А. В. Малько, В. А. Затонский. - М. : Проспект, 2015. - 480с. Количество экземпляров 20.

2 Балаян, Э.Ю. **Правоведение** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Балаян. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 191 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80054>. — Загл. с экрана.свободный.

3 Шаблова, Е.Г. **Правоведение: учеб. пособие** [Электронный ресурс] / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 192 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/98521>

4 Щепеткина, И.В., Шапельская, О.Л. **Правоведение: практикум** [Электронный ресурс] / И.В. Щепеткина, О.Л. Шапельская. – Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2014. 186 с. Режим доступа: <http://management->

usfeu.ru/Uploads/Biblioteka/Schepetkina%20Pravovedenie%20PRAKTIKUM.pdf

свободный (дата обращения 24.07.2017).

б) дополнительная литература:

5 Амелина, К.Е. **Правоведение** [Электронный ресурс] : монография / К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106576?category=21088>

6 Быковская, Г.А. **Правоведение. Политология (Бакалавриат)** : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Быковская, Л.А. Кемуларица, А.В. Хохлов. Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 112 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92228>

7 Кашанина Т.В. **Право:Учеб. для приклад.бакалавриата.** Реком. УМО / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М. : Юрайт, 2015. - 509с. - ISBN 978-5-9916-4874-5. Количество экземпляров 7.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8 **Официальные сетевые ресурсы Президента Российской Федерации** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/> свободный (Дата обращения 25.06.2017);

9 **Официальный сайт Правительства России** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> свободный (Дата обращения 25.07.2017);

10 **Официальный сайт Министерства внутренних дел России** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.мвд.рф/> свободный (Дата обращения 25.07.2017);

11 **Административно-управленческий портал AUP.ru.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/> свободный (Дата обращения 25.07.2017);

12 **Правовая база Консультант Плюс** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (Дата обращения 25.07.2017);

13 **Справочно-правовая база Гарант** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> свободный (Дата обращения 25.07.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

15 **Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

16 Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс].
– Режим доступа: <http://www.sbiblio.co>

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебно-методический кабинет (аудитория № 322) с офисным оборудованием для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала;

Компьютеры с выходом в интернет (ауд. 322, 105, 400);

Мультимедийный проектор, экран (ауд. 319).

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Office Standard 2007; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS.

8 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются следующие образовательные технологии: лекция, практические занятия в интерактивной форме анализа конкретной ситуации в общем объеме 4-х академических часов, а также самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение преподавателем учебного материала, которое сочетается с использованием среды PowerPoint 2007, Word 2007, Excel 2007 с целью расширения образовательного информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Рассматриваемые в рамках практического занятия ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность.

Анализ конкретной ситуации – метод интерактивного обучения на основе реальных ситуаций. Суть его в том, что студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не

только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, навыков и умений у обучающихся, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Преимуществом метода решения ситуационных задач является возможность оптимально сочетать теорию и практику.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с источниками, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. В ходе самостоятельной работы студента обучающиеся также выполняют контрольную работу.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся включает контрольную работу и кейсы.

Типовые варианты контрольной работы, включающей тестовые задания, письменные ответы на пять вопросов, написание эссе на заданную тему, приведены в п. 9.6.2.

Кейс – это не просто описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию. Кроме того, он должен включать набор вопросов, подталкивающих к решению поставленной проблемы. Кейсы решаются в рабочих группах численностью от 2-х до 5-ти человек.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в конце первого курса. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на 2 вопроса из перечня вопросов, и решение практического задания. К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Тема / вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту (обучающемуся) продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним.	максим.		
Обязательные виды занятий				
Лекция	3	5		
Практические занятия № 1-4 по темам 1-2	8	12		АКС, К № 1
Практические занятия № 5-6 по теме 3	8	12		АКС, К № 2
Практические занятия № 7-10 по темам 4-5	8	12		АКС, К № 3
Практические занятия № 11-14 по темам 6-7	8	12		АКС, К № 4
Выполнение контрольной работы (самостоятельная работа студента)	10	17		КР
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Экзамен	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Премиальные виды деятельности				
Научные публикации по теме дисциплины		5		
Участие в конференциях по теме дисциплины		5		
Участие в предметной олимпиаде		5		
Прочее		5		

Тема / вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту (обучающемуся) продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним.	максим.		
Итого дополнительно премиальных баллов		20		
Всего по дисциплине		120		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по «академической» шкале				
Количество баллов по балльно-рейтинговой системе		Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)		
90 и более		5 – «отлично»		
75 ÷ 89		4 – «хорошо»		
60 ÷ 74		3 – «удовлетворительно»		
менее 60		2 – «не зачтено»		

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение студентом лекционного занятия и ведение конспекта оценивается в 3 балла. Активное участие обучающегося в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 2 баллов.

Посещение практического занятия оценивается в 3 балла. Участие в рабочей группе, решающей кейсы в рамках анализа конкретной ситуации, - от 5 до 9 баллов.

Решение контрольной работы оценивается от 9 баллов (по 3 балла за каждый вид задания плюс 1 балл за оформление) до 17 баллов (по 5 баллов за каждый вид задания плюс 2 балла за полноту ответов, выводы и использование дополнительных источников).

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания уровня подготовки в рамках освоения комплекса компетенций

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>Способностью к восприятию, обобщению, анализу и синтезу информации, полученной из разных источников, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3)</p>		
<p>Знать: нормы права и нормативно-правовые акты; законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>- Знает ключевые понятия и теоретические категории, такие как: правовая культура, правовое сознание, государство, гражданское общество, правовое государство, социальное государство, нома права, нормы морали, судебный процесс, иск, человек, гражданин и т.д., основных отраслей российского права и их взаимосвязи.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Понимает системы права и особенности их функционирования;</p> <p>- системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</p> <p>- законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		<p>других органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
<p>Уметь правильно применять нормы в профессиональной деятельности, ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Умеет выразить и связать ключевые понятия и теоретические категории, такие как: правовая культура, правовое сознание, государство, гражданское общество, правовое государство, социальное государство, нома права, нормы морали, судебный процесс, иск, человек, гражданин и т.д., основных отраслей российского права и их взаимосвязь.</p>
	<p>2 этап</p>	<p>– умеет</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
	формирования	применять полученные знания на практике; применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности
Владеть: навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;	1 этап формирования	Владеет основными теоретическими категориями, пониманием взаимосвязи права и государства, гражданского общества и правового государства, способностью классифицировать виды юридической ответственности
	2 этап формирования	
уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4)		
Знать: понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие темы в течение определенного времени;	1 этап формирования	– может определить понятия «мораль» и «нравственность»; – знает общие принципы морали; знает основы культуры общения.
	2 этап формирования	– осознает важность следования основным категориям этики в профессиональной

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – различает понятия «мораль» и «нравственность»; – знает не только общие, но и частные моральные принципы профессиональной деятельности в области бизнес-процессов на предприятиях воздушного транспорта; <p>знает основные принципы риторики и умеет применять их в общении.</p>
<p>Уметь: участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p>	<p>1 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные законы формальной логики; знает основы теории аргументации.
	<p>2 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет применять полученные знания на практике; – умеет логически верно формулировать свои мысли; – умеет аргументировать свою точку зрения; способен к осуществлению устной и письменной коммуникации.
<p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики,</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>владеет начальными навыками этичного ведения спора,</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
практического анализа логики различного рода рассуждений;		дискуссии и полемики, но не всегда верно применяет их на практике.
	2 этап формирования	умеет успешно применять сформированные навыки в области этичного ведения спора, дискуссии и полемики на практике.
способностью находить решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6)		
Знать:- основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования;	1 этап формирования	Знает основные понятие, такие как: юридическая ответственность, ее виды
	2 этап формирования	Знает, чем отличаются виды юридической ответственности, может назвать меры ответственности за различные правонарушения
Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	1 этап формирования	Умеет находить необходимые нормативно-правовые акты для решения в нестандартных ситуациях, но не всегда верно
	2 этап формирования	Верно и быстро умеет находить необходимые нормативно-правовые

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		акты для решения в нестандартных ситуациях
<p>Владеть:- навыками самостоятельного анализа и толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>	1 этап формирования	<p>- способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни.</p> <p>навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности;</p>
	2 этап формирования	<p>Владеет навыками использования знаний об основных нормативно-правовых положениях и вариантах юридической ответственности для принятия решений в нестандартных</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		<p>ситуациях. способностью использовать необходимые нормативно-правовые акты для принятия и реализации решения. навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</p>
<p>готовностью к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами (ОК-19)</p>		
<p>Знать: правовые и этические нормы сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>1 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные категории этики; – может определить понятия «мораль» и «нравственность»; – знает общие принципы морали; <p>знает основы культуры общения.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осознает важность следования основным категориям этики в профессиональной деятельности; – различает понятия «мораль» и «нравственность»; – знает не только общие, но и частные моральные принципы

