

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор-проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
25.03.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели учебной практики

Получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по организационно-управленческому виду деятельности, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Получение практических навыков работы в малых коллективах исполнителей в области бизнес-процессного подхода к организации коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта, разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений;
2. Получение навыков практического применения теоретических знаний в области организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, полученных в период обучения;
3. Получение практических навыков сбора и обработки коммерческой информации для описания бизнес-процессов авиапредприятия и ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия.
4. Участие в составлении технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам для создания системы менеджмента качества предприятия.
5. Участие в выполнении работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.
6. Получение практических навыков разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению качества работ и услуг.

3 Формы и способы проведения учебной практики

Способ проведения учебной практики – стационарная и выездная.

Стационарная производственная практика проводится в структурном подразделении Университета - кафедре №28 «Коммерческая деятельность или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Форма проведения – непрерывная.

4 Перечень планируемых результатов

Учебная практика направлена на формирование компетенций, соответствующих профессиональным умениям и навыкам организационно-управленческого вида деятельности предприятий воздушного транспорта.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4)</p>	<p><i>Знать:</i> - способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме; <i>Уметь:</i> - грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций. <i>Владеть:</i> - коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной деятельности.</p>
<p>Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе, умеет организовать работу малого коллектива исполнителей (ОК-5)</p>	<p><i>Знать:</i> - базовые принципы кооперации с коллегами при организации работы малых коллективов исполнителей; <i>Уметь:</i> - правильно организовать работу малого коллектива исполнителей для решения профессиональных задач. <i>Владеть:</i> - принципами работы в коллективе, принципами кооперации с коллегами для эффективного решения профессиональных задач.</p>
<p>Готовность к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42)</p>	<p><i>Знать:</i> - принципы управления конфликтными ситуациями; <i>Уметь:</i> - конструктивно регулировать противоречия и конфликты в коллективе; <i>Владеть:</i> - навыками неконфликтного общения в сложных ситуациях.</p>
<p>Готовность к работе в команде, способностью адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние членов коллектива (ОК-43)</p>	<p><i>Знать:</i> - основные правила эмоционального взаимодействия между участниками команды; <i>Уметь:</i> - осуществлять диагностику социально-психологического климата в коллективе; - вести деловые беседы по требуемой тематике, исходя их эмоциональной потребности членов коллектива; <i>Владеть:</i> - способами психологической помощи членам коллектива;</p>
<p>Готовностью организовать работу малых коллективов</p>	<p><i>Знать:</i> - структуру авиапредприятия и место в ней малым коллективам исполнителей, реализующим процессное</p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
исполнителей (ПК-42)	<p>управление коммерческой деятельностью;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива исполнителей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формализации проблем, встречающихся в работе малых коллективов, реализующих процессное управление.
<p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, хранения и обработки информации, используемой авиационными и аэропортовыми предприятиями для составления отчетности по установленным формам; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и анализировать информацию, содержащуюся в стандартных формах отчетности гражданской авиации России. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования коммерческой информации предприятия для составления форм отчетности по утвержденным формам.
<p>Готовностью выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-44)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы организации работ по стандартизации процессов коммерческой деятельности авиапредприятия; <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике оценивать целесообразность и эффективность стандартизации процессов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономического анализа эффективности проекта по стандартизации бизнес-процессов предприятия.
<p>Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-45)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общую структуру управления авиационным и аэропортовым предприятием и роль работы первичных производственных подразделений в ней. - понимать ценность планирования работы первичных производственных подразделений в общей структуре управления; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать соответствие оперативных планов первичных производственных подразделений целям и задачам предприятия; - отличать технологические процессы от бизнес-

