

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе

_____ Н.Н. Сухих
« ____ » _____ 2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ**

Направление подготовки
**25.03.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных
судов»**

Направленность программы (профиль)
«Организация аэропортовой деятельности»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Оперативное управление производственно - технологическим процессом» являются формирование у студентов системы профессиональных знаний, навыков и умений в области рациональной организации технологических процессов и управления ими при наземном обеспечении авиаперевозок в современных условиях работы аэропортового предприятия.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний о процессах, методах и средств организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов;
- формирование знаний о производственно-технологических процессах обслуживания воздушных перевозок и авиационных работ в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;
- формирование знаний о технологиях взаимодействия аэропортовых служб;
- формирование знаний о стандартах Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов;
- формирование знаний о системе управления производственно-технологическими процессами в аэропортах;
- формирование знаний о принципах организации, целях, задачах и структуре центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб;
- формирование знаний о современных автоматизированных системах управления аэропортовым предприятием;
- привитие навыков в применении методов и процедур разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта;
- привитие навыков в разработке технологий взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;
- привитие навыков в решении практических задач рациональной организации технологических процессов и управления ими при наземном обеспечении авиаперевозок;
- привитие навыков работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок.

– Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- эксплуатационно-технологическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Оперативное управление производственно - технологическим процессом» представляет собой дисциплину , относящуюся к Базовой части Профессионального цикла.

Дисциплина «Оперативное управление производственно - технологическим процессом» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин Аэропорты и аэропортовая деятельность, Управление персоналом, Менеджмент, Эксплуатация аэродромов, Безопасность полетов, Механизация и автоматизация технологических процессов, Организация аварийно - спасательных и противопожарных, Информационные технологии на транспорте, Авиационная безопасность, Управление транспортными системами, Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах, Технологические процессы в аэропортах, Основы научных исследований, Исследование операций на транспорте.

Дисциплина «Оперативное управление производственно - технологическим процессом» является обеспечивающей для дисциплин: Организация и технологии работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах, Моделирование транспортных процессов, Теория транспортных процессов и систем, Методика выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|
| способностью актуализировать имеющиеся знания, умения и навыки при принятии решения и реализации его в действиях (ОК-38) | Знать: <ul style="list-style-type: none">➤ Правила и процедуры организации аэропортовой деятельности;➤ Производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг;➤ Стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов;➤ Принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|--|
| | <p>деятельностью аэропортовых служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Технологию взаимодействия аэропортовых служб; ➤ Документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов; ➤ Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС; ➤ Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС; ➤ Принципы, методы и инструменты оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения авиаперевозок; ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; ➤ Методы оценки эффективности наземного обеспечения авиаперевозок и путей его совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнять правила и процедуры организации аэропортовой деятельности; ➤ Разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов; ➤ Осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов; ➤ Применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации; ➤ Анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов; ➤ Вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой деятельности; ➤ Технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным плана полетов; ➤ Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта; ➤ Навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-46)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работать с автоматизированными системами |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|
| | <p>управления наземным обеспечением авиаперевозок.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-47)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью и готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции (ПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правила и процедуры организации аэропортовой деятельности; ➤ Производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг; ➤ Стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов; ➤ Принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб; ➤ Технологию взаимодействия аэропортовых служб; ➤ Документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов; ➤ Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС; |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС; ➤ Принципы, методы и инструменты оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения авиаперевозок; ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; ➤ Методы оценки эффективности наземного обеспечения авиаперевозок и путей его совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнять правила и процедуры организации аэропортовой деятельности; ➤ Разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов; ➤ Осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов; ➤ Применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации; ➤ Анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов; ➤ Вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Работать с автоматизированными системами |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|
| | <p>управления наземным обеспечением авиаперевозок.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой деятельности; ➤ Технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным плана полетов; ➤ Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта; ➤ Навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью использовать математические, аналитические и численные методы для решения профессиональных задач с использованием готовых программных средств (ПК-3)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС; ➤ Принципы, методы и инструменты оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения авиаперевозок; ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; ➤ Методы оценки эффективности наземного обеспечения авиаперевозок и путей его совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|
| | <p>соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью и готовностью работать с программными средствами общего назначения при решении профессиональных задач (ПК-8)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью и готовностью работать с информацией, получаемой из различных источников, для решения профессиональных задач (ПК-9)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов; ➤ Документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов; ➤ Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС; ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; <p>Уметь:</p> |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации; ➤ Анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов; ➤ Вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта; ➤ Навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-10)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг; ➤ Стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов; ➤ Принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|---|
| | <p>деятельностью аэропортовых служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Технологию взаимодействия аэропортовых служб; ➤ Документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов; ➤ Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС; ➤ Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС; ➤ Принципы, методы и инструменты оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения авиаперевозок; ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; ➤ Методы оценки эффективности наземного обеспечения авиаперевозок и путей его совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов; ➤ Осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов; ➤ Применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|
| | <p>правильной эксплуатацией средств механизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов; ➤ Вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным плана полетов; ➤ Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта; ➤ Навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью эксплуатировать технические средства оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортовых служб, средства механизации и автоматизации при</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС; ➤ Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС; ➤ Принципы, методы и инструменты оперативного управления технологическими |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|
| <p>обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты (ПК-22)</p> | <p>процессами наземного обеспечения авиаперевозок;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации; ➤ Анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов; ➤ Вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта; ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью и готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-31)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб; ➤ Технологию взаимодействия аэропортовых служб; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|
| | <p>соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным плана полетов; ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью и готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-32)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг; ➤ Стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов; ➤ Принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб; ➤ Технологию взаимодействия аэропортовых служб; ➤ Документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов; ➤ Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС; ➤ Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС; ➤ Принципы, методы и инструменты оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|--|
| | <p>авиаперевозок;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; ➤ Методы оценки эффективности наземного обеспечения авиаперевозок и путей его совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов; ➤ Осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов; ➤ Применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации; ➤ Анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов; ➤ Вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным плана полетов; ➤ Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|
| | <p>воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |
| <p>способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-34)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правила и процедуры организации аэропортовой деятельности; ➤ Производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг; ➤ Документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов; ➤ Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС; ➤ Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнять правила и процедуры организации аэропортовой деятельности; ➤ Разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов; ➤ Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации; ➤ Вести документацию по оформлению процедур |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|
| | <p>наземного обслуживания авиаперевозок;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой деятельности; ➤ Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта; ➤ Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; |
| <p>способностью и готовностью участвовать в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности воздушного транспорта, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг (ПК-36)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правила и процедуры организации аэропортовой деятельности; ➤ Производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг; ➤ Стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов; ➤ Принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб; ➤ Технологию взаимодействия аэропортовых служб; ➤ Документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов; ➤ Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС; ➤ Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС; ➤ Принципы, методы и инструменты оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения авиаперевозок; |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ АСУ наземным обеспечением авиаперевозок; ➤ Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации; ➤ Методы оценки эффективности наземного обеспечения авиаперевозок и путей его совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнять правила и процедуры организации аэропортовой деятельности; ➤ Разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов; ➤ Осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов; ➤ Применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации; ➤ Анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов; ➤ Вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Работать с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой деятельности; ➤ Технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|--|
| | <p>воздушных судов и суточным плана полетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта; ➤ Навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности; ➤ Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок; ➤ Навыками работы с автоматизированными системами управления наземным обеспечением авиаперевозок. |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

