

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор по
учебной работе
Н.Н. Сухих
2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Специальность:

**25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация
воздушного движения**

Специализация:

Организация летной работы

Квалификация выпускника:

инженер

Форма обучения:

очная

Санкт-Петербург

2018

1 Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Правоведение» способствует формированию системы знаний о методологических основах современных научных и практических знаний теории права, о субъектах правовых отношений, явлениях и процессах правовой жизни общества, о способах и средствах решения проблем, возникающих в правовом поле. Полученные знания помогают формированию у студента активной гражданской позиции, понимания значения социальной политики государства, способствуют повышению самодисциплины и уровня самообразования.

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: предоставление теоретических основ правовых знаний, создание у студентов целостного представления о сущности государственно-правовых явлений, взаимосвязи и взаимодействии между ними, освоение системы знаний о праве, как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и международном нормативно-правовом материале; формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере правоотношений, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности, способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений, формирование знания базового понятийного аппарата, способствование формированию у студентов умения работы с учебником, научной литературой, развитие умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства, способность самостоятельного подбора нормативно – правовых актов к конкретной практической ситуации с применением теоретических знаний в области правоведения, знакомство студентов с системой российского законодательства и способов работы с ней.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение студентами основными понятиями правоведения, объектом и предметом дисциплины, ее методологией, основными функциями;
- получение базовых знаний в области государства и права, проблематики науки о государстве и праве;
- знакомство с основами российской правовой системы и законодательства, организацией судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- изучение прав и свобод человека и гражданина, изучение путей их реализации в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование навыков самостоятельной ориентации в системе нормативно-правовых актов;
- изучение возможности восстановления нарушенных прав;
- формирование умения правильно понимать и оценивать происходящие государственно-правовые явления;
- приобретение ценностные жизненные ориентации, основанные на прио-

ритете прав и свобод личности;

- познание основ законотворчества, законодательной техники и законности;

- знакомство студентов с системой российского законодательства и способов работы с ней;

- овладение основами всех отраслей права, осознание их места в системе российского права и роли в преобразовании политических и социально-экономических отношений;

- развитие способности к юридически грамотным действиям в условиях рыночных отношений современного правового государства;

- формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Гуманитарного, социального и экономического цикла.

Дисциплина «Правоведение» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Среднее общее образование».

Дисциплина «Правоведение» является обеспечивающей для изучения дисциплин: «Экономика», «Социология», «История гражданской авиации», «История транспорта», «Воздушное право», «Воздушные перевозки и авиационные работы», «Поиск и спасание», «Аварийно-спасательная подготовка».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью к анализу социально-значимых процессов и явлений, к использованию на практике основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных за-	Знать: <i>основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации; механизм реализации прав и свобод человека и гражданина.</i> Уметь: <i>ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений.</i> Владеть: способностью использовать основные нормативно-

<p>дач, к ответственному участию в общественно-политической жизни (ОК-14)</p>	<p>правовые акты в сфере безопасности, относящиеся к профессиональной деятельности.</p>
<p>Способность и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-18)</p>	<p>Знать: <i>методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</i> правовые и этические нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде. Уметь: <i>правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</i> Владеть: способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни.</p>
<p>Способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей (ОК-20)</p>	<p>Знать: <i>основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования.</i> Уметь: определять направления социальной политики государства, принципы правового государства и гражданского общества. Владеть: способностью принимать социальную политику государства, соблюдать принципы правового государства и гражданского общества.</p>
<p>Способность применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-20)</p>	<p>Знать: <i>источники российского права; нормы права и нормативно-правовые акты; основы трудового законодательства.</i> Уметь: находить соответствующие документы для реализации своей деятельности. Владеть: <i>Навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности.</i></p>
<p>Владение полным комплексом правовых и нормативных актов в сфере безопасности, относящихся к виду и объ-</p>	<p>Знать: <i>системы и организации органов государственной власти Российской Федерации.</i> Уметь: <i>правильно оперировать терминами и определения-</i></p>

екту профессиональной деятельности (ПК-55)	<i>ми, содержащимися в нормативных правовых актах.</i> Владеть: <i>навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности.</i>
--	--

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	44,5	44,5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	30	30
Промежуточная аттестация:	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-14	ОК-18	ОК-20	ПК-20	ПК-55		
Тема 1. Основы теории государства и права	12	+	+	+	+		Л(ИЛ), МРК, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 2. Основы конституци-	7	+	+	+	+	+	Л, ПЗ,	УО, УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-14	ОК-18	ОК-20	ПК-20	ПК-55		
онного строя России							МРК, СРС	
Тема 3. Основы административного права	10	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС, КС	УО, УЗ
Тема 4. Общие положения гражданского права	12	+	+	+	+	+	Л (ИЛ), ПЗ, МРК, СРС	УО, УЗ
Тема 5. Правовое регулирование семейных отношений	7	+	+	+			Л, ПЗ, МРК СРС	УО, УЗ
Тема 6. Общая характеристика трудового законодательства	8	+	+	+	+		Л (ИЛ), ПЗ, МРК, СРС	УО, УЗ
Тема 7. Основы уголовного права	8	+	+	+	+	+	ПЗ, СРС, КС	УО, УЗ
Тема 8. Основы экологического права	8	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС, МРК	УО, УЗ
Итого за семестр	72							
Промежуточная аттестация	36						К	Э
Итого по дисциплине	108							

Сокращения: Л – лекция, ИЛ – интерактивная лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, МРК – метод развивающейся кооперации, К – консультация, Э – экзамен.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Основы теории государства и права	2	6	4	12
Тема 2. Основы конституционного строя России	2	2	3	7
Тема 3. Основы административного права	2	4	4	10
Тема 4. Общие положения гражданского права	2	6	4	12
Тема 5. Правовое регулирование семейных отношений	2	2	3	7
Тема 6. Общая характеристика трудового законодательства	2	2	4	8
Тема 7. Основы уголовного права	–	4	4	8
Тема 8. Основы экологического права	2	2	4	8
Итого за семестр	14	28	30	72
Промежуточная аттестация				36
Итого по дисциплине				108

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государства и права

Введение в учебную дисциплину: цель, задачи и предмет изучения права, её место и роль в системе подготовки специалиста, построение и последовательность обучения дисциплине, отчетность по дисциплине, рекомендации по самостоятельной работе. Теория и история государства и права. Государство: понятие и сущность государства, его функции и их классификация. Принцип разделения властей. Гражданское общество и правовое государство. Место права в системе социальных норм. Норма права и ее структура. Правоотношение: понятие, признаки, структура. Понятие законности и основные требования. Правопорядок и общественный порядок. Правомерное поведение, правонарушение. Юридическая ответственность.

Тема 2. Основы конституционного строя России

Предмет, метод и источники конституционного права, происхождение и определение Конституции, социальные функции основного закона, объекты конституционного регулирования. Форма и структура Конституции 1993 года. Конституционные основы системы общества в России.

Тема 3. Основы административного права

Понятие административного права, его предмет, метод и источники. Административное правоотношение: понятие, особенности, виды и стороны. Государственные служащие и должностные лица. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды, административное регулирование и

административная ответственность в сфере гражданской авиации.

Тема 4. Общие положения гражданского права

Предмет, метод, субъекты, источники гражданского права. Собственность и право собственности. Понятие и виды сделок. Порядок разрешения гражданско-правовых споров. Гражданско-правовые отношения в сфере гражданской авиации, Воздушный кодекс.

Тема 5. Правовое регулирование семейных отношений

Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Брачный договор. Алиментные обязательства. Правовое положение детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 6. Общая характеристика трудового законодательства

Трудовой договор (контракт), стороны и содержание трудового договора. Дисциплинарные взыскания, их виды порядок применения. Материальная ответственность работников в трудовом праве, ее основания и виды. Понятие и виды трудовых споров.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие и источники уголовного права. Понятие, признаки и виды преступления. Понятие, цели и виды наказания. Преступления в сфере гражданской авиации.

Тема 8. Основы экологического права

Понятие, предмет и объект экологического права. Правовое регулирование и нормирование в области охраны окружающей среды. Экологические нормы и ответственность субъектов в сфере гражданской авиации.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие №1. «Основы теории государства».	2
1	Практическое занятие №2. «Основы теории права».	2
1	Практическое занятие №3. «Содержание правовых отношений в обществе» (МРК).	2
2	Практическое занятие №4 «Основы государственно-правового устройства России» (МРК).	2
3	Практическое занятие №5. «Особенности административного права».	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
3	Практическое занятие №6. «Особенности административного регулирования гражданской авиации».	2
4	Практическое занятие №7. «Основы гражданского права» (МРК).	2
4	Практическое занятие №8. «Право собственности и иные вещные права» (МРК).	2
4	Практическое занятие №9. «Авторское право. Наследственное право».	2
5	Практическое занятие №10. «Брачно-семейные отношения» (МРК).	2
6	Практическое занятие №11. «Основы трудового права» (МРК).	2
7	Практическое занятие №12. «Основы уголовного права».	2
7	Практическое занятие №13. «Особенности регулирования института самозащиты».	2
8	Практическое занятие №14. «Основы правового регулирования в сфере экологии» (МРК).	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Изучение теоретического материала по теме: «Основы теории государства и права». Доработка конспекта лекций по темам дисциплины. Подготовка неясных для студента вопросов по дисциплине к преподавателю. Работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Теории происхождения государства и права, функций и механизма государства, соотношение норма права и норм морали, принципы правового государства, гражданского общества, социального государства. [1, с. 225-273].	4

Номер темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. Подготовка к устному опросу. Подготовка к участию в дискуссии, проводимой в рамках метода развивающейся кооперации.	
2	Изучение теоретического материала по теме: «Основы конституционного строя России». Доработка конспекта лекций по темам дисциплины. Подготовка неясных для студента вопросов по дисциплине к преподавателю. Работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Изучение субъектного состава РФ, отражение в основном законе государства деятельности Президента РФ, Правительства, Федерального собрания. [3, с. 6-12]. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. Подготовка к устному опросу. Подготовка к участию в дискуссии, проводимой в рамках метода развивающейся кооперации.	3
3	Изучение теоретического материала по теме: «Основы административного права». Доработка конспекта лекций по темам дисциплины. Подготовка неясных для студента вопросов по дисциплине к преподавателю. Работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Деятельность органов муниципального образования [2, с. 36-52]. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. Подготовка к устному опросу.	4
4	Изучение теоретического материала по теме: «Общие положения гражданского права». Доработка конспекта лекций по темам дисциплины. Подготовка неясных для студента вопросов по дисциплине к преподавателю. Работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Объекты гражданского права, правосубъектность юридических лиц, виды юридических лиц, защита	4

Номер темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>прав собственности и иных вещных прав, обязательства, очередность наследования. [2, с. 65-73].</p> <p>Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями.</p> <p>Подготовка к устному опросу.</p> <p>Подготовка к участию в дискуссии, проводимой в рамках метода развивающейся кооперации.</p>	
5	<p>Изучение теоретического материала по теме: «Основы семейного права». Доработка конспекта лекций по темам дисциплины.</p> <p>Подготовка неясных для студента вопросов по дисциплине к преподавателю.</p> <p>Работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки:</p> <p>Порядок заключения и прекращения брака, недействительность брака, алиментные обязательства [2, с. 84-89].</p> <p>Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями.</p> <p>Подготовка к устному опросу.</p> <p>Подготовка к участию в дискуссии, проводимой в рамках метода развивающейся кооперации.</p>	3
6	<p>Изучение теоретического материала по теме: «Основы трудового права». Доработка конспекта лекций по темам дисциплины.</p> <p>Подготовка неясных для студента вопросов по дисциплине к преподавателю.</p> <p>Работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки:</p> <p>Трудовой договор, дисциплина труда, порядок приема на работу и увольнения. [1, с. 363-374].</p> <p>Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями.</p> <p>Подготовка к устному опросу.</p> <p>Подготовка к участию в дискуссии, проводимой в рамках метода развивающейся кооперации.</p>	4
7	<p>Изучение теоретического материала по теме: «Основы уголовного права». Доработка конспекта лекций по темам дисциплины.</p> <p>Подготовка неясных для студента вопросов по дис-</p>	4

Номер темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>циплине к преподавателю. Работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Необходимая оборона, виды преступлений. [3, с.150-158]. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. Подготовка к устному опросу.</p>	
8	<p>Изучение теоретического материала по теме: «Основы экологического права». Доработка конспекта лекций по темам дисциплины. Подготовка неясных для студента вопросов по дисциплине к преподавателю. Работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Экологические катастрофы, международная деятельность по защите окружающей среды [2, с. 289-292]. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. Подготовка к устному опросу. Подготовка к участию в дискуссии, проводимой в рамках метода развивающейся кооперации.</p>	4
Итого по дисциплине		30

5.7 Курсовые работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Малько А.В. **Правоведение. Учебно-методическое пособие** / А. В. Малько, В. А. Затонский. - М.: Проспект, 2015. - 480с. Количество экземпляров – 20.

2. **Правоведение: учеб. пособие** [Электронный ресурс] / Д.Д. Пеньковский и др. Москва: ФЛИНТА, 2016. — 360 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85907> свободный. (Дата обращения 25.12.2017);

3. Шаблова Е.Г. **Правоведение: учеб. пособие** [Электронный ресурс] / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 192 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/98521> – свободный. (Дата обращения 25.12.2017).

б) дополнительная литература:

4. Быковская Г.А. **Правоведение. Политология (Бакалавриат):** учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Быковская, Л.А. Кемудария, А.В. Хохлов. Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 112 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92228> (Дата обращения 25.12.2017);

5. Кашанина Т.В. **Право: Учеб. для приклад. бакалавриата.** Реком. УМО / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М.: Юрайт, 2015. - 509с. - ISBN 978-5-9916-4874-5. Количество экземпляров – 7.

