

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПБГУГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор-проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФИЛЮ: "ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ"

Направление подготовки
25.03.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте"»

- формирование знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации бизнес-процессов на воздушном транспорте

- установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) 161000.62 Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте.

Задачами изучения дисциплины являются:

- развитие навыков работы с отечественной и иностранной литературой, законодательно-инструктивными и нормативно-справочными материалами;

- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, закрепление практических навыков выпускника;

- углубление навыков финансового, экономического, инвестиционного анализа, финансового менеджмента, организации бизнес-процессов на воздушном транспорте и умение на этой основе формулировать и обосновать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций;

- овладение методиками финансовых и экономических исследований, выполнение многовариантных расчетов, применение инструментальных методов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, при решении разрабатываемых в бакалаврской работе задач.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 3 Профессионального цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки.

Дисциплина «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин:

- Финансовый менеджмент
- Управленческие решения в системе воздушного транспорта
- Экономика
- Аэродромы и аэропорты)
- Воздушное право

- Типы бизнес-процессов на ВТ
- Безопасность полетов

Дисциплина «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте» является обеспечивающей для следующих дисциплин:

- Моделирование бизнес-процессов на ВТ
- Преддипломная практика

Дисциплина изучается в 7 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1. Способность актуализировать все имеющиеся знания, умения и навыки при принятии решения и реализации его в действиях (ОК-37)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, определения, термины (понятийный аппарат для написания ВКР) - принципы, основы, теории, законы, правила, используемые в процессе написания ВКР - методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач поставленных для написания ВКР <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, обобщать и систематизировать полученные экономические знания в различных сферах деятельности, - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой экономического мышления, методами анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации.
3. Способность и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности, тенденции, принципы функционирования рыночной экономики; – основы функционирования фирмы в условиях рыночной экономики, механизм принятия решений для достижения максимизации прибыли в условиях различных типов рыночных структур; – основы потребительского поведения в рыночной экономике; – макроэкономические показатели, характеризую-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>щие состояние и динамику экономики; основные проблемы функционирования рыночной экономики (причины инфляции, безработицы); факторы экономического роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты государственного регулирования экономики, содержание кредитно-денежной и фискальной политики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать простейшие экономические модели; – анализировать динамику издержек производства и доходах фирмы; рассчитывать финансовые результаты деятельности фирмы; – проводить сравнительный анализ деятельности монополии и конкурентной фирмы на товарном и ресурсном рынках; – рассчитывать макроэкономические показатели; – самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации; – анализировать альтернативные подходы к проблеме устойчивости макроэкономического равновесия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования в области экономики и предпринимательства; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
<p>4. Способность и готовность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы подготовки и редактирования текстов профессионального и социального содержания; - правила подготовки научных текстов; - правила правописания в письменной речи; - правила написания текстов профессионального и социально значимого содержания; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; - использовать различные формы, виды текстов профессионального содержания; - использовать различные формы, виды письменной коммуникации на государственном языке; - подготавливать научные тексты; <p><i>Владеть:</i></p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и редактирования профессиональных текстов; - навыками подготовки научных и социально значимых текстов; - навыками грамотной подготовки текстов.
<p>5. Готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей компетенции (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные программные средства общего назначения для работы в рамках своей профессиональной компетенции; - основные аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы решения профессиональных задач; - основные методы обработки информации, необходимые для принятия научно-обоснованных решений; - порядок постановки и выполнения экспериментов по проверке корректности и эффективности научно-обоснованных решений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно работать в качестве пользователя на ПЭВМ с программными средствами общего назначения в рамках своей профессиональной компетенции; - осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; - осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; - составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в областях профессиональной деятельности. - осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно-обоснованных решений. - методами работы с программными средствами общего назначения в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, - навыками работы с традиционными носителями информации, базами знаний;

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	56,5	56,5
Лекции	28	28
практические занятия	28	28
Семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	34	34
Промежуточная аттестация	18	18
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	17,5	17,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные Средства
		ОК-37	ОК-50	ПК-54	ПК-55	ПК-13		
Тема 1. Особенности тематики ВКР по отраслям наук	14	+		+	+	+	ВК, Л,Пр Лекция ПЗ, СРС	У, ПАР Диск
Тема 2. Понятийный аппарат ВКР. Актуальность исследований.	14	+	+		+		Л, ПРЛ ек, ПЗ,С РС	У, ПАР Диск

Темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные Средства
		ОК-37	ОК-50	ПК-54	ПК-55	ПК-13		
Тема 3. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования	18		+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, ПАР
Тема 4. Научные положения, результаты, выводы и рекомендации.	12	+			+	+	Л, ПЗ, СРС	У, ПАР
Тема 5. Название (наименование, тема) ВКР. Структура ВКР. Оформление ВКР.	14	+	+		+		Л, ПЗ, СРС	У, ПАР
Тема 6. Общие положения. Предварительное рассмотрение ВКР. Прием к защите. Подготовка к защите ВКР.	18		+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, ПАР
Итого по дисциплине	90							
Промежуточная аттестация	18							
Всего по дисциплине	108							