| Наименование | Всего часов | Курс |
|---|-------------|------|
| | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 16,5 | 16,5 |
| лекции | 6 | 6 |
| практические занятия | 4 | 4 |
| семинары | - | - |
| лабораторные работы | - | - |
| курсовой проект (работа) | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа студента | 85 | 85 |
| Промежуточная аттестация | 9 | 9 |
| контактная работа | 2,5 | 2,5 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,5 | 6,5 |

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | | | | | | | | | Образовательные технологии | Оценочные средства | | |
|---|------------------|-------------|-------|-------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|--------------------|---------------------------------|-------|
| | | ОК-38 | ОК-46 | ОК-47 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-22 | ПК-31 | ПК-32 | | | ПК-34 | ПК-36 |
| Введение. Тема 1. Основы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах | 14 | * | | | * | | | * | * | * | | * | * | * | ВК, Л, ИЛ, ПЗ, СРС, | У |
| Тема 2. Основы принятия управленческих решений | 16 | * | | | * | | | * | * | | | | * | | Л, ПЗ, СРС | У |
| Тема 3. Обоснование решений математическими методами | 14 | * | | | * | * | | * | * | | | | * | | Л, ИЛ, ПЗ, СРС | У |
| Тема 4. Производственно-технологические процессы наземного обслуживания ВС, их роль в обеспечении безопасности, регулярности полетов ВС и качества предоставляемых услуг | 14 | * | | | * | | | * | * | * | | * | * | * | Л, ИЛ, ПЗ, СРС | У |
| Тема 5. Принципы организации, цели, задачи и структуры центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб | 14 | * | | | * | | | * | * | | * | * | * | | Л, ИЛ, ПЗ, МК, СРС | У |

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | | | | | | | | | Образовательные технологии | Оценочные средства | | | |
|---|------------------|-------------|-------|-------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|--------------------|-------|--------------------|----|
| | | ОК-38 | ОК-46 | ОК-47 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-22 | ПК-31 | ПК-32 | | | ПК-34 | ПК-36 | |
| Тема 6. Оперативное управление производственно-технологическими процессами в аэропортах | 12 | * | | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | | Л, ИЛ, ПЗ, СРС | У, |
| Тема 7. Автоматизированные системы управления наземным обеспечением авиаперевозок | 15 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Л, ИЛ, ПЗ, МК, СРС | У |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сокращения: ВК – входной контроль, Л – лекция, ИЛ – интерактивная лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, МК – мастер-класс специалиста отрасли, ДИ – деловая игра, У – устный опрос, КР- контрольный рубеж.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

| Наименование темы дисциплины | Л | ПЗ | С | ЛР | СРС | КР | Всего часов |
|---|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-------------|
| Введение. | | | | | | | |
| Тема 1. Основы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах | 2 | - | - | - | 12 | - | 14 |
| Тема 2. Основы принятия управленческих решений | 2 | - | - | - | 12 | 2 | 16 |
| Тема 3. Обоснование решений математическими методами | 2 | - | - | - | 12 | - | 14 |
| Тема 4. Производственно-технологические процессы наземного обслуживания ВС, их роль в обеспечении безопасности, регулярности полетов ВС и качества предоставляемых услуг | - | 2 | - | - | 12 | - | 14 |
| Тема 5. Принципы организации, цели, задачи и структуры центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб | - | 2 | - | - | 12 | - | 14 |
| Тема 6. Оперативное управление производственно-технологическими процессами в аэропортах | - | - | - | - | 12 | - | 12 |
| Тема 7. Автоматизированные системы управления наземным обеспечением авиаперевозок | - | - | - | - | 13 | 2 | 15 |
| Итого по дисциплине | 6 | 4 | - | - | 85 | 4 | 99 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | 9 |
| Всего по дисциплине | | | | | | | 108 |

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Введение

Основные задачи дисциплины, ее роль в подготовке специалиста отрасли. Место дисциплины в системе ОПОП ВО. Предмет и содержание дисциплины.

Тема 1. Основы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах

Сущность, содержание и принципы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах.

Требования к управлению. Управление и информационные процессы.

Формирование исходной информации для управления производственно-технологическими процессами в аэропортах.

Информационный обмен при управлении производственно-технологическими процессами в аэропортах.

Показатели эффективности управления производственно-технологическими процессами в аэропортах.

Тема 2. Основы принятия управленческих решений

Общая характеристика теории принятия решений.

Классификация управленческих решений. Правовые основы принятия решений.

Задача принятия решений. Процесс принятия решений.

Типовые задачи принятия решений в транспортных системах.

Управленческие решения в условиях неопределенности и риска.

Экспертные системы принятия решений.

Контроль реализации решений в области оперативного управления.

Тема 3. Обоснование решений математическими методами

Обоснование решений методами сетевого планирования.

Обоснование решений методами теории массового обслуживания.

Оптимизация решений методами линейного программирования.

Оптимизация решений методами целочисленного программирования.

Применение методов математической статистики при решении производственных задач.

Имитационное моделирование производственных процессов.

Тема 4. Производственно-технологические процессы наземного обслуживания ВС, их роль в обеспечении безопасности, регулярности полетов ВС и качества предоставляемых услуг

Структурная схема технологического процесса.

Порядок составления технологических графиков наземного обслуживания ВС.

Нормативные документы ВТ РФ по наземному обслуживанию ВС. Стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА) по наземному обслуживанию воздушных судов.

Обеспечение средствами механизации технологических процессов наземного обслуживания ВС. Организация движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС.

Документация по оформлению процедур наземного обслуживания ВС.

