

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цель (цели) практики	Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по управлению персоналом в качестве специалиста кадровой службы, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
Место в структуре образовательной программы	Учебная практика проводится во 2 семестре (очная форма); на 1 курсе (заочная форма).
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практики. Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОПК-3; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-28
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели и 108 академических часов.
Содержание практики. Основные разделы	<p>1 Подготовительный раздел (этап). Ознакомление с деятельностью организации по месту прохождения практики, со структурой и составом её подразделений (например, при прохождении практики в Университете: отдел кадров, музей, приемная комиссия, бухгалтерия, архив, кафедры университета и т.д.).</p> <p>2 Основной раздел (этап). Получение первичных профессиональных умений и навыков путем самостоятельного выполнения отдельных должностных обязанностей в подразделениях организации по месту прохождения практики.</p> <p>3 Завершающий раздел (этап). Подготовка письменного отчета о результатах прохождения учебной практики.</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой