

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор-проректор
по учебной работе
Н.Н.Сухих
2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Трудовые и социально-обеспечительные отношения на
воздушном транспорте**

Направление подготовки
25.04.03. Аэронавигация

Направленность (профиль) программы
**Управление кадровой и социальной политикой на воздушном
транспорте**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» - формирование у обучающегося знаний об основных институтах и особенностях регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений с участием авиационного персонала и других работников на воздушном транспорте.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование у обучающихся знаний: об нормативных актах, регулирующих труд работников на воздушном транспорте;

– приобретение обучающимися умений: регулировать отдельные виды трудовых отношений с участием авиационного персонала, а также связанные с условиями труда особенности социального обеспечения авиационного персонала;

– овладение обучающимися навыками работы с нормативными актами, регулирующими труд авиационного персонала; понимать особенности коллективно-договорного регулирования на воздушном транспорте; особенностями аттестации авиационного персонала; порядком начисления страховых взносов, порядком предоставления пособий, льгот, компенсаций; исчисления страховых взносов за авиационный персонал; уметь объяснить права и обязанности сторон в социальном обеспечении; уметь собирать и обрабатывать необходимые документы для предоставления различных видов социального обеспечения.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к правоприменительным видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» относится в состав вариативной части общенаучного цикла.

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Финансы и бухгалтерский учет», «Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта», «Формирование и реализация кадровой и социальной политики на предприятиях воздушного транспорта», «Особенности подготовки отдельных категорий авиационного персонала».

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» изучается на 2 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций:

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>1. Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод, источники трудового права и права социального обеспечения; - основные права, обязанности и ответственность работников и работодателей; - правила разработки нормативно-правовых актов в сфере трудового права и права социального обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормативно-правовые акты в сфере труда на воздушном транспорте; - использовать понятие о деловой репутации, чести и достоинстве работников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к осуществлению своей будущей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; - навыками культурного диалога в системе социального партнёрства; - навыками культурного общения среди членов трудового коллектива. |
| <p>2. Владением навыками формализации проблем, толкования и критериальной оценки профессиональных ситуаций, принятия и реализации решений в социотехнических системах (ОК-8)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия социотехнических систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать профессиональные ситуации в социотехнических системах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки характеристики «человек-техника». |
| <p>3. Способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экономические) принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-18)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм принятия организационно-управленческих решений на воздушном транспорте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить способы взаимодействия между работниками и работодателями на воздушном транспорте при принятии организационно-управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования принятия организационно-управленческих решений на социальную сферу. |

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|
| <p>4. Способностью организовывать и совершенствовать системы учета и документооборота (ПК-45)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные акты в сфере кадровой работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инновационные методы при подборе и учете кадров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизации документооборота в различных институтах трудовых и социально-обеспечительных отношений. |
| <p>5. Способностью совершенствовать системы оплаты труда авиационного персонала (ПК-47)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные акты в сфере оплаты труда и системы заработной платы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять государственно-нормативный, индивидуально-договорной и коллективно-договорной метод в сфере оплаты труда на воздушном транспорте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки качества и результативности труда на воздушном транспорте. |
| <p>6. Умением планировать работы авиационного персонала и фонды оплаты труда (ПК-48)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о нормировании труда, предусмотренные законодательством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет рабочего времени отдельных категорий авиационного персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета оплаты труда авиационного персонала и других работников на воздушном транспорте. |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Заочная форма обучения

| Наименование | Всего часов | Курс |
|---|-------------|------|
| | | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа: | 10,5 | 10,5 |
| лекции | 4 | 4 |
| практические занятия | 6 | 6 |
| семинары | | |
| лабораторные работы | | |
| курсовой проект (работа) | | |
| Самостоятельная работа обучающиеся | 53 | 53 |
| Промежуточная аттестация | 8,5 | 8,5 |
| контактная работа | 0,5 | 0,5 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету, экзамену | 8,5 | 8,5 |

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | | | | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|--|------------------|-------------|------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|--------------------|
| | | ОК-1 | ОК-8 | ПК-18 | ПК-45 | ПК-47 | ПК-48 | | |
| Тема 1. Предмет и понятие трудового права. Источники и принципы трудового права. | 9 | + | + | + | + | + | - | СРС | |
| Тема 2. Трудовые правоотношения. Социальное партнёрство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 11 | + | + | + | - | + | + | ПЛ, СРС, | УО, УЗ |
| Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. | 10 | + | + | + | + | + | + | ПЗ, СРС, ДИ | УО, УЗ |

