

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|---|
| Наименование дисциплины | Управление персоналом |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность программы (профиль) | Экономика предприятия и организации воздушного транспорта |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Цели освоения дисциплины | Цель освоения дисциплины «Управление персоналом» – формирование у студентов системы теоретических и методологических основ управления персоналом. |
| Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина | Очная–4семестр Заочная –2курс |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина | Вариативная часть Блока 1 |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК-5; ОПК-4; ПК-1 |
| Трудоемкость дисциплины | Зачетных единиц, 108 академических часа. |
| Содержание дисциплины. Основные разделы (темы) | Тема 1. Введение в дисциплину. Система управления персоналом организации. Тема 2. Формирование кадровой политики организации. Тема 3. Подбор, отбор и адаптация персонала. Тема 4. Развитие, виды и методы обучения персонала. Тема 5. Мотивация персонала организации. Тема 6. Высвобождение персонала. Тема 7. Оценка, аттестация и аудит управления персоналом. Тема 8. Управление конфликтами и стрессами. |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины | Зачет с оценкой |