6. **Правоведение (для бакалавров)** [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53276> (Дата обращения 25.12.2017);

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. Официальные сетевые ресурсы Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/> (Дата обращения 25.12.2017);

8. Официальный сайт Правительства России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> (Дата обращения 25.12.2017);

9. Официальный сайт Министерства внутренних дел России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.мвд.рф/> (Дата обращения 25.12.2017);

10. Административно-управленческий портал АУР.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/> (Дата обращения 25.12.2017);

11. Правовая база Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения 25.12.2017);

12. Справочно-правовая база Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (Дата обращения 25.12.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

14. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

15. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sbiblio.com>

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой для обеспечения проведения занятий, в том числе промежуточной аттестации по данной дисциплине, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории Университета используются для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий и включают учебно-методический кабинет с офисным оборудованием для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала – аудитория № 322; компьютеры классы с выходом в интернет – аудитории № 322, 105, 400;

В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Компьютерные классы оборудованы средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть Интернет, оснащенный компьютерами и оргтехникой и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, также обеспечивает обучающихся рабочими местами во время самостоятельной подготовки.

Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются:

библиотечный фонд Университета, библиотека;

читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый для дисциплины: Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 г.); Microsoft Windows 8.1 Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 г.); ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 9_0 (лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года); Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 г).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях для студенческих потоков, оборудованных экраном для проектора, проектором для просмотра видео и графического материала, ноутбуками преподавателей.

Презентационные материалы лекций выполнены в формате PowerPoint, в виде схем и плакатов.

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и

навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее ресурсного обеспечения и видов учебной работы.

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития правовых знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

При изучении дисциплины используются как традиционные лекции, так и интерактивные лекции. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов и организывает дискуссию по этим вопросам. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Студенты приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки. Типовая структура проблемной лекции включает: создание проблемной ситуации через постановку учебной проблемы; конкретизацию этой проблемы, выдвижение гипотез по ее решению; мысленный эксперимент по проверке выдвинутых гипотез; проверку сформулированных гипотез, подбор аргументов и фактов для их подтверждения; формулировку выводов; подведение к новым противоречиям или перспективам изучения последующего материала; вопросы для обрат-

ной связи, помогающие корректировать умственную деятельность студентов на лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». Семинар (практическое занятие) предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения семинара (практического занятия) организуются публичные выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями.

Главным содержанием семинара (практического занятия) является индивидуальная практическая работа каждого студента.

На практических занятиях проводятся устные опросы. Применение метода развивающейся кооперации позволяет студентам овладеть навыками креативного мышления, самостоятельного исследования нестандартной ситуации, формализации проблемы, планирования, принятия и решения в условиях неопределенности и дефицита времени. Практические занятия в интерактивной форме проводятся таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и о чем думают, при этом активность преподавателя уступает место активности обучаемых – задачей преподавателя становится создание условий для их инициативы. В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать проблемы управления организациями на основе исследования обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения. В процессе проведения практического занятия организуются публичные выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями. Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки специалиста.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам

теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно не менее двух раз в неделю в часы, свободные от учебных занятий, и носят в основном индивидуальный характер. На консультациях повторно рассматриваются вопросы, на которых базируется изучаемая дисциплина, и которые по результатам текущего контроля не достаточно усвоены обучающимися.

Информационная технология обучения – педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видео средства, компьютеры, телекоммуникационные сети) для работы с информацией.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

3) доступ в электронную информационно-образовательной среде университета.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства по дисциплине представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Согласно п. 26 приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры) (зарегистрирован в Минюсте России 14 июля 2017 г., регистрационный номер 47415), при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) обеспечивает реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с п. 30 приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 учебные занятия по дисциплинам и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По п. 39 приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301, текущий контроль успеваемости по дисциплинам обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Согласно п. 40 приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301, формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

В соответствии с п. 40 приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Университетом, в пятибалльную систему.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в Университете проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (Приложение к приказу от 26.12.2014 № 02-6-176 с изменениями, внесенными приказом от 12.02.2016 № 02-6-020) (далее – Положение).

Уровень и качество знаний обучающихся по дисциплине оцениваются по результатам текущего (внутрисеместрового) контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Текущий (внутрисеместровый) контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы (согласно п. 2.1 Положения).

Основными задачами текущего (внутрисеместрового) контроля успеваемости обучающихся по дисциплине являются (согласно п. 2.2 Положения):

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

обеспечение по завершению семестра готовности обучающихся и их допуска к экзаменационной сессии;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине используются преподавателем в целях (в соответствии с п. 2.17 Положения):

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы и учебные задания (включая типовые и практические задания, контрольные работы, практикумы и проч.).

Критерии оценки текущей успеваемости студентов определены п. 2.10 Положения. К ним, в частности, относятся:

посещение студентами лекций, практических занятий, консультаций;

качество оформления и сдачи практических заданий;

качественные результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по учебной дисциплине, усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;

результаты и активность участия на практических занятиях и др.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине имеет целью определить

степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в целом и проводится в форме экзамена (по пп.4.2, 4.3 Положения).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (контрольно-измерительные материалы по дисциплине) – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения студентов (согласно пп.4.8, 4.9 Положения).

Оценочные средства по дисциплине включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, учебные задания (включая тесты, типовые и практические задания, доклады, контрольные работы, практикумы), вопросы к экзамену.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВПО «Организация летной работы» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создан фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, практические задания, практикумы, и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отражением требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки специалиста, соответствует целям и задачам ОПОП ВПО по специализации № 1 «Организация летной работы» и ее учебному плану. Он призван обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в соответствии с этими требованиями.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплины учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Университетом созданы условия для максимального приближения программы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определен разделами 7 «Порядок проведения и приема (сдачи) зачетов и экзаменов» и 8 «Порядок защиты курсовых проектов (работ) и отчетов по практике» Положения. Раздел 6 Положения определяет порядок допуска студентов к зачетно-экзаменационной сессии (сдаче зачетов и экзаменов), раздел 9 – сроки и поря-

док ликвидации академических задолженностей.

В соответствии с п. 4.6 Положения «знания, умения и навыки обучающегося определяются с использованием оценочных средств следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по четырех балльной системе), и «зачтено» и «не зачтено» (по двухбалльной системе). На дифференцированном зачете используется четырех балльная система. На зачетах, как правило, двухбалльная система. Защита отчетов по всем видам практики и защита курсовых проектов (работ) производится с выставлением оценок по четырех балльной системе».

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: лекции; практические занятия по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания.	ОК-14, ОК-18, ОК-20, ПК-20, ПК-55
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний: работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, решению задач и т.д.	ОК-14, ОК-18, ОК-20, ПК-20, ПК-55
Этап 3. Проверка усвоения материала:	ОК-14, ОК-18, ОК-

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
проверка подготовки материалов к практическим занятиям; проведение устных опросов, тестирования; выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач.	20, ПК-20, ПК-55

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены отдельным документом: «Траектории (этапы) формирования компетенций»).

Уровни приобретенных компетенций

В части «Уровни приобретенных компетенций» дается описание признаков трех уровней приобретенных компетенций: порогового, достаточного и высокого. Основное назначение уровней компетенций – выстраивание на их основе этапности обучения путем постепенного повышения сложности задач, которые способны самостоятельно решать обучающиеся Университета при освоении ОПОП ВПО по направлению подготовки.