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | | | | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|---|------------------|-------------|------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|--------------------|
| | | ОК-1 | ОК-8 | ПК-18 | ПК-45 | ПК-47 | ПК-48 | | |
| Тема 4. Заработная плата (оплата труда). Дисциплина труда. | 12 | - | - | + | + | + | + | Л, ПЗ, СРС, ДИ | УО, УЗ |
| Тема 5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. | 12 | + | + | + | + | + | + | ПЗ, СРС, | УО, УЗ |
| Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте. Отдельные виды социального обеспечения. | 9 | + | + | + | + | + | + | СРС | УЗ |
| Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | 72 | | | | | | | | |

Сокращения: Л – лекция, ПЛ - проблемная лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа обучающихся, Д – доклад; ДИ – деловые игры; УО – устный опрос, УЗ – учебные задания.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| Наименование темы дисциплины | Л | ПЗ | СРС | Всего часов |
|--|---|----|-----|-------------|
| Тема 1. Предмет и понятие трудового права. Источники и принципы трудового права. | | | 9 | 9 |
| Тема 2. Трудовые правоотношения. Социальное партнёрство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | | 9 | 11 |
| Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. | | 2 | 8 | 10 |
| Тема 4. Заработная плата (оплата труда). Дисциплина труда. | 2 | 2 | 8 | 12 |
| Тема 5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. | | 2 | 10 | 12 |
| Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воз- | | | 9 | 9 |

| Наименование темы дисциплины | Л | ПЗ | СРС | Всего часов |
|--|---|----|-----|-------------|
| душном транспорте. Отдельные виды социального обеспечения. | | | | |
| Итого по дисциплине | 4 | 6 | 53 | 63 |
| Контроль | | | | 9 |
| Итого | | | | 72 |

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа обучающиеся.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и понятие трудового права. Источники и принципы трудового права.

Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система и функции трудового права. Особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Понятие и виды источников трудового права. Принципы трудового права. Классификация принципов трудового права. Нормативные акты регулирующие труд на ВТ. Международно-правовые акты.

Тема 2. Трудовые правоотношения. Социальное партнёрство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Правоотношения в сфере трудового права. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права. Понятие и принципы социального партнёрства. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права.

Государственная политика в области занятости населения. Понятие занятости и трудоустройства. Правовой статус безработных. Специфика трудоустройства на авиапредприятиях.

Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.

Трудовой договор и его правовое значение. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Особенности заключения и расторжения трудового договора с авиационным персоналом.

Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и его элементы. Виды времени отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала.

Тема 4. Заработная плата (оплата труда). Дисциплина труда.

Понятие и признаки заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность работника транспортной сферы.

Тема 5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Материально ответственные лица на ВТ.

Понятие охраны труда. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Специальная оценка условий труда с участием авиационного персонала.

Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте. Отдельные виды социального обеспечения.

Способы защиты трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие и виды трудовых споров. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Предмет и метод права социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Обеспечение по обязательному социальному страхованию. Субъекты обязательного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица. Пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского образования. Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета. Понятие и виды трудового стажа. Особенности исчисления специального трудового стажа авиационному персоналу. Пенсионное обеспечение отдельных категорий авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на воздушном транспорте.

5.4 Практические занятия

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| 2курс | | |
| 3 | Практическое занятие 1. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: «Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.» | 2 |
| 4 | Практическое занятие 2. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: «Заработная плата (оплата труда). Дисциплина труда.» | 2 |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость (часы) |
|------------------------------|---|---------------------|
| 5 | Практическое занятие 3. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: «Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.» | 2 |
| Итого по дисциплине (модулю) | | 6 |

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| 1 | 1. Изучение теоретического материала «Предмет, метод и система трудового права. Источники и принципы трудового права.» (конспект лекций и рекомендуемая литература 1,2,4,7). 2. Изучение содержания основных вопросов нормативно-правовой базы в области трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте. | 9 |
| 2 | 1. Изучение теоретического материала «Трудовые правоотношения. Социальное партнёрство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.» (конспект лекций и рекомендуемая литература 3,5,6,8). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка учебных заданий. | 11 |
| 3 | 1. Изучение теоретического материала «Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.» (конспект лекций и рекомендуемая литература 2,4,9,10). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка учебных заданий. | 10 |
| 4 | 1. Изучение теоретического материала «Зара- | 12 |

