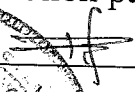


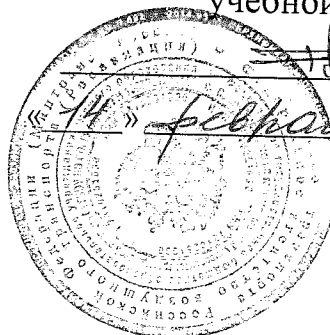
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по  
учебной работе

 Н.Н. Сухих

14 февраля 2018 года



**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль  
**Экономика предприятия и организации воздушного транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

1. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с расчетно-экономическим видом профессиональной деятельности.

2. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

## 2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

– развитие и накопление профессиональных умений и навыков расчетно-экономических работ в организации;

– овладение навыками самостоятельной профессиональной деятельности на уровне экономиста;

– освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом специфики обследуемых объектов.

## 3. Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения преддипломной практики - непрерывная.

Способы проведения:

стационарная практика (в Санкт-Петербурге);

выездная (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

## 4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Компетенции	Знания, умения, владения и опыт профессиональной деятельности
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знать: - информационно-телекоммуникационные технологии, применяемые в организации; - организацию информационной безопасности на предприятии. Уметь: - описывать применяемые на предприятии информационно-телекоммуникационные технологии и организацию информационной безопасности в организации;

<p>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>- использовать и применять знания информационно-телекоммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и программными средствами обработки деловой информации, эффективно использовать корпоративные информационные системы.</li> </ul>
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные источники статистической информации для написания выпускной квалификационной работы;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цель и определять пути ее достижения при решении профессиональных задач,</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>- осуществлять сбор и обработку данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты, делать выводы и принимать соответствующие управленческие решения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки данных;</li> <li>- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления исследования;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul>
<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему планирования в организации;</li> <li>- подходы и методы проведения анализа внутренней и внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею места на рынке и в отрасли;</li> <li>- методы планирования экономических и финансовых показателей организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

стандартами (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать воздействие внутренней и внешней среды на функционирование организации;</li> <li>- производить расчеты экономических разделов планов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами расчета показателей экономических разделов планов организации;</li> <li>- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ.</li> </ul>
--------------------	--

## 5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Прикладной курс анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия», «Экономическая оценка инвестиций на транспорте», «Ценообразование и методы оценки активов», «Технико-экономическое обоснование проектов», «Прогнозирование пассажирских перевозок на воздушном транспорте» и результатах прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

## 6. Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

## 7. Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапов практики
Этап 1. Подготовительный	Ознакомительная экскурсия по предприятию с целью изучения маршрутов движения в контролируемых зонах организации. Изучение нормативной законодательной базы и локальных нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Изучение работы отделов и служб организации (авиакомпания, аэропортового предприятия и пр.).
Этап 2. Основной	Изучение структуры, целей, задач, функций, должностных инструкций экономических, финансовых и коммерческих подразделений организации. Выполнение должностных обязанностей сотрудника

Этапы практики	Содержание этапов практики
	<p>среднего уровня организацией с соблюдением графика рабочего времени, соответствующего должности.</p> <p>За время прохождения практики студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомится с корпоративной информационно-телекоммуникационной системой и организацией информационной безопасности предприятия;</li> <li>- овладевает навыками работы в корпоративной информационной системе организации;</li> <li>- овладевает методами и программными средствами, применяемыми в деятельности экономических, финансовых и коммерческих подразделений организации;</li> <li>- изучает формы государственной и отраслевой статистической и финансовой отчетности;</li> <li>- систему планирования и контроля за исполнением плановых заданий и поручений руководителей;</li> <li>- принимает участие в разработке экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- производит анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- изучает структуру и методы работы коммерческих подразделений предприятий;</li> <li>- изучает систему государственного регулирования системой сборов и тарифов на воздушном транспорте, овладевает методами расчета цен (тарифов) на работы и услуги организации;</li> <li>- анализирует инвестиционную деятельность предприятия, участвует в работе по обоснованию инвестиционных проектов предприятия (при их наличии);</li> <li>- производит сбор и обработку с использованием информационных технологий статистической и прочей информации для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
Этап 3. Итоговый	<p>Анализ полученной информации с использованием методов и приемов, используемых в экономике для анализа и планирования деятельности предприятия. Получение прогнозных значений производственных и финансовых показателей.</p> <p>Анализ внутренней и внешней среды предприятия-объекта практики.</p> <p>Обработка информации о производственных и финансовых показателях авиапредприятия.</p> <p>Формулирование цели и задач выпускной</p>

Этапы практики	Содержание этапов практики
	квалификационной работы, и подготовка предложений на основании собранного материала. Оформление отчета по практике.

## 8. Формы отчетности

Формами отчетности являются: дневник практики студента и письменный отчет студента.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике обучающегося (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации).