Тема 5. Принципы организации, цели, задачи и структуры центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб

Цели, задачи и функции центра оперативного управления деятельностью аэропортовых служб.

Организационная структура центра оперативного управления деятельностью аэропортовых служб.

Функции отдела координации расписания и обеспечения плана полетов.

Функции отдела аэронавигационного обслуживания полетов.

Функции отдела обеспечения движения на перроне.

Функции отдела оперативного обслуживания рейсов.

Функции информационно-справочного отдела.

Функционирование центра оперативного управления в особых ситуациях.

Функционирование центра оперативного управления при авиационных происшествиях и актах незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

Тема 6. Оперативное управление производственно-технологическими процессами в аэропортах

Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации.

Порядок составления суточных планов полетов.

Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС.

Принципы, методы и инструменты оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения авиаперевозок.

Организация и технология взаимодействия операторов аэропорта при наземном обеспечении авиаперевозок в штатных и сбойных ситуациях.

Оценка регулярности полётов. Отчеты по регулярности полётов.

Методы оценки эффективности наземного обеспечения авиаперевозок и путей его совершенствования.

Тема 7. Автоматизированные системы управления наземным обеспечением авиаперевозок

Информационная технология поддержки принятия решения как итерационный процесс.

Основные компоненты информационной технологии поддержки принятия решений. База данных. База моделей. Программная подсистема.

Основные функции аэропортового предприятия и их автоматизация. АСУ «КОБРА».

Автоматизация процессов согласования слотов и составления расписания. Автоматизация процессов управления ресурсами аэропорта.

Автоматизация процессов информирования пассажиров, центровки ВС и управление отправлениями. Автоматизация функций планирования и учета производственных показателей, формирование отчетов.

5.4 Практические занятия

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| 4 | Практическое занятие Изучение и анализ производственно-технологических процессов при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг. | 2 |
| 5 | Практическое занятие Изучение и анализ функций отделов Центра оперативного управления деятельностью аэропортовых служб (на примере аэропортовых предприятий). | 2 |
| Итого по дисциплине | | 4 |

5.5 Лабораторный практикум

Учебным планом лабораторный практикум не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудо-емкость (часы) |
|-----------------------|---|----------------------|
| 1 | <p>Подготовка к аудиторным занятиям (лекции и практическому занятию).</p> <p>Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе [3; 8; 10; 13].</p> <p><i>Подготовка к устному опросу.</i></p> | 12 |
| 2 | <p>Подготовка к аудиторным занятиям (лекции и практическому занятию).</p> <p>Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе [6; 7; 14].</p> <p><i>Выполнение КР.</i></p> <p><i>Подготовка к устному опросу.</i></p> | 12 |
| 3 | <p>Подготовка к аудиторным занятиям (лекции и практическому занятию).</p> <p>Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе [5; 9; 11; 12].</p> <p><i>Выполнение КР.</i></p> <p><i>Подготовка к устному опросу.</i></p> | 12 |
| 4 | <p>Подготовка к аудиторным занятиям (лекции и практическому занятию).</p> <p>Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе [8; 15; 16; 17; 19; 20].</p> <p><i>Выполнение КР.</i></p> <p><i>Подготовка к устному опросу.</i></p> | 12 |
| 5 | <p>Подготовка к аудиторным занятиям (лекции и практическому занятию).</p> <p>Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе [4; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23].</p> <p><i>Выполнение КР.</i></p> <p><i>Подготовка к устному опросу.</i></p> | 12 |
| 6 | <p>Подготовка к аудиторным занятиям (лекции и практическому занятию).</p> <p>Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и</p> | 12 |

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудо-емкость (часы) |
|-----------------------|--|----------------------|
| | научной литературе [2; 3; 15; 16 - 23]. <i>Выполнение КР.</i> <i>Подготовка к устному опросу.</i> | |
| 7 | Подготовка к аудиторным занятиям (лекции и практическому занятию). Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе [1]. <i>Выполнение КР.</i> <i>Подготовка к устному опросу.</i> | 13 |
| Итого по дисциплине | | 85 |

5.7 Курсовые работы

| Наименование этапа выполнения курсовой работы | Трудо-емкость (часы) |
|---|----------------------|
| Выдача задания на курсовую работу | 2 |
| Защита курсовой работы | 2 |
| Итого за семестр | 4 |
| Итого по дисциплине | 4 |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.

2. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.

3. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.

https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf

4. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

б) дополнительная литература:

5. Береславский Э.Н., Крыжановский Г.А. Применение марковских процессов при моделировании некоторых систем массового обслуживания: Учебное пособие [Текст] / Университет ГА. С.-Петербург, 2009.- 96с. Количество экземпляров 10.

6. Брагин В.А., Красненков А.И., Турубар О.А. Управленческие решения. Часть 1: Учебное пособие [Текст] / Университет ГА. С.-Петербург, 2008. – 121 с. Количество экземпляров 245 экз.

7. Брагин В.А., Красненков А.И., Турубар О.А. Управленческие решения. Часть 2: Учебное пособие [Текст] / Университет ГА. Санкт-Петербург, 2011. – 117 с. Количество экземпляров 470 экз.

8. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Могунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов: Монография / под ред. проф. В.Е. Чепиги. [Текст] - СПб.: ГУГА, 2012. - 144с. Количество экземпляров 12.

9. Крыжановский Г.А. Моделирование транспортных процессов: Учебное пособие для вузов. Допущ. УМО [электронный ресурс, текст] / Г. А. Крыжановский. - СПб.: ГУГА, 2014. - 264с. Количество экземпляров 730.

10. Крыжановский Г.А. Теория транспортных систем: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / Г. А. Крыжановский, В. В. Купин, А. П. Плясовских. - СПб.: ГУГА, 2008. - 208с. Количество экземпляров 520.

11. Куклев Е.А. Моделирование систем и процессов. Методы разработки математических и комбинированных моделей систем и процессов в ГА: Учебное пособие для студентов вузов. Допущ. УМО [Текст] / Е. А. Куклев, М. Ю. Смуров, А. Б. Байрамов. - СПб.: ГУГА, 2015. - 166с. Количество экземпляров 210.

12. Палагин Ю.И. Анализ процессов массового обслуживания в транспортно-логистических системах. аналитические методы и имитационное моделирование: Тексты лекций [Текст] / Ю. И. Палагин. - СПб.: ГУГА, 2017. - 109с. Количество экземпляров 340.

13. Староселец В.Г. Основы теории управления транспортными системами. [Текст] - СПб., 2008. - 218с. Количество экземпляров 22.

14. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 344с. ISBN: 978-5-16-002416-5-Количество экземпляров 10.