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость (часы) |
|------------------------------|--|---------------------|
| | ботная плата (оплата труда). Дисциплина труда.» (конспект лекций и рекомендуемая литература 1,5,7,11). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу. | |
| 5 | 1. Изучение теоретического материала «Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.» (конспект лекций и рекомендуемая литература 3,6,7,11). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка учебных заданий. | 12 |
| 6 | 1. Изучение теоретического материала «Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте. Отдельные виды социального обеспечения.» (конспект лекций и рекомендуемая литература 12,4,5,6). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка учебных заданий. | 9 |
| Итого по дисциплине (модулю) | | 53 |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах. Т.2 [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96740>. ISBN:978-5-906879-43-1
2. Сутягин, А.В. Справочник практикующего юриста по трудовому праву [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 483 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97751>. ISBN:978-5-4230-0557-3
3. Колышев, Л.А. Регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в гражданской авиации: Учеб.пособ.для вузов. Допущ.УМО [электронный ресурс, текст] / Л. А. Колышев. - СПб. : ГУГА, 2014. - 215с 200 экз.

4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д.В. Агашев [и др.]. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2015. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91978>. — Загл. с экрана. ISBN:978-5-7511-2334-5.

б)Дополнительная литература:

5. Каргина, Е.Г. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 141 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92375>.
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: Учеб.для бакалавров. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Г. В. Сулейманова. - 2-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 575с 5экз
в) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
7. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>— свободный (дата обращения 16.01.14).
8. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 16.01.14).
9. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** — Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/>свободный (дата обращения 16.01.14).
10. **Официальный сайт Документы ИКАО** <http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/>— свободный (дата обращения 18.01.18).— свободный (дата обращения 16.01.14).
11. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».** — Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> — свободный (дата обращения 16.01.14).
12. **Официальный интернет портал правовой информации.** - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>свободный (дата обращения 16.01.14).
13. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>свободный (дата обращения 16.01.14).
14. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.fparf.ru>свободный (дата обращения 16.01.14).
15. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> свободный (дата обращения 16.01.14).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для успешного освоения дисциплины необходимо иметь аудиторию, оборудованную:

- мультимедийными средствами;
- плакатами, стендами по тематике дисциплины (или презентации с информацией по тематике дисциплины);
- видео библиотекой (видеозаписи учений и тренировок, видеофильмы по тематике дисциплины);
- наглядные пособия, необходимые для проведения занятий по дисциплине.

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций, в частности, умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

Приобретённые в процессе решения задач знания, умения и навыки способствуют формированию общепрофессиональной и профессиональных компетенций. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» применяются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);
- 2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс»<http://www.consultant.ru/>), работа с которыми

предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте;

3) проведения деловых игр в интерактивной форме с разбором практических ситуаций;

4) Проведение проблемных лекций с использованием сети «Интернет»;

5) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

6) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости, включая входной контроль, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) (2курс).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 – оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) – оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 – оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования – оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 – оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. – оценивается полнота усвоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 – оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 – оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

б – оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос (или дополнительные вопросы) преподавателя.

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение курса;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения на курсе и в целом, проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) на 2 курс.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости (включая входной контроль), темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету с оценкой.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний обучающихся

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте»не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1.Этапы формирования компетенций

| Название и содержание этапа | Код(ы) формируемых на этапе компетенций |
|--|--|
| <p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания | <p>ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48.</p> |
| <p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступле- | <p>ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48.</p> |

| Название и содержание этапа | Код(ы) формируемых на этапе компетенций |
|---|--|
| ниям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д., | |
| <p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, тестирования; - выполнение учебных заданий, в т.ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач. | <p>ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48.</p> |

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- защита выполненных ситуационных заданий.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теорети-

ческие или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (юридических казусов, ситуационных задач).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм семейного права. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Решение ситуационных задач и разбор правовых ситуаций проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Доклад как вид учебного задания представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, правовые концепции, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Оценивание доклада проводится по критериям: умение обучающегося провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или обучающихся.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой, что предполагает

устный ответ обучающегося по билетам надва теоретических вопроса из перечня вопросов.