Сокращения: Л – лекция, ПрЛекция- проблемная лекция, Диск-дискуссия, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, ПАР – письменная аудиторная работа, Д – доклад, Д – доклад, ЗО – зачет с оценкой

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Особенности тематики ВКР по отраслям наук	4	4	6	14
Тема 2. Понятийный аппарат ВКР. Актуальность исследований.	4	4	6	14
Тема 3. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования	6	6	6	18
Тема 4. Научные положения, результаты, выводы и рекомендации.	4	4	4	12
Тема 5. ВКР. Структура ВКР. Оформление	4	4	6	14

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
ние ВКР.				
Тема 6. Общие положения. Предварительное рассмотрение ВКР. Прием к защите. Подготовка к защите ВКР.	6	6	6	18
Итого по дисциплине	28	28	34	90
Промежуточная аттестация				18
Всего по дисциплине				108

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности тематики ВКР по отраслям наук

Обоснование актуальности ВКР, ее научно-практическую значимость характеристику состояния исследуемой области. Определение целей и задач бакалаврской работы, объекта и предмета исследования, раскрытие методики исследования.

Тема 2. Понятийный аппарат ВКР. Актуальность исследований

Выбор темы, утверждение ее заведующим кафедрой и назначение научного руководителя. Установление предприятия на базе которых выполняется бакалаврская работа. Проектирование плана и графика подготовки работы, согласование их с научным руководителем.

Тема 3. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования

Составление библиографии по теме работы и изучение литературы. Сбор и обработка фактических данных на предприятии.

Тема 4. Научные положения, результаты, выводы и рекомендации

Написание бакалаврской работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения. Согласование результатов с преподавателем. Устранение замечаний.

Тема 5. Название (наименование, тема) ВКР. Структура ВКР. Оформление ВКР

Оформление бакалаврской работы, иллюстрационных плакатов, раздаточного материала и представление их на занятии.

Тема 6. Общие положения. предварительное рассмотрение ВКР. прием к защите. Подготовка к защите ВКР

Написание отзыва на бакалаврскую работу. Подготовка доклада. Открытая защита работы и получение зачета с оценкой. Сдача бакалаврской работы и иллюстрационных плакатов на кафедру.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Обоснование актуальности ВКР, ее научно-практическую значимость, характеристику состояния исследуемой области,	2
1	Практическое занятие 2. Определение целей и задач бакалаврской работы, объекта и предмета исследования, раскрытие методики исследования.	2
2	Практическое занятие 3. Выбор темы, утверждение ее заведующим кафедрой и назначение научного руководителя. Установление предприятия на базе которых выполняется бакалаврская работа.	2
2	Практическое занятие 4. Проектирование плана и графика подготовки работы, согласование их с научным руководителем.	2
3	Практическое занятие 5. Составление библиографии по теме работы.	2
3	Практическое занятие 6. Изучение литературы по теме работы.	2
3	Практическое занятие 7. Сбор и обработка фактических данных на предприятии.	2
4	Практическое занятие 8. Написание бакалаврской работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения.	2
4	Практическое занятие 9. Согласование результатов с преподавателем и устранение замечаний.	2
5	Практическое занятие 10. Оформление бакалаврской работы, иллюстрационных плакатов, раздаточного материала.	2
5	Практическое занятие 11. Представление на занятии бакалаврской работы, иллюстрационных плакатов, раздаточного материала.	2
6	Практическое занятие 12. Написание отзыва на бакалаврскую работу.	2
6	Практическое занятие 13. Подготовка доклада.	2
6	Практическое занятие 14. Открытая защита работы.	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Работа с основной и дополнительной литературой. [1-25] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 3. Выполнение индивидуальных заданий к практическим занятиям. 4. Подготовка к устному опросу. 5. Подготовка к письменной аудиторной работе.	6
2	1. Работа с основной и дополнительной литературой. [1-25] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 3. Выполнение индивидуальных заданий к практическим занятиям. 4. Подготовка к устному опросу. 5. Подготовка к письменной аудиторной работе.	6
3	1. Работа с основной и дополнительной литературой. [1-25] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 3. Выполнение индивидуальных заданий к практическим занятиям. 4. Подготовка к устному опросу. 5. Подготовка к письменной аудиторной работе.	6
4	1. Работа с основной и дополнительной литературой. [1-25] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 3. Выполнение индивидуальных заданий к практическим занятиям. 4. Подготовка к устному опросу. 5. Подготовка к письменной аудиторной работе.	4
5	1. Работа с основной и дополнительной литературой. [1-25] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
	с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 3. Выполнение индивидуальных заданий к практическим занятиям. 4. Подготовка к устному опросу. 5. Подготовка к письменной аудиторной работе.	
6	1. Работа с основной и дополнительной литературой. [1-25] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 3. Выполнение индивидуальных заданий к практическим занятиям. 4. Подготовка к устному опросу. 5. Подготовка к письменной аудиторной работе.	6
Итого по дисциплине		34

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Н.Д. Вагина. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 118 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69403>. — Загл. с экрана. , свободный (дата обращения 18.12.2017)
2. Варзунов, А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91384>. — Загл. с экрана. , свободный (дата обращения 18.12.2017)
3. Горелов, Д.В. **Организационно-экономические аспекты обеспечения качества бизнес-планирования на промышленных предприятиях** [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70552>. — Загл. с экрана, свободный (дата обращения 18.12.2017)
4. Дробот, П.Н. **Автоматизация бизнес-процессов** [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / П.Н. Дробот, О.В. Штымова. — Электрон. дан. —