Пороговый уровень является обязательным уровнем по отношению ко всем обучающимся к моменту завершения ими обучения по ОПОП ВПО. Пороговый уровень предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые имеют минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

Достаточный уровень превосходит пороговый уровень по одному или нескольким существенным признакам. Достаточный уровень предполагает способность выпускника Университета самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий.

Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенций. Высокий уровень предполагает способность выпускника творчески решать любые профессиональные задачи, определенные в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

Для оценки формирования компетенций на каждом из этапов и уровней сформированности компетенций применяются показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций.

Характеристика уровней сформированности компетенций

Наименование уровня	Сформированности компетенций, характерные признаки уровня	Оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)
–	Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»
Пороговый уровень	<p>Компетенция сформирована на пороговом уровне.</p> <p>Пороговый уровень предусматривает обязательное прохождение обучающимся Этапа 1. Формирование базы знаний.</p> <p>Пороговый уровень предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые имеют минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.</p>	«удовлетворительно»
Достаточный уровень	<p>Компетенция сформирована на достаточном уровне</p> <p>Достаточный уровень предусматривает обязательное прохождение обучающимся Этапа 1. Формирование базы знаний и Этапа 2. Формирование навыков практического использования знаний.</p> <p>Достаточный уровень предполагает способность выпускника Университета самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий.</p>	«хорошо»
Высокий уровень	<p>Компетенция сформирована на высоком уровне</p> <p>Высокий уровень предусматривает обязательное прохождение обучающимся Этапа 1. Формирование базы</p>	«отлично»

Наименование уровня	Сформированности компетенций, характерные признаки уровня	Оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)
	<p>знаний, Этапа 2. Формирование навыков практического использования знаний и Этапа 3. Проверка усвоения материала.</p> <p>Высокий уровень предполагает способность выпускника творчески решать любые профессиональные задачи, определенные в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.</p>	

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Устный опрос проводится, как правило, в течение 5–10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определенных терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового, статистического, фактологического и т.д. плана.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания, в том числе для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее

усвоенного материала. Учебным заданием может быть: типовое задание, контрольная работа, тест, практическое задание, практикум, доклад и т.п.

Самостоятельная работа также подразумевает выполнение учебных заданий. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель. Учебные задания, выполненные в виде докладов, могут быть представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся необходимо сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Типовое задание – вид учебного задания, связанного с усвоением (открытием, преобразованием и применением) учебной информации по материалам дисциплины и с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Контрольная работа – вид учебного задания, в том числе в виде теста, проводимого для текущего контроля успеваемости обучающихся с целью проверки усвоения знаний, навыков, умений по отдельным вопросам, темам, разделам или по дисциплине в целом.

Тестирование – вид учебного задания, которое предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, в течение 10 минут (при необходимости и более) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Практическое задание – вид учебного задания, которое может быть предложено преподавателем. Это, в частности, может быть ситуационная задача, расчетная задача и т.п., выполняемая студентами в письменном или устном виде с последующим обсуждением, либо задание, выполняемое на компьютере.

Практикум – вид учебного задания, предполагающее выполнение обучающимися практических задач. Проводится при завершении освоения разделов дисциплины. Практические задачи, включенные в практикум, представляют собой сравнительный анализ исследования и направлены на проверку достоверности определенных положений и др.

Доклад – вид учебного задания, предполагающего развернутое устное сообщение на одну из предлагаемых или назначаемых тем, сделанное публично. Представляет собой информацию и отображает суть вопроса или исследования применительно к одной из тем дисциплины. Докладчик не просто излагает ин-

формацию, а приводит ее доказательный анализ, дает собственную оценку, подтверждает или опровергает мнения других авторов или источников.

Экзамен

Экзамен – форма проверки и оценки уровня теоретических знаний, практических навыков обучающихся по изученной дисциплине для оценки степени сформированности соответствующих компетенций. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Обучающиеся имеют право сдавать экзамен по дисциплине при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой данной дисциплины в период семестра, предшествующий данному испытанию промежуточной аттестации.

Экзамен проводится в виде устного ответа на вопросы билета (из перечня вопросов, вынесенных на экзамен). Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются (подписываются) заведующей кафедрой. Перечень вопросов к экзамену доводится до обучающихся кафедрой (преподавателями) не позднее, чем за месяц до зачетно-экзаменационной сессии.

Преподаватели проводят с обучающимися учебных групп консультации, направленные на подготовку к зачетно-экзаменационной сессии.

При проведении устного экзамена по билету обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашен экзаменатором для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекционных и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях, требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение практических, учебных заданий	Выступления по темам практических занятий выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. пра-

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	занятиях	вильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Проверка усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решенные задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Практические вопросы решены с использованием необходимых первоисточников Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач, тестирования и проч.)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых и достоверных, корректных первоисточников, методик, алгоритмов
	Успешное прохождение текущего контроля успеваемости	Устный опрос, учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время
	Успешное прохождение промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация по вопросам билета (при необходимости – дополнительных вопросов и т.п.)

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
		пройдена самостоятельно в установленные сроки

Шкалы оценивания

Устный опрос

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Тестирование

«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов.

«Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов.

«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60% вопроса(а).

«Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% вопросов и менее.

Решение типовых задач

Оценивается на «отлично», если обучающийся самостоятельно правильно решает задачу.

Оценивается на «хорошо» или «удовлетворительно», если обучающийся не способен полностью самостоятельно решить задачу, но может решить ее при помощи преподавателя или других обучающихся.

Оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

Экзамен

Проведение экзамена состоит из ответов на вопросы билета. На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания, умения и навыки обучающегося определяются с использованием оценочных средств следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по четырехбалльной системе).

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, по разрешению преподавателя-экзаменатора может выбрать второй билет, при этом первоначально предоставляемое время на подготовку к ответу при этом не увеличивается. При окончательном оценивании такого ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Преподаватель вправе отказать обучающемуся в выборе второго билета. Выдача третьего билета студенту не разрешается и не допускается.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам изученной дисциплины при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам

Тема 1. Основы теории государства и права (Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания, МРК) (ОК-18, ОК-20, ПК-20)

Вопросы:

- 1 Теории происхождения государства.
- 2 Понятие, признаки, функции государства.
- 3 Механизм государства.
- 4 Форма государства.
- 5 Норма права – понятие, структура, классификация.
- 6 Источники права, система права.
- 7 Понятие нормативно-правового акта; закон и подзаконные нормативно-правовые акты.
- 8 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
- 9 Понятие, признаки и состав правонарушения.
10. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.

Типовое практическое задание:

При нарушении студентами Устава Университета гражданской авиации, к какому виду ответственности они будут привлечены?