Зачёт с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели оценивания компетенций | Шкала и критерии оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|
| | Минимальный уровень | Базовый уровень | Повышенный уровень |
| Знать: особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; источники, регулирующие данные отношения; понятия специальной правосубъектности; правовой статус авиа- | Имеет представление об источниках, регулирующих трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте; раскрывает особенности регулирования трудовых и социально- | Раскрывает особенности регулирования отдельных видов трудовых отношений с участием авиационного персонала и особенности социального обеспечения; демонстрирует знание международных ак- | Показывает глубокое знание специфики трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; дает развернутую характеристику особенностям заключения тру- |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>ционного персонала (ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48)</p> | <p>обеспечительных отношений на воздушном транспорте; показывает знание понятия специальной правосубъектности авиационного персонала и организационно-правовых форм работодателей на воздушном транспорте</p> | <p>тов и законодательства РФ в данной сфере; имеет целостное представление об основах устройства государства и общества</p> | <p>дового договора; знает особенности коллективно-договорного регулирования; раскрывает специфику регулирования отдельных видов трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте</p> |
| <p>Уметь: регулировать трудовые и социально-обеспечительные отношения применительно к отдельным авиапредприятиям с учётом специфики отдельных категорий авиационного персонала и организационно-правовой формы работодателя; оперировать терминологией, которая используется на воздушном транспорте (ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48)</p> | <p>Ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих труд на воздушном транспорте; демонстрирует умение анализировать юридические факты; показывает способность регулировать трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте</p> | <p>Уверенно пользуется источниками, регулирующие трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте; точно определяет необходимые условия оптимального составления трудовых договоров, а также коллективных договоров и соглашений; выделяет специфику отдельных видов трудовых отношений с участием авиационного персонала</p> | <p>Свободно оперирует терминологией, которая используется на воздушном транспорте; свободно ориентируется в международно-правовых источниках и Российском законодательстве; юридически грамотно анализирует и даёт исчерпывающую характеристику регулированию трудовых и социально-обеспечительных отношений с участием авиационного персонала, а также выделяет особенности труда других работников на воздушном транспорте</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | ном транспорте |
| Владеть: особенностями методов императивного, индивидуально-договорного и коллективно-договорного регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте (ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48) | Правильно использует императивные методы; демонстрирует приёмы индивидуально-договорных отношений с участием авиационного персонала; обнаруживает способность реализации и защиты трудовых прав через заключение коллективных договоров и соглашений | Владеет навыками составления трудовых договоров с оптимальным соотношением основных и дополнительных условий применительно к авиационному персоналу; владеет навыками оформления необходимых документов для льготного пенсионного обеспечения | Уверенно владеет методикой заключения трудовых договоров с авиационным персоналом; владеет особенностями регулирования трудовых отношений в зависимости организационно-правовой формы работодателя; свободно владеет судебной практикой, связанной с отношениями на воздушном транспорте |

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

| Название этапа | Показатели оценивания знаний, умений, навыков | Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся |
|-------------------------------------|--|--|
| Минимальный базовый уровень | | |
| Этап 1. Формирование базы знаний | Посещение лекций и практических занятий. | Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий. |
| | Ведение конспекта лекций. | Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение. |
| | Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях | Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии. |
| | Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.). | Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии. |
| | Наличие выполненных самостоятельных учебных за- | Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно. |

| Название этапа | Показатели оценивания знаний, умений, навыков | Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся |
|---|--|--|
| | даний по теоретическим вопросам тем. | |
| Базовый и повышенный уровни | | |
| Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний | Правильное и своевременное выполнение учебных заданий. | Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно). |
| | Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы. | Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы. |
| | Составление конспекта. | Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям. |
| | Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях. | Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п. |
| Этап 3. Степень усвоения материала. | Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия. | Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены вескими аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики |
| | Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической. | Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии. |
| | Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, вы- | Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выпол- |

| Название этапа | Показатели оценивания знаний, умений, навыков | Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся |
|----------------|--|---|
| | полнения учебных заданий (в т.ч. решения задач). | нены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики. |
| | Успешное прохождение текущего контроля. | Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время. |