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		профессиональной деятельности в области бизнес-процессов на предприятиях воздушного транспорта;
Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации	1 этап формирования	Умеет использовать правовую информацию для осуществления своей деятельности
	2 этап формирования	Понимает систему права и может использовать правовую информацию для междисциплинарных проектов
Владеть: навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;	1 этап формирования	Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;
	2 этап формирования	Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности, а так же навыками поиска и использования правовой информации в рамках междисциплинарных проектов

Критерий	Этапы формирования	Показатели
готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42)		
Знать: понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие темы в течение определенного времени	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – знает золотое правило морали; – знает основные принципы организации партнерских отношений.
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные принципы организации партнерских отношений и готов применять их на практике; – стремится к развитию уважительных и взаимовыгодных партнерских отношений;
Уметь: правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных и правовых актах;	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные принципы толерантного взаимодействия с представителями других наций, конфессий и культур; – умеет определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей.
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – осознает важность конструктивного взаимодействия с

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		<p>представителями других наций, конфессий и культур;</p> <p>– умеет учитывать в процессе общения и взаимодействия с коллегами, партнерами и потребителями социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>– владеет поверхностными навыками конструктивного и бесконфликтного общения.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>– уверенно владеет навыками конструктивного и бесконфликтного общения;</p> <p>– умеет проводить профилактику конфликтных ситуаций.</p>
<p>способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50)</p>		
<p>Знать: характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>– знает основные требования, предъявляемые к речи работников предприятий воздушного транспорта;</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		– знает основные правила профессионального слушания.
	2 этап формирования	– знает основные требования, предъявляемые к речи работников предприятий воздушного транспорта, и умеет применять их на практике; – владеет навыками невербального общения.
Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности	1 этап формирования	– знает основные правила орфографии, стилистики русского языка.
	2 этап формирования	– умеет грамотно излагать свои мысли в виде устной и письменной речи.
Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики,	1 этап формирования	– владеет начальными коммуникативными навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
	2 этап формирования	– стремится к совершенствованию своих коммуникативных умений и навыков; – владеет развитыми

Критерий	Этапы формирования	Показатели
способностью и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54)		коммуникативными навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
	Знать: структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию	1 этап формирования
2 этап формирования		– может охарактеризовать основные формы делового общения; – понимает разницу между деловыми беседами и переговорами; – знает, как вести себя на деловых переговорах и совещаниях; – умеет публично выступать.
Уметь: ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений	1 этап формирования	– знает основные правила формальной логики и готов применять их в практике устной и письменной речи; – умеет логически верно формулировать понятия и суждения.
	2 этап формирования	– умеет логически верно делать

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		умозаключения; – умеет логично излагать свои мысли; – умеет анализировать логику различного рода рассуждений.
Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	1 этап формирования	– знает основные правила подготовки успешного публичного выступления; – владеет начальными навыками ведения дискуссии и полемики.
	2 этап формирования	– умеет логически верно, ярко и образно строить публичное выступление; – умеет аргументировать свою точку зрения; – владеет навыками этичного ведения дискуссии и полемики.
способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)		
Знать: - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей профессиональной	1 этап формирования	– знаком с основными положениями профессиональных стандартов организации бизнес-процессов на воздушном транспорте.

Критерий	Этапы формирования	Показатели
деятельности;	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенно знание общих и частных положений профессиональных стандартов организации бизнес-процессов на воздушном транспорте. – стремится к совершенствованию организации бизнес-процессов на основе лучших традиций этики деловых отношений.
Уметь: правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных и правовых актах	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – понимает важность соблюдения требований профессиональной этики; – умеет применять знания в области делового общения на практике.
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – уважает честные принципы ведения бизнеса; – готов следовать требованиям профессиональной этики на практике; – демонстрирует уверенное владение приемами делового общения.
Владеть: наиболее употребительной грамматикой и (базовой) основными	1 этап формирования	– знает основные методы подготовки текстов

Критерий	Этапы формирования	Показатели
грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; основными навыками письма необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;		профессионального и социально значимого содержания; – демонстрирует начальные навыки редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания.
	2 этап формирования	– готов применять основные методы подготовки текстов профессионального и социально значимого содержания на практике; – уверенно владеет навыками редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания.
способностью и готовностью к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами (ОК-17)		
Знать:- основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования;	1 этап формирования	Знает понятия социального государства и правового государства
	2 этап формирования	Знает принципы гражданского общества, правового государства
Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	1 этап формирования	Умеет ориентироваться в общей политике государства