Типовые тестовые задания:

1. Право возникло:
 - А) - позже государства;
 - Б) - раньше государства;
 - В) - параллельно с государством.
2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?
 - А) - гипотеза;
 - Б) - диспозиция;

- В) - санкция.
3. Какой из данных источников относится к позитивному праву?
А) - обычай;
Б) - законодательные акты;
В) - доктрины.
4. Возможно ли в структуре правовой нормы упущение какого-либо элемента?
А) - нет;
Б) - да.
5. Являются ли синонимами категории «система права» и «система законодательства»?
А) - да;
Б) - нет;
В) - да, только в правовом государстве.
6. Автор труда «Об общественном договоре»...
А) - Аристотель;
Б) - Жан-Жак Руссо;
В) - Френсис Бэкон.
7. По своему отношению к воле человека юридические факты разделяются на...
А) - события и действия
Б) - желания и реалии;
В) - возможности и отсутствия возможности;
Г) - бездействия и стремления.
8. Какое из данных понятий «шире»?
А) - отрасль права;
Б) - правовой институт.
9. По общему определению право – это ...
А) - система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
Б) - совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;
В) - система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.
10. Судебный прецедент – источник права в наибольшей мере характерный...
А) - романо-германской правовой системе;
Б) - мусульманской правовой системе;
В) - англо-саксонской правовой системе
Г) - южно-африканской правовой системе.

Задание для МРК:

Насколько нормы естественного права являются естественными относительно признания мировым сообществом?

Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации (Опрос, типовые тестовые задания, МРК) (ОК-18, ОК-20, ПК-20, ПК-55)

Вопросы:

- 1 Понятие конституционного права, его источники.
- 2 Общая характеристика Конституции РФ.
- 3 Федеративное устройство РФ.
- 4 Правительство и иные федеративные органы исполнительной власти в РФ и ее субъектах.
- 5 Понятие государственной тайны, допуск к государственной тайне, защита государственной тайны.

Типовые тестовые задания:

1. Конституция РФ признает право частной собственности на...

- а) землю
- б) лес
- в) недвижимость
- г) воду

2. По способу изменения и внесения поправок Конституция РФ является...

- а) сверхмягкой
- б) гибкой
- в) мягкой
- г) жесткой

3. Защиту и покровительство граждан РФ за границей обеспечивает...

- а) иностранное государство
- б) судебные органы иностранных государств
- в) Российская Федерация
- г) сам гражданин Российской Федерации

4. К органам исполнительной власти Российской Федерации относится...

- а) Государственная Дума
- б) Совет Федерации
- в) система судов
- г) Правительство Российской Федерации

5. К личным правам гражданина РФ относится право на...

- а) отдых
- б) неприкосновенность жилища
- в) ношение оружия
- г) информацию

6. Конституция Российской Федерации принята...

- а) Учредительным Собранием
- б) всенародным голосованием
- в) Съездом народных депутатов РФ
- г) Конституционным собранием

7. Цель социальной политики государства по Конституции России – это...

- а) обеспечение достойной жизни и свободного развития человека
- б) обеспечение суверенитета государства
- в) обеспечение политических прав граждан
- г) защита национальной безопасности России

8. Кандидат на должность президента Российской Федерации должен постоянно проживать в Российской Федерации не менее __ лет

- а) 5
- б) 10
- в) 20
- г) 35

9. К политическим правам граждан НЕ относится право...

- а) участвовать в управлении государством
- б) на социальное обеспечение
- в) на объединение
- г) участвовать в отправлении правосудия

10. Государственный суверенитет Российской Федерации – это верховенство...

- а) исполнительной власти
- б) и независимость государственной власти внутри страны и за ее пределами
- в) власти Федерального Собрания Российской Федерации
- г) власти Президента Российской Федерации

Задание для МРК:

Что бы Вы хотели изменить в Конституции РФ и почему?

Тема 3. Основы административного права (Опрос, круглый стол, типовые тестовые задания) (ОК-18, ОК-20, ПК-20, ПК-55)

Вопросы:

- 1 Предмет, метод и источники административного права.
- 2 Особенности административных правоотношений.
- 3 Понятие и состав административных правонарушений, виды.
- 4 Понятие и виды административных взысканий.

Круглый стол:

Круглый стол ориентирован на формирование видения о том, какие виды юридической ответственности возможны за нарушения в сфере гражданской авиации. В рамках указанной общей ориентации главным проблемным вопросом круглого стола будет: какие возможны эффективные способы борьбы с авиадебоширами на борту воздушного судна?

Темы основных докладов (выступлений с презентацией до 10 минут):

1. Правовые способы регулирования гражданской авиации.
2. Виды юридической ответственности в сфере деятельности гражданской авиации.
3. Проблема авиадебоширов на борту воздушного судна..

Участие в дискуссии, краткие выступления:

1. Международный опыт борьбы с авиадебоширами.
2. Законопроект о ведении реестра лиц, воздушная перевозка которых ограничена.
3. Статистические данные об официально зарегистрированных случаях авиадебошей в России.

Типовые тестовые задания:

1. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается по месту ...

- а) его совершения или по месту жительства
- б) совершения административного правонарушения
- в) жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу
- г) жительства потерпевшего

2. За совершение административного правонарушения в области налогов воен-
нослужащие ...

- а) не несет административной ответственности
- б) несут административную ответственность в соответствии с дисциплинарным уставом
- в) несут административную ответственность в соответствии со специальным положением о дисциплине
- г) несут административную ответственность на общих основаниях

3. Виды административных проступков устанавливаются ...

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- б) Гражданско-процессуальным кодексом
- в) Гражданским кодексом РФ
- г) Финансовым кодексом

4. В соответствии с КоАП РФ привлечение к ответственности за причинение экологического вреда в виде штрафа ...

- а) освобождает виновное лицо от обязанностей возмещения причиненного вреда в части, покрытой суммой штрафа
- б) не освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда
- в) освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда в части не покрытой суммой штрафа
- г) освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда

5. По общему правилу, административный арест назначается на срок ...

- а) до 6 месяцев
- б) 1 год
- в) до 15 суток
- г) до 3 суток

6. Постановление по делу об административном нарушении должно быть вы-
несено до истечения со дня совершения административного правонару-
шения.

- а) 1 года
- б) 2 месяцев
- в) 6 месяцев
- г) 4 месяцев

7. Возраст, по достижению которого наступает административная ответ-
ственность, составляет ...

- а) 16
- б) 14
- в) 18
- г) 21

8. Лишение специального права, как вид административного наказания может
применяться ...

- а) только судом
- б) любым правоприменительным органом

- в) органами внутренних дел
 - г) органами местного самоуправления
9. К административным правонарушениям НЕ относится ...

- а) мелкое хулиганство
- б) нарушение водителем правил дорожного движения
- в) безбилетный проезд
- г) заражение ВИЧ- инфекцией

10. К обстоятельству, смягчающему административную ответственность не относится

- а) совершение нарушения беременной женщиной
- б) раскаяние правонарушителя

Тема 4. Общие положения гражданского права (Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания, МРК) (ОК-18, ОК-20, ПК-20, ПК-55)

Вопросы:

- 1 Понятие гражданского права, его источники.
- 2 Правосубъектность физических и юридических лиц.
- 3 Юридические лица: понятие, виды.
- 4 Объекты гражданского права.
- 5 Понятие, содержание и виды права собственности.
- 6 Защита права собственности и иных вещных прав.
- 7 Обязательства: понятие, виды, возникновения, ответственность за нарушения.
- 8 Гражданско-правовой договор.
- 9 Наследственное право.