Москва : ТУСУР, 2012. — 49 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/11014>. — Загл. с экрана, свободный (дата обращения 18.12.2017)

5. **Имитационное моделирование бизнес-процессов** [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Баусова З.И. [и др.]. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 164 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62734>. — Загл. с экрана, свободный (дата обращения 18.12.2017)

б) дополнительная литература:

6. **Экономика организации. Практикум** : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2A10DE8-37A5-4D2B-8D20-563535109E9E , свободный (дата обращения 18.12.2017)

7. **Гарнов, А. П. Экономика предприятия** : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7603306D-261D-4DC2-ACD7-46F05AAADD95 , свободный (дата обращения 18.12.2017)

8. **Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1** : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E4355BA-FBFD-4E18-BECF-530C19C668E1 , свободный (дата обращения 18.12.2017)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. **Библиотека экономической и управленческой литературы.** [Электронный ресурс]: официальный сайт Библиотеки экономической и управленческой литературы. - Режим доступа: <http://www.eur.ru/>, свободный (дата обращения 18.12.2017)

10. **Деловой авиационный портал.** [Электронный ресурс]: официальный сайт Делового авиационного портала. - Режим доступа: <http://www.ato.ru> свободный (дата обращения 18.12.2017)

11. **Мегаплан – CRM система автоматизации бизнеса и управления клиентами.** [Электронный ресурс]: официальный сайт Мегаплан. - Режим доступа: <https://megaplan.ru/> свободный (дата обращения 18.12.2017)

12. **Федеральное агентство воздушного транспорта - Росавиация.** [Электронный ресурс]: официальный сайт Росавиации. - Режим доступа: <http://www.favt.ru/> свободный (дата обращения 18.12.2017)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14. **КонсультантПлюс.** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «Консультант+». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 26.12.2017)

15. **Федеральная служба государственной статистики.** [Электронный ресурс] : официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа : <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 26.12.2017)

16. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** [Электронный ресурс] : официальный сайт «Росстат». – Режим доступа : <http://government.ru/department/250/events/> свободный (дата обращения 26.12.2017)

17. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] : официальный сайт «E-Library». – Режим доступа : <http://elibrary.ru/> свободный (дата обращения 26.12.2017)

18. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] : Официальный сайт издательства «Лань». – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/> свободный (дата обращения 26.12.2017)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория № 526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг»	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер «Алкор» – 12 шт. - ноутбук HP – 1 шт, Itel core. - монитор LG - 11 шт. монитор Hyundai - 1 шт. - проводная мышь Lgitech (оснащены все компьютеры). - проектор «Mirsubishi» - 1 шт. - колонки (оснащены все компьютеры) 	<ul style="list-style-type: none"> Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus Тренировочные терминалы Amadeus Selling Platform Connect (договор LED5498) – 12 шт.
Аудитория № 535 «Лаборатория автоматизированного обучения»	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер RAMEC – 13 шт. - проводная мышь Lgitech (оснащены все компьютеры). - монитор LG – 13 шт. - проектор «CANON» - 1 шт. - колонки (оснащены все компьютеры). 	<ul style="list-style-type: none"> Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus

8 Образовательные и информационные технологии.

В процессе преподавания дисциплины «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воз-

душном транспорте» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В рамках дисциплины студентам необходимо освоить значительный объём материала, являющийся основой формирования общекультурных компетенций, поэтому используются следующие образовательные технологии:

1. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

1. 2. Лекции. Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала.

Планируется проведение как традиционных или информационных, так и интерактивных лекций в форме проблемных лекций в общем объеме 26 часов – лекция № 1,2,.

Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний.

Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов и организовывает дискуссию по этим вопросам. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Студенты приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки. Типовая структура проблемной лекции включает: создание проблемной ситуации через постановку учебной проблемы; конкретизацию этой проблемы, выдвижение гипотез по ее решению; мысленный эксперимент по проверке выдвинутых гипотез; проверку сформулированных гипотез, подбор аргументов и фактов для их подтверждения; формулировку выводов; подведение к новым противоречиям или перспективам изучения последующего материала; вопросы для обратной связи, помогающие корректировать умственную деятельность студентов на лекции.

3. Практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, рассмотренные на лекциях и сформулированные в домашних заданиях. Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки ведения диалога по актуальным проблемам социокультурного развития человечества. Практические занятия предназначены для более глубокого

освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

4. Самостоятельная работа студентов:

- а) освоение теоретического материала,
- б) подготовка к практическим занятиям,
- в) выполнение домашних заданий,
- г) творческая работа,
- д) работа с электронным учебно-методическим комплексом,
- е) подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, доклады и письменную аудиторную работу. Устный опрос, доклад и письменная аудиторная работа проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 7 семестре.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте» предусмотрено:

- балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий. Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по балльно-рейтинговой системе является: «Положение о

балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в СПбГУГА».

- устный ответ на зачете с оценкой по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня. Основными документами, регламентирующими порядок организации зачета с оценкой является: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбГУГА».