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>Владеть:- навыками самостоятельного анализа и толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>	2 этап формирования	Умеет ориентироваться в политических процессах
	1 этап формирования	Владеет понятием о социальном взаимодействии
	2 этап формирования	Владеет навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов для полноценного социального взаимодействия
<p>Способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-20)</p>		
<p>Знать: - теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования; - основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации; - механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; - этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; - сущность власти и ее функции; - источники российского права; - нормы права и нормативно-правовые акты; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</p>	1 этап формирования	Знает понятие морали и право, их соотношение
	2 этап формирования	Знает принципы норм морали и норм права, их отличия

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<ul style="list-style-type: none"> - законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; 		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений; - применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы; - правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах; 	1 этап формирования	Умеет отличить нормы права от норм морали
	2 этап формирования	Может сформулировать схожесть и принципиальные отличия норм права от норм морали
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности; - способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности; - способностью отличать 	1 этап формирования	Владеет пониманием норм права и норм морали в повседневной жизни
	2 этап формирования	Владеет пониманием норм права и норм морали в повседневной жизни и профессиональной деятельности

Критерий	Этапы формирования	Показатели
моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни		
Способностью и готовностью соблюдать права и обязанности гражданина, к свободному и ответственному поведению (ОК-21)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации; - механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; - этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; - источники российского права; - нормы права и нормативно-правовые акты; - основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации; - законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей 	1 этап формирования	<p>Знает основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</p>
	2 этап формирования	<p>Знает механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде;</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности человека и гражданина; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений; - правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения; 		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений; - правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения; 	1 этап формирования	<p>Умеет ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</p>
	2 этап формирования	<p>Умеет применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения;</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности; - навыками формализации 	1 этап формирования	<p>Понимает меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.</p>
	2 этап	<p>Владеет</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>проблем, встречающих в профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.</p>	формирования	<p>способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p>Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-29)</p>		
<p>Знать: - основы правового статуса, основные права и свободы человека и гражданина</p>	1 этап формирования	<p>Знает основные мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности и т.п.)</p>
	2 этап формирования	<p>Может рассуждать об основных мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблемах в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности и т.п.)</p>
<p>Уметь: - применять и использовать отечественное законодательство</p>	1 этап формирования	<p>Умеет оценить правовые знания, необходимые для аргументации</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		относительно мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности и т. п.)
	2 этап формирования	Может соотносить правовые знания с основными мировоззренческими, социально и личностно значимыми философскими проблемы
Владеть:- навыками уяснения и объяснения правовых норм	1 этап формирования	Понимает место правовых норм относительно аргументации относительно мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности)
	2 этап формирования	Владеет навыками интерпретации правовых норм для понимания мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в рамках правового поля (правовое

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		государство, предел, свободы личности)
Способностью к критическому восприятию информации ("критическому мышлению"), ее анализу и синтезу (ОК-33)		
Знать:- основные положения и учения о праве и государстве, особенности их функционирования;	1 этап формирования	Знает основные правовые понятия
	2 этап формирования	Знает методы анализа и синтеза в применении к правовым нормам
Уметь: - использовать нормы права в профессиональной	1 этап формирования	Умеет анализировать различные источники правовой информации
	2 этап формирования	Умеет критически выбирать источники правовой информации
Владеть:- навыками поиска и применения нормативных правовых актов в жизнедеятельности	1 этап формирования	Владеет навыками анализа различных правовых источников
	2 этап формирования	Владеет навыками синтеза разрозненной правовой информации
Способностью и готовностью к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации, использованию социологического знания в профессиональной и общественной деятельности (ОК-34)		
Знать:- основы правового статуса, основные права и свободы человека и гражданина	1 этап формирования	Знает общественно значимую социологическую информацию правового поля
	2 этап формирования	Знает сочетание социологического и правового знания
Уметь: - применять и использовать отечественное законодательство	1 этап формирования	Умеет воспринимать общественно значимую социологическую информацию правового поля
	2 этап	Умеет адекватно