Типовое практическое задание:

Составьте с партнером договор займа.

Типовые тестовые задания:

1. Уплату неустойки предусматривает ответственность...
(Заполните пропуск.)

- а) административная
- б) дисциплинарная
- в) уголовная
- г) гражданско-правовая

2. К производным способам приобретения права собственности относится...

- а) приобретение собственности на основании договора купли-продажи
- б) изготовление вещи
- в) приобретение права собственности на клад
- г) спецификация

3. Цессией называется...

- а) согласие сторон о замене первоначального обязательства
- б) уступка права требования
- в) ответственность должника за действия своих работников
- г) перевод долга

4. Законным режимом имущества супругов признается режим
собственности...

- а) совместной
- б) раздельной
- в) частной
- г) долевой

5. Перемена лиц в обязательстве происходит в форме...

- а) возврата долга и регрессного требования
- б) передачи права требования и возврата долга
- в) перевода долга и регрессного требования
- г) уступки права требования и перевода долга

6. Завещание может содержать распоряжения...

- а) двух супругов по поводу совместно нажитого имущества
- б) одного или нескольких близких родственников
- в) только одного физического лица
- г) группы лиц, отправляющихся в опасное путешествие

7. Местом открытия наследства является место...

- а) жительства наследодателя, а если оно не известно, место нахождения наследственного имущества
- б) жительства основного наследника
- в) смерти наследодателя
- г) жительства всех наследников

8. Если нашедший вещь откажется от ее приобретения в собственности, она поступает в _____ собственность...

- а) муниципальную
- б) частную
- в) общую
- г) долевую

9. Способность иметь гражданские права и нести обязанности относится к понятию...

- а) гражданская правоспособность
- б) гражданская праводеееспособность
- в) гражданская дееспособность
- г) деликтоспособность

10. При солидарной ответственности кредитор вправе привлечь к ответственности любого из ответчиков...

- а) по своему усмотрению
- б) только в объеме собственности должника
- в) как в полном объеме, так и в любой части долга
- г) только в размере половины долга

Задание для МРК:

Вы хотите вести самостоятельную деятельность, приносящую прибыль. Какую форму регистрации Вы выберете (ИП, АО, ООО) и почему?

Тема 5. Правовое регулирование семейных отношений (Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания, МРК) (ОК-18, ОК-20)

Вопросы:

- 1 Понятие, источники, принципы семейного права.
- 2 Порядок заключения и прекращения брака; недействительность брака.
- 3 Права и обязанности родителей и детей.
- 4 Алиментные обязательства.

Типовое практическое задание:

Ваша знакомая хочет расторгнуть брак, однако муж против. Какими правовыми способами защиты по семейному законодательству она может воспользоваться? Какие существуют нюансы?

Типовые тестовые задания:

1. Алименты присуждаются с момента ...

- а) расторжения брака
- б) рождения ребенка
- в) подачи заявления в ЗАГС
- г) обжалования решения суда

2. *Обстоятельства, необходимые для того, чтобы брак мог быть зарегистрирован, и был признан действительным, называется ...*

- а) опека
- б) алиментное обязательство
- в) условие вступления в брак
- г) попечительство

3. *НЕ является для признания брака недействительным ...*

- а) отсутствие между супругами степени родства
- б) отсутствие согласия одного из супругов на брак
- в) сокрытие одним из супругов факта наличия у него ВИЧ- инфекции
- г) недееспособность одного из супругов

4. *Лишением родительских прав производится ...*

(заполните пропуск)

- а) органом опеки и попечительства
- б) в судебном порядке
- в) в административном порядке
- г) прокурором

5. *По общему правилу защита прав ребенка осуществляется ...*

- а) супругами
- б) родителями
- в) органами ЗАГС
- г) педагогами

6. *Раздел общего имущества супругов НЕ может быть произведен ...*

- а) в любой момент по заявлению кредитором требования о разделе общего имущества супругов для обращения взыскания на долг одного из супругов
- б) по одностороннему решению одного из супругов
- в) в период брака или после расторжения брака по требованию одного из супругов
- г) в период брака или после его расторжения по согласию супругов

7. *Передача ребенка в приемную семью осуществляется только с его согласия по достижению возраста ...*

- а) 10
- б) 18
- в) 20
- г) 16

8. *Алиментные обязательства, установленные соглашением об уплате алиментов, прекращаются ...*

- а) по основаниям, предусмотренным в ГК РФ
- б) с истечением срока действия соглашения

в) смертью одной из сторон, истечением срока действия или по основаниям, предусмотренными этим соглашением

г) смертью одной из сторон

9. *Брачный возраст в РФ составляет ...*

а) 16 лет

б) 14 лет

в) 21 год

г) 18 лет

10. *Ребенок не имеет право собственности ...*

а) на имущество, полученное в порядке наследования

б) на имущество родителей при совместном проживании

в) на имущество полученное в результате дарения

г) на доходы, полученные им

Задание для МРК:

Опишите свое отношение к ювенальной юстиции.

Тема 6. Общая характеристика трудового законодательства (Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания, МРК) (ОК-15, ОК-18, ПК-20, ПК-51, ПК-55) Вопросы:

1 Понятие и источники трудового права.

2 Трудовой договор: понятие, стороны, условия и порядок заключения.

3 Основания и порядок прекращения трудового договора.

4 Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха; отпуска.

5 Дисциплина труда.

6 Материальная ответственность работодателя и работника.

Типовое практическое задание:

На предприятии у Вашего друга планируется сокращение штатов. Начальник просит Вашего друга написать заявление по собственному желанию. Что Вы можете посоветовать другу?

Типовые тестовые задания:

1. *Право на труд в нормальных условиях относится к правам и свободам*

а) социальным

б) политическим

в) личным

г) культурным

2. Трудовой кодекс Российской Федерации введен в действие ...

- а) с 1 февраля 2002 г.
- б) с 1 марта 2001 г.
- в) с 1 января 2002 г.
- г) с 30 декабря 1990 г.

3. Примирительная комиссия создается со дня начала коллективного трудового спора в срок до рабочих дней

- а) восьми
- б) двадцати
- в) пяти
- г) трех

4. Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке ...

- а) допускается только с согласия выборного профсоюзного органа
- б) не запрещается
- в) запрещается
- г) допускается после окончания забастовки

5. Продолжительность сверхурочных работ не должна превышать для каждого работника... (укажите не менее 2-ух вариантов ответа)

- а) 120 часов в год
- б) 4 часов в течении 2-х дней подряд
- в) 160 часов в год
- г) 6 часов в течении 3-х дней подряд

6. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора называется ...

- а) вынужденным прогулом
- б) неявкой
- в) забастовкой
- г) опозданием на работу

7. Применение труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах ...

- а) допускается, если это оговорено трудовым договором
- б) допускается с согласия родителей (попечителей)
- в) допускается
- г) запрещается

8. Взыскание к работнику может быть применено не позднее ...

