

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе

  
Н.Н. Сухих

«14 июля» 2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Специальность  
**25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного  
движения»**

Специализация  
**«Организация аэронавигационного обеспечения полётов воздушных  
судов»**

Квалификация выпускника  
**инженер**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;
- развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа;
- повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно - ценностного отношения к русской речи.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к эксплуатационно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

«Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину вариативной части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин по специальности 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения», специализации «Организация аэронавигационного обеспечения полётов воздушных судов».

Данная дисциплина носит междисциплинарный характер. Дисциплина является основой и составной частью общекультурной подготовки студентов и первым (базовым) этапом обучения профессиональной речи, обеспечивает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В целях междисциплинарной интегрированности дисциплина «Русский язык и культура речи» призвана обеспечить преемственность, фундаментальность обучения в цикле общеобразовательных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:  
знать:

- основные орфографические, грамматические и орфоэпические нормы русского языка;
- основные выразительные средства речи;
- основные разделы лингвистики;
- уметь:
- формулировать и адекватно выражать мысли;
- пользоваться разнообразием грамматических форм;
- владеть:
- способностью изложения собственного мнения;
- лексическим объёмом, определяемым ЕГЭ РФ.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и обладание следующими компетенциями:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)
<p><b>ОК-7</b> свободное владение литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками ведения спора, дискуссии и полемики, публичной и научной речи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять речевые средства в соответствии с типом, жанром и стилем текста;</li> <li>– анализировать тексты различной стилистики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении;</li> <li>– навыками деловой переписки;</li> <li>– способами и средствами грамотного речевого поведения в споре конструктивного типа.</li> </ul>
<p><b>ОК-38</b> способность и готовность к</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>конструктивному и бесконфликтному общению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды спора,</li> <li>- типологию аргументов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в социальном и профессиональном общении;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой бесконфликтного общения в споре конструктивного типа.</li> </ul>
<p><b>ОК-45</b> умение создавать и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум общего и терминологического характера (заимствованная лексика, неологизмы, терминология);</li> <li>- императивные речевые ошибки русского литературного языка;</li> <li>- основные стили речи, их особенности, применяемые лексические и синтаксические средства;</li> <li>- формы, типы, жанры и структуру текста;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять речевые средства в соответствии с типом жанром и стилем текста;</li> <li>- анализировать тексты различной стилистики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законами композиции и стиля;</li> <li>- навыками конструирования текстов различной стилистики;</li> </ul>
<p><b>ОК-48</b> способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные источники, способы и формы информации с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</li> </ul> <p>Владеть:</p>

	– понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
<b>ПК-7</b> способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности;	Знать: - современные источники, способы и формы информации с целью с целью использования в практической профессиональной деятельности; Уметь: - самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения; Владеть: - навыками приобретения и обработки информации, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	42,5	42,5
Лекции	14	14
практические занятия	28	28
Семинары		
лабораторные работы		
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа студента	48	48
в том числе контактная работа		
Промежуточная аттестация:		
Контактная работа	0,5	0,5

Самостоятельная работа студента по подготовке к зачёту с оценкой	17,5	17,5
--	------	------

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем – разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 7	ОК - 38	ОК - 45	ОК - 48	ПК - 7		
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины	10	*	*	*		*	Л, ЛВ, ПЗ, СР, ВК	БС, ВТ, КА
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка	10			*			Л, ЛВ, ПЗ, СР	К-т, ЛкР
Тема 3. Лексические средства русского языка	10	*	*	*		*	Л, ПЗ, СР, ЛПВ	ЛАТ-1, РО
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение	20	*	*			*	Л, ПЗ, СР	ИД
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка	20	*	*	*	*		Л, ЛПВ, ЛВ, ПЗ, СР,	ПР:Текст
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения	20	*	*	*	*	*	К, ПЗ, СР,	ПР: ЛАТ-2, ФДР Глоссарий, РР, ИТ
Итого по дисциплине	90							
Промежуточная аттестация	18							
Итого по дисциплине	108							

\*сокращения:

Л – лекция, ЛВ – лекция – визуализация, ЛПВ – лекция с проблемными вопросами, ПЗ – практическое занятие, СР – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, ПР: - письменная работа, ИТД – индивидуальный тематический доклад, Мт –микротест, БС – библиографический список, КА – компиляция афоризмов, К-т – конспект, ЛкР–

лексическая работа, ЛАТ - лингвистический анализ текста, ИРО – речевые ошибки, КАТ – конструирование и анализ текста, РР- рейтинговая работа, ИТ – итоговый тест.

## 5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) Дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	2	2	-	-	4	-	8
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	2	2	-	-	4	-	8
Тема 3. Лексические средства русского языка	2	4	-	-	10	-	16
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	2	4	-	-	10	-	16
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	2	6	-	-	10	-	18
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	4	10	-	-	10	-	24
Итого по дисциплине	14	28	-	-	48	-	90
Промежуточная аттестация							18
Всего по дисциплине							108

Сокращения: С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа

## 5.3. Содержание разделов и тем дисциплины

### Тема 1. Русский язык и культура речи

Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины. Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

### Тема 2. Русский литературный язык

Историческая справка. Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский

язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

### **Тема 3. Лексические средства русского языка**

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранные кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык арго.

