

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

«



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:

**25.04.03 Аэронавигация**

Направленность (профиль) программы

**Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения:

**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели учебной практики

Получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по организационно-управленческому виду деятельности, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## 2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Получение умений и навыков организации исследовательских и проектных работ при управлении коллективом, управления человеческими ресурсами с использованием современных концепций организационного поведения, организации повышения квалификации сотрудников.

2. Поиск компромисса между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, определение производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг, критический анализ макроэкономических показателей и экономических проблем внешней среды, участие в управлении операциями, проведение маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана по реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг.

3. Участие в организации и разработке методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению качества работ и услуг.

4. Описание системы управления бизнес-проектами в организации.

## 3 Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения – непрерывная.

Способ проведения учебной практики – стационарно, в структурных подразделениях Университета.

## 4 Перечень планируемых результатов

Учебная практика направлена на формирование компетенций, соответствующих профессиональным умениям и навыкам организационно-управленческого вида деятельности предприятий воздушного транспорта.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
Готовность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и	Знать: - основные правила организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом. Уметь: - осуществлять диагностику социально-

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4)</p>	<p>психологического климата в коллективе при проведении исследовательских и проектных работ.  Владеть:  - навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом.</p>
<p>Способность и готовность понимать и анализировать экономические проблемы общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности (ОК-15)</p>	<p>Знать:  - механизм финансового регулирования социально-экономических процессов.  Уметь:  - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами;  - определять экономическую целесообразность принимаемых технических и организационных решений, оптимизировать стратегию и тактику рыночного поведения.  Владеть:  - методами научного анализа современных экономических проблем;  - приемами и методами экономического анализа и планирования.</p>
<p>Готовностью к критическому анализу макроэкономических показателей различных стран (ОК-16)</p>	<p>Знать:  - основные принципы анализа различных макроэкономических показателей.  Уметь:  - толковать и использовать различные макроэкономические показатели.  Владеть:  - навыками анализа макроэкономических показателей различных стран.</p>
<p>Владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-11)</p>	<p>Знать:  - основные принципы и современные методы управления операциями в управлении бизнес-проектами предприятий воздушного транспорта.  Уметь:  - определять применяемые методы управления операциями на предприятиях.  Владеть:  - навыками анализа применяемых методов управления операциями в управлении бизнес-проектами предприятий воздушного транспорта.</p>
<p>Владение современными концепциями организационного поведения и управления</p>	<p>Знать:  - мотивы поведения и способы развития делового поведения персонала.</p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
человеческими ресурсами (ПК-12)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество и результативность труда персонала;</li> <li>- прогнозировать и планировать потребность в персонале.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами работы с персоналом, управления нововведениями в кадровой работе.</li> </ul>
Готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, выбирать, обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-37)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление бизнес-проектами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу коллектива исполнителей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление бизнес-проектами.</li> </ul>
Способностью организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений области профессиональной деятельности (ПК-38)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в бизнес-проектах авиационных и аэропортовых предприятий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в бизнес-проектах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в бизнес-проектах авиационных и аэропортовых предприятий.</li> </ul>
Умением находить компромисс между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании;</li> <li>- критерии оценки рациональности принимаемых решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений по бизнес-проектам</li> </ul>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
принимать рациональные решения (ПК-39)	<p>предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании бизнес-проектов авиационных и аэропортовых предприятий.</li> </ul>
Умением определять производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества работ и услуг (ПК-40)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в определении производственных и непроизводственных затраты на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг.</li> </ul>
Умением организовывать и проводить маркетинг, разрабатывать бизнес-планы реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг (ПК-41)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов, направленного на повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов, направленного на повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов повышения конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий.</li> </ul>
Способностью организовывать и осуществлять разработку методических и нормативных документов, технической документации, а также	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</li> <li>- применяемые способы повышения эффективности реализации бизнес-проектов на воздушном транспорте.</li> </ul> <p>Уметь:</p>



Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-51)</p>	<p>- собирать информацию о практиках успешного управления бизнес-проектами на предприятиях транспорта;  - собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг.  <i>Владеть:</i>  - понимаем алгоритма повышения эффективности реализуемых бизнес-проектов авиационных и аэропортовых предприятий.</p>

### 5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Инновационный менеджмент;
- Комплексный экономический анализ деятельности организаций воздушного транспорта;
- Математические методы в бизнесе и управление экономическими информационными системами;
- Менеджмент качества;
- Методы и модели управленческих решений на воздушном транспорте;
- Методы научных исследований;
- Педагогика управления и психология высшего образования;
- Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта;
- Профессионально ориентированный английский язык;
- Стратегическое планирование и управление авиапредприятием;
- Теория транспортных систем;
- Управление безопасностью полетов;
- Управление доходами организаций воздушного транспорта;
- Управление неавиационной деятельностью;
- Управление рисками;
- Управление человеческими ресурсами;
- Финансы и бухгалтерский учет.

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин:

- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- Безопасность информационных систем;
- Государственный экзамен;
- Информационная безопасность;
- Компьютерное моделирование и управление бизнес-проектами;
- Методология подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- Научно-исследовательская работа;
- Научно-производственная практика;
- Основы экономической теории;
- Подготовка и защита ВКР;
- Преддипломная практика;
- Финансовый менеджмент;
- Экономический анализ производственной деятельности авиационных предприятий.

Учебная практика проводится во 2 семестре.