- а) 2 месяцев с момента совершения проступка
- б) 1 года с момента обнаружения проступка
- в) 1 месяца с момента обнаружения проступка
- г) 3 дней с момента совершения проступка

9. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в

- а) течении пяти рабочих дней со дня его издания
- б) течении трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе
- в) день его издания и доводится до сведения всех работников организации
- г) течении семи календарных дней со дня его издания

10. Общий срок испытания при приеме на работу не может превышать месяца (ев)

- а) 3
- б) 1
- в) 5
- г) 2

Задание для МРК:

Какую из сторон трудового договора Вы считаете более защищенной с правовой точки зрения, аргументируйте.

Тема 7. Основы уголовного права (Опрос, типовые тестовые задания, круглый стол) (ОК-18, ОК-20, ПК-20, ПК-55)

Вопросы:

- 1 Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права.
- 2 Понятие преступления и его состав.
- 3 Уголовная ответственность.
- 4 Уголовное наказание за преступление.

Типовые тестовые задания:

1. Предметом преступления называется...

- а) лицо, задержанное за совершение преступления
- б) предмет нематериального мира, которым совершено преступное действие
- в) материальная вещь объективно существующего внешнего мира, в связи или по поводу которой совершается преступление
- г) отягчающие или смягчающие наказания обстоятельства совершения преступления

2. Обязательные работы не назначаются...

(Укажите не менее двух вариантов ответа.)

- а) мужчинам, достигшим 55 лет
- б) совершеннолетним женщинам

- в) беременным женщинам
- г) инвалидам 1 и 2 группы

3. Лицо, содействовавшее совершению преступления любым способом, называется...

- а) заказчиком
- б) подстрекателем
- в) пособником
- г) соисполнителем

4. Преступлениями небольшой тяжести признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное Уголовным кодексом, не превышает...

- а) двух лет лишения свободы
- б) пяти лет лишения свободы с правом условно – досрочного освобождения
- в) трех лет лишения свободы в исправительной колонии
- г) трех лет лишения свободы

5. Уголовный кодекс РФ предусматривает следующие наказания... (Укажите не менее двух вариантов ответа.)

- а) обязательные работы
- б) административный арест
- в) предупреждение
- г) пожизненное лишение свободы

6. Мотив, цель и вина характеризуют преступления.

- а) субъективную сторону
- б) объект
- в) объективную сторону
- г) субъект

7. Уголовный кодекс РФ не предусматривает такой категории преступления, как...

- а) небольшой тяжести
- б) тяжкое
- в) легкое
- г) особо тяжкое

8. Право помилования граждан, осужденных судами РФ принадлежит...

- а) Государственной Думе РФ
- б) Федеральному Собранию РФ
- в) Президенту РФ
- г) Правительству РФ

9. Совокупность объективных и субъективных признаков, указанных в законе и характеризующих конкретное общественно опасное деяние как преступление, называется...

- а) составом преступления
- б) административным проступком
- в) преступлением
- г) категорией преступления

*10. Уголовные указания применяются в целях: ...
(Укажите не менее двух вариантов ответа.)*

- а) исправление осужденного
- б) восстановление социальной справедливости
- в) уничтожения осужденного
- г) удовлетворения требований другой стороны

Круглый стол:

Круглый стол ориентирован на дискуссию в вопросах пределов прав человека на самозащиту. В рамках указанной общей ориентации главным проблемным вопросом круглого стола будет: где начинается превышение пределов необходимой обороны?

Темы основных докладов (выступлений с презентацией до 10 минут):

1. Необходимая оборона в России.
2. Превышение пределов необходимой обороны.
3. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны.

Участие в дискуссии, краткие выступления:

4. Необходимая оборона за рубежом.
5. Способы защиты своей жизни, здоровья и собственности по американо-американскому законодательству. .
6. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны за рубежом.

Тема 8. Основы экологического права (Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания, МРК) (ОК-18, ОК-20, ПК-20, ПК-55)

Вопросы:

1. Предмет, источники и объекты экологического права.
2. Экологический механизм охраны окружающей природной среды.
3. Воздействие гражданской авиации на экологию.
4. Ответственность за экологические правонарушения.

Типовое практическое задание:

При ведении хозяйственной деятельности генеральный директор предприятия пренебрёг вредными последствиями от этой деятельности для окружающей среды. Какие правовые последствия его ожидают?

Типовые тестовые задания:

1. Недра находятся в собственности ...

- а) государства
- б) государства, муниципалитетов, юридических и физических лиц
- в) государства и муниципалитетов
- г) юридических и физических лиц

2. Термин «экология» впервые ввел ...

- а) Э. Гегель
- б) М. Ломоносов
- в) Ф. Энгельс
- г) К. Маркс

3. Охрана окружающей среды, природопользование находятся в ведении ...

- а) местного самоуправления
- б) только субъектов РФ
- в) Российской Федерации и ее субъектов
- г) только Российской Федерации

4. Природные комплексы и объекты на территории государственных заповедников ...

- а) полностью изымаются из хозяйственного использования
- б) не изымаются из хозяйственного использования
- в) изымаются из хозяйственного использования с согласия субъектов РФ
- г) изымаются из хозяйственного использования с ограничениями

5. Субъектом экологических правоотношений НЕ является ...

- а) животный мир
- б) юридическое лицо
- в) гражданин РФ
- г) государство

6. Принципом охраны окружающей среды является ...

- а) государственная монополия на использование природных объектов и ресурсов
- б) получение максимальной финансовой выгоды от использования природных объектов

- в) запрет использования природных ресурсов в хозяйственной деятельности
- г) платность природопользования и возмещения вреда окружающей среды

7. Среди глобальных экологических проблем выделяют проблему ...

- а) загрязнение рек
- б) глобальных климатических изменений
- в) загрязнение воздуха
- г) войны и мира

8. Среда обитания человека, которая служит условием, средством и местом его жизни и жизни других организмов, в экологическом праве называется ...

- а) окружающей средой
- б) атмосферой
- в) национальным парком
- г) биосферой

9. В экологическом праве используется термин ...

- а) сохраняемые природные территории
- б) защищенные природные территории
- в) особо охраняемые природные территории
- г) особо защищаемые природные территории

10. Водные объекты подразделяются на ...

- а) поверхностные и подземные
- б) открытые и закрытые
- в) морские и пресноводные
- г) речные и озерные

Задание для МРК:

Подумайте над способами снижения вреда от авиации для окружающей среды.