### **Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение**

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления. Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

### **Тема 5. Стилистическая система современного русского языка**

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов. Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности. Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм. Разговорная речь в системе в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

### **Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения**

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и



выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

#### 5.4 Практические занятия

№ Темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
Тема 1	Практическое занятие №1. Вводный контроль (тестирование)	2
Тема 2	Практическое занятие №2. Лексика и семантика (гlossарий, моносемия - полисемия, этимология, активная- пассивная лексика, специальная профилированная лексика)	1
Тема 2	Практическое занятие №3. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных;	1
Тема 3	Практическое занятие №4. Лексика и семантика (гlossарий; паронимы, типология омонимов). Лексический анализ текста;	2
Тема 3	Практическое занятие №5. Выразительные и изобразительные средства языка. Тренинг по культуре речи.	2
Тема 4	Практическое занятие №6. Форма и жанр речи. Конструирование текстов.	4
Тема 5	Практическое занятие №7. Стилистика современного русского языка. Анализ и конструирование текстов научного стиля (собственно научного, научно-учебного, научно-популярного).	2
Тема 5	Практическое занятие №8. Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления.	2
Тема 5	Практическое занятие №9. Синтетическая форма лексических средств выразительности (публицистический стиль, авторский стиль, стиль рекламы). Анализ и конструирование текстов	2
Тема 6	Практическое занятие №10. Основные лингвистические нормы русского языка. (лексические и грамматические). Тренинг.	4
Тема 6	Практическое занятие №11. Императивные речевые ошибки. Тренинг.	6
Всего		28

## 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 5.6 Самостоятельная работа

№ Темы дисциплины (модуля)	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 13,14,15].</li><li>2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</li><li>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</li><li>4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники);</li><li>5. Работа над ошибками по результатам вводного тестирования.</li></ol>	4
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5, 10].</li><li>2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</li><li>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</li><li>4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники);</li><li>5. Работа над индивидуальными речевыми ошибками.</li><li>6. Работа над профилированным глоссарием.</li><li>7. Этимология. Лексическое исследование.</li></ol>	4
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа с основной и дополнительной</li></ol>	10

№ Темы дисциплины (модуля)	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>литературой: [1, 2, 3, 5, 12].</p> <p>2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</p> <p>4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники);</p> <p>5. Работа над индивидуальными речевыми ошибками.</p> <p>6. Лексическая работа (глоссарий, «словарь делового человека», профи-словарь);</p> <p>7. Компиляция афоризмов;</p>	
4.	<p>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 5, 13,15].</p> <p>2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</p> <p>4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники);</p> <p>5. Лингвистическое конструирование. Текст типологии «рассуждение»;</p> <p>6. Лингвистический анализ и конструирование текста (типология «описание»- служебная записка);</p>	10
5.	<p>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 3, 7,8,9,13, 15,16].</p> <p>2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом</p>	10

№ Темы дисциплины (модуля)	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	занятия с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 5. Лингвистическое конструирование. Текст публицистического стиля (авторская реклама). 6. Лингвистический анализ схемы (таблицы, графика);	
6.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2,8, 9,10,13,15,16]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники); 4. Работа над индивидуальными ошибками по результатам микротестирования. Основные грамматические нормы русского языка; 5. Конструирование текста (официально - деловой жанр); 6. Работа над профилированным глоссарием; 7. Компиляция речевых ошибок; 8. Творческие работы (по выбору)	10
ВСЕГО:		48

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1 Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/682E079C-B022-4974-9BEA-5DBAC3B962E4](http://www.biblio-online.ru/book/682E079C-B022-4974-9BEA-5DBAC3B962E4).

- 2 Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3](http://www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3).
- 3 Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под ред. С. В. Панченко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A23928D6-479C-46C1-83D4-CFC86C8F1B69](http://www.biblio-online.ru/book/A23928D6-479C-46C1-83D4-CFC86C8F1B69).

**б) дополнительная литература:**

- 4 Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1911863C-E652-4229-BEC9-E821937BB8CF](http://www.biblio-online.ru/book/1911863C-E652-4229-BEC9-E821937BB8CF).
- 5 Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E](http://www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E).
- 6 Голуб, И. Б. Стилистика русского языка: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/053B5982-AC1F-4420-8C11-301E3795B17D](http://www.biblio-online.ru/book/053B5982-AC1F-4420-8C11-301E3795B17D).
- 7 Лекант, П. А. Русский язык: справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364](http://www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364).
- 8 Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.]; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03158-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41](http://www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41).
- 9 Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия: Бакалавр.

Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01303-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7627D262-8E3F-432C-9151-295775E13E14](http://www.biblio-online.ru/book/7627D262-8E3F-432C-9151-295775E13E14).

- 10 Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00526-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD](http://www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD).

#### СЛОВАРИ:

- 11 Орфографический словарь русского языка. 80000 слов [Текст] / Бархударов С.Г., ред. М.: Оникс, 2008. — 784с. - ISBN 978-5-488-01624-8: 351,34 Количество экземпляров- 3.
- 12 Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка. Около 100000 слов, терминов и фразеологических выражений [Текст]/ С.И. Ожегов. — 28е изд., перераб. — М.: Оникс, 2012. — 1376с. - ISBN 978-5-94666-657-2: 706,42 Количество экземпляров- 3.
- 13 Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Федосов И.В. и др. — М: ЛадКом, 2008. — 608с. - ISBN 978-5-91336-002-1 Количество экземпляров- 2.
- 14 Словарь синонимов русского языка [Текст] / Мудрова А.Ю., сост. — М.: Центрполиграф, 2009 — 507с. - ISBN 978-5-9524-4248-1 Количество экземпляров- 2.

#### **в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- 15 Русский язык и культура речи: программа и метод. указания по изучению разделов курса. Для студ. всех специальностей [Электронный ресурс, текст] /Щербина И.А., сост.- СПб.: ГУГА, 2011. — 113с. Количество экземпляров- 15.
- 16 **Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.**[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/> свободный (дата обращения: 29.01.2018).
- 17 **Электронные лингвокультурологические курсы.** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index2.htm> свободный (дата обращения: 29.01.2018).

#### **г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- 18 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.01.2018).
- 19 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2018).

- 20 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**  
[Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный  
(дата обращения: 29.01.2018).

## **7. Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Иллюстративный материал к лекциям (видео-презентации, кинофильмы DVD);
2. Курс практических занятий;
3. Рекомендации к выполнению самостоятельных работ;
4. Тестовый контроль и рейтинговые работы.
5. Аудитория с проектором и доступом в интернет (ауд. № 321,306).
6. Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, практические задания.

В рамках изучения дисциплины учебным планом предполагается использовать следующие образовательные технологии, в том числе интерактивных форм и методов обучения в объёме 12 часов.

**Традиционная лекция** составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизирование накопленных и приобретаемых знаний. Лекция предназначена стать теоретической основой в процессе формирования практических речевых навыков. На лекции освещаются наиболее важные, сложные теоретические положения, стимулируя активную познавательную деятельность обучающихся.