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет с оценкой. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за решение задач на практических занятиях, выступления на семинарах.

Дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы либо сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Главной чертой учебной дискуссии является поиск истина на основе активного участия всех обучающихся и преподавателя, когда истина может состоять и в том, что у заданной проблемы нет единственно правильного решения. В рамках дисциплины «Автоматизированные системы бронирования продажи авиационных перевозок» дискуссии проводится в процессе интерактивных лекций в форме проблемных лекций № 1, 2,(п. 5.1).

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Тема /вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
ТЕМА 1.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
Лекция №1	1	2	1 неделя	
Лекция №2	1	2	2 неделя	
Семинар № 1	1	2	1 неделя	
Семинар № 2	1	2	2 неделя	
Аудиторная письменная работа.	2	4	2 неделя	
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	2	5	2 неделя	
Итого баллов по теме 1	8	17		
ТЕМА 2.				

Тема /вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень	Количество баллов		Срок контроля (порядковый)	Примечание
Аудиторные занятия				
Лекция №3	1	2	3 неделя	
Лекция №4	1	2	4 неделя	
Семинар № 3	1	2	3 неделя	
Семинар № 4	1	2	4 неделя	
Аудиторная письменная работа.	2	4	4 неделя	
Самостоятельная работа студентов	2	5	4 неделя	
Итого баллов по теме 2	8	17		
ТЕМА 3.				
Аудиторные занятия				
Лекция №5	1	2	5 неделя	
Лекция №6	1	2	6 неделя	
Лекция №7	1	2	7 неделя	
Семинар №5	1	2	5 неделя	
Семинар №6	1	2	6 неделя	
Семинар №7	1	2	7 неделя	
Аудиторная письменная работа.	2	4	7 неделя	
Самостоятельная работа студентов	2	5	7 неделя	
Итого баллов по теме 3	10	21		
ТЕМА 4.				
Аудиторные занятия				
Лекция №8	1	2	8 неделя	
Лекция №9	1	2	9 неделя	
Семинар №8	1	2	8 неделя	
Семинар №9	1	2	9 неделя	
Аудиторная письменная работа.	2	4	9 неделя	
Самостоятельная работа студентов	2	5	9 неделя	
Итого баллов по теме 4	8	17		
ТЕМА 5.				
Аудиторные занятия				
Лекция №10	1	2	10 неделя	
Лекция №11	1	2	11 неделя	
Семинар №10	1	2	10 неделя	
Семинар №11	1	2	11 неделя	
Аудиторная письменная работа.	2	4	11 неделя	
Самостоятельная работа студентов	2	5	11 неделя	

Тема /вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень	Количество баллов		Срок контроля (порядковый)	Примечание
	8	17		
Итого баллов по теме 5	8	17		
ТЕМА 6.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
Лекция №12	1	2	12 неделя	
Лекция №13	1	2	13 неделя	
Лекция №14	1	2	14 неделя	
Семинар №12	1	2	12 неделя	
Семинар №13	1	2	13 неделя	
Семинар №14	1	2	14 неделя	
Аудиторная письменная работа.	2	4	14 неделя	
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	2	5	14 неделя	
Итого баллов по теме 6	10	21		
Всего по дисциплине	52	110		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС		Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)		
90 и более		5 – «отлично»		
70÷89		4 – «хорошо»		
60÷69		3 – «удовлетворительно»		
менее 60		2 – «неудовлетворительно»		

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка докладов и выступлений по вопросам тем семинарских занятий;
- проведение аудиторных письменных работ;

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУГА являются: Устав СПбГУГА, учебная программа по соответствующему направлению подготовки бакалавров, Положение о балльно-

рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ГУГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с докладами;
- оценка письменных заданий (аудиторных работ);

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте» предусмотрен зачет с оценкой. Для допуска к нему необходимо предоставить все письменные работы, выполняемые в течение семестра.

Зачет с оценкой проводится по билетам.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. «Финансовый менеджмент»

1. Состав финансовой отчетности предприятия;
2. Основные средства: понятие, оценка, Показатели эффективности использования основных средств;
3. Амортизация основных средств. Показатели оценки состояния основных средств;
4. Источники формирования капитала организации воздушного транспорта;
5. Формирование и распределение чистой прибыли предприятия;
6. Доходы организаций воздушного транспорта;

2. «Инновационный менеджмент»

Функциональный подход к содержанию предпринимательства

Понятие «Инновационный процесс», основные компоненты.

Понятие «Инновационная стратегия» в системе ВТ.

Задачи инновационного менеджмента на воздушном транспорте.

«Управленческие решения в системе воздушного транспорта»

Алгоритм процесса принятия управленческого решения Системный анализ в управлении авиапредприятием

Проблема совершенствования управления

Основные характеристики процесса управления производством.

Управленческое решение, его роль и место в процессе управления

3. «Аэродромы и аэропорты»

Государственная политика в развитии аэродромов в РФ.

Нормативные правовые документы по регулированию аэропортовой деятельности.

Классификация аэродромов.

Классификация аэропортов.

Технические требования к элементам аэродрома.

5. «Воздушное право»

Место воздушного права в системе права. Предмет воздушного права.

Воздушное право как отрасль права.