Критерий	Этапы формирования	Показатели
	формирования	интерпретировать общественно значимую социологическую информацию правового поля
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками уяснения и объяснения правовых норм 	1 этап формирования	Владеет навыками восприятия общественно значимой социологической информации правового поля
	2 этап формирования	Владеет навыками интерпретации общественно значимой социологической информации правового поля
<p>Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования; - основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации; - механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; - этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; - сущность власти и ее функции; - источники российского права; 	1 этап формирования	Знает источники российского права; нормы права и нормативно-правовые акты;
	2 этап формирования	Знает основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<ul style="list-style-type: none"> - нормы права и нормативно-правовые акты; - основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации; - законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; - правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные нормативные документы своей профессиональной деятельности; 		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах; - находить документы для реализации своей 	<p>1 этап формирования</p>	<p>Умеет правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
профессиональной деятельности;		правовых актах;
	2 этап формирования	Умеет находить документы для реализации своей профессиональной деятельности;
Владеть: - навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности; - навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности; - способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности.	1 этап формирования	Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;
	2 этап формирования	Владет навыками самостоятельного поиска нормативных правовых актов профессиональной деятельности;
готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-42);		
Знать: основы трудового законодательства	1 этап формирования	Знает основы трудового законодательства и гражданского права
	2 этап формирования	Знает особенности трудовых отношений
Уметь правильно применять нормы в профессиональной деятельности;	1 этап формирования	Умеет организовывать работу малых коллективов исполнителей, опираясь на нормы трудового права
	2 этап формирования	Умеет организовывать работу малых коллективов

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		исполнителей, опираясь на нормы гражданского права
Владеть: - навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности; навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	1 этап формирования	Владеет навыками формализации проблем
	2 этап формирования	Владеет навыками построения работы малых коллективов исполнителей, опираясь на нормы трудового и гражданского права
Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)		
Знать: - основы разработки локальным нормативных актов и инструкций	1 этап формирования	Знает основные нормативные акты и инструкции профессиональной деятельности
	2 этап формирования	основы разработки локальным нормативных актов и инструкций
Уметь: - использовать нормативно-правовые акты для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;	1 этап формирования	Умеет искать необходимые нормативно-правовые акты для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам

Критерий	Этапы формирования	Показатели
	2 этап формирования	использовать нормативно-правовые акты для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам
Владеть: -навыками поиска необходимой правовой информации для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам документации	1 этап формирования	Владеет навыками поиска необходимой правовой информации для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам документации
	2 этап формирования	Владеет навыками использования необходимой правовой информации для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы,

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам документации

Характеристики шкалы оценивания, используемой для промежуточной аттестации приведены ниже.

Экзамен предполагает ответ студента на два вопроса и решение практического задания.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент на экзамене – 30 баллов. Минимальное количество баллов – 15 баллов.

При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний, умений и навыков.

Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: студент дает неправильный ответ на вопрос, не демонстрирует знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым в процессе освоения дисциплины компетенциям;

– *2 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках формируемых компетенций, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, требуется значительное количество наводящих вопросов, студент не может воспроизвести и объяснить основные положения вопроса, демонстрирует слабые знания лекционного материала;

– *4 балла*: студент демонстрирует минимальные знания основных положений вопроса в пределах лекционного материала;

– *5 баллов*: студент демонстрирует знания основных положений вопроса, логически верно излагает свои мысли, показывает основы умений использования эти знания, пытаясь объяснить их на конкретных примерах;

– *6 баллов*: студент демонстрирует систематизированные знания основных положений вопроса, логически верно и грамотно излагает свои мысли, ориентируется в его проблематике, показывает умения использовать эти знания, описывая различные существующие в науке точки зрения на проблему и приводя конкретные примеры;

– *7 баллов*: студент демонстрирует достаточно полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использовать эти знания, обосновывая свою точку зрения на проблему и приводя конкретные примеры;

– *8 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, приводя существующие в науке точки зрения, сравнивая их сильные и слабые стороны, обосновывая свою точку зрения, приводя конкретные примеры;

– *9 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры;

– *10 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, использует для ответа знания, полученные в других дисциплинах, а также и информацию из источников, не указанных в курсе данной дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно и творчески решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры.

Решение практического задания оценивается следующим образом:

– *10 баллов*: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *9 баллов*: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *8 баллов*: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *7 баллов*: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; неполная интерпретация выводов; студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *6 баллов*: задание выполнено на 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *5 баллов*: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не

полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 4 балла: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 3 балла: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 2 балла: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 1 балл: задание выполнено не менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Типовые кейсы

Кейс № 1 (Темы 1-2)

1 Составить таблицу разнообразных определений государства, отобразив ФИО ученого и его определение государства.

2 Структура правовой нормы включает в себя гипотезу, диспозицию и санкцию. Найдите их в следующих нормах уголовного права. Обоснуйте свой ответ.

Ст. 125 УК РФ Оставление в опасности: «Заведомое оставление без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по малолетству, старости, болезни или вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан, меть о нем за-боту либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до та восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного ода, либо арестом на срок до трех месяцев, либо лишением свободы на срок о одного года».

3 Ознакомьтесь с содержанием ситуации. Ответьте на следующие вопросы, обосновывая свои ответы:

Каково содержание действующего законодательства о противодействии экстремистской деятельности?