**Лекция с проблемными вопросами.** Среди традиционных технологий используется, так называемая, «проблемная лекция». В начале такой лекции или в процессе изложения материала формулируется проблема, ключевой вопрос, поиском ответа на который занимаются лектор и обучающиеся в совместной мыслительной деятельности. В процессе поиска путём анализа противоречивой ситуации обучающиеся могут самостоятельно прийти к выводам, которые преподаватель сообщает в качестве новых знаний, приобретённых в совместной продуктивной деятельности. Лекции с проблемными вопросами применяются при изучении тем № 4, 5, 6.

Например, при изучении темы №5 «Стилистическая система современного русского языка» преподаватель ставит малый проблемный вопрос - разминку: Идентичны ли понятия: «литературный язык» и «язык художественной литературы»? При изучении темы №4 «Межличностное общение»

преподаватель предлагает найти правильный, конструктивный выход из острой коммуникативной ситуации. При изучении темы №6 на практическом занятии №11 обучающиеся работают в парах, поочередно играя роль эксперта в выявлении императивных ошибок в тексте друг друга. При изучении этой же темы №6 «Основные лингвистические нормы русского языка и практическая стилистика» преподаватель использует метод «провокации».

**Лекция-провокация** (лекция с запланированными ошибками). После объявления темы лекции или перед конкретным текстом преподаватель сообщает, что будет сделано определенное количество речевых ошибок различного типа: грамматические, орфоэпические и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки. Подобный метод используется на практическом занятии № 11 и в итоговом тестировании.

**Лекция с элементами визуализации.** Это распространённый современный метод, при котором лекционный монолог сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы. Метод визуализации, как часть комплексного процесса, применяется практически во всех технологиях обучения (лекции, практические и самостоятельные занятия). Этот метод необходим и удобен студенту при подготовке к практическим занятиям, выполнении творческих работ. На первом занятии преподаватель предлагает обучающимся ИТ – источники, конкретные профессиональные сайты, кроме того стимулирует эту работу оценочным средством (составление личного библиографического списка источников)

**Семинары (коллоквиумы, практические занятия).** В рамках дисциплины проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по группам. Цель практических занятий (семинаров, коллоквиумов) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях. Изучив самостоятельно соответствующие разделы (темы) рекомендуемых источников, приобрести в процессе практического занятия индивидуальные речевые навыки в дискурсе. Семинар (коллоквиум) предполагает более глубокое освоение изучаемых тем, путём аналитического разбора, полилога в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

**Практическое (творческое задание)** выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, а также изученного самостоятельно. Лингвистические упражнения предполагают выработку стилистических навыков грамотной профессиональной речи (устной и письменной). Выполнение практического задания включает решение лингвистических задач, анализ речевых ситуаций, а также исследование актуальных проблем речи в обществе.

Лингвистический материал практических заданий имеет общекультурное и профессиональное направление и содержит элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки специалиста по организации авионавигационного обеспечения полётов воздушных судов.



**Самостоятельная работа** студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее задачей является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности. Самостоятельная работа подразумевает выполнение творческих заданий. Закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со специальными справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях, лингвистическое конструирование должно быть нацелено на отработку (демонстрацию) сформировавшихся в процессе творческой работы индивидуальных речевых навыков обучающегося. Главной целью самостоятельного практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель в форме собеседования.

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно не менее двух раз в неделю в часы, свободные от учебных занятий, и носят в основном индивидуальный характер. На консультациях повторно рассматриваются вопросы, на которых базируется изучаемая дисциплина, и которые по результатам входного и текущего контроля не достаточно усвоены обучающимися.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

**Входной контроль** предназначен для выявления уровня усвоения компетенций, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль, проверка уровня грамотности обучающихся, осуществляется с целью дальнейшей корректировки и планирования процесса освоения дисциплины.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся включает устные опросы, тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Микротесты проводятся по темам в соответствии с данной программой и предназначены для определения уровня усвоения материала предыдущей лекции.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления слабо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

**Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины** проводится в виде зачета с оценкой во 5 семестре.

Зачет предполагает проведение итогового тестирования, включающего в себя тестовые задания по основным вопросам дисциплины с целью определить уровень освоения компетенций, определённых в учебной программе. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Наиболее точно оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины позволяет применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает посещаемость занятий, активность студентов на практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий, речевой уровень защиты своих работ студентами.

## 9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Приложение №1

### ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 академических часов, 3 зачётные единицы.

Вид итогового контроля зачёт (зачет, экзамен)

№ п/п	Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
I.	<b>Обязательные виды занятий</b>				
1.	Раздел (тема) №1, 2, 4,5,6			2,4,6,8,10	

№ п/п	Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций студенту	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
	Название раздела (темы)*)				
<b>1.1</b>	<b>Аудиторные занятия</b>				
1.1.1.	Лекция (конспект) Тема №1,2,4,5,6	8	10	2,4,6,8,10	
1.1.2.	Практическое задание №1	3	5	1	
1.1.3.	Практическое задание №2	3	5	12	
1.1.4.	Коллоквиум Тема №1,2, 4,5,6	8	10	2,4,6,8,10	
1.1.5.	Вводный тест (анализ ошибок)	8	10	1(11)	
1.1.6.	Итоговый тест	10	15	13	
<b>1.2.</b>	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
1.2.1.	Индивидуальное задание №1 Глоссарий (словарь делового человека)	10	15	14	
1.2.1.	Индивидуальное задание №2 ЛАТ (лингвистический анализ текста)	5	10	5,7	Премияльн.
1.2.1.	Индивидуальное задание №3 ФДР (фразеология деловой речи)	3	5	11	Премияльн.
1.2.1.	Индивидуальное задание №4 КА (компиляция афоризмов)	2	5	3	Премияльн.
	<b>Итого баллов по разделу (теме) №1,2,4,5,6</b>	<b>60</b>	<b>70</b>		
<b>1.3.</b>	<b>Посещение занятий **)</b>	<b>-0</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	
	Своевременность выполнения заданий **)				
	<b>Итого по обязательным видам занятий</b>		<b>70</b>		
	<b>Зачёт</b>		<b>30</b>		
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
<b>II.</b>	<b>Премияльные виды деятельности (для учета при определении</b>				

№ п/п	Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
	рейтинга)				
1.	Научные публикации по теме дисциплины				
2.	Участие в конференциях по теме дисциплины				
3.	Участие в предметной олимпиаде				
4.	Прочее				
	<b>Итого дополнительно премиальных баллов</b>		<b>20</b>		
	<b>Всего по дисциплине (для рейтинга)</b>		<b>120</b>		

\*) – разделы (темы) могут не выделяться, а их названия не приводиться;  
 \*\*) – может вводиться для дополнительного стимулирования текущей работы студента в семестре.

**Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале**

Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)
90 и более	5 - «отлично»
75÷89	4 - «хорошо»
60÷74	3 - «удовлетворительно»
менее 60	2 - «неудовлетворительно»

\*К графику текущего контроля студента прилагаются методические рекомендации

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ** (двусторонний лист студент получает в начале курса)

Результатом освоения дисциплины в итоге должно стать развитие и укрепление языковых, коммуникативных и общекультурных навыков студентов через реализацию соответствующих компетенций, что способствует успешности осуществления профессиональных и социальных функций выпускника. С целью наиболее точного определения качества освоения

дисциплины предлагается перечень оценочных средств (практических работ и самостоятельных заданий), в результате выполнения которых студент набирает определённое количество баллов для получения зачётных кредитных единиц (отметку о выполнении вносит преподаватель).

**\*шифры кредитных заданий (сокращения):**

1. ПЗ №1 -БС – оформленный по стандарту библиографический список (источники информации по дисциплине или по теме с указанием сайтов КП);

2. ПЗ №2 «Грамматика и орфография»- аналитическая работа с вводным тестом (исправление и систематизация индивидуальных речевых ошибок);

3. Лекции – план и тематический конспект изучаемых разделов дисциплины (в основном - самостоятельная работа, тематика выдаётся на занятия);

#### **4. ТЕСТИРОВАНИЕ**

\*Тест №1- студент, написавший Вводный тест на «5» («отлично», т.е. допустивший не более 4-х ошибок) освобождается от процедуры зачёта.

Тест №2 - \*Итоговый тест (непосредственно на зачёте) студент проходит в том случае, если набирает менее 60 баллов по результатам изучения дисциплины в течение семестра.

5. Коллоквиум – выступление с комментариями обсуждаемых на занятиях тем;

6. Лингвистический анализ текста – по отд. метод. указаниям;

7. ИТД - Тематический доклад (тема определяется по шифру в журнале);

8. Лексическая работа: глоссарий (словарь современного делового человека);

9. ФДР - фразеология деловой речи

10. КА - компиляция афоризмов

11. ПР - письменные работы(сост.текстов типологии Р- «рассуждение»; Д- офиц.- делового, П- публицист., стилей; А- авторский текст- эссе)

#### **Оценивание студентов**

Каждая из контрольных точек, вынесенных на текущий контроль, состоит из задания, качество выполнения которого оценивается в баллах по следующей шкале из 2 составляющих:

**А** - ответ на вопрос дан **правильный, полный; задание выполнено правильно, в указанные сроки, но допущены ошибки, неточности;**

**Б** - ответ на вопрос дан **правильный, полный, сформулирован грамотно, без речевых ошибок; задание выполнено правильно, в указанные сроки, грамотно, без речевых ошибок;**

**В** случае **Б** студент набирает **максимальное количество баллов;**

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результатом освоения дисциплины в итоге должно стать развитие и укрепление языковых, коммуникативных и общекультурных навыков студентов через реализацию соответствующих компетенций, что способствует успешности осуществления профессиональных и социальных функций выпускника. С целью наиболее точного определения качества освоения дисциплины предлагается перечень оценочных средств (практических работ и самостоятельных заданий), в результате выполнения которых студент набирает определённое количество баллов для получения зачётных кредитных единиц (отметку о выполнении вносит преподаватель).

Мотивацию для получения высокого балла качества своей работы студент получает путём реализации преподавателем системы непрерывного контроля согласно графику. Контроль осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

*Оценивание студентов:*

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с индивидуальными тематическими докладами (способность ответить на вопросы);
- оценка письменных работ и заданий по предложенным критериям;
- качество аналитической работы с текстом;
- качество конструирования текстов (соответствие лингвистическим нормам);
- оценка количества и качества освоенных профилированных понятий из глоссария;
- оценка прохождения итогового теста;
- оценка способности студента к самообразованию (наличие выполненных творческих «премиальных» заданий);

Каждая из контрольных точек, вынесенных на текущий контроль, состоит из задания, качество выполнения которого оценивается в баллах по следующей шкале из 2 составляющих:

А - ответ на вопрос дан правильный, полный; задание выполнено правильно, в указанные сроки, но допущены ошибки, неточности;

Б - ответ на вопрос дан правильный, полный, сформулирован грамотно, без речевых ошибок; задание выполнено правильно, в указанные сроки, грамотно, без речевых ошибок;

В случае Б студент набирает максимальное количество баллов;

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрен

дифференцированный зачёт в форме собеседования, который проводится по результатам выполнения вышеперечисленных заданий - необходимо предоставить все письменные работы, выполняемые в течение семестра.

### 9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено

### 9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля, остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:

знать:

основные выразительные средства речи;

основные разделы лингвистики;

уметь:

формулировать и адекватно выражать мысли;

пользоваться разнообразием грамматических форм;

владеть:

способностью изложения собственного мнения;

Знание основных лингвистических норм проверяется посредством вводного теста и диктанта.

#### Вводный тест. Грамматика.

Задание 1: вставьте пропущенные буквы и знаки.

