

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор-проректор по
учебной работе
Н.Н.Сухих
2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
25.03.03 «Аэронавигация»

Направленность программы (профиль)
Обеспечение авиационной безопасности

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;
- развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа;
- повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно - ценностного отношения к русской речи.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связанных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к осуществлению эксплуатационно-технологической и сервисной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части Гуманитарного, социального и экономического цикла.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на результатах обучения», полученных в средней общеобразовательной школе, а также при изучении дисциплины «Введение в профессию».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является обеспечивающей для дисциплин: «Культура производственного общения», «Конфликтология».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|
| <p>Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, уметь организовать работу малого коллектива исполнителей (ОК-5)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила устной и письменной речи; - общие правила коммуникации в процессе работы в коллективе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила коммуникации для решения задач кооперации в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами коммуникации в процессе работы в коллективе; - способностью организовать работу малого коллектива исполнителей. |
| <p>Способность и готовность осознавать нравственные обязанности человека по отношению к природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-30)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные источники информации, - способы и формы получения информации с целью самосовершенствования и самореализации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; - формировать мыслительные и речевые алгоритмы, способствующие саморегулированию, личностной и предметной рефлексии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками личностной мотивации к дальнейшему самостоятельному овладению речевыми навыками и умениями; - навыками личностной мотивации к дальнейшему самостоятельному овладению профессиональными навыками. |
| <p>Способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию литературной и деловой письменной речью на русском языке; - основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию устной речью на русском языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать соответствующими языковыми формулами в письменной речи в зависимости от коммуникативной ситуации; |

| | |
|--|---|
| | <p>- оперировать соответствующими языковыми формулами в устной речи в зависимости от коммуникативной ситуации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- общекультурными и национальными формулами этикета;</p> <p>- способами и средствами грамотной коммуникации на государственном языке.</p> |
| <p>Способность и готовность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)</p> | <p>Знать:</p> <p>- способы редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания;</p> <p>- лексические, орфографические, грамматические нормы и правила;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать соответствующие алгоритмы в процессе редактирования текстов различной типологии;</p> <p>Владеть:</p> <p>- языковыми формулами и схемами конструирования текстов различных типов и коммуникативных целей.</p> |
| <p>Способность формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-16)</p> | <p>Знать:</p> <p>- понятийно-категориальный лексический аппарат в рамках своей профессиональной компетенции;</p> <p>- современные источники информации, необходимые для подготовки к самостоятельной, индивидуальной работе;</p> <p>- методы получения и обобщения информации с целью подготовки к самостоятельной, индивидуальной работе;</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения в рамках своей профессиональной компетенции;</p> <p>- использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений в рамках своей профессиональной компетенции;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного приобретения информации, в том числе в новых областях знаний, с целью расширения рамок своей профессиональной компетенции;</p> <p>- навыками обработки информации в новых областях знаний, с целью расширения рамок своей профессиональной компетенции.</p> |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

| Наименование | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа, всего | 36,3 | 36,3 |
| лекции | 18 | 18 |
| практические занятия | 18 | 18 |
| семинары | - | - |
| лабораторные работы | - | - |
| курсовая работа | - | - |
| Самостоятельная работа студента | 27 | 27 |
| Промежуточная аттестация: | 9 | 9 |
| контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачёту | 8,7 | 8,7 |

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых в них компетенций

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | | | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|---|------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|--------------------|
| | | ОК-5 | ОК-30 | ОК-50 | ОК-55 | ПК-16 | | |
| Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины | 3 | + | + | | + | + | ВК, Л, ПЗ, СРС | У |
| Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка. | 10 | | + | | + | | Л, ИЛ, ПЗ, СРС | У |
| Тема 3. Лексические средства русского языка | 12 | + | | + | + | + | Л, ИЛ, ПЗ, СРС | У |
| Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение. | 12 | + | | + | | + | Л, ИЛ, ПЗ, СРС | У, Д |
| Тема 5. Стилистическая система современного русского языка. | 12 | + | + | | | + | Л, ИЛ, ПЗ, СРС | Т |
| Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения. | 14 | + | | + | + | | Л, ИЛ, ПЗ, СРС | У, Д, Т |

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | | | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|--------------------------|------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|--------------------|
| | | ОК-5 | ОК-30 | ОК-50 | ОК-55 | ПК-16 | | |
| Итого по дисциплине | 63 | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | 72 | | | | | | | |