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
	<p>процессов при организации воздушных перевозок и авиационных работ;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками чтения оперативных планов первичных производственных подразделений авиапредприятия;
<p>Готовностью участвовать в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия (ПК-46)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия, применяемые при создании и функционировании системы менеджмента качества и правила сертификации коммерческой деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать цели и задачи системы менеджмента качества; её роль в повышении эффективности продуктов авиационного бизнеса; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения рекомендаций/стандартов по созданию систем менеджмента качества на предприятиях гражданской авиации.
<p>Готовностью участвовать в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-47)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры; - применяемые способы повышения эффективности коммерческой деятельности на воздушном транспорте; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о практиках успешной реализации бизнес-процессного управления на предприятиях транспорта; - собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимаем алгоритма повышения эффективности деятельности авиапредприятия путём внедрения бизнес-процессного управления.

5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Аэродромы и аэропорты;
- Введение в профессию;

- Информатика;
- Микроэкономика;
- Правоведение;
- Профессиональная этика и этикет;
- Русский язык и культура речи;
- Философия;
- Экономика.

Практика является обеспечивающей для дисциплин:

- Авиационная безопасность;
 - Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
 - Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
 - Безопасность полетов;
 - Бизнес-планирование;
 - Воздушные перевозки и авиационные работы;
 - Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
 - Государственный экзамен;
 - Маркетинг;
 - Менеджмент качества авиапредприятия;
 - Метрология, стандартизация и сертификация;
 - Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
 - Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте;
 - Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
 - Организация производства на воздушном транспорте;
 - Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
 - Основы логистики;
 - Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
 - Основы таможенного дела;
 - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
 - Преддипломная практика;
 - Производственная практика;
 - Современные методы описания бизнес-процессов;
 - Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
 - Управление проектами на воздушном транспорте;
 - Управление социально-техническими системами;
 - Ценообразование и авиационные тарифы;
 - Экономическая география.
- Учебная практика проводится на 1 курсе.

6 Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график проведения учебной практики

Разделы практики	Содержание разделов практики
1. Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с целями коммерческой деятельности, историей развития предприятия; - составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус); - изучение принципов, регулирующих деятельность организации. - изучение международных стандартов и рекомендуемой практики при организации бизнес - процессов на воздушном транспорте. (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)
2. Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры управления предприятием; - изучение обязанностей управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия; - изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - анализ основных способов получения, хранения, обработки информации на предприятии. (Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)
3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация статистической информации о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации за последние 3 - 5 лет; - анализ состояния организации за последний отчетный период. (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)
4. Заключительный (отчетный) этап	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по практике;

8 Формы отчетности

Формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучаемым в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении учебной практики»:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста отчета: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: полуторный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

После завершения практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры отчет и проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения учебной практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>полностью соответствует требованиям к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
<p>«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структуру производства и особенности продаж;

2. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия, опишите принципы работы малых коллективов исполнителей (структурных подразделений), максимально используя профессиональные термины и определения;

3. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость); При составлении отчёта обратите внимание на информацию из открытых источников о принципах управления конфликтными явлениями, принятыми на предприятии, особенности управления персоналом и особенности диагностики социально-психологического климата в коллективе, принятые на предприятии;

4. Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;

5. Опишите систему планирования коммерческой деятельности, основные цели и задачи бизнес-процессного управления коммерческой деятельностью авиапредприятия, структуру авиапредприятия и место в ней малым коллективам исполнителей, реализующим процессное управление коммерческой деятельностью авиапредприятия;

6. На основании информации из открытых источников сформулируйте проблемы, встречающиеся в работе малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление коммерческой деятельностью авиапредприятия;

7. Опишите методы сбора, хранения и обработки информации, используемой на предприятии для составления отчётности по установленным формам для предприятий гражданской авиации Российской Федерации;

8. Раскройте основные цели и задачи предприятия по организации работ в области стандартизации бизнес-процессов;

9. Раскройте методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой для разработки оперативных планов производственных подразделений, реализующих процессный подход;

10. Опишите готовность предприятия к созданию системы менеджмента качества по стандартам Международной Системы Стандартов (ИСО) или другим системам добровольной сертификации качества продуктов/услуг;