Аген\_ство, а\_люминий, ас\_им\_етрия;

Бал\_юстрада, бе\_вкусный, буду\_щее;

В\_н\_грет, (в)последствии\_, (в)следствии\_ болезни;

Га\_лерея,

Джент\_льмен, д\_в\_ден\_, д\_лина, ди\_лог;

Жить (за)границей, задолж\_н\_ость, (западно)европейский, затуш\_вывать;

Им\_тация, ингр\_д\_ент, инт\_л\_генция, (ис)подлобья;

(Как)бу\_то, кол\_ич\_ство, к\_мп\_новать, рекламная к\_мпания, кристал\_ный;

Лен\_ость;

(На)лету, (не)(за)мужем, (не)пр\_емл\_мый, (не)согласен, нян\_чить, ноу(хау)

Никч\_мный;

Об\_яние, оп\_здать;

Пап\_р\_тник, плащ\_м, пл\_й\_р, пл\_вещ, подр\_внять волосы, пожалуй\_ст\_,  
познаком\_тесь, пок\_ление, (пол)Европы, по\_скользнуться, по\_черк, пр\_стиж,  
при\_ти (во)время, прои\_шествие, пр\_па\_анда, пятибал\_ьный,

Рас\_чёт, рас\_читывать, р\_скошный;

Сверх\_естествен\_ый, светопре\_ставление, себ\_стоимость, себ\_любие,  
серебр\_ый, ск\_лиоз, ск\_р\_пулёзный, сорок\_градусный, стел\_щийся по

р\_внине туман, ст\_мат\_логия, стр\_птиз, сума\_шедший, с\_язвить,  
с\_мпр\_визировать, с\_экономить

Тер\_ас\_а,

Фальш\_, фетиш\_;

Чере\_чур, четырест\_, ч\_лка

Оценка выставляется по следующей шкале:

- 0...1 ошибка – 3 балла («отлично»);
- 2...4 ошибки – 2 балла («хорошо»);
- 5...6 ошибок – 1 балл («удовлетворительно»);
- более 6 ошибок – 0 баллов («неудовлетворительно»).

Задание 2(теоретический вопрос):

- а) назовите раздел лингвистики, изучающий словарный состав языка;
- б) «...в багрец и золото одетые леса...» - назовите выразительное средство речи.

В качестве вводного контроля также используется диктант (150-170 слов), текст меняется ежегодно.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».



**9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
<p><b>ОК-7</b> свободным владением литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками ведения спора, дискуссии и полемики, публичной и научной речи;</p>	<p><b>Знать:</b> – основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; <b>Уметь:</b> – применять речевые средства в соответствии с типом, жанром и стилем текста; – анализировать тексты различной стилистики; <b>Владеть:</b> – навыками межличностной и деловой коммуникации</p>	<p><i>Базовый уровень:</i> – имеет понятие о речи как инструменте реализации мысли; – знаком с полифункциональностью языка, в частности, с функцией формирования мыслей; – владеет алгоритмом описания, сопоставления, сравнения (анализа), и синтеза информации; – владение рефлексивным и эмпатическим слушанием как способом активного мыслительного процесса; – знание разнообразия</p>	<p><i>Базовый уровень:</i> – способен к адекватному восприятию информации; – умение планировать, конструировать свой мыслительный процесс в устной и письменной речи; – владеет структурой речевого процесса, уверенно использует навыки перефразирования и резюмирования; – способность к поиску информации; – знание типологии и структуры основных юридических документов и</p>	<p>Знания обучающихся оцениваются по двухбалльной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено». Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае: полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов; самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки,</p>

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
<p><b>ОК-38</b> способность и готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению;</p> <p><b>ОК-45</b> умением</p>	<p>ии в профессиональной сфере и межличностном общении;</p> <p>– навыками деловой переписки;</p> <p>– способами и средствами грамотного речевого поведения в споре конструктивного типа.</p> <p>Знать:</p> <p>– виды спора,</p> <p>– типологию аргументов;</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать полученные знания в социальном и профессиональном общении;</p> <p>Владеть:</p> <p>– методикой бесконфликтного</p>	<p>справочной литературы (учебной, энциклопедической, академической);</p> <p>– знание структуры источников информации, в том числе электронных;</p> <p><i>Повышенный уровень:</i></p> <p>– знание типологии, способов размещения и кодировки информации в лингвистических и других словарях;</p> <p>– знание способов, алгоритма формирования основных речевых единиц и формул профессиональной речи;</p> <p>– умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную</p>	<p>деловых бумаг;</p> <p>– владеет навыками определения императивных речевых ошибок (своих и ошибок окружающих);</p> <p><i>Повышенный уровень:</i></p> <p>– умение пользоваться любой справочной литературой с целью поиска конкретной информации;</p> <p>– свободное применение лексических и грамматических формул, соответствующих конкретной речевой ситуации;</p> <p>– умеет оперировать профессиональными понятиями и профилированными категориями;</p> <p>– умеет</p>	<p>исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;</p> <p>приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов</p>

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
создавать и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания;	общения в споре конструктивного типа. Знать: – лексически й минимум общего и терминологического характера (заимствованная лексика, неологизмы, терминология); – императивные речевые ошибки русского литературного языка; – основные стили речи, их особенности, применяемые лексические и синтаксические средства; – формы, типы, жанры и структуру текста; Уметь:	и письменную речь; – владение способами и методами решения коммуникативных задач; – владеет ситуативными лингвистическими формулами национального речевого этикета; – использование полученных общих знаний в профессиональной деятельности, межличностном общении; – умение самостоятельно анализировать свою речь и речь окружающих на предмет нарушения лингвистических норм литературного русского языка; – способность к обобщению, анализу, критическому	находить и исправлять императивные и импозитивные речевые ошибки; – знает типологию деловой документации, используемые лексические клише и синтаксические средства; – оппонирование, доказательства; – применяет лексические и синтаксические средства адекватно стилю речи и цели общения; – осознанно пользуется правилами национального речевого этикета; – уверенно пользуется приемами убеждения в профессиональной полемике и	учебного материала по вопросам; лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала. Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случаях: отказа обучающегося

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
<p><b>ПК-7</b>  способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой</p>	<p>– применять речевые средства в соответствии с типом жанром и стилем текста;  – анализировать тексты различной стилистики;  Владеть:  – законами композиции и стиля;  – навыками конструирования текстов различной стилистики;  Знать:  – современные источники, способы и формы информации с целью с использованием в практической профессиональной деятельности</p>	<p>восприятию информации;  – имеет устойчивые знания по изучаемой дисциплине способен обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы;  – умение устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;</p>	<p>межличностном споре;  – высокий уровень владения профессиональной терминологией, понятийно-категориальным аппаратом  – логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурированное изложение обучающимся учебного материала  – обоснованный выбор и правильное применение методов и приёмов коммуникации;  – владеет перечнем</p>	<p>я от ответа на вопросы с указанием, либо без указания причин; невозможность и изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам; допущения обучающимися существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам; невладение обучающимся понятийно-категориальным аппаратом; невозможность и обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы</p>

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
профессиональной деятельности	; Уметь: – самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения; Владеть: – навыками приобретения и обработки информации, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности		функций общения и методов речевого воздействия как алгоритмом обеспечения коммуникативных задач;	преподавателя. Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено». Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях: необходимости и конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам; необходимости проверки знаний

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
				отвечающего по основным темам и проблемам дисциплины при недостаточной полноте его ответа.