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при ос-

вещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий (практических задач, заданий, РКС) оценивается следующим образом:

| Критерии оценки | Оценка |
|--|---------------------|
| Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя. | отлично |
| Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя. | |
| Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов | хорошо |
| Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов. | |
| Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; | удовлетворительно |
| Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы | |
| Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные отве- | неудовлетворительно |

| | |
|--|--|
| <p>ты на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .</p> | |
|--|--|

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
высокое качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;
использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

| Соответствие уровню сформированности компетенций ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48 | | | |
|--|---|---|--|
| Недостаточный уровень | Минимальный уровень | Базовый уровень | Повышенный уровень |
| <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов -отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дис- | <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Соответствие уровню сформированности компетенций ОК-1; ОК-8; ПК-18; ПК-45; ПК-47; ПК-48 | | | |
| кусии и низкую степень контактности. | | | |

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Зачет с оценкой

Проведение дифференцированного зачета состоит из ответов на вопросы и решения ситуационных задач (заданий) по билету. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по четырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Критерии оценивания результатов освоения дисциплины | Оценка |
|--|---------------------|
| Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован. Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях. | «отлично» |
| Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал. Требуемые компетенции в целом сформированы. Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам. | «хорошо» |
| Обучающийся усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, пре- | «удовлетворительно» |

| Критерии оценивания результатов освоения дисциплины | Оценка |
|---|-----------------------|
| <p>дусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса Требуемые компетенции формируются.</p> | |
| <p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий. Требуемые компетенции не формируются.</p> | «неудовлетворительно» |

9.6 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Предмет российского трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Функции и принципы трудового права.
4. Особенности источников трудового права.
5. Особенности источника трудового права в гражданской авиации.
6. Особенности социосистем на воздушном транспорте.
7. Понятие и стороны трудового правоотношения.
8. Авиационный персонал как субъект трудового права.
9. Содержание трудового правоотношения.
10. Особенности организационно-правовых форм работодателей на воздушном транспорте.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Понятие социального партнерства, его принципы.
13. Коллективные переговоры: понятие, основные принципы и порядок проведения.
14. Критерий оценки профессиональных ситуаций на воздушном транспорте.
15. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
16. Соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения, и их виды. Содержание и порядок заключения соглашений.
17. Особенности социального партнерства в гражданской авиации.
18. Особенности взаимодействия между работниками и работодателями в системе социального партнерства на воздушном транспорте при принятии организационно управленческих решений.

19. Правовая организация трудоустройства с применением инновационных технологий.
20. Понятие трудового договора и его функции. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг.
21. Стороны и содержание трудового договора.
22. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
23. Особенности заключения трудового договора с авиационным персоналом гражданской авиации.
24. Управленческие решения в сфере труда. Механизм принятия решений.
25. Трудовая книжка и порядок ее ведения.
26. Испытание при приеме на работу.
27. Изменения трудового договора.
28. Характеристика понятия «человек-техника» как фактор ответственности на воздушном транспорте.
29. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.
30. Отстранение от работы.
31. Основания прекращения трудового договора, их классификация.
32. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
35. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
36. Особенности заключения трудового договора с авиационным персоналом гражданской авиации.
37. Защита персональных данных работника.
38. Понятие и виды рабочего времени.
39. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха в гражданской авиации.
42. Понятие заработной платы как формы вознаграждения за труд.
43. Формы и системы заработной платы.
44. Особенности регулирования заработной платы в гражданской авиации.
45. Охрана заработной платы.
46. Гарантии и компенсации работникам гражданской авиации.
47. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