Правомерно ли в данной ситуации ограничение свободы слова и средств массовой информации?

24 октября 2002 г., во время захвата заложников группой чеченских боевиков в помещении театрального центра на Дубровке в Москве, один из террористов позвонил на радио Эхо Москвы». Его диалог с журналистами радиостанции был передан в эфир. В связи с этим против журналистов было возбуждено уголовное дело по статье, предусматривающей пособничество террористам, так как преступникам фактически была предоставлена возможность обращения к широкой публике.

Кейс № 2 (Тема 3)

ЗАО «Прима», не уведомив таможенные органы России, осуществила таможенную территорию Российской Федерации товаров, в связи, с чем в его отношении, было, возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 16.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях. В период проведения административного расследования ЗАО «Прима» было реорганизовано в ЗАО «Прима Трек» путем слияния с ЗАО «Трек». Несмотря на то, что ЗАО «Прима» прекратило свое существование и возникло новое юридическое лицо ЗАО «Прима Трек», производство по делу об административном правонарушении прекращено не было. Решением начальника таможни, осуществлявшего производство по делу, в качестве лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, было привлечено ЗАО «Прима Трек».

Задание: Ответьте на вопрос «Законно ли решение начальника таможни?». Обоснуйте свой ответ.

Кейс № 3 (Темы 4-5)

Кейс «Выбор организационно правовой формы» из источника [4], стр. 67.

Задание:

Какую организационно-правовую форму вы посоветуете выбрать для создаваемой фирмы? Обоснуйте свой ответ. Дайте рекомендации от имени налогового консультанта.

Кейс № 4 (Тема 6-7)

1 Шестнадцатилетний Кирилл пришел наниматься на работу курьером в редакцию городской газеты. Однако, посмотрев его документы, начальник сказал, что редакции нужен работник на полный рабочий день, а Кирилл будет продолжать учиться, и его придется отпускать с работы раньше

Задание: Ответьте на вопросы и обоснуйте свой ответ:

- Правомерен ли поступок начальника?
- Как должен поступить Кирилл в этом случае?

2 Ознакомьтесь с задачей и ответьте на поставленные вопросы:

Кузнецову Сергею предъявлено обвинение в том, что он проник в квартиру гражданки Бородулиной, где совершил кражу вещей на сумму 300 тыс. рублей. В связи с ходатайством отца обвиняемого об избрании в отношении его сына в качестве меры пресечения залога следователь принял от деньги в сумме 250 тыс. рублей, о чем составил протокол, который подписали и следователь. Полученные деньги следователь сдал на депозитный счет районного суда.

- а. Соблюден ли в данном случае установленный уголовно-процессуальным законом порядок применения меры пресечения – залога?
- б. Каким образом определяется сумма залога?
- в. Какие меры могут быть приняты в случае нарушения Кузнецовым С. избранной меры пресечения?

9.6.2 Типовые задания для контрольной работы

Вариант 1

1 Тестовое задание

1. Право на труд в нормальных условиях относится к правам и свободам
 - а) социальным
 - б) политическим
 - в) личным
 - г) культурным
2. Трудовой кодекс Российской Федерации введен в действие ...
 - а) с 1 февраля 2002 г.
 - б) с 1 марта 2001 г.
 - в) с 1 января 2002 г.
 - г) с 30 декабря 1990 г.
3. Примирительная комиссия создается со дня начала коллективного трудового спора в срок до рабочих дней
 - а) восьми
 - б) двадцати
 - в) пяти
 - г) трех
4. Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке ...
 - а) допускается только с согласия выборного профсоюзного органа
 - б) не запрещается
 - в) запрещается
 - г) допускается после окончания забастовки
5. Продолжительность сверхурочных работ не должна превышать для каждого работника... (укажите не менее 2-ух вариантов ответа)

- а) 120 часов в год
 - б) 4 часов в течении 2-х дней подряд
 - в) 160 часов в год
 - г) 6 часов в течении 3-х дней подряд
6. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора называется ...
- а) вынужденным прогулом
 - б) неявкой
 - в) забастовкой
 - г) опозданием на работу
7. Применение труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах ...
- а) допускается, если это оговорено трудовым договором
 - б) допускается с согласия родителей (попечителей)
 - в) допускается
 - г) запрещается
8. Взыскание к работнику может быть применено не позднее ...
- а) 2 месяцев с момента совершения проступка
 - б) 1 года с момента обнаружения проступка
 - в) 1 месяца с момента обнаружения проступка
 - г) 3 дней с момента совершения проступка
9. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в
- а) течении пяти рабочих дней со дня его издания
 - б) течении трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе
 - в) день его издания и доводится до сведения всех работников организации
 - г) течении семи календарных дней со дня его издания
10. Общий срок испытания при приеме на работу не может превышать ...
- ... месяца (ев)
- а) 3
 - б) 1
 - в) 5
 - г) 2.