**9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**  
**Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам**

**ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ РАБОТА**  
**ВАРИАНТ №1(всего 30 вариантов)**

**Задание 1.** Расставьте ударение в словах:

ДОГМАТ, КОЛЛЕДЖ, ТУФЛЯ, ЖАЛЮЗИ, БАЛОВАТЬ

**Задание 2.** Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

ИНВЕКТИВА, ВЕРДИКТ, АВИЗО, АВТОРИТАРНЫЙ,  
 БЕЛЛЕТРИСТИКА

**Задание 3.** Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

1. различать звук от буквы;
2. неуверенность в свои силы;
3. проявлять интерес о прошлом города;
4. гордиться успехами;
5. препятствовать движению.

**Задание 4.** Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип речевой ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

1. Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
2. Лес, окутанный тёмным мраком наводил на нас ужас.
3. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
4. Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
5. В последние годы было создано массовое количество инноваций.
6. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
7. Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.
8. Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.
9. Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.
10. К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ферм.

**Задание 5.** Ответьте на теоретический вопрос  
Каковы основные качества правильной речи?

## ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ РАБОТА КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Итоговые тестовые задания по культуре речи.

Разработано 30 вариантов (с расчётом, чтобы на каждого студента в группе приходился индивидуальный, неповторяющийся вариант задания).

Цель: Оценить уровень речевой компетентности студента.

**Задание 1.** Расставьте ударение в словах:

Каждый правильный вариант ударения в слове 1 балл; максимальное количество баллов- 5.

**Задание 2.** Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

Каждый правильный вариант толкования слова- 1 балл; максимальное количество баллов- 5.

**Задание 3.** Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

Каждый правильный вариант сочетания слов - 1 балл; максимальное количество баллов- 5.

**Задание 4.** Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

Анализ каждого предложения состоит из 3 критериев:

- а) речевая ошибка определена верно- 1 балл;
  - б) предложение исправлено без замечаний- 1 балл;
  - в) правильно назван тип речевой ошибки- 1 балл;
- Максимальное количество баллов за 10 предложений- 30 баллов;

**Задание 5.** Ответьте на теоретический вопрос (письменно). Критерии оценки:

- а) ответ не содержит фактических ошибок- 1 балл;
- б) текст ответа сконструирован логически верно - 1 балл;
- в) текст ответа записан грамотно- 1 балл;

Рейтинговая работа выполнена раньше отведённого на неё времени -2 балла;

Максимальное количество баллов- 50.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА I ТЕМА: ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА

### ЗАДАНИЕ:

1. Подберите текст на интересующую Вас тему (желательно по профилю обучения) объёмом 1 страницы (формата А-4).
2. Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.
3. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.
4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст- фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте Ваше предложение.
5. Анализ лексического состава текста. Выпишите, если таковые имеются,
  - Термины (определите их значение по специальному словарю);
  - Слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (латин., греч.), пользуясь словарём иностр. слов);
  - Слова с абстрактным значением;
  - Стилистически окрашенные слова (в толк. словаре рядом с такими словами Вы найдёте стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.)
  - Слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.);



- Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;
- Многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном контексте;
- Выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарём, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма
- Морфологический анализ. Выпишите по 2-3 примера знаменательных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например, род, число, падеж – для существительных; наклонение, спряжение, вид – для глаголов; лицо, число – для местоимений и т.д.) Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.

6. Анализ синтаксического строя текста. Выпишите по одному примеру различных видов простых и сложных предложений. Дайте их полную характеристику.

7. Определите уровень авторизованности текста: особенности языка данного автора (излюбленные фразеологизмы, индивидуально- авторские неологизмы, опорные - ключевые слова).

8. В качестве довода используйте метод стилистического эксперимента (искусственно замените, предложив свой вариант, слова, словосочетания, обороты, конструкции, и т.п.) для доказательства целесообразности отбора и точности именно тех лексем и языковых единиц, которые служат в анализируемом тексте воплощению его основной идеи.

9. Определите, к какому типу, стилю и жанру принадлежит данный текст.

## Методические указания к выполнению самостоятельной работы I. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА

**ТЕМЫ:** 4.3. Текст. Типология. Структура и организация текста.

3.1. Лексические средства русского языка

6.0. Основные лингвистические нормы русского литературного языка.

6.2. Типология речевых ошибок.

6.3. Изобразительные и выразительные средства языка.

**ЦЕЛИ:** - повышение уровня практического профессионально ориентированного владения современным русским литературным языком;

- владение реферированием основных форм речи и типов текстов во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления;

- тематический контроль знаний и умений студентов;

**Приобретаемые компетенции:**

- владение культурой мышления, способность к анализу, обобщению, восприятию информации;

- умение логически верно, аргументировано и ясно излагать мысли;

- обладает навыками создания текстов различной коммуникативной направленности, типологии и стилистики;

**Уровень освоения: А-2, Б-2, В-1** (описание и критерии прилагаются)

Задание основано преимущественно на базовом материале первого уровня освоения знаний. Подобрать образцы текста можно не только в учебно-методической литературе, но и в профессионально ориентированной публицистике, источниками текстов могут стать газеты, журналы, сайты организаций и предприятий, которые необходимо будет указать в списке используемой литературы.