История воздушного права. Воздушное право зарубежных стран.

Система воздушного законодательства.

6. «Типы бизнес процессов на ВТ»

Классификация бизнес-процессов. Дайте определения и охарактеризуйте четыре категории бизнес-процессов. Изобразите функциональную модель бизнеса. Объясните разницу между сквозными и локальными бизнес-процессами и приведите примеры. Определите основные понятия, связанные с процессами. Опишите этапы внедрения процессного управления в бизнесе.

7. «Экономика на ВТ»

Оборотные средства авиапредприятия

Сущность и состав оборотных средств авиапредприятия

Доходы транспортного предприятия.

Сущность понятия «затраты», классификация

Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
1. Способность актуализировать все имеющиеся знания, умения и навыки при принятии решения и реализации его в действиях (ОК-37)	Способность показать знания понятий, определений, терминов (понятийный аппарат для написания ВКР); принципов, основ, теорий, законов, пра-	10 баллов - заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнив-

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, определения, термины (понятийный аппарат для написания ВКР) - принципы, основы, теории, законы, правила, используемые в процессе написания ВКР - методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач поставленных для написания ВКР. 	<p>вил, используемых в процессе написания ВКР; методов, средств, приемов, алгоритмов, способов решения задач поставленных для написания ВКР.</p>	<p>ший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично, задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументировано обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя.</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, обобщать и систематизировать полученные экономические знания в различных сферах деятельности, - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. 	<p>Способность анализировать, обобщать и систематизировать полученные экономические знания в различных сферах деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>	<p>9 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и</p>
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой экономического мышления, методами анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации. 	<p>Владение культурой экономического мышления, методами анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации.</p>	<p>9 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и</p>
<p>.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
<p>3. Способность и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54)</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности, тенденции, принципы функционирования рыночной экономики; - основы функционирования фирмы в условиях рыночной экономики, механизм принятия решений для достижения максимизации прибыли в условиях различных типов рыночных структур; - основы потребительского поведения в рыночной экономике; - макроэкономические показатели, характеризующие состояние и динамику экономики; основные проблемы функционирования рыночной экономики (причины инфляции, безработицы); факторы экономического роста; - инструменты государственного регулирования экономики, содержание кредитно- 	<p>Способность показать знания основных закономерностей, тенденций, принципов функционирования рыночной экономики; основ функционирования фирмы в условиях рыночной экономики, механизм принятия решений для достижения максимизации прибыли в условиях различных типов рыночных структур; основ потребительского поведения в рыночной экономике; макроэкономических показателей; инструментов государственного регулирования экономики, содержание кредитно-денежной и фискальной политики.</p>	<p>знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично, задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументировано обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.</p> <p>8 баллов - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного и программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
денежной и фискальной политики.		дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов.
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать простейшие экономические модели; - анализировать динамику издержек производства и доходах фирмы; рассчитывать финансовые результаты деятельности фирмы; - проводить сравнительный анализ деятельности монополии и конкурентной фирмы на товарном и ресурсном рынках; - рассчитывать макроэкономические показатели; - самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации; - анализировать альтернативные подходы к проблеме устойчивости макроэкономического равновесия. 	<p>Способность анализировать простейшие экономические модели; анализировать динамику издержек производства и доходах фирмы; рассчитывать финансовые результаты деятельности фирмы; проводить сравнительный анализ деятельности монополии и конкурентной фирмы на товарном и ресурсном рынках; рассчитывать макроэкономические показатели; самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации; анализировать альтернативные подходы к проблеме устойчивости макроэкономического равновесия.</p>	<p>7 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная,</p>
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования в области экономики и предпринимательства; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения 	<p>Владение навыками прогнозирования в области экономики и предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения 	<p>на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная,</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
гументации, ведения дискуссии и полемики.	дискуссии и полемики.	но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные
<p>4. Способность и готовность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы подготовки и редактирования текстов профессионального и социального содержания; - правила подготовки научных текстов; - правила правописания в письменной речи; - правила написания текстов профессионального и социально значимого содержания. 	<p>Способность показать знания способов подготовки и редактирования текстов профессионального и социального содержания; правил подготовки научных текстов; правил правописания в письменной речи; правила написания текстов профессионального и социально значимого содержания.</p>	<p>ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.</p> <p>6 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине,</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; - использовать различные формы, виды текстов профессионального содержания; - использовать различные формы, виды письменной коммуникации на государственном языке; - подготавливать научные тексты. 	<p>Способность подготавливать и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; использовать различные формы, виды текстов профессионального содержания; использовать различные формы, виды письменной коммуникации на государственном языке; подготавливать научные тексты.</p>	<p>достаточный для дальнейшей учебы, задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы.</p> <p>5 баллов - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и редактирования профессиональных текстов; - навыками подготовки научных и социально значимых текстов; - навыками грамотной подготовки текстов. 	<p>Владение навыками подготовки и редактирования профессиональных текстов; навыками подготовки научных и социально значимых текстов; навыками грамотной подготовки текстов.</p>	<p>в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения, задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы.</p>
<p>5. Готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей компетенции (ПК-3)</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные программные средства общего назначения для работы в рамках своей профессиональной компетенции; - основные аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы решения профессиональных задач; - основные методы обработки информации, необходимые для принятия научно-обоснованных решений; - порядок постановки и выполнения экспериментов по проверке корректности и эффективности научно-обоснованных реше- 	<p>Способность показать знания основных программных средств общего назначения, основных аналитические, вычислительные и системно-аналитические методов решения прикладных задач; традиционных носителей информации, баз знаний; основных методов обработки информации, необходимые для принятия научно-обоснованных решений; порядка постановки и выполнения экспериментов по проверке корректности и эффективности научно-обоснованных решений.</p>	<p>балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные преду-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
ний;		смотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей, задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы. балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для уст-
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно работать в качестве пользователя на ПЭВМ с программными средствами общего назначения в рамках своей профессиональной компетенции; - осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; - осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; - составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; 	<p>Способность уверенно работать в качестве пользователя на ПЭВМ с программными средствами общего назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандартные пакеты прикладных программ и сетевые технологии для решения конкретных практических задач на ПЭВМ; - применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами; - работать с традиционными носителями информации, базами знаний; - принимать научно-обоснованные решения на основе методов информатики; - осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно-обоснованных решений. 	
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативной 	<p>Владение методами работы с программ-</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
<p>компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в областях профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно-обоснованных решений. - методами работы с программными средствами общего назначения в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, - навыками работы с традиционными носителями информации, базами знаний; 	<p>ными средствами общего назначения; методами работы с программными средствами общего назначения в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, навыками работы с традиционными носителями информации, базами знаний; навыками постановки и выполнения экспериментов.</p>	<p>ранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей, задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя.</p> <p>2 балла - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине, задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомменти-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы Оценивания
		<p>ровать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя.</p> <p>1 балл - нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в билете задании вопросов на зачете с оценкой), задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.</p>