15. IATA. Руководство по обслуживанию в аэропорту– АНМ (Airport Handling Manual). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iata.org/publications/store/Pages/airport-handling-manual.aspx>, свободный.

16. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=284303&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.9529654047269623#02173740395832487>, свободный.

17. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>, свободный.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 897 «О Федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от незаконного вмешательства». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/103778/>, свободный.

19. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации». Утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 № 128. Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2873>, свободный.

20. Приказ Минтранса РФ от 13 июля 2006 г. N 82 «Об утверждении Инструкции по организации движения спецтранспорта и средств механизации на гражданских аэродромах Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/190024/>, свободный.

21. РПП-90 «Руководство по обеспечению и учету регулярности полетов ВС ГА СССР». Утверждено приказом МГА СССР №6 от 10.01.1990 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=7279#017639198167561554>, свободный.

Табель сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации. Утвержден приказом Минтранса России от 24.01.2013 N 13. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=134754853908180842413059892&cacheid=021D86194DF576B2FB3665BF01CFA3E9&mode=splus&base=LAW&n=221801&dst=100008&rnd=0.30765567311327274#015254408593074525>, свободный.

22. Табель внутриаэропортовой информации (ТВИ ГА–90). утв. МГА СССР 16.08.1988 N 31/И [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=177782722102633326482856776&cacheid=7B028BB2C56A9B4B7258DDF67CD77824&mode=splus&base=ESU&n=20751&rnd=0.30765567311327274#06109176400011291>, свободный.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

23. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>, свободный.

24. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>, свободный.

25. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный.

26. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

27. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

28. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный.

29. Издательство «ЮРайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

30. Открытая база ГОСТов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный.

31. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный.

32. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях для студенческих потоков, оборудованных экраном для проектора, проектором для просмотра видео и графического материала, ноутбуком.

Практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях: ауд. 273, 353.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Ауд. 273 «Кафедра № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» «Оперативное управление производственно-технологическим процессом» | - стационарный экран для проектора – 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.; - ноутбук (HP630) – 1 шт. |
| Ауд. 353 | - компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.; - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт. |

8 Образовательные и информационные технологии

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: входной контроль, традиционная лекция, интерактивная лекция, практические занятия, мастер-классы специалистов отрасли, самостоятельная работа студента.

Входной контроль: предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины.

Входной контроль проводится в форме устного опроса.

Лекция: предназначена для предоставления информации студентам по теоретическим вопросам.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематическое и последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу

Интерактивные лекции проводятся в нескольких вариантах:

-проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую необходимо решить в процессе изложения материала.

- лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме.

-лекция-дискуссия. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и

организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Практическое занятие: предназначено для отработки навыков использования полученных теоретических знаний для решения практических задач в области оперативного управления производственно-технологическими процессами.

Мастер класс специалиста отрасли: предназначен для развития профессиональной ориентации и практических навыков студентов, направлен на практическую передачу знаний и опыта от специалиста предприятия к студентам.

Мастер-класс – это интерактивная форма обучения, объединяющая формат тренинга и семинара, для отработки практических навыков, повышения профессионального уровня и расширения кругозора студентов. Преимущество мастер-классов как формы обучения - передача практического опыта в реальном времени и с активным участием студентов.

Самостоятельная работа студентов: предназначена для самостоятельного изучения теоретических материалов в дополнение к лекционному материалу.

Самостоятельная работа студента реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательно-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и совершенствования осваиваемых компетенций, предполагает сочетание самостоятельных теоретических занятий и самостоятельное выполнение практических заданий. Разновидностью самостоятельной работы является курсовая работа.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Оперативное управление производственно-технологическим процессом» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает: устные опросы, рубежные контроли, деловую игру, курсовую работу.

Устный опрос: предназначен для выявления уровня текущего усвоения компетенций обучающимся по мере изучения дисциплины.

Устный опрос проводится с целью контроля усвоения теоретического материала. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п.9.4.

Деловая игра - это групповое упражнение по выработке последовательности решений в искусственно созданных условиях, имитирующих реальную производственную обстановку.

Деловая игра – это имитация реальной производственной (управленческой) ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действие. Интересная и достаточно сложная ситуационная задача побуждает к творческому поиску и применению знаний.

Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. Студенты сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи. Общий для всей команды конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Участие в деловой игре позволяет студентам проверить, насколько хорошо они подготовлены теоретически, справляются ли с кризисными ситуациями, умеют ли работать в команде, когда решение профессиональных задач происходит в обстановке дефицита времени и других ресурсов.

В п. 9.6 представлено задание для деловой игры.

Курсовая работа: форма учебной квалификационной работы студента. Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Курсовая работа направлена на выработку исследовательских навыков, опыта работы с научными источниками, нормативными документами и создание законченного самостоятельного исследования.

Курсовая работа является обязательной формой отчетности для студентов.

Описание шкалы оценивания курсовой работы приведено в п.9.5.

Экзамен: промежуточная аттестация, оценивающая уровень освоения компетенций по итогам освоения дисциплины.

Экзамен – устные ответы на 2 теоретических вопроса из перечня экзаменационных вопросов.

Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточных аттестаций приведено в п.9.5.

К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Оперативное управление производственно - технологическим процессом» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

| Название и содержание этапа | Код(ы) формируемых на этапе компетенций |
|---|---|
| <p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания. | <p><i>ОК-38</i> <i>ОК-46</i> <i>ОК-47</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i> <i>ПК-8</i> <i>ПК-9</i> <i>ПК-10</i> <i>ПК-22</i> <i>ПК-31</i> <i>ПК-32</i> <i>ПК-34</i> <i>ПК-36</i></p> |
| <p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, | <p><i>ОК-38</i> <i>ОК-46</i> <i>ОК-47</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i> <i>ПК-8</i> <i>ПК-9</i> <i>ПК-10</i> <i>ПК-22</i> <i>ПК-31</i> <i>ПК-32</i></p> |

| Название и содержание этапа | Код(ы) формируемых на этапе компетенций |
|--|--|
| рубежным контролям и т.д. | <i>ПК-34</i> <i>ПК-36</i> |
| Этап 3. Проверка усвоения материала: - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, рубежных контролей; - проведение деловой игры; - проверка курсовой работы. | <i>ОК-38</i> <i>ОК-46</i> <i>ОК-47</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i> <i>ПК-8</i> <i>ПК-9</i> <i>ПК-10</i> <i>ПК-22</i> <i>ПК-31</i> <i>ПК-32</i> <i>ПК-34</i> <i>ПК-36</i> |

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Входной контроль

Входной контроль осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и не выходят за пределы изучаемого материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу и нормативно-правовые источники.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится с целью проверки уровня усвоения студентом конкретной темы дисциплины.