**Этапы выполнения работы:**

1. Выбор текста
2. Изучение теоретического материала соответственно указанным темам
3. Работа над текстом по заданию
4. **Оформление:**– на 3-х листах формата А-4, в компьютерном варианте (шрифт 12 кеглей Times Roma, обычный):

**1лист** (двусторонний):

сторона а) - стандартный титульный, с указанием дисциплины, названия, тематики работы, фамилии, инициалов, профиля обучения студента и т.д.;

сторона б) – копия задания;

**2лист** (двусторонний):

сторона а) – методические указания к выполнению контрольной работы;

сторона б) – образец анализируемого теста;

**3лист** (двусторонний):

сторона а) - текст выполненного задания контрольной работы, анализ текста;

сторона б) – библиографический список необходимого для выполнения задания материала: теоретического (учебные пособия, с указанием изученных тем) и практического (публикации, сайты и т.д.);

### **Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой**

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.

12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.

13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.

14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.

15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.

16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.

17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.

18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.

20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык аргю.

21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.

22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.

24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.

26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).

27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.

28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербол, литота, синекдоха и т.д.).

29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).

30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

## Самостоятельная работа студента

### Глоссарий современного делового человека

**ЦЕЛЬ:** Реализация речевых компетенций.

**ЗАДАНИЕ:** Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам, подберите и запомните новые понятия, близкие вашей специальности. Запомните как можно больше слов- понятий.

1. Абитуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудиенция;
2. Базис, баллотироваться, бравировать, баланс, бойкот, бюджет;
3. Валюта – валюта, вакантно, вето, виртуозный;
4. Гегемон, генеалогия, генезис, геноцид, гипертрофированный, гриф;
5. Девальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон, дилемма, дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье;
6. Зондировать,
7. Идиллия, имитировать, интерпретировать, иллюзия, импозантный, импульс, индекс, иррациональный, инкогнито, интуиция, инфляция;
8. Кампания – компания, камуфляж, канонический, капитальный, кворум, коалиция, коллектор, коммюнике, коллегиальный, компактный, компенсировать, конкурировать, констатировать, координировать, конкретный, копирайт, корректный, котироваться, курировать, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, курьёзный;
9. Лаконичный, лимитировать, лояльный, лейтмотив, лицензия, локаут;
10. Манкировать, меморандум, мемуары, меценат, мигрировать – иммигрировать - эмигрировать, монополизировать, миниатюрный – минимальный, монолитный;
11. Негативный, нивелировать, номинальный, нюанс;
12. Обструкция, оппозиция, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, ориентировать;
13. Паллиатив, параметр, пацифизм, педантичный, позитивный, полярный, постулировать, провоцировать, потенциальный, приоритет, протекция, профилактика, проформа, продуктивный, пунктуальный,;
14. Радикальный, резюме, регресс – прогресс референдум, ритуал;
15. Санкционировать, симпозиум, спонтанный, стационарный, схоластичный, статус-кво, стереотип;
16. Тарифицировать, тезис, тотальный, тривиальный;
17. Уникальный, утилитарный;

18. Фактор, фатальный, филигранный, формальный, филантропия, фрагмент, фальсифицировать, фиксировать, функционировать;

19. Экспроприировать, эволюция, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффективный, экспертиза, экспозиция, эффект;

20. Юрисдикция, юрисконсульт.

\*Студентам предлагаются данные слова как база для расширения лексического запаса, однако инициатива студентов по компиляции «своих» понятий поощряется:

- знание семантики слова +1балл;

- умение подобрать более 1 синонима +1балл;

- владение навыками грамотного сочетания слова в контексте +1балл;

Итого: от 0 до 3 баллов за слово на рейтинговой контрольной работе.

На консультации (по графику) студент представляет индивидуальный отчёт - словарь, составленный по такому же принципу (желательно с профессиональной направленностью). Необходимо продемонстрировать владение как можно большим количеством понятий.

## СЛОВАРНЫЙ МИНИМУМ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА

1. Авизо, агентство, администрирование, аквизиция, аккомодация, аккредитив, акция, алгоритм, альтернатива, альянс, амбиция, аналог, анамнез, анестезия, аннулировать, антагонизма, антропогенез, апартеид, апелляция, апокалипсический, апология, апперцепция, арбитраж, атташе, аудит, аукционист, афера;

2. Баллотироваться, бартер, беллетристика, беспрецедентный, бестселлер, билль, брифинг, брокер;

3. Вердикт, вернисаж, виртуальный;

4. Гегемония, гносеология, грант, гротеск

5. Дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, деструкция, дивиденд, диссидент, дистрибьютор, дифирамб;

6. Идентичный, иерархия, имидж, импичмент, импорт, импрессионизм, инвектива, инвестиции, инвестор, инновация, инсинуация, inferнальный, инцидент;

7. Калейдоскоп, каталог, квота, клаузула, клиринг, кодекс, компрометировать, конвергенция, конвертируемый, конгломерат, конгрегация, консалтинг, консенсус, консорциум, корифей, корпорация, кортеж, корысть, кредо

8. Легитимный, лизинг;

9. Маркетинг, мезальянс, менеджер, менеджмент, мораторий;

10. Некролог;

11. Обскурантизм, оккультизм, олигархия, оферта, охлократия

12. Паблисити, паллиатив, панацея, пасквиль, патент, периферия, перлюстрация, перманентный, прайс-лист, презентация, прерогатива, претензия, прецедент, публицистика;
13. Реквизиция, рекламация, респондент, ретроград, рецидив;
14. Секвестрование, сентенция, сертификат, спорадический, стагнация (стагфляция), статут, статус, суверенитет;
15. Тезис, тенденция, термин, третировать;
16. Фанаберия, фетиш, филистер;
17. Ходатайство;
18. Экзальтированный, элита, эпатаж, эргономика

### Темы творческих письменных работ

1. «Время года и состояние души»
2. «Жизнь прекрасна и удивительна...»
3. «Как я утратил иллюзии»
4. «Книга, которую каждый должен прочитать»
5. «Когда я думаю о войне...»
6. «Моя будущая профессия»
7. «Моя совесть и я...»
8. «Наука всегда оказывается не права. Она никогда не решает вопроса, не поставив десятка новых» (Б.Шоу)
9. «Не та речь хороша, что убеждает, а та, что, убеждая, объединяет» (Л.Н.Толстой)
10. «Неясность слов есть неясность мысли» (Л.Н.Толстой)
11. «Недостатки современного общения»
12. «Образованный человек – полезный человек»
13. «Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о себе самом» (Леонардо да Винчи)
14. «Семья или карьера?»
15. «Случай, который помог мне узнать (найти) друга, (изменил меня, мою жизнь)
16. «Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно» (Леонардо да Винчи)
17. «Профессиональная ответственность в гражданской авиации»
18. «Чужое горе...»
19. «Этикет – это ценой своей свободы возможность сохранить человеческое достоинство»
20. «В чём секрет космической вечности классического искусства?»
21. «Как вычислить самоуважение?»
22. «Кого можно считать нравственным человеком?»
23. «Можно ли примирить гедонизм и нравственность?»
24. «Современный человек и культурные цивилизации прошлого»
25. «Три измерения красоты»

26.«Что объединяет мировые религии?»