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примеры вопросов для устного опроса и письменной аудиторной работы:

1. **Выпускная квалификационная работа – это**
 - a. система заданий по модулям и методикам, составленных к предлагаемому для чтения тексту;
 - b. государственная итоговая аттестация, разделенная на две категории;
 - c. самостоятельное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы;
2. **Определите правильную структуру ВКР:**
 - a. титульный лист, оглавление, введение, 1 глава, 2 глава, заключение, список использованных источников, приложение;
 - b. титульный лист, введение, оглавление, 1 глава, 2 глава, заключение, список использованных источников, приложение;
 - c. титульный лист, оглавление, введение, 1 глава, 2 глава, заключение, список используемых источников, приложение;
3. **Написание квалификационной работы начинается с**
 - a. написания введения;
 - b. выбора темы;

- с. составления списка используемых источников;
- 4. Основным требованием к выбору темы ВКР является ее**
 - а. *актуальность*, то есть важность, значимость для настоящего момента;
 - б. ориентация на тот или иной предмет;
 - с. освещенность в методической литературе;
- 5. Целями теоретической части ВКР являются:**
 - а. систематизация и углубление теоретических по направлению и профилю подготовки, их применение при решении конкретных практических задач, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
 - б. овладение методикой педагогического исследования, обобщения и логического изложения материала;
 - с. систематизация и углубление практических знаний;
- 6. Целями практической части ВКР являются:**
 - а. систематизация и углубление теоретических знаний по направлению и профилю подготовки;
 - б. приобретение и развитие навыков самостоятельной работы с текстом;
 - с. овладение методикой педагогического исследования, обобщения и логического изложения материала.
- 7. Составление плана содержания и плана работы над ВКР и согласование его с научным руководителем, работа в библиотеках и с информационно-справочными системами относится к**
 - а. рабочему и подготовительному этапу;
 - б. заключительному этапу;
 - с. дополнительному этапу;
- 8. Заключительный этап работы над ВКР предполагает:**
 - а. сдачу чернового варианта работы научному руководителю;
 - б. работу над главами и выводами по главам;
 - с. окончательное оформление ВКР с учетом предъявляемых требований;
- 9. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:**
 - а. левое-20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
 - б. левое-30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм;
 - с. левое-30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- 10. Количество строчек на листе**
 - а. 30-32;
 - б. 28-30;
 - с. 26-28;
- 11. В ВКР допускается только**
 - а. подчеркивание и выделение текста жирным шрифтом;
 - б. выделение текста курсивом;
 - с. выделение текста цветом;
- 12. Объем ВКР должен быть**
 - а. не менее 50 страниц, не считая приложения;
 - б. не менее 50 страниц с приложением;
 - с. не более 50 страниц;
- 13. Важные слова в тексте работы можно выделять**

- a. жирным шрифтом;
- b. размером шрифта;
- c. курсивом;

14. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие и т.п.) набираются

- a. сразу после текста без пробела, затем отделяются от следующего слова одним пробелом;
- b. сразу после текста с пробелом и затем тоже отделяются от следующего слова одним пробелом;
- c. сразу после текста без пробела, затем не отделяются от следующего слова пробелом;

15. Выравнивание текста ВКР

- a. по левому краю;
- b. по центру;
- c. по ширине;

16. Номер страницы проставляют

- a. в правом нижнем углу без точки;
- b. посередине листа внизу без точки;
- c. в правом нижнем углу с точкой;