Рубежный контроль заключается в проверке и оценке знаний студентов не всей совокупности материала дисциплины, а лишь по результатам конкретным блоков проблем. Рубежный контроль необходим для

корректировки хода освоения студентами теоретического и практического материала, для выстраивания внутренне согласованной полной системы знаний по дисциплины. Проведение рубежного контроля содействует регулярной и последовательной работе студента над предметом, стимулируя его самостоятельность в освоении и запоминании материала дисциплины, что требует от него повседневного усилия для устранения пробелов.

Рубежный контроль проводит преподаватель, заранее объявив о его дате и форме (как правило, на последнем учебном занятии перед рубежным контролем).

Рубежный контроль проводится в рамках практических занятий, отведенных на изучение дисциплины.

Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительным причинам, сроки аттестации могут быть продлены.

Студенту может быть предоставлена возможность переаттестации рубежного контроля по дисциплине с выполнением дополнительного задания, определяемого преподавателем.

Студенты, не аттестованные в установленные сроки в рамках рубежного контроля, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Деловая игра

Деловая игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Процедура оценивания опыта деятельности студентов в принятии решений в искусственно созданных условиях, имитирующих реальную производственную обстановку в аэропорту, проводится после завершения деловой игры и имеет несколько этапов.

В начале проводится анализ деятельности групп и дается оценка исполнения ролей студентами. Преподаватель оценивает разработанные группами проекты решений, а также взаимоотношения между группами и внутри групп. После окончания игры анализируют свои действия сами студенты. Группы сравнивают свою стратегию и стратегию конкурентов, на собственном опыте видят эффективность разных стратегий принятия решения.

После анализа деятельности групп следует ознакомить студентов с оптимальным вариантом принятия решений служб, имитируемых в игре. Важно, чтобы идеи студентов и их решения в ходе игры были взвешены на «весах» теории и оценены преподавателем (экспертом). Без такой оценки игра не будет иметь логического завершения.

Курсовая работа

Курсовая работа предназначена для закрепления знаний, умений и навыков по материалу дисциплины.

Курсовая работа – форма учебной квалификационной работы студента, выполняется индивидуально. Курсовая работа является обязательной формой отчетности для студентов по дисциплине.

Курсовая работа позволяет преподавателю проверить качество полученных студентом знаний и способность применять эти знания к решению профессиональных задач.

При оценивании курсовой работы необходимо учитывать: полноту выполнения задания, в соответствии с поставленными требованиями; сроки сдачи курсовой работы; соответствие оформления требованиям ГОСТ (орфография, шрифт, таблицы, рисунки, ссылки и т.д.); обоснованность сформулированных выводов; при защите курсовой работы, знание учебного материала и аргументированность ответов.

Экзамен

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение экзамена состоит из ответов на вопросы билета. Экзамен предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за рубежный контроль и деловую игру.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

При изучении дисциплины выполняется курсовая работа «Анализ оперативного управления производственно - технологическими процессами в аэропорту».

Курсовая работа представляет собой расчетную работу объемом 25-40 машинописных страниц (плюс приложения и статистические таблицы), в которой студент закрепляет полученные знания по учебной дисциплине, а также показывает умение практически применять их.

Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

В первой части студент рассматривает один из предложенных вопросов.

Во второй части студент должен рассмотреть 6 разделов.

Исходные данные для выполнения курсовой работы студент получает на практическом занятии у преподавателя.

Первая часть (теоретическая):

Вопросы:

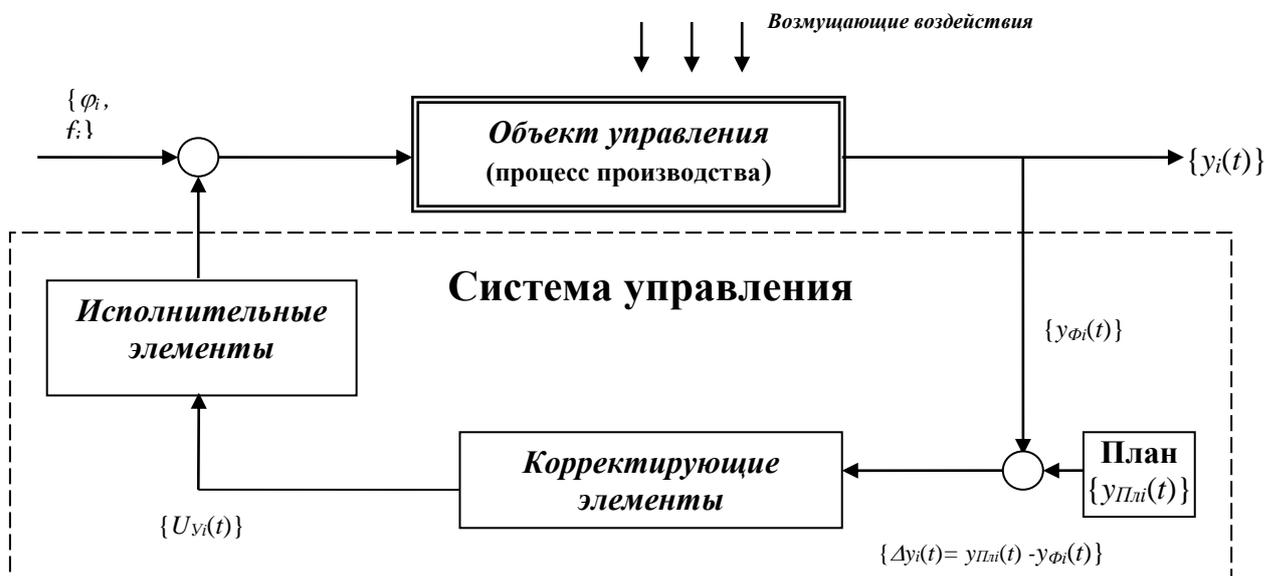
1. Концепция принятия решений в оперативном управлении.
2. Факторы, влияющие на качество решений в оперативном управлении.
3. Роль информации в процессе управления.
4. Формирование и выбор управленческого решения.
5. Анализ решений в оперативном управлении.
6. Организационно-практическая деятельность как форма осуществления решений.
7. Суть и содержание оперативного управления.

8. Системный подход к организации оперативного управления.
9. Основные элементы модели оперативного управления.
10. Правовые функции в процессе управления.
11. Компетенция и полномочия менеджера в принятии решений.
12. Метод управленческого воздействия и его компоненты.
13. Этапы процесса принятия решений.
14. Содержание анализа проблемной ситуации.
15. Исследование операций оперативного управления производственно-технологическими процессами в аэропортах.