27.«Что ценится больше: древние развалины или реставрированные памятники?»

**Индивидуальные тематические доклады – сообщения  
(закрепление тем) 1 вариант**

№	Тема	раздел
1	Отличия речи от языка. Основные речевые понятия	1.1
2	Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение	3.1.
3	Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках.	2.2
4	Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.	1.,4.1, 4.5, 5.2
5	Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.	6.1,6.2, 6.3
6	Лексика русского языка с точки зрения происхождения.	2.1, 2.2
7	Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.	4.4
8	Письменная речь, её отличия от устной формы речи.	4.5
9	Литературная норма и её нарушения	6.,6.2, 6.3
10	Функционально - смысловые типы речи: - описание; - повествование; - рассуждение.	4.2
11	Функциональные стили речи: - научный;	5.1
12	Функциональные стили речи: - официально-деловой;	5.2
13	Функциональные стили речи: - публицистический;	5.3
14	Функциональные стили речи: -литературно-художественный;	5.4
15	Функциональные стили речи: - разговорно-обиходный;	5.6
16	Функциональные стили речи: - жаргон;	5.7

17	Функциональные стили речи: -арго;	5.8
18	Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.	4.3,
19	Логические и социально-психологические аспекты спора.	4.4,4.5
20	Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед.	4.4,4.5
21	Приёмы отбора и систематизации актуальной информации.	6.4
22	Деловые переговоры. Правила делового этикета.	4.4,4.5
23	Виды служебной документации.	4.3,5.2
24	Требования к оформлению служебной документации.	6.3,6.5
25	Императивные речевые ошибки	6.2

**Индивидуальные тематические доклады – сообщения  
(закрепление тем) 2 вариант**

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Фамилия студента	Срок
I.	Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.		1неделя
1.1	Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.		
II.	Русский литературный язык. Историческая справка.		
2.1.	Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе.		2неделя
2.2.	Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение). Русский язык и культура речи. Современная ситуация.		3неделя
III	Лексические средства русского языка		4неделя
3.1	Лексический состав языка как основа грамотного и		



	<p>точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (ин. кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык аргю.</p>		
IV.	Язык и речь. Межличностное общение.		
4.1.	Язык как социальное и полифункциональное явление.		5 неделя
4.2.	<p>Виды речевой деятельности.          Формы и разновидности речи.          Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи.</p>		5 неделя
4.3.	<p>Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста.          Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.</p>		6 неделя
4.4.	<p>Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление.          Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки и уловки в споре и меры против них.</p>		7 неделя
4.5.	<p>Современная коммуникация и речевой этикет.          Принципы эффективности и недостатки современного общения.</p>		8 неделя
V.	Стилистическая система современного русского языка.		9 неделя
5.1.	<p>Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации.</p>		
5.2.	<p>Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов.</p>		10 неделя
5.3.	<p>Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических</p>		11 неделя

	средств выразительности.		
5.4.	Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм.		12неделя
5.5.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.		
5.6.	Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.		
VI.	Практическая стилистика и культура речевого общения.		13 неделя
6.1.	Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка.		
6.2.	Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение.		14 неделя
6.3.	Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.		

## 10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе обучения в рамках данной программы обучающиеся должны осознать различие между понятиями «язык» и «речь», осмыслить коммуникативные, когнитивные, волонтактивные, аккумулятивные и другие прикладные функции языка, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка; овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять лингвистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации.

Особенность программы – установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными). Методика активного использования IT- технологий удобна как для преподавателя (скорость, качество, доступность информации), так и для студента, прежде всего возможностью самостоятельно, путём проб и ошибок, с помощью on line анализа информации приобретать знания и навыки.

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями подстилей научного, публицистического и официально - делового стилей речи. При этом предлагается использование в качестве дидактического материала текстов профессионально и социально значимой тематики для студентов данной специальности и направления (профиля).

Используемый тематический материал сохраняет межпредметную связь в различных видах практических работ (составление развёрнутых тезисных планов, тематических кроссвордов, различных списков, перечней, вопросов и текстов, конспектирование, написание статей и эссе, этимологические исследования лингвистических объектов, словесное изображение формул, схем, графиков, диаграмм и т.д.).

В рамках дисциплины обучающимся необходимо освоить значительный объём специальной лексики, являющейся основой формирования базовых компетенций, необходимых при изучении любой дисциплины, поэтому при составлении текстов заданий и упражнений по русскому языку и культуре речи используется тематический профессионально ориентированный лексический материал, сохраняющий межпредметную связь в различных видах аудиторных и внеаудиторных занятий. В связи с этим задание по формированию глоссария студента - одно из основных, а «Лексический минимум делового человека» является одним из важных контрольных этапов при оценке знаний.

Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами: конструированию текстов различной типологии, лингвистическому анализу профильных текстов, схем, графиков, диаграмм с цифровым материалом. Умение ориентироваться в жанровой разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем так же является обязательным практическим, а затем и контрольным этапом в изучении дисциплины.

С целью тренинга, закрепления и контроля знаний программой предусмотрено тестирование различных типов и форм – обязательен входной, а так же итоговый контроль.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности 162001 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «30 января 2018 года, протокол № 6.

Разработчик:

старший преподаватель каф. № 1.  Гончарова О. А.  
*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы*

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент  Майор М.Н.

Программа согласована:  
Руководитель ОПОП

к.т.н., доц.



Сарайский Ю.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 14 февраля 2018 года, протокол № 5.