17. Нумерация страниц ВКР начинается

- a. с третьей страницы после титульного листа и оглавления.
- b. с первой страницы;
- c. со второй страницы после титульного листа;

18. Главы работ нумеруются

- a. арабскими цифрами без точки;
- b. римскими цифрами;
- c. арабскими цифрами с точкой;

19. Каждый параграф

- a. необходимо начинать с новой страницы;
- b. начинается с нового листа;
- c. не нужно начинать с новой страницы;

20. Объем параграфа должен быть

- a. не менее 4 страниц;
- b. не менее 3 страниц;
- c. не менее 2 страниц;

21. В тексте работы заголовки глав и параграфов

- a. выравниваются по ширине и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы;
- b. выравниваются по центру и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы.
- c. выравниваются по левому краю и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы.

22. Между заголовком главы и заголовком параграфа этой главы пробел ставится интервал,

- a. равный 1,5 интервалу
- b. равный двум интервалам, или 8 мм;

с. равный одному интервалу, или 4 мм;

23. Заголовок параграфа

- а. не должен отделяться от текста этого параграфа дополнительным пробелом;
- б. отделяется от текста этого параграфа двойным пробелом;
- с. отделяется от текста тройным пробелом;

24. После текста параграфа до заголовка следующего параграфа ставится пробел,

- а. равный двум интервалам (8 мм);
- б. равный 1,5 интервалу
- с. равный одному интервалу, или 4 мм;

25. В какой части ВКР допускается использование шрифта 12 – кегль_

- а. содержание;
- б. список использованных источников;
- с. титульный лист;

26. Каждая глава работы делится на параграфы. В первой главе параграфов должно быть

- а. от 4 до 6 параграфов;
- б. больше 6 параграфов;
- с. от 3 до 7 параграфов;

27. Во второй главе параграфов должно быть

- а. не менее 3;
- б. не менее 2;
- с. не менее 6;

28. Гипотеза исследования – это

- а. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь.;
- б. научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно;
- с. целостная составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, одна или несколько сторон, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом наиболее существенные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования.

29. Объект исследования – это

- а. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь.;
- б. научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно;
- с. целостная составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, одна или несколько сторон, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом наиболее существенные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования.

ные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования.

30. Предмет исследования - это

- a. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь.;
- b. научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно;
- c. целостная составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, одна или несколько сторон, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом наиболее существенные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Процесс подготовки ВКР.
2. Структура ВКР работы и функции ее элементов.
3. Организация работы над ВКР.
4. Основные требования к оформлению ВКР.
5. Планирование, организация и проведение работ по подготовке ВКР.
6. Написание научной статьи.
7. Работа над докладом и презентацией.
8. Поиск научной информации для ВКР.
9. Элементы формальной логики в научной работе.
10. Написание и оформление ВКР.
11. Структура бакалаврской ВКР
12. Стил и язык научной работы.
13. Научный аппарат ВКР.
14. Библиографическая ссылка.
15. Контрольные элементы ВКР.
16. Рассмотрение ВКР преподавателем.
17. Подготовка ВКР к защите.
18. Структура доклада и презентации ВКР.
19. Представление ВКР к защите.
20. Процедура защиты.

Требования к содержанию билетов на зачете с оценкой

Билеты включают 2 теоретических вопроса.

Пример билета на зачет с оценкой:

1. Процесс подготовки ВКР.
2. Процедура защиты.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

10.1 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекционных занятий

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

10.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки статистического анализа в области управления персоналом организации.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия

преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, решают задачи и разбирают практические ситуации самостоятельно или при помощи преподавателя. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при решении задач и разборе конкретных ситуаций, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

10.3 Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения (т. е. информационную культуру). Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

10.4 Методические рекомендации для обучающихся по написанию ВКР

I. Общие положения

1.1. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы) является формой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки и профилю (при наличии).

1.2. Подготовка и защита бакалаврской работы показывает степень сформированности у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и выработке практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки и профилю (при наличии).

1.3. Бакалаврская работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

продемонстрировать сформированные в процессе обучения в вузе компетенции и их уровень;

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;

- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);

- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования;

- излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;

- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц.

1.4. Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении четвертого года обучения.

1.5. Контроль написания бакалаврской работы осуществляется научным руководителем.

II. Порядок подготовки выпускной бакалаврской работы

2.1. Выпускная квалификационная работа должна быть связана с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и т.д.).

2.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение профессиональных задач в области подготовки.

Тематика выпускных бакалаврских работ определяется соответствующими кафедрами. Студентам предоставляется право выбора темы работы. Студент

может предложить свою тему, название которой при необходимости может быть уточнено научным руководителем.

Для выполнения выпускной бакалаврской работы назначается научный руководитель и рецензент.

После утверждения темы работы, назначения научного руководителя и рецензента студент приступает к выполнению работы.

III. Требования к структуре бакалаврской работы

3.1. Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по форме Приложения;
- аннотации бакалаврской работы объемом не более 150 слов;
- список условных обозначений и сокращений;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.2. Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов бакалаврской работы, с указанием номеров страниц (пример приведен в Приложении).