2 Письменно ответьте на следующие вопросы:

- 1 Теории происхождения государства.
- 2 Юридические лица: понятие, виды.
- 3 Понятие, источники, принципы семейного права.
- 4 Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха; отпуска.
- 5 Экологический механизм охраны окружающей природной среды.

3 Напишите эссе на тему: «Превышение пределов необходимой обороны».

Вариант 2

1 Тестовое задание

1. Право возникло:
 - А) - позже государства;
 - Б) - раньше государства;
 - В) - параллельно с государством.
2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?
 - А) - гипотеза;
 - Б) - диспозиция;
 - В) - санкция.
3. Какой из данных источников относится к позитивному праву?
 - А) - обычай;
 - Б) - законодательные акты;
 - В) - доктрины.
4. Возможно ли в структуре правовой нормы упущение какого-либо элемента?
 - А) - нет;
 - Б) - да.
5. Являются ли синонимами категории «система права» и «система законодательства»?
 - А) - да;
 - Б) - нет;
 - В) - да, только в правовом государстве.
6. Автор труда «Об общественном договоре»...
 - А) - Аристотель;
 - Б) - Жан-Жак Руссо;
 - В) - Френсис Бэкон.
7. По своему отношению к воле человека юридические факты разделяются на...
 - А) - события и действия
 - Б) - желания и реалии;
 - В) - возможности и отсутствия возможности;
 - Г) - бездействия и стремления.
8. Какое из данных понятий «шире»?
 - А) - отрасль права;
 - Б) - правовой институт.
9. По общему определению право – это ...
 - А) - система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
 - Б) - совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;

В) - система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.

10. Судебный прецедент – источник права в наибольшей мере характерный...

- А) - романо-германской правовой системе;
- Б) - мусульманской правовой системе;
- В) - англо-саксонской правовой системе
- Г) - южно-африканской правовой системе.

2 Письменно ответьте на следующие вопросы:

- 1 Понятие, признаки, функции государства.
- 2 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
- 3 Понятие государственной тайны, допуск к государственной тайне, защита государственной тайны.
- 4 Понятие и состав административных правонарушений, виды.
- 5 Понятие и источники трудового права.

3 Напишите эссе на тему: «Правовые способы регулирования гражданской авиации».

Вариант 3

1 Тестовое задание

1. Конституция РФ признает право частной собственности на...
 - а) землю
 - б) лес
 - в) недвижимость
 - г) воду
2. По способу изменения и внесения поправок Конституция РФ является...
 - а) сверхмягкой
 - б) гибкой
 - в) мягкой
 - г) жесткой
3. Защиту и покровительство граждан РФ за границей обеспечивает...
 - а) иностранное государство
 - б) судебные органы иностранных государств
 - в) Российская Федерация
 - г) сам гражданин Российской Федерации
4. К органам исполнительной власти Российской Федерации относится...
 - а) Государственная Дума
 - б) Совет Федерации
 - в) система судов
 - г) Правительство Российской Федерации
5. К личным правам гражданина РФ относится право на...
 - а) отдых
 - б) неприкосновенность жилища

- в) ношение оружия
- г) информацию
- 6. Конституция Российской Федерации принята...
 - а) Учредительным Собранием
 - б) всенародным голосованием
 - в) Съездом народных депутатов РФ
 - г) Конституционным собранием
- 7. Цель социальной политики государства по Конституции России – это...
 - а) обеспечение достойной жизни и свободного развития человека
 - б) обеспечение суверенитета государства
 - в) обеспечение политических прав граждан
 - г) защита национальной безопасности России
- 8. Кандидат на должность президента Российской Федерации должен постоянно проживать в Российской Федерации не менее __ лет
 - а) 5
 - б) 10
 - в) 20
 - г) 35
- 9. К политическим правам граждан НЕ относится право...
 - а) участвовать в управлении государством
 - б) на социальное обеспечение
 - в) на объединение
 - г) участвовать в отправлении правосудия
- 10. Государственный суверенитет Российской Федерации – это верховенство...
 - а) исполнительной власти
 - б) и независимость государственной власти внутри страны и за ее пределами
 - в) власти Федерального Собрания Российской Федерации
 - г) власти Президента Российской Федерации

2 Письменно ответьте на следующие вопросы:

- 1 Механизм государства.
- 2 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
- 3 Защита права собственности и иных вещных прав.
- 4 Дисциплина труда.
- 5 Ответственность за экологические правонарушения.