Сокращения: Л – лекция, ИЛ – интерактивная лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, Д – доклад, Т – тест.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

| Темы дисциплины | Л | ПЗ | СРС | Всего часов |
|--|----|----|-----|-------------|
| Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины. | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка. | 2 | 2 | 4 | 10 |
| Тема 3. Лексические средства русского языка | 2 | 2 | 4 | 12 |
| Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение. | 2 | 2 | 6 | 12 |
| Тема 5. Стилистическая система современного русского языка. | 3 | 3 | 6 | 12 |
| Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения. | 8 | 8 | 8 | 14 |
| Итого за семестр | 18 | 18 | 27 | 63 |
| Промежуточная аттестация | | | | 9 |
| Итого по дисциплине | | | | 72 |

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента.

5.3 Содержание тем дисциплины

Тема 1 Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

Тема 2 Русский литературный язык. Историческая справка

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык. Основные ветви индоевропейского праязыка. Русская письменность. Зарождение русской письменности. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Русский литературный язык. Реформа русского литературного языка. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России. Использование русского языка на территории бывших советских республик. Правила делопроизводства на русском языке. Использование русского языка в профессиональной деятельности. Использование русского языка в сфере культуры. Использование русского языка для массового общения.

Тема 3 Лексические средства русского языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранные кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык арго.

Тема 4 Язык и речь. Межличностное общение

Язык как социальное явление. Язык как полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы речи. Разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная речь как инструмент фиксации мысли. Письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи. Текст. Признаки и смысловые типы текста. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями. Конструирование текста во взаимосвязи со сферой употребления. Социальное общение. Межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Аргументация в споре. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки. Императивные речевые ошибки. Уловки в споре. Меры против уловок в споре. Современная коммуникация. Современный речевой этикет. Принципы эффективности современного общения. Недостатки современного общения.

Тема 5 Стилистическая система современного русского языка

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта.

Принципы оформления документов. Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности. Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм. Разговорная речь в системе в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

Тема 6 Практическая стилистика и культура речевого общения

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

5.4 Практические занятия

| Номера темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость (часы) |
|------------------------|--|---------------------|
| 1 | Практическое занятие №1. Входной контроль | 1 |
| 2 | Практическое занятие №2. Лексика и семантика (гlossарий, моносемия - полисемия, этимология, активная - пассивная лексика, специальная профилированная лексика) | 2 |
| 3 | Практическое занятие №3. Лексика и семантика (гlossарий; паронимы, типология омонимов). Лексический анализ текста. | 2 |
| 4 | Практическое занятие №4. Форма и жанр речи. Конструирование текстов. | 2 |
| 5 | Практическое занятие №5. Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления. | 3 |
| 6 | Практическое занятие №6. Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Императивные речевые ошибки. | 8 |
| Итого по дисциплине | | 18 |

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по учебному плану не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

| Номер темы дисциплины | Виды и тематика самостоятельной работы | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none">1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 8, 10, 13].2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.3. Подготовка к устному опросу.4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники); | 1 |
| 2 | <ol style="list-style-type: none">1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 4, 5, 10, 12].2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.3. Подготовка к устному опросу.4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники). | 4 |
| 3 | <ol style="list-style-type: none">1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5, 6, 12].2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.3. Подготовка к устному опросу, к выступлениям на практическом занятии с докладами.4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники). | 4 |
| 4 | <ol style="list-style-type: none">1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 4, 5, 7, 8, 13].2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.3. Подготовка к устному опросу.4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого | 4 |

| Номер темы дисциплины | Виды и тематика самостоятельной работы | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| | материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники). | |
| 5 | 1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к устному опросу, к выступлениям на практическом занятии с докладами. | 6 |
| 6 | 1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 8, 9, 10, 13]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники); 4. Подготовка к устному опросу, к тесту. | 8 |
| Итого по дисциплине | | 27 |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Черняк, В.Д. **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535., свободный (дата обращения: 29.01.2018).

2. Голубева, А.В. **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D., свободный (дата обращения: 29.01.2018).

3. Голубева, А. В. **Русский язык и культура речи**. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF., свободный (дата обращения: 29.01.2018).

4. Самсонов, Н. Б. **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9151-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6., свободный (дата обращения: 29.01.2018).

б) дополнительная литература:

5. Черняк, В.Д. **Русский язык и культура речи**. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193., свободный (дата обращения: 29.01.2018).

6. Голуб, И. Б. **Стилистика русского языка и культура речи** : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B., свободный (дата обращения: 29.01.2018).