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Объем отчёта составляет 5-10 страниц.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

## 9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики.

Общие требования к отчету, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### 9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li><li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>– делает выводы и обобщения;</li><li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li><li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li><li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li><li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li><li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li><li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li></ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li><li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно</li></ul>

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>его излагает;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не может использовать</li> </ul>



Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);
- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

## **10.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

### **Темы для собеседования**

1. История, организационно-правовая форма, виды деятельности и структура авиапредприятия-места прохождения преддипломной практики;
2. Структура экономических, финансовых и коммерческих подразделений организации, выполняемые ими функции;
3. Организация информационной безопасности на предприятии;
4. Информационно-телекоммуникационные технологии, применяемые на предприятии;
5. Организация системы планирования организации прохождения практики;
6. Концепция рыночной сегментации. Сегментация рынка пассажирских авиаперевозок авиапредприятия прохождения практики;
7. Концепция рыночной сегментации. Сегментация рынка грузовых перевозок авиапредприятия прохождения практики;
8. Анализ конкурентов авиапредприятия прохождения практики;
9. Организация системы прогнозирования пассажирских перевозок авиакомпании (пассажиропотока аэропорта);
10. Система управления доходами конкретного авиапредприятия;
11. Маркетинговая стратегия авиакомпании, применительно к конкретной авиакомпании;

12. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на операционную деятельность организации;
13. Инновационные проекты организации и источники их финансирования;
14. Организационно-экономические компоненты для инновационного развития конкретного авиапредприятия;
15. Государственное регулирование цен (тарифов, сборов) на услуги организации-места прохождения практики;
16. Методы формирования стоимостной основы сборов за аэропортовое обслуживание;
17. Рекомендации ИКАО по системе взимания аэропортовых (аэронавигационных) сборов;
18. Основные источники информационного обеспечения выпускной квалификационной работы;
19. Основные формы государственной статистической (в том числе отраслевой) предприятия-места проведения практики.

### Типовые задачи

#### Задача 1

Определить ритмичность выполнения месячного плана по эксплуатационным тонно-километрам используя данные авиакомпании за месяц

Декада	Объем перевозок	
	План	Факт
I	32000	30000
II	32000	34200
III	32000	36600
Всего за месяц	96000	100800

#### Задача 2

Выполнить горизонтальный и вертикальный анализ выручки (тыс. руб.) кейтеринговой компании (по оказанию услуг по предоставлению бортового питания и реализации оборудования). Исходные данные для выполнения задачи представлены в таблице. Сделайте выводы о динамике выручки с указанием предполагаемых причин роста/снижения.

Таблица

#### Исходные данные для выполнения задачи

Услуги	1 год	2 год
Бортовое питание, в т.ч.	247472	247106
ВВЛ	146008	168032
МВЛ	101463	79074
Реализация буфетно-кухонного оборудования, в т.ч.	24341	19008
ВВЛ	13874	11975

МВЛ	10466	7033
-----	-------	------

### Задача 3

Численность работников, занятых в производстве, составляет 650 чел, в т.ч. 250 чел относятся к персоналу, численность которого не зависит от объема производства. Предполагается, что объем производства увеличится на 11,5 %. Определить плановую величину численности персонала при неизменной производительности труда.

### Задача 4

Определить влияние экстенсивного (величины затрат материалов) и интенсивного (материалоотдачи) факторов в использовании материальных ресурсов на приращение продукции на основе следующих данных. Выручка от реализации продукции за отчетный год - 4932 т.р., за предыдущий год - 4099 т.р., затраты предметов труда в отчетном году - 2340 т.р., в базисном году - 2200 т.р.

### Задача 5

На основании данных таблицы определить показатели фондоотдачи, фондовооруженности, производительности труда. Осуществить сравнительный анализ их динамики, построить график.

Таблица

**Исходные данные для выполнения задачи**

Показатель	1 год	2 год	3 год
Объем перевозок, т.р.	7862	7032	9560
Среднегодовая стоимость основных фондов, т.р.	6720	6910	8750
Численность работающих, чел.	232	240	258

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

### а) основная литература:

1. Губенко А.В., Экономика воздушного транспорта [Текст]: Учеб. для вузов. Допущ. УМО / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - СПб. : Питер, 2009. - 288с. - ISBN 978-5-388-00731-5. - Количество экземпляров - 342.

2. Губенко А.В., Развитие рынка низкобюджетных авиаперевозок в Российской Федерации: Монография / Губенко А.В., Корень А.В., Мнишко А.В., Черкашин Д.С. - М.: Студент, 2016.- 191 с.: ил. ISBN 978-5-4363-0062-7. – Количество экземпляров - 350.

3. Ковалев, В.В. Инвестиции: Учебник / Под ред В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина — М.: ООО «ТК Велби», 2003. — 440 с. 2003. ISBN 5-

98032-089-X - [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://pravo.studio/investitsii-uchebniki/investitsii-uchebnik-pod-red-kovaleva-ivanova.html> свободный (дата обращения 28.01.2018).

**б) дополнительная литература:**

4. Екимова, К. В. **Финансовый менеджмент**: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-406845>

5. Веретенникова, И. И. **Экономика организации (предприятия)**[Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И. И. Веретенникова, И. В. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 671с. —(Серия : Бакалавр. Прикладной курс). ISBN: 978-5-9916-2323-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-368367>.

6. Воробьева, И. П. **Экономика и управление производством** [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-398809>.

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

7. **Официальный сайт Министерства финансов РФ** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 28.01.2018).

8. **Официальный сайт Правительства РФ**[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.government.ru/> свободный (дата обращения 28.01.2018).

**г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

9.**Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 28.01.2018).

10.**Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>свободный (дата обращения 28.01.2018).

**12. Материально-техническая база практики**

Преддипломная практика проводится на авиатранспортных предприятиях (авиакомпании, главные операторы аэропортов, операторы аэропортовой деятельности) и других предприятиях (организациях) инфраструктуры воздушного транспорта, оснащенных современной высокопроизводительной


техникой, обладающих современными технологиями и научной организацией производства, широко использующих компьютерную технику, автоматизированные системы управления и бронирования перевозок, современное программное обеспечение.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «16» сентября 2018 года, протокол № 14.

Разработчик:

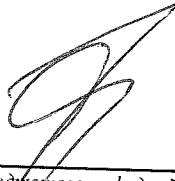
К.Э.Н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Паристова Л.П.

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»

Д.Э.Н., профессор


  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Губенко А.В.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.Э.Н., профессор

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Губенко А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5.