3.3. Введение содержит:

- обоснование выбора темы бакалаврской работы и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- характеристику методологического аппарата исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

3.4. Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования;

- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

3.5. Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

3.6. Список литературы включает в себя использованные при выполнении работы источники и оформляется в соответствии с Приложением.

3.7. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной бакалаврской работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

IV. Правила оформления бакалаврской работы

4.1. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Типовые бланки (титульного листа, задания, отзыва и рецензии) студенты получают в деканатах.

4.2. Рекомендуемый объем бакалаврской работы – от 50 до 60 страниц печатного текста.

4.3. Текст бакалаврской работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14, для текста таблиц и рисунков - 12;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм;
- заголовки разделов печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 16. После заголовка раздела оставляется одна пустая строка;
- заголовки второго и третьего уровня (параграф и пункт) печатаются жирным шрифтом Times New Roman.

4.4. Логически законченные элементы текста, объединённые единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста бакалаврской работы и равняться 1,5.

4.5. Все страницы бакалаврской работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в правом верхнем углу сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

4.6. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). При этом слова: «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

4.7. Заголовки разделов всех уровней, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово Оглавление выравнивается по середине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

4.8. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

4.9. Графики, схемы, диаграммы (все они называются рисунками) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название рисунка помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

4.10. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы, а сам заголовок размещается над таблицей. Если таблица на новой странице имеет продолжение (окончание), то пишется «Продолжении табл. № или окончание табл. №»).

4.11. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

4.12. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

4.13. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника в соответствии со списком литературы в конце работы.

4.14. Приложения начинают каждое с нового листа. В правом верхнем углу листа пишут: Приложение 1 (или Приложение 2 и т.д.), а затем пишут название приложения тем же шрифтом, что и названия разделов. Этот лист приложения считают первым (номер не ставят), а последующие листы нумеруют как второй, третий и т.д. В остальном приложения оформляют по тем же правилам, что и основной текст.

4.15. На лист "Оглавление" выносят названия всех разделов и подразделов ВРБ, включая введение, заключение и приложения с их названиями. Указывают номер листа, на котором размещается начало соответствующей части работы (последнее не относится к приложениям). Не включают в "Оглавление" титульный лист, аннотацию и перечень условных обозначений, терминов и сокращений.

4.16. Перечень условных обозначений, терминов и сокращений вводят в состав ВРБ, если их количество превышает 10-15. Перечень составляют столб-

цом, в котором слева приведены символы и термины, а справа - их детальная расшифровка. Сокращения в тексте ВРБ применяют для снижения трудоемкости оформления. Существуют общепринятые сокращения, например: КПД (коэффициент полезного действия), ГОСТ (государственный общесоюзный стандарт) и др. Развитие науки и техники порождает новые сокращения, которые становятся общепринятыми, например:

ЧПУ (числовое программное управление), САПР (система автоматизированного проектирования) и др. О возможности использования общепринятых сокращений автору ВРБ следует проконсультироваться с руководителем.

В конкретной ВРБ бывает целесообразно ввести свои сокращения. Каждое из них должно быть определено при первом упоминании, например, в такой форме: "... используется терминальная система управления (ТСУ). В состав ТСУ входят ...". Наличие перечня не отменяет необходимости расшифровки вводимых обозначений и терминов при их первом упоминании в тексте ВРБ.

4.17. Рубрикация основной части ВРБ предусматривает разделение текста на разделы и подразделы, каждый из которых должен быть снабжен номером и заголовком. Номера разделов указывают арабскими цифрами с точкой: 1. 2. и т.д. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, используя точки, например: 1.3.(третий подраздел первого раздела).

Каждую из структурных частей ВРБ (аннотация, перечень условных обозначений, лист "Оглавление", введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения) располагают с новой страницы. По завершении каждого подраздела необходим пробел в одну строку.

Заголовки структурных частей ВРБ и подразделов располагают в отдельных строках симметрично к тексту. Заголовки отделяют от текста пробелом. В конце заголовка не ставят точку. Заголовки необходимо выделить полужирным шрифтом. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения. Заголовок и начало текста не должны оказаться на разных страницах.

V. Защита бакалаврской работы

5.1. Защита бакалаврской работы происходит на открытом заседании. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается членами Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

5.2. График защиты устанавливается приказом ректора.

5.3. Защита бакалаврской работы включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов ГАК, комментарии членов комиссии и заключительное слово студента, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты.

5.4. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра.

Оформляют иллюстрации в виде плакатов или в виде слайдов и прозрачных пленок с использованием проекторов. На плакаты выносят информацию, требующую неоднократного обращения в ходе доклада, или информацию, дополняющую доклад и рассчитанную на прочтение членами ГАК.

Для работ, связанных с созданием программных средств ЭВМ, рекомендуется также воспроизведение иллюстраций с экрана компьютера путем трансляции изображений на большой экран.

Плакаты выполняют на любой бумаге и любыми средствами графики (тушь, фломастеры, карандаши - цветные или однотонные).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» « 17 » января 2018 года, протокол № 5.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. № 28,  Калинушкина В.А.,
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Заведующий кафедрой № 28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор  Смуров М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП:

к.э.н. доцент  И.А.Фомина
(указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5 .