Примерный перечень вопросов к экзамену для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Правоведение»

- 1 Сущность государства, его признаки и функции.
- 2 Форма государства.
- 3 Происхождение и сущность права.
- 4 Нормы права в системе социальных норм. Соотношение норм права и норм морали.
- 4 Структура нормы права.
- 5 Теории происхождения государства и права.
- 6 Правовое государство.
- 7 Источники права, современные правовые системы.
- 8 Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 9 Правомерное поведение и правонарушение.
- 10 Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы

- 11 Этапы развития и принципы Конституции РФ.
- 12 Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.
- 13 Правовая основа деятельности органов государственной власти государственного управления в РФ.
- 14 Президент РФ: полномочия, порядок избрания и прекращения обязанностей.
- 15 Правительство РФ: структура, порядок формирования и полномочия.
- 16 Правовые основы защиты информации.
- 17 Понятие государственной тайны, допуск и защита государственной защиты.
- 18 Сущность, система и источники административного права.
- 19 Административное наказание: понятие, цели, виды.
- 21 Виды административной ответственности, условия и порядок их применения.
- 22 Сущность гражданского права.
- 23 Юридические лица в гражданском праве.
- 24 Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- 25 Понятие и виды сделок в РФ.
- 26 Недействительность сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными.
- 27 Обязательственное право.
- 28 Способы обеспечения исполнения обязательств.
- 29 Ответственность за нарушение обязательств в гражданском праве.
- 30 Вещные права и способы их защиты.
- 31 Авторское право. Патентное право.
- 32 Наследственное право.
- 33 Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан РФ.
- 34 Основания и порядок расторжения трудового договора.
- 35 Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 36 Материальная ответственность работника, материальная ответственность работодателя.
- 37 Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетной сфере.
- 38 Трудовой договор: понятие, форма содержание.
- 39 Коллективные договоры и соглашения.
- 40 Охрана труда: обязанности работодателя и работника.
- 41 Понятие преступления и виды преступлений.
- 42 Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- 43 Цели и виды уголовных наказаний, порядок их применения.
- 44 Соучастие в преступлении. Форма соучастия и виды соучастников.
- 45 Заключение и прекращение брака, признание брака недействительным.
- 46 Права и обязанности родителей и детей. Права и обязанности супругов.
- 47 Алиментные права и обязанности граждан.
- 48 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- 49 Эколого-правовой режим использования и охраны земли и лесопользования в РФ.

Типовые практические задания для проведения промежуточного контроля по дисциплине:

1. Лицу нет 16 лет на момент совершения административного правонарушения. Какие есть возможности наложения административного взыскания?

2. Вы одолжили другу большую сумму денег. Возвращать друг ее не собирается, несмотря на пройденные обещанные сроки. Что Вы можете сделать в данной ситуации для защиты и восстановления своих прав? Как можно было обезопасить себя в подобной ситуации?

3. При вступлении в брак один из супругов скрыл наличие венерического заболевания. Каковы правовые последствия этого поступка?

4. Во время отпуска работник подхватили воспаление легких. Все необходимые подтверждающие справки имеются. Что он правомерен требовать от работодателя в этом случае?

5. Во время совершения авиаперелета на борту воздушного судна пассажир вел себя неадекватно, создавал угрозу безопасности пассажиров и членов экипажа, на лицо были признаки алкогольного опьянения. Какие правовые последствия наиболее вероятны для этого пассажира?

6. Приведите пример, каких нормативно-правовых актов в российском законодательстве не хватает в области системы менеджмента качества?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;

– определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области теоретических исследований и практической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ производственных явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Кроме того, необходимо научиться делать понятные для обучающегося сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных, или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям, выполнении учебных заданий, при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы и иных источников информации, а также приобрести начальные практические навыки исследования в предметной области, определяемой данной дисциплиной.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, разбирают практические ситуации, задачи и т. п. самостоятельно или при помощи преподавателя. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при разборе конкретных ситуаций, задач и т. п. осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашен обучающийся для объяснения, анализа и оценки ситуации, решения задачи, доклада и т. п. по вопросам темы. По итогам практического занятия преподаватель может выставлять в журнал группы оценки. Процесс решения наиболее сложных ситуаций, анализа проблемных вопросов и т. п. может быть объяснен преподавателем. Вместе с тем в дальнейшем подобного рода вопросы и ситуации и т. п. должны быть исследованы обучающимися самостоятельно. В рамках практического занятия могут быть проведены: контрольный опрос, сплошное или выборочное тестирование, проверочная работа и т. п.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю, выставлением оценки.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо самостоятельно подобрать учебную, методическую литературу (и др. необходимые источники) по вопросам тем дисциплины. В библиотеке обучающийся может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Библиотечные каталоги раскрывают читателям фонд библиотеки. Важными справочными источниками по самостоятельной работе обучающихся являются нормативные документы, справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения (т. е. информационную культуру). Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит само-

стоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

По Положению о самостоятельной работе студентов содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения дисциплины может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;

- составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;
- подготовка докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.;
- в) для формирования умений и навыков:
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- г) для самопроверки:
 - подготовка информационного сообщения;
 - написание конспекта первоисточника, рецензии, аннотации;
 - составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;
 - составление и решение ситуационных задач;
 - составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм по теме и ответов к ним;
 - создание материалов презентаций и др.

Для повышения эффективности самостоятельной работы рекомендуется делать конспекты. Конспектирование является одним из способов активизации познавательной деятельности обучающихся. Конспектирование – краткое письменное изложение содержания статьи, книги, доклада, лекции и проч., включающее в себя в сжатой форме основные положения и их обоснование фактами, примерами и т. п.

Начиная конспектировать источник, необходимо записать фамилию автора, полное название работы, указать год и место издания. Рекомендуется отмечать в тексте конспекта страницы источника, чтобы можно было быстро отыскать нужное место в книге. Процесс работы над источниками подразделяется на два основных этапа:

- 1) знакомство с документом, произведением и проч.;
- 2) составление конспекта.

На первом этапе необходимо: прочитать работу, уяснить смысл всего текста в целом; сделать для себя заметки о структуре изучаемой работы, определить основные положения и выводы; вторично прочитать работу, выделить основные мысли автора, проследить за их развитием в труде; обратить внимание на формы и методы доказательств, которыми пользуется автор при разработке основных положений. На втором этапе необходимо: кратко, своими словами, изложить основное содержание материала

соответственно главам или разделам произведения. В процессе конспектирования в авторской последовательности излагать основные положения работы; при освещении основных положений в конспекте должны быть отражены и авторские их обоснования. В конспекте необходимо привести наиболее яркие цифры и факты и т. д., внесенные автором труда для документального обоснования своих выводов и положений. Наиболее важные положения и выводы цитировать по источнику. Цитировать фрагмент произведения следует строго по источнику, не внося в цитату никаких изменений. Собственные мысли, возникшие в ходе изучения первоисточника, а также пометки другого рода, выносить на поля конспекта по мере работы над произведением. Конспект должен быть составлен с единой системой подчеркивания, отделением законченной мысли (абзаца) красной строкой.

Полезным будет владение программами Excel, Power Point, а также умение обращаться с видео-, фото-, аудиотехникой.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6 настоящей РПД, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Контрольно-проверочное тестирование представляет собой наиболее распространенную и унифицированную форму текущего контроля успеваемости в процессе освоения учебной дисциплины знаний. Целью проведения тестирования является проверка качества усвоения обучающимися учебного материала по отдельным темам дисциплины, или по дисциплине в целом. Самостоятельное выполнение обучающимися разработанных учебных тестов дает им возможность проверить полученные знания. Что дополнительно способствует их подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения».

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально – экономических дисциплин и сервиса»

«15» 01 2018 года, протокол № 6

Разработчики:

ст. преподаватель



Королева Е.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующая кафедрой:

д.э.н., доцент



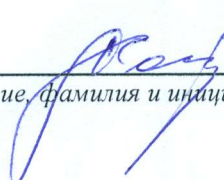
Кошелева Т.Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП:

к.т.н., доцент



Костылев А.Г.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» 02 2018 года, протокол № 5