Вторая часть (практическая):

Для выполнения второй части курсовой работы, студент самостоятельно выбирает производственно-технологический процесс аэропортовой деятельности.

1. Анализ производственно-технологического процесса аэропортовой деятельности.
2. Анализ производственной деятельности Центра оперативного управления аэропортом.
3. Разработка системы управления производственно-технологическим процессом.



Требуется описать: объект управления, план, возможные отклонения, контроль, корректирующие элементы, исполнительные элементы, внутренние и внешние факторы, управляющие воздействия.

4. Анализ регулярности полетов в аэропорту.
5. Анализ взаимодействия служб предприятия при выполнении технологического процесса в штатных и сбойных ситуаций.

б. Анализ применения АСУ производственно-технологическим процессом в аэропорту.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

- Гражданские аэродромы и их элементы;
- Здания и сооружения аэропортовых комплексов, и их элементы;
- Основные элементы аэропорта, их назначение;
- Пропускная способность аэропортов. Основные понятия;
- Понятие и содержание закономерностей и принципов управления персоналом организации;
- Методы управления персоналом организации (административные, экономические и социально-психологические);
- Содержание принципов и методов построения системы управления персоналом;
- Сущность, смысл и модель контроля;
- Разделение труда, уровни управления;
- Факторы внешней среды организации;
- Конфликты, их классификация, стили поведения в конфликтных ситуациях;
- Общие понятия безопасности и надежности;
- Понятие и виды отказов;
- Критерии оценки уровня безопасности полетов;
- Классификация авиационных событий и их характеристика;
- Основные требования к техническому состоянию спецмашин, допускаемых к эксплуатации на перроне;
- Допуск водителей к работе на перроне. Допуск спецавтотранспорта на перрон;
- Аварийный план аэропорта (аэродрома);
- Порядок проведения аварийно-спасательных и противопожарных работ на территории и в районе аэродрома;
- Анализ и классификация информационных потоков в транспортных системах;
- Автоматизированные системы для управления предприятиями на воздушном транспорте;
- Требования авиационной безопасности к аэропортам;
- Порядок действий должностных лиц и аэропортовых служб при получении информации об угрозе или совершении акта незаконного вмешательства в деятельность авиации;
- Показатели авиационной безопасности;
- Понятие, сущность и принципы управления, основные функции и методы управления;
- Основные типы организационных структур управления, их преимущества

- и недостатки;
- Основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем;
- Задачи, стоящие при разработке АСУ;
- Структура АСУ;
- Технологический процесс. Его определение и структура;
- Назначение технологических графиков подготовки ВС к вылету;
- Основные понятия моделирования. Основные виды.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Название этапа | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|--|--|--|
| Этап 1. Формирование базы знаний | Посещение лекционных и практических занятий. Ведение конспекта лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях. Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.). | 100% посещаемость лекционных и практических занятий. Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение. Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии. |
| Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний | Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы. Составление конспекта. Правильное и своевременное выполнение практических, учебных заданий. | Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям. Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы. Наличие конспекта. Обучающийся способен выполнить качественно практические, учебные задания. |
| Этап 3. Проверка усвоения материала | Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического | Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является |

| Название этапа | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|----------------|---|--|
| | занятия. Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии. Степень правильности ответов устного опроса, рубежного контроля. Курсовая работа. Экзамен. | результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии. Устные опросы и рубежные контроли успешно пройдены самостоятельно в установленное время. |

Шкалы оценивания

Проведение устного опроса, в том числе входного контроля

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Курсовая работа

«Отлично» - в курсовой работе студент логично и последовательно излагает материал, а также демонстрирует умение поиска, оценки и использования необходимой информации. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %. Выводы грамотно сформулированы и обоснованы. Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовой работе. Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и графических ошибок, выполнена и сдана на проверку своевременно. Студент при защите курсовой работы доступно и ясно представляет ее результаты, всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость и валидность, а также демонстрирует самостоятельное и творческое мышление.

«Хорошо» - в курсовой работе студент допускает малое число недочетов и смысловых ошибок, логика и последовательность изложения материала незначительно нарушены. Студент демонстрирует умения поиска, оценки и

использования необходимой информации с незначительными недочетами. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %. Выводы сформулированы с небольшими неточностями. Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовой работе. Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и графических ошибок, выполнена и сдана на проверку своевременно. Студент доступно и ясно представляет результаты курсовой работы. Ответы на вопросы полные. Студент оценивает и интерпретирует полученные результаты с незначительными неточностями. Демонстрирует самостоятельное мышление.

«Удовлетворительно» - в курсовой работе студент допускает значительные недочеты и смысловые ошибки в курсовой работе. Студент излагает материал, нарушая последовательность и логику изложения, и использует недостаточный объем необходимой информации. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %. Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы. Использованные источники подобраны небрежно, их количество меньше, чем соответствует требованиям к курсовой работе. Курсовая работа оформлена неаккуратно с большим количеством ошибок в оформлении работы и выполнении схем. Курсовая работа выполнена и сдана на проверку позже указанного срока. Во время защиты курсовой работы студент с трудом докладывает ее результаты. Ответы на вопросы неполные. Студент не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями.

«Неудовлетворительно». Изложение материала в курсовой работе непоследовательно и нелогично. Студент использует информацию, не соответствующую теме курсовой работы. В курсовой работе отсутствует логика построения, расчеты не обоснованы и выполнены правильно менее, чем на 70 %. Выводы не сформулированы. Использованные источники не соответствуют теме и содержанию курсовой работы. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Студент не может представить результаты курсовой работы. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

Деловая игра

«Отлично». Задание выполнено на 85-100%. Решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументировано обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя.

«Хорошо». Задание выполнено на 65-84%. Ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении. Правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов.

«Удовлетворительно». Задание выполнено на 45-64%. Подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, испытывает затруднения в интерпретации полученных выводов.

«Неудовлетворительно». Задание выполнено менее 44%. Решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, не способен сформулировать выводы по работе или неправильная интерпретация выводов, студент не может прокомментировать ход решения задачи, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя.

Экзамен

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета,

недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы,

конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае: необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам

Устный опрос по теме 1

1. Понятие процесса управления.
2. Характеристики процессов управления.
3. Типы процесса управления.
4. Этапы и стадии процесса управления.
5. Требования к управлению.