### **6 Объем учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

### **7 Рабочий график (план) проведения учебной практики**

<b>Разделы практики</b>	<b>Содержание разделов практики</b>
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с целями управления бизнес-проектами, историей развития предприятия;</li><li>- составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус);</li><li>- изучение принципов, регулирующих деятельность организации;</li><li>- изучение международных стандартов и рекомендуемой практики по реализации бизнес-проектов;</li><li>- изучение нормативно-правовых документов, определяющих управление бизнес-проектами на воздушном транспорте Российской Федерации (включая международные стандарты);</li><li>- анализа современных экономических проблем, макроэкономических показателей внешней среды организации;</li></ul>

Разделы практики	Содержание разделов практики
	<p>- ознакомление с системой управления бизнес-проектами в организации. (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)</p>
2. Производственный	<p>- изучение структуры управления предприятием, организации исследовательских и проектных работ; - изучение обязанностей управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия, участие в формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление бизнес-проектами, в организации повышения квалификации сотрудников; - описание системы управления коммерческой деятельностью на предприятии. (Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p>
3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)	<p>- сбор информации для написания курсовых работ; - сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 - 5 лет; - проведение горизонтального и вертикального анализа основных форм бухгалтерской отчетности; - анализ финансового состояния организации за последний отчетный период (календарный год) (на основе формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»); - участие в экономическом анализе, долгосрочном и краткосрочном планировании управления бизнес-проектами, определении затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг, разработке бизнес-плана повышения эффективности управления бизнес-проектами и повышение конкурентоспособности оказываемых услуг. - анализ полученной информации, подготовка доклада для участия в конференции, участие в конференции, подготовка к написанию отчета по практике. (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</p>
4. Заключительный (отчетный) этап	<p>- подготовка отчета по практике.</p>



## **8 Формы отчетности**

Формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей управления бизнес-проектами предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучаемым в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении учебной практики»:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста отчета: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: полуторный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

После завершения практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры отчет и проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики**

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения учебной практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении управления бизнес-проектами

предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

## 9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Характеристика сформированных компетенций</b>
«Отлично»/ «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся грамотно использует

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося,

используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структуру производства и особенности продаж;

2. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия, опишите принципы работы малых коллективов исполнителей (структурных подразделений), максимально используя профессиональные термины и определения;

3. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость); При составлении отчёта обратите внимание на информацию из открытых источников о принципах управления конфликтными явлениями, принятыми на предприятии, особенности управления персоналом и особенности диагностики социально-психологического климата в коллективе, принятые на предприятии;

4. Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;

5. Опишите систему планирования бизнес-проектов, основные цели и задачи управления бизнес-проектами авиапредприятия, структуру авиапредприятия и место в ней малым коллективам исполнителей, реализующим управление бизнес-проектами авиационного или аэропортового предприятия;

6. На основании информации из открытых источников сформулируйте проблемы, встречающиеся в работе малых коллективов исполнителей, реализующих управление бизнес-проектами предприятия воздушного транспорта;

7. Дайте оценку результатам анализа финансового состояния организации за последний отчетный период (календарный год) (на основе формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»);

8. Опишите цели проведения экономического анализа, долгосрочного и краткосрочного планирования бизнес-проектов;

9. Опишите процесс определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг;

10. Охарактеризуйте этапы разработки бизнес-плана повышения эффективности управления бизнес-проектами и повышения конкурентоспособности оказываемых услуг.

11. Опишите деятельность предприятия в области повышения коммерческой эффективности на рынке, оцените эффективность управления бизнес-проектами исследуемого предприятия в целом.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

а) основная литература:

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93299> .

2. Зонова, О.В. Оценка и управление рисками коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Зонова. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69433>.

3. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Д.А. Мачерета. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90924>.

б) дополнительная литература:

4. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., «**Управление коммерческой деятельностью авиакомпании**» [Текст]/. — М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

5. Махарев, Э. И., Русс, А, А., Смуров, М. Ю. [и др.]**Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. — 463 с. ; 60x90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

6. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 24.11.2016). — Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916>свободный (дата обращения: 10.03.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет»:

7. **Библиотека экономической и управленческой литературы.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eup.ru> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

8. **Деловой авиационный портал.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 09.03.2017)

9. Гагарский, В. А. **Бизнес-процессы: основные понятия** [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. – 2013. – Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes\\_processy\\_osnovnye\\_ponjatija.htm](http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm), свободный, (дата обращения 09.03.2017)

10. Ковалев, С. М. **Технология структуризации и описания организации – шаг за шагом.** [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

11. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozдушnye-perevozki> свободный (дата обращения 09.03.2017)

12. **Энциклопедия экономиста.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

13. **Skytrax.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

14. **ELMA**[Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 09.03.2017)

15. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 09.03.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

16. **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online> свободный, (дата обращения 09.03.2017).

17. **Программа для ЭВМ "Мегаплан". Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

18. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 09.03.2017)

19. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://government.ru/department/250/events/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

20. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

21. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

22. 1С-Битрикс24 (Компания). Класс ПО: **Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 09.03.2017)

23. MSExcel. [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MSOffice - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 09.03.2017)

### 11 Материально-техническая база практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Учебная практика	Аудитория автоматизированного обучения каб. № 535 (по БТИ № 21)	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура манипулятор «мышь», акустические колонки) – 13 шт.; Мультимедийный проектор Canon; Светоотражающий экран Lumien Master Picture 180*180; Доступ к сети Internet.	Microsoft Windows XP Professional, лицензия N2 43471843 от 07 февраля 2008 года; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года); Acrobat Professional 9 Windows International, лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года;

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 Аэронавигация (квалификация (степень) «магистр»).

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор

*Зам. к.э.н., доцент.*



Смуров М.Ю.

*Решено И.А.*

Директор Высшей школы аэронавигации

к.т.н.



Богданов В.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 30 августа 2017 года, протокол № 10.