3 Напишите эссе на тему: «Основные правовые способы защиты по семейному законодательству».

9.6.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

- 1 Сущность государства, его признаки и функции.

- 2 Форма государства.
- 3 Происхождение и сущность права.
- 4 Нормы права в системе социальных норм. Соотношение норм права и норм морали.
- 4 Структура нормы права.
- 5 Теории происхождения государства и права.
- 6 Правовое государство.
- 7 Источники права, современные правовые системы.
- 8 Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 9 Правомерное поведение и правонарушение.
- 10 Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы
- 11 Этапы развития и принципы Конституции РФ.
- 12 Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.
- 13 Правовая основа деятельности органов государственной власти государственного управления в РФ.
- 14 Президент РФ: полномочия, порядок избрания и прекращения обязанностей.
- 15 Правительство РФ: структура, порядок формирования и полномочия.
- 16 Правовые основы защиты информации.
- 17 Понятие государственной тайны, допуск и защита государственной защиты.
- 18 Сущность, система и источники административного права.
- 19 Административное наказание: понятие, цели, виды.
- 21 Виды административной ответственности, условия и порядок их применения.
- 22 Сущность гражданского права.
- 23 Юридические лица в гражданском праве.
- 24 Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- 25 Понятие и виды сделок в РФ.
- 26 Недействительность сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными.
- 27 Обязательственное право.
- 28 Способы обеспечения исполнения обязательств.
- 29 Ответственность за нарушение обязательств в гражданском праве.
- 30 Вещные права и способы их защиты.
- 31 Авторское право. Патентное право.
- 32 Наследственное право.
- 33 Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан РФ.
- 34 Основания и порядок расторжения трудового договора.
- 35 Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 36 Материальная ответственность работника, материальная ответственность работодателя.

- 37 Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетной сфере.
- 38 Трудовой договор: понятие, форма содержание.
- 39 Коллективные договоры и соглашения.
- 40 Охрана труда: обязанности работодателя и работника.
- 41 Понятие преступления и виды преступлений.
- 42 Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- 43 Цели и виды уголовных наказаний, порядок их применения.
- 44 Соучастие в преступлении. Форма соучастия и виды соучастников.
- 45 Заключение и прекращение брака, признание брака недействительным.
- 46 Права и обязанности родителей и детей. Права и обязанности супругов.
- 47 Алиментные права и обязанности граждан.
- 48 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- 49 Эколого-правовой режим использования и охраны земли и лесопользования в РФ.
- 50 Эколого-правовой режим водопользования и защита атмосферного воздуха в РФ.

9.6.4 Типовые практические задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1 Лицу нет 16 лет на момент совершения административного правонарушения. Какие есть возможности наложения административного взыскания?

2 Вы одолжили другу большую сумму денег. Возвращать друг ее не собирается, несмотря на пройденные обещанные сроки. Что Вы можете сделать в данной ситуации для защиты и восстановления своих прав? Как можно было обезопасить себя в подобной ситуации?

3 При вступлении в брак один из супругов скрыл наличие венерического заболевания. Каковы правовые последствия этого поступка?

4 Во время отпуска работник подхватили воспаление легких. Все необходимые подтверждающие справки имеются. Что он правомерен требовать от работодателя в этом случае?

5 Во время совершения авиаперелета на борту воздушного судна пассажир вел себя неадекватно, создавал угрозу безопасности пассажиров и членов экипажа, на лицо были признаки алкогольного опьянения. Какие правовые последствия наиболее вероятны для этого пассажира?

6 Приведите пример, каких нормативно-правовых актов в российском законодательстве не хватает в области системы менеджмента качества?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине «Правоведение» организуются на общеметодических принципах: проводятся лекция и практические занятия, а также обучающийся в ходе самостоятельной работы студента осваивает

соответствующие компетенции, в том числе выполняя контрольную работу.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». На практических занятиях обучающиеся в рабочих группах решают кейсы.

Самостоятельная работа студента, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Правоведение» может выполняться в библиотеке Университета Гражданской Авиации, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины «Правоведение», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

По завершении курса в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация в форме экзамена.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально экономических дисциплин и сервиса» протокол №6 от «15» января 2018 года.

Разработчики:


_____ Королева Е.А.

Заведующий кафедрой № 2 «Социально экономических дисциплин и сервиса»

д.э.н., доцент  _____ Кошелева Т.Н.

Программа согласована:

Руководитель ООП
к.т.н., профессор  _____ Смуров М.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5.