48. Дисциплинарное взыскание и порядок его применения.
49. Особенности регулирования дисциплины труда работников транспортной сферы.
50. Меры поощрения работников за добросовестный труд.
51. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.
52. Особенности охраны труда в гражданской авиации.
53. Учет мнения, выбранного профсоюзного органа, при прогнозировании влияния управленческих решений на социальную сферу.
54. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве.
55. Государственный надзор и контроль над соблюдением законодательства о труде и охране труда.
56. Особенности специальной оценки условий труда членов летных экипажей.
57. Самозащита работниками своих трудовых прав.
58. Понятие и классификация трудовых споров.
59. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.
60. Правовое регулирование забастовки.
61. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
62. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав и интересов работников.
63. Предмет права социального обеспечения.
64. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
65. Обязательное пенсионное страхование.
66. Метод права социального обеспечения (признаки, его характеризующие).
67. Источники права социального обеспечения.
68. Понятие трудового стажа и его виды.
69. Персонифицированный учет: понятие, цели, этапы.
70. Понятие страховых пенсий. Их виды.
71. Дополнительное социальное обеспечение членов летных экипажей воздушных судов.
72. Особенность уплаты страховых взносов в пенсионный фонд Российской Федерации за членов летных экипажей воздушных судов.
73. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями. Виды государственных пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
74. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим по Федеральному закону от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Порядок определения размера пенсии.
75. Порядок расчета ДМО членам летных экипажей.
76. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.
77. Понятие пособий и их классификация.

78. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.

79. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

Условия выполнения задания

1. Задание выполняется в учебной аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час.

Содержание тестов для текущего контроля:

- 1) К авиационному персоналу относят лица, имеющие специальную подготовку и сертификат и осуществляющие деятельность:
 1. Правопорядка при нахождении в здании аэровокзалов
 2. Чистоты в местах общего пользования в зданиях аэровокзалов
 3. В продаже и бронировании билетов
 4. Выполнения авиационных работ, использования воздушного пространства, обеспечения авиационной безопасности.
- 2) Авиационному персоналу гражданской авиации устанавливается следующий вид рабочего времени:
 1. Нормальное
 2. Неполное
 3. Сокращенное
 4. Иные виды.
- 3) В соответствии с законодательством РФ лицам авиационного персонала, за исключением летно-испытательного состава, полагается пенсия:
 1. Страховая в общем порядке
 2. Досрочная страховая
 3. Государственная
 4. Негосударственная.
- 4) Какая из должностей относится к категории государственных гражданских служащих:
 1. КВС
 2. Инспектор по охране труда эксплуатанта
 3. Руководитель аэропорта
 4. Руководитель территориального органа Росавиации.
- 5) Кто из работников на воздушном транспорте при назначении пенсии имеет право на ДМО:
 1. Дежурный по аэровокзалу
 2. Инженер наземной службы
 3. Пилот авиакомпании
 4. Авиадиспетчер.

Примерные творческие (практические) задания, выносимые на экзамен

1) Как могут взаимодействовать представители профкома авиапредприятия с работодателем при принятии организационно-управленческих решений?(ПК-18 У)

2) Работнику, поступающего на работу в отдел кадров, задали вопрос, что относится к интерактивным технологиям в сфере подбора кадров: работа с локальными нормативными актами или работа с интернет сервисами, например «Работа ру»?

(ПК-45 У)

3) Председатель профсоюза госкорпорации по управлению воздушным движением обратился к юристу с вопросом, как сделать учётный период рабочего времени авиадиспетчеров, превышающий 3 месяца. Юрист ответил необходимо прописать такое условие в коллективном договоре на предприятии и в коллективном отраслевом соглашении. Прав ли юрист?

(ПК-48 У)

4) В коллективном договоре авиакомпании записано, если пилот вынуждено задерживался за границей - он должен получить денежную компенсацию. Законно ли это?

(ПК-47 У)

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

При изучении дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами в последней редакции на момент обновления СПС «Консультант. Плюс» (или других информационно-справочных систем).

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм семейного права ;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение во-

просов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и

объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение учебных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов конференций по семейному праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа обучающихся с Интернет-ресурсами.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем,
- 2) подготовки доклада по пропущенной теме.

На отработку занятия обучающийся должен прибыть в день, указанный преподавателем. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:
самостоятельная работа в течение курса;
повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение курса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании
« _____ » «>> _____ 201 года, протокол №
_____.

Разработчики:

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 Аэронавигация (квалификация (степень) «магистр»).

Разработчик:



Колышев Л.А.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

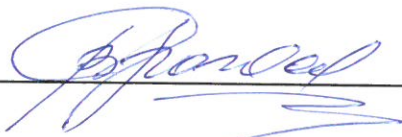
д.т.н., профессор



Ведерников Ю.В.

Директор Высшей школы аэронавигации

к.т.н.



Богданов В.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 14 февраля 2018 года, протокол № 5.