7. Милославский, И. Г. **Современный русский язык. Культура речи и грамматика** : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00526-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD., свободный (дата обращения: 29.01.2018).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Электронная библиотека научных публикаций «LIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> свободный (дата обращения: 29.01.2018).

9. **Универсальная библиотека онлайн** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> свободный (дата обращения: 29.01.2018).

10. **Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> свободный (дата обращения: 29.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 29.03.2018).

12. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2018).

13. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.01.2018).

7 Материально – техническое обеспечение дисциплины

Для проведения всех видов занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» имеются:

- аудитории с проектором и доступом в интернет (ауд. № 321, 306),
- фонд иллюстративного материала к лекциям (видео-презентации, кинофильмы DVD);
- курс практических занятий; рекомендации к выполнению самостоятельных работ; тестовый контроль и рейтинговые работы.
- информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

8 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, практические занятия.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам дисциплины «Введение в профессию», на которой базируется дисциплина «Русский язык и культура речи».

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизирование накопленных и приобретаемых знаний. Лекция является теоретической основой в процессе формирования практических речевых навыков. На лекции освещаются наиболее важные, сложные теоретические положения, стимулируя активную познавательную деятельность обучающихся. При изучении дисциплины используются как традиционные лекции, так и интерактивные лекции.

Интерактивные лекции (16 часов, п. 5.1.) проводятся в нескольких вариантах

-проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую необходимо решить в процессе изложения материала.

-лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

- лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия, в рамках дисциплины, проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по группам. Цель практических занятий закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях. Практические занятия проводятся в интерактивной форме, когда учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и о чем думают, при этом активность преподавателя уступает место активности обучаемых – задачей преподавателя становится создание условий для их инициативы. В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать проблемы управления организациями на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях. Изучив самостоятельно соответствующие темы рекомендуемых источников, приобрести в процессе практического занятия индивидуальные речевые навыки в дискурсе. Практическое занятие предполагает более глубокое освоение изучаемых тем, путём аналитического разбора в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» и выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, а также изученного самостоятельно.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы, ее задачей является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности. Самостоятельная работа подразумевает закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со специальными справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях. Главной целью самостоятельного практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, тесты и доклады.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Устный опрос проводится по вопросам, представленным в п. 9.6.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося по определенной теме. Доклад представляет собой публичное выступление по полученным результатам решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MSOffice PowerPoint. Примерный перечень тем докладов представлен в п. 9.6.

Тесты проводятся по темам в соответствии с данной программой и предназначены для определения уровня усвоения материала предыдущей лекции. Разработано 30 вариантов тестовых заданий (с расчётом, чтобы на каждого студента в группе приходился индивидуальный, неповторяющийся вариант задания). Цель - оценить уровень речевой компетентности студента. Примерные контрольные задания для тестов представлено в п. 9.6.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета во 2 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет предполагает проведение итогового тестирования, включающего в себя тестовые задания по основным вопросам дисциплины с целью определить уровень освоения компетенций, определённых в учебной программе. Зачет предполагает ответ на 3 вопроса, из перечня вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации представлены в п. 9.6.

Наиболее точно оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины позволяет применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает посещаемость занятий, активность студентов на практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий, речевой уровень защиты своих работ студентами.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Вид промежуточного контроля – зачет (2 семестр).

| № п/п | Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций | Количество баллов | | Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра) |
|---|--|----------------------|------------|---|
| | | миним. | максим. | |
| I. | Обязательные виды занятий | | | |
| 1. | Раздел (тема) №1, 2,4,5,6 | | | 1-6 |
| 1.1 | Аудиторные занятия | | | |
| 1.1.1. | Лекция (конспект) Тема №1,2, 4,5,6 | 7 | 10 | |
| 1.1.2. | Практическое задание №1 | 3 | 5 | 2-3 |
| 1.1.3. | Практическое задание №2 | 3 | 5 | 3-4 |
| 1.1.4. | Текущий тест №1 | 6 | 10 | 4 |
| 1.1.5. | Текущий тест № 2 | 6 | 10 | 5-18 |
| 1.1.6. | Итоговый тест | 5 | 15 | 18 |
| 1.2. | Самостоятельная работа студента | | | 1-18 |
| 1.2.1. | Подготовка доклада №1 | 5 | 15 | 4-5 |
| 1.2.1. | Подготовка доклада №2 | 5 | 10 | 8-9 |
| 1.2.1. | Подготовка доклада №3 | 3 | 5 | 11-12 |
| 1.2.1. | Подготовка доклада №4 | 2 | 5 | 14-16 |
| 1.3. | Посещение занятий | 0 | 10 | 1-18 |
| | Итого по обязательным видам занятий | 45 | 70 | |
| | Зачет | 15 | 30 | |
| | Итого по дисциплине | 60 | 100 | |
| II. | Премияльные виды деятельности | | | |
| 1. | Научные публикации по теме дисциплины | | 5 | |
| 2. | Участие в конференциях по теме дисциплины | | 5 | |
| 3. | Участие в предметной олимпиаде | | 10 | |
| | Итого дополнительно премиальных баллов | | 20 | |
| | Всего по дисциплине | | 120 | |
| Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку «зачтено – не зачтено» | | | | |
| Количество баллов по БРС | | Оценка | | |
| 60 и более | | «зачтено» | | |
| менее 60 | | «не зачтено» | | |