Устный опрос по теме 2

1. Классификация управленческих решений по функциональному содержанию, по сфере действия, по причинам возникновения.
2. Классификация управленческих решений по функциональному содержанию, по сфере действий, по причинам возникновения.
3. Классификация управленческих решений по организации разработки, по организационному оформлению, по иерархии.
4. Классификация управленческих решений по продолжительности осуществления, по широте проблематики, по методам разработки.
5. Классификация информации.

Устный опрос по теме 4

1. Требования международных организаций (ИКАО, IATA, АСИ и др.) к безопасности наземного обслуживания.
2. Организация наземного обслуживания ВС.
3. Технология заправки ВС горючесмазочными материалами и спецжидкостями.
4. Технология антиобледенительной обработки фюзеляжа ВС.
5. Обеспечение безопасности при выполнении технологических операций обслуживания ВС.

Устный опрос по теме 6

1. Порядок информационного обмена сотрудников центра оперативного управления аэропорта. Табель внутриаэропортовой информации.
2. Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС.
3. Порядок составления суточных планов полетов.
4. Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС.
5. Оценка регулярности полётов.

Деловая игра (по темам 2, 4, 5, 6)

Деловая игра - это групповое упражнение по выработке последовательности решений в искусственно созданных условиях, имитирующих реальную производственную обстановку.

Форма деловой игры – имитационная игра (имитация реальной производственной (управленческой) ситуации).

Тема деловой игры «Оперативное управление производственно-технологическими процессами в аэропортах в сбойных ситуациях»

Задание:

Имитационное моделирование процессов функционирования системы наземного обслуживания воздушных судов.

Анализ организации и технологии взаимодействия операторов аэропортов при наземном обеспечении авиаперевозок в штатных и сбойных ситуациях. Построение схемы взаимодействия.

Оценка регулярности полетов.

Оценка эффективности наземного обеспечения авиаперевозок.

Исходные данные: технологические графики наземного обслуживания воздушных судов; схема перрона; типы, марки, количество средств механизации и оборудования; организационная структура аэропорта; различные варианты (сценарии) возникновения нештатных и сбойных ситуаций; показатели регулярности полетов в аэропорту; оптимальный критерий выхода из сбойной ситуации

Деловая игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи по темам № 2, 4, 5, 6.

Участие в деловой игре позволяет студентам проверить, насколько хорошо они подготовлены теоретически, справляются ли с кризисными ситуациями, умеют ли работать в команде, когда решение профессиональных задач происходит в обстановке дефицита времени и других ресурсов.

Структура деловой игры условно может быть разделена на несколько самостоятельных частей, на каждой из которых должны быть решены самостоятельные задачи.

Подготовительная часть:

- 1) определение темы, целей, разработка сценария;
 - 2) разработка методических инструкций участникам деловой игры;
 - 3) ознакомление участников с регламентом и правилами проведения игры, а также перечнем штрафов и поощрений, инструктаж;
 - 4) разъяснение преподавателем целей игры участникам, формирование у них заинтересованности и желания выполнять поставленную задачу;
 - 5) выявление проблемной ситуации, требующей разрешения с помощью моделирования;
 - 6) распределение ролей, формирование команд
- В этой процедуре необходимо учесть пожелания студентов
- Оптимальный размер группы 3–5 человек.
- 7) инструктаж каждого участника (если необходимо);
 - 8) разработка системы оценивания действий участников.

Основная часть:

- 1) непосредственное осуществление деловой игры согласно сценарию (включая инсценировку ситуаций, разработку планов и документов, принятие и оформление решений). В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы.
- 2) обсуждение и корректировка неверных действий участников;
- 3) выслушивание предложений участников о способах выхода из проблемной ситуации.

Заключительная часть:

- 1) подведение результатов работы участников с подробным анализом их действий;
- 2) выявление ошибок в процессе моделирования ситуации;
- 3) поощрение наиболее активных участников;
- 4) корректировка сценария деловой игры (при необходимости).

После оценки результатов игры необходимо провести дискуссию.

Решения, принятые группой, не всегда отражают мнения всех студентов. Если не дать студентам возможности открыто высказать свое мнение и не оценить его, они покинут аудиторию, не удовлетворенные игрой. Иногда в

выступлениях можно услышать оценку качества игры и советы по ее совершенствованию. Такая информация должна использоваться организаторами игры для ее обработки.

Роль преподавателя при проведении деловой игры весьма многогранна. До игры он инструктор, в процессе игры - консультант, по окончании - судья и, наконец, - руководитель дискуссии. Все это требует от преподавателя соответствующих знаний и умений.

Преподаватель должен чувствовать специфику данной формы обучения. Игры - это живое моделирование управленческих процессов, и здесь инструкциями и правилами всего предусмотреть нельзя. Каждый раз одна и та же игра проходит по-разному, и задача преподавателя - вести игровой процесс в нужном направлении.

В то же время преподаватель не должен активно вмешиваться в игру. Надо предоставить студентам самостоятельность. Лишь в тех случаях, когда игра заходит в тупик, можно дать совет, устранить неясность, но ни в коем случае не помогать студентам принимать решения. Решение - от начала и до конца - должно быть плодом деятельности самих студентов.

Следует принять во внимание, что деловая игра - это не напряженное соревнование конкурентов. Чрезмерная серьезность сковывает и утомляет студентов, в такой обстановке они боятся ошибиться, меньше рискуют, подавляют в себе стремление к оригинальным действиям. Игра должна проходить в атмосфере творчества, эмоционального подъема, что способствует повышению степени усвоения материала.

Контрольные вопросы по деловой игре

1. Раскройте основные этапы процесса принятия решений.
2. Приведите содержание анализа проблемной ситуации, которая рассматривалась группой.
3. Назовите основные элементы описания проблемной ситуации.
4. Как проводится контроль реализации решений в области оперативного управления?
5. Как проводится организация работ по наземному обслуживанию ВС?
6. Раскройте порядок составления технологических графиков.
7. Перечислите основные цели и задачи организации Центра оперативного управления аэропорта.
8. Перечислите основные функции организационно-управленческой деятельности сменного заместителя генерального директора аэропорта.
9. Перечислите действия руководящего состава центра оперативного управления в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту.
10. Раскройте порядок информационного обмена сотрудников центра оперативного управления аэропорта.
11. Раскройте порядок составления суточных планов полетов.

12. Раскройте порядок оперативного распределения ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС.
13. Раскройте порядок организации и технологии взаимодействия операторов аэропорта при наземном обеспечении авиаперевозок в штатных ситуациях.
14. Раскройте порядок организации и технологии взаимодействия операторов аэропорта при наземном обеспечении авиаперевозок в сбойных ситуациях.
15. Как оценивается регулярность полётов? Как составляется отчетность по регулярности полётов?