11. Опишите деятельность предприятия в области повышения коммерческой эффективности на рынке, оцените эффективность коммерческой деятельности исследуемого предприятия в целом.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Толпегина, О. А. **Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бака-**

лавриата[Электронный ресурс]/ О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E

2. Дорман, В. Н. **Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата**[Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6B5BC895-E5D2-426C-8AFF-E50B8568016E

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для академического бакалавриата**[Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 108 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD5BA0A2-FB46-459C-89E3-ED20CCBE19A6

4. Долганова, О. И. **Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата** / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0/modelirovanie-biznes-processov>

5. Куприянов, Ю. В. **Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов** / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06195-6. — Режим доступ <https://biblio-online.ru/book/E815A8A4-246D-496D-BC68-BDFC9A3808A8/modeli-i-metody-dagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem>

6. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов: учебник для академического бакалавриата** / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02422-7. — Режим доступ: <https://biblio-online.ru/book/E7D370B9-3C64-4A0F-AF1B-F6BD0EEEB0CD0/modelirovanie-sistem-i-processov>

б) дополнительная литература:

7. Синяева, И. М. **Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата**[Электронный ресурс]/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B8AF5F0D-081D-4FA2-9860-7A032376F9EC

8. Войтоловский, Н. В. **Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата**[Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FEDB7EAB-E7D4-47B3-AD0D-7441B6454606

9. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., «**Управление коммерческой деятельностью авиакомпании**» [Текст]/. – М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

10. Махарев, Э.И., Русс, А.А., Смуров, М.Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. – 463 с. ; 60x90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

11. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 05.10.2017). – Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения: 14.01.2018).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

12. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru> свободный, (дата обращения 14.01.2018)

13. **Деловой авиационный портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

14. Гагарский, В. А. **Бизнес-процессы: основные понятия** [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. – 2013. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

15. Ковалев, С. М. **Технология структуризации и описания организации – шаг за шагом**. [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

16. Риб, С. И. **Различные подходы к выделению и описанию бизнес-процессов**. [Электронный ресурс]. / С. И. Риб, И. В. Кремлева. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=06&sid=50>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

17. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozдушnye-perevozki> свободный (дата обращения 14.01.2018)

18. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

19. **Skytrax**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

20. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 14.01.2018)

21. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 14.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

22. **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.consultant.ru/online>, свободный,(дата обращения 14.01.2018).

23. **Программа для ЭВМ "Мегаплан". Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 14.01.2018)

24. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

25. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

26. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

27. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/>, свободный, (дата обращения 14.01.2018)

28. **1С-Битрикс24 (Компания).Класс ПО: Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных.**Официальный сайт.[Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 14.01.2018)

29. **MS Excel.** [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 14.01.2018)

11 Материально-техническая база практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория № 526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг»	- компьютер «Алкор» – 12 шт. - ноутбук HP – 1 шт, Itele core. - монитор LG - 11 шт. монитор Hyundai - 1 шт. - проводная мышь Lgitech	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus Тренировочные терминалы Amadeus Selling Plat-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	(оснащены все компьютеры). - проектор «Mirsubishi» - 1 шт. - колонки (оснащены все компьютеры)	form Connect (договор LED5498) – 12 шт.
Аудитория № 535 «Лаборатория автоматизированного обучения»	- компьютер RAMEC – 13 шт. - проводная мышь Lgitech (оснащены все компьютеры). - монитор LG – 13 шт. - проектор «CANON» - 1 шт. - колонки (оснащены все компьютеры).	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» « 17 » января 2018 года, протокол № 5.

Разработчики:

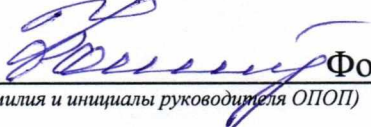
 Бородина О.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой №28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор  Смуров М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент  Фомина И.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5 .