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение студентом лекционного занятия оценивается в 0,5 до 1 балла. Ведение лекционного конспекта – 0,5 баллов. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 0,5 баллов.

Посещение практического занятия с ведением конспекта оценивается от 1 до 3 баллов, подготовка доклада – от 2 баллов. Участие в обсуждении доклада – до 0,5 балла. Успешное написание письменного теста: более 50 % и до 75 % правильных ответов – 0,5 балла, более 75 % – 1 балл.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с докладами;
- оценка устных ответов;
- оценка прохождения тестов.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля, остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Перечень вопросов по дисциплине «Введение в профессию»

1. Основные виды деятельности аэропорта, эксплуатанта ВС.
2. Порядок обращения с документами.
3. Квалификационные требования к авиационному персоналу.
4. Основные квалификационные требования к выпускнику по профилю подготовки «Обеспечение авиационной безопасности».
5. Профессиональные термины и определения.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Формулировка осваиваемой части компетенции | Этапы формирования компетенции | Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность) | Критерии (как (чем) оценивается способность) | Шкалы |
|--|---|---|---|--|
| <p>Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, уметь организовать работу малого коллектива исполнителей (ОК-5)</p> | <p>Знать: - общие правила устной и письменной речи; - общие правила коммуникации в процессе работы в коллективе; Уметь: - применять правила коммуникации для решения задач кооперации в профессиональной деятельности; Владеть: - правилами коммуникации в процессе работы в коллективе; - способностью организовать работу малого коллектива исполнителей.</p> | <p><i>Базовый уровень:</i> - имеет представление о правилах устной и письменной коммуникации с коллегами в процессе работы в коллективе</p> | <p><i>Базовый уровень:</i> - умеет понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие темы в течение определенного времени - владеет способностью организовать работу малого коллектива исполнителей</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Шкала оценивания - одна из самых важных составляющих учебного процесса. Шкала десятибалльная. Вместе с баллами в таблице приведены соответствующие традиционные оценки, которые заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. ● 10 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. ● 9 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, |
| <p>Способностью и готовностью осознавать нравственные обязанности</p> | <p>Знать: - современные источники, способы и формы информации с целью самосовершенствования и</p> | <p><i>Базовый уровень:</i> - имеет понятие о речи как инструменте реализации мысли; - знаком с полифункциональностью</p> | <p><i>Базовый уровень:</i> - способен к адекватному восприятию информации; - умение планировать, конструировать свой мыслительны</p> | |

| Формулировка осваиваемой части компетенции | Этапы формирования компетенции | Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность) | Критерии (как (чем) оценивается способность) | Шкалы |
|---|---|---|---|---|
| <p>Ости человек а по отношению к природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-30)</p> <p>Способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке</p> | <p>самореализации; Уметь: – критически оценивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; – формировать мыслительные и речевые алгоритмы, способствующие саморегулированию, личностной и предметной рефлексии; Владеть: – навыкам и личностной мотивации к дальнейшему самостоятельному овладению речевыми навыками умениями. Знать: – основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию литературной и деловой письменной и устной речью</p> | <p>языка, в частности, с функцией формирования мыслей; – владеет алгоритмом описания, сопоставления, сравнения (анализа), и синтеза информации; – владение рефлексивным и эмпатическим слушанием как способом активного мыслительного процесса; – знание разнообразия справочной литературы (учебной, энциклопедической, академической); – знание структуры источников информации, в том числе электронных; <i>Повышенный уровень:</i> – знание типологии, способов размещения и кодировки информации в</p> | <p>й процесс в устной и письменной речи; – владеет структурой речевого процесса, уверенно использует навыки перефразирования и резюмирования; – способность к поиску информации; – знание типологии и структуры основных юридических документов и деловых бумаг; – владеет навыками определения императивных речевых ошибок (своих и окружающих) ; <i>Повышенный уровень:</i> – умение пользоваться любой справочной литературой с целью поиска</p> | <p>достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 8 баллов - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного и программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. ● 7 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. ● 6 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе |

| Формулировка осваиваемой части компетенции | Этапы формирования компетенции | Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность) | Критерии (как (чем) оценивается способность) | Шкалы |
|---|---|--|--|---|
| <p>(ОК-50)</p> <p>Способность и готовность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социального значимого содержания</p> | <p>на русском языке;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать соответствующими языковыми формулами в устной и письменной речи в зависимости от коммуникативной ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общекультурными и национальными формулами этикета; – способами и средствами грамотной коммуникации на государственном языке. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы редактирования текстов профессионального и социального содержания; – лексические, орфографические, грамматические нормы; | <p>лингвистических и других словарях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание способов, алгоритма формирования основных речевых единиц и формул профессиональной речи; – умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; – владение способами и методами решения коммуникативных задач; – владеет ситуативными лингвистическими формулами национального речевого этикета; – использование полученных общих знаний в профессиональной деятельности, межличностном общении; – умение самостоятельно анализировать свою речь и речь окружающих на | <p>конкретной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободное применение лексических и грамматических формул, соответствующих конкретной речевой ситуации; – умеет оперировать профессиональными понятиями и профилированными категориями; – умеет находить и исправлять императивные и импозитивные речевые ошибки; – знает типологию деловой документации, используемые лексические клише и синтаксические средства; – оппонирования, доказательства; – применяет лексические и | <p>существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5 баллов - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения ● 4 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые |

| Формулировка осваиваемой части компетенции | Этапы формирования компетенции | Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность) | Критерии (как (чем) оценивается способность) | Шкалы |
|---|---|---|--|--|
| <p>ния (ОК-55)</p> <p>Способностью формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-16)</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать соответствующие алгоритмы в процессе редактирования текстов различной типологии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> языковыми формулами и схемами конструирования текстов различных типов и коммуникативных целей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийно-категориальный лексический аппарат в рамках своей профессиональной компетенции ; – современные источники, способы и формы информации с целью подготовки к самостоятельной, индивидуальной работе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самосто | <p>предмет нарушения лингвистических норм литературного русского языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность к обобщению, анализу, критическому восприятию информации; – имеет устойчивые знания по изучаемой дисциплине способен обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы; – умение устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь; | <p>синтаксическое средство адекватно стилю речи и цели общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознанно пользуется правилами национального речевого этикета; – уверенно пользуется приемами убеждения в профессиональной полемике и межличностном споре; – высокий уровень владения профессиональной терминологией, понятийно-категориальным аппаратом – логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурированное изложение учебного материала – обоснованн | <p>погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. • Оценка неудовлетворительно. • 2 балла - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без |

| Формулировка осваиваемой части компетенции | Этапы формирования компетенции | Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность) | Критерии (как (чем) оценивается способность) | Шкалы |
|--|---|--|---|--|
| | <p>способность приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения с целью принятия ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыкам и самостоятельно го приобретения и обработки информации, в том числе в новых областях знаний, с целью расширения рамок своей профессиональной компетенции. | | <p>правильный выбор и применение методов и приёмов коммуникации;</p> <p>– владеет перечнем функций общения и методов речевого воздействия как алгоритмом обеспечения коммуникативных задач;</p> | <p>дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 балл - нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов), недостаточной полноте его ответа. |

Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное количество баллов, полученных студентом за зачет– 15 баллов. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости в виде устного опроса

1. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.
2. Современный русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. тапы реформирования русского литературного языка.
5. Русский язык как средство межнационального общения.
6. Специальная лексика. Терминология.
7. Виды речевой деятельности.
8. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли.
9. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста.
10. Социальное и межличностное общение.
11. Основы мастерства публичного выступления.
12. Современная коммуникация и речевой этикет.
13. Стилистическая система современного русского языка.
- 14 Особенности научного стиля.
15. Официально - деловой язык и современная коммуникация.
16. Принципы оформления документов.
17. Нормативный и этический аспект культуры речи.
18. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок».
19. Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение.
20. Изобразительные и выразительные средства языка.

Типовые контрольные задания для проведения тестов

Тестовое задание 1

Задание: вставьте пропущенные буквы и знаки.