Примерный перечень вопросов к экзамену для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие процесса управления.
2. Характеристики процессов управления.
3. Типы процесса управления.
4. Этапы и стадии процесса управления.
5. Свойства процесса управления.
6. Категория «управленческое решение».
7. Аспекты управленческого решения.
8. Свойства управленческого решения.
9. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.
10. Требования к управлению.
11. Классификация управленческих решений по функциональному содержанию, по сфере действия, по причинам возникновения.
12. Классификация управленческих решений по функциональному содержанию, по сфере действий, по причинам возникновения.
13. Классификация управленческих решений по организации разработки, по организационному оформлению, по иерархии.
14. Классификация управленческих решений по продолжительности осуществления, по широте проблематики, по методам разработки.
15. Системный подход в разработке управленческих решений.
16. Организационно-практическая деятельность как форма осуществления решений.
17. Понятие информации, смысл и содержание.
18. Роль информации в процессе управления.
19. Классификация информации.
20. Информационная система, ее элементы.
21. Роль информации в процессе управления.
22. Классификация информационных систем.
23. Роль права в принятии решений.
24. Правовые функции в процессе управления.
25. Компетенция и полномочия менеджера в принятии решений.

26. Метод управленческого воздействия и его компоненты.
27. Этапы процесса принятия решений.
28. Алгоритм процесса принятия решений.
29. Формирование и выбор управленческого решения.
30. Основные положения концепции принятия решений.
31. Роль лица принимающего решения (ЛПР) в концепции принятия решений.
32. Роль экспертов в концепции принятия решений.
33. Фазы уменьшения неопределенности в концепции принятия решений.
34. Задача принятия решений в условиях определенности.
35. Задача принятия решений в условиях вероятностной определенности.
36. Задача принятия решений в условиях неопределенности.
37. Психологическая теория принятия решений.
38. Личностный фактор в принятии решений.
39. Объективные и субъективные причины трудности принятия решений.
40. Содержание анализа проблемной ситуации.
41. Критерии экономической эффективности.
42. Задачи прогнозирования при анализе проблемной ситуации.
43. Основные элементы описания проблемной ситуации.
44. Основные рекомендации по проведению анализа проблемной ситуации.
45. Контроль реализации решений в области оперативного управления.
46. Нормативные документы ВТ РФ по наземному обслуживанию ВС.
47. Организация работ по наземному обслуживанию ВС.
48. Стандарты IATA по наземному обслуживанию воздушных судов.
49. Технология и механизация заправки ВС топливом и маслом.
50. Технология и механизация заправки самолетов водой.
51. Технология и механизация зарядки ВС кислородом и азотом.
52. Технология и механизация электрообеспечения и запуска ВС.
53. Технология и механизация буксировки ВС на перроне.
54. Технология и механизация антиобледенительной обработки ВС.
55. Назначение технологических графиков подготовки ВС к вылету.
Порядок составления технологических графиков.
56. Организация движения спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС.
57. Цели и задачи организации Центра оперативного управления аэропорта.
58. Организационная структура Центра оперативного управления аэропорта.
59. Организационно-управленческая деятельность сменного заместителя генерального директора аэропорта.
60. Функции отдела координации расписания и обеспечения плана полетов.
61. Функции отдела аэронавигационного обслуживания полетов.

62. Функции отдела обеспечения движения на перроне.
63. Функции отдела оперативного обслуживания рейсов.
64. Функции информационно-справочного отдела.
65. Порядок объявления сигналов оповещения «Тревога», «Готовность» и «Местная готовность».
66. Порядок объявления сигнала «Туман» в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту.
67. Порядок действий персонала центра оперативного управления при авиационном происшествии.
68. Действия руководящего состава центра оперативного управления в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту.
69. Порядок действий персонала центра оперативного управления при угрозе либо совершении акта незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
70. Порядок информационного обмена сотрудников центра оперативного управления аэропорта. Табель внутриаэропортовой информации.
71. Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС.
72. Порядок составления суточных планов полетов.
73. Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС.
74. Оценка регулярности полётов. Отчеты по регулярности полётов.
75. Определения: автоматизация, информация, система.
76. Определение автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем.
77. Определение автоматизированной системы управления (АСУ). Классификация автоматизированных систем управления.
78. Задачи, стоящие при разработке АСУ.
79. Структура АСУ. Цели внедрения АСУ на производстве.
80. Области применения АСУ. АСУ, применяемые на воздушном транспорте.
81. Функциональная структура АС «КОБРА».
82. Модули и основные функции подсистемы «Расписание движения воздушных судов».
83. Модули и основные функции подсистемы «Слот-координация».
84. Модули и основные функции подсистемы «Оперативное управление суточным планом полетов».
85. Модули и основные функции подсистемы «Управление динамическими ресурсами».
86. Модули и основные функции подсистемы «Расчет пропускной способности аэропорта».

87. Модули и основные функции подсистемы «Контроль технологических графиков обслуживания рейсов».
88. Модули и основные функции подсистемы «Расчет и ведение сборов за обслуживание рейсов в аэропорту».
89. Модули и основные функции подсистемы «Перрон».
90. Развитие web- и мобильных технологий в составе АС предприятий ГА.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины «Оперативное управление производственно-технологическим процессом», обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. На первом занятии преподаватель осуществляет входной контроль по вопросам дисциплин (п. 9.4), на которых базируется дисциплина «Оперативное управление производственно-технологическим процессом» (п. 2).

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Оперативное управление производственно-технологическим процессом», ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в области оперативного управления производством.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно, например, оперативное управление производственно-технологическим процессом обозначать большими буквами ОУПП). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Оперативное управление производственно-технологическим процессом» проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения в решении управленческой задачи в организации, а также приобрести навыки проведения оценки эффективности управленческих решений.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (п. 9.6);
- подготовку к деловой игре (п. 9.6);
- выполнение курсовой работы (п. 9.3).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Оперативное управление производственно-технологическим процессом». Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Оперативное управление производственно-технологическим процессом». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче экзамена по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Экзамен (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Оперативное управление производственно-технологическим процессом») позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Экзамен предполагает ответы на 2

теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию (п. 9.6).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 162700 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» «15» января 2018 года, протокол № 4.

Разработчики:

К.Т.Н., Коникина Е.В.

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы

К.Т.Н., Моисеев С.Г.

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

К.Т.Н., Коникина Е.В.

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Программа согласована:
Руководитель ОПОП

К.Т.Н., Коникина Е.В.

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол №5.