Аген_ство, а_люминий, ас_им_етрия;

Бал_юстрада, бе_вкусный, буду_щее;

В_н_грет, (в)последствии_, (в)следствии_ болезни;

Га_деря,

Джент_льмен, д_в_ден_, д_лина, ди_лог;

Жить (за)границей, задолж_н_ость, (западно)европейский, затуш_вывать;

Им_тация, ингр_д_ент, инт_л_генция, (ис)подлобья;

(Как)бу_то, кол_ич_ство, к_мп_новать, рекламная к_мпания, кристал_ный;

Лен_ость;

(На)лету, (не)(за)мужем, (не)пр_емл_мый, (не)согласен, нян_чить, ноу(хау)

Никч_мный;

Об_яние, оп_здать;

Пап_р_тник, плащ_м, пл_й_р, пл_вец, подр_внять волосы, пожалуй_ст_,
познаком_тесь, пок_ление, (пол)Европы, по_скользнуться, по_черк, пр_стиж,
при_ти (во)время, прои_шествие, пр_па_анда, пятибал_ьный,

Рас_чёт, рас_читывать, р_скошный;

Сверх_естествен_ый, светопре_ставление, себ_стоимость, себ_любие, серебр_ый, ск_лиоз, ск_р_пулёзный, сорок_аградусный, стел_щийся по р_внине туман, ст_мат_логия, стр_птиз, сума_шедший, с_язвить, с_мпр_визировать, с_экономить

Тер_ас_а,

Фальш_, фетиш_;

Чере_чур, четырест_, ч_лка

Тестовое задание 2

Задание 1. Расставьте ударение в словах:

ДОГМАТ, КОЛЛЕДЖ, ТУФЛЯ, ЖАЛЮЗИ, БАЛОВАТЬ

Задание 2. Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

ИНВЕКТИВА, ВЕРДИКТ, АВИЗО, АВТОРИТАРНЫЙ, БЕЛЛЕТРИСТИКА

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

1. различать звук от буквы;
2. неуверенность в свои силы;
3. проявлять интерес о прошлом города;
4. гордиться успехами;
5. препятствовать движению.

Задание 4. Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип речевой ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

1. Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
2. Лес, окутанный тёмным мраком наводил на нас ужас.
3. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
4. Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
5. В последние годы было создано массовое количество инноваций.
6. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
7. Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.
8. Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.
9. Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.
10. К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ферм.

Задание 5. Ответьте на теоретический вопрос
Каковы основные качества правильной речи?

Перечень типовых тем докладов

1. Современный русский язык в системе языков мира.
2. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке.
3. Русский литературный язык.
4. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе.
5. Русский язык как средство межнационального общения.
6. Русский язык и культура речи.
7. Исконно русская лексика.
8. Специальная лексика. Терминология.
9. Фразеологизмы и афоризмы.
10. Язык и речь. Межличностное общение.
11. Язык как социальное и полифункциональное явление.
12. Виды речевой деятельности.
13. Социальное и межличностное общение.
14. Основы мастерства публичного выступления.
15. Ораторское искусство как социальное явление.
16. Современная коммуникация и речевой этикет.
17. Принципы эффективности и недостатки современного общения.
18. Стилистическая система современного русского языка.
19. Особенности научного стиля.
20. Официально - деловой язык и современная коммуникация.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.

16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально - деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.
26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).
27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.
28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).
29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).
30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе обучения обучающиеся должны углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка; овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять лингвистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации. Особенность программы – установка на активизацию мыслительной деятельности

обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными). Используемый тематический материал сохраняет межпредметную связь в различных видах практических работ.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине. На лекции формируется научное мировоззрение будущего выпускника, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практическое занятие проводится в целях выработки практических умений, главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая. В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами. Умение ориентироваться в жанровом разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем так же является обязательным практическим, а затем и контрольным этапом в изучении дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося весьма включает самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала; подготовку к устному опросу; подготовку докладов.

Завершающим этапом освоения является промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает ответы на 3 вопроса из перечня вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию, и позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций за период изучения данной дисциплины.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 25.03.03 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «30» января 2018 года, протокол № 6.

Разработчик:



Гончарова О.А.

ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент



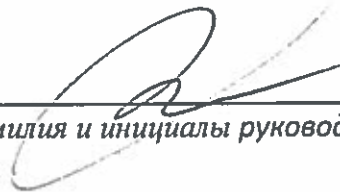
Майор М.Н.

ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор



Балясников В.В.

ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» 02 2018 года, протокол № 5.