

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый

проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наследственное право

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль
Правовое обеспечение деятельности системы
воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения – заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Наследственное право» является получение студентами системных знаний в области наследственного законодательства и правового регулирования наследственных отношений; приобретение навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы наследования, с научной и практической литературой, а также практикой его применения, выработке умений использовать эти знания в практической юридической деятельности; воспитание в будущих специалистах надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережному отношению к социальным ценностям правового государства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Наследственное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Наследственное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право», «Земельное право».

Дисциплина «Наследственное право» является обеспечивающей для дисциплин: «Предпринимательское право», «Семейное право», «Международное частное право».

Дисциплина изучается в 5 семестре (очная форма обучения; на 3 курсе (заочная форма обучения).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Наследственное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Знать: -основные источники наследственного права; -юридическую терминологию наследственного права; - способы и приёмы юридической техники; - правила и особенности разработки нормативно-правовых актов гражданского законодательства; -основные нормативные акты, разрабатываемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Уметь: -применять правила, способы и приемы юридиче-

	<p>ской техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять и оформлять юридические документы в процессе нормотворческой деятельности; -применять свои профессиональные знания при разработке нормативных актов в гражданско-правовой сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической техникой при осуществлении нормотворческой деятельности в гражданско-правовой сфере; -юридической терминологией наследственного права; -навыками по составлению правовых документов и процедур по их правоустановлению; -способностью к разработке нормативных актов и документов, соблюдая процедуры их подготовки способностью к реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки нормативных актов и иных юридических документов.
<p>2.Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые институты наследственного права и тенденции их развития - наиболее актуальные практические проблемы в сфере регулирования института наследования в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями наследственного права; -анализировать юридические факты, лежащие в основе возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений; -толковать и грамотно применять положения Гражданского кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения; - правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; -корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами научного анализа, использования и об-

	<p>новления знаний в ходе применения законодательства о наследовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа юридических фактов, лежащих в основе возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих на практике в наследственных правоотношениях; -навыками принятия необходимых мер защиты прав наследодателя, наследника, потенциального наследника и иных лиц, участвующих в наследственных правоотношениях
<p>3.Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права(ПК-3)</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения гражданского, семейного, жилищного законодательства с учетом последних изменений применительно к наследственным отношениям; - основания принятия мер к охране наследственного имущества и управление им. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, лежащие в основе возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений; - применять действующее законодательство Российской Федерации для разрешения практических ситуаций, складывающихся в сфере наследственных правоотношений; <p>составлять юридически значимые документы.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, присущей наследственным правоотношениям; - навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере наследственных правоотношений; - техникой по составлению юридически значимых документов.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
контактная работа, всего	12,3	12,3
Лекции	6	6
практические занятия	6	6
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
Курсовой проект (работа).	-	-
Самостоятельная работа студента	92	92
Промежуточная аттестация	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные Средства
		ПК-1	ПК-2	ПК-3		
Тема 1. Общие положения о наследственном праве.	6	+	+		СРС	
Тема 2. Источники наследственного права.	6	+	+		СРС	
Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права.	8	+		+	СРС	
Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию	8	+		+	ПЗ, СРС	УО Т
Тема 5. Наследование по завещанию	8	+		+	Л, СРС	

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные Средства
		ПК-1	ПК-2	ПК-3		
Тема 6 Наследование по закону	8	+		+	Л, СРС	
Тема 7. Принятие наследства и отказ от него	10	+		+	ПЗ, СРС	УО
Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества	6	+	+		СРС	
Тема 9. Раздел наследства между наследниками	6	+		+	СРС	
Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.	6	+		+	СРС	
Тема 11. Оформление прав на наследство.	10	+		+	ПЗ, СРС	УО
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества и прав.	10	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 13. Вопросы наследования в международном частном праве	6	+	+		Л, СРС	
Тема 14. Защита наследственных прав в суде.	6	+	+	+	СРС	
Итого по дисциплине	104					
Промежуточный контроль	4					
Всего по дисциплине	108					

Сокращения: Л- лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС -самостоятельная работа студентов, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, Д – доклад, Т – тест, РКС – разбор конкретных ситуаций, УЗ- учебное задание

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Общие положения о наследственном праве.					6		6
Тема 2. Источники наследственного права.					6		6
Тема 3. Правомочия субъектов наслед- ственного права.					8		8
Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию		2			6		8
Тема 5. Наследование по завещанию	2				6		8
Тема 6 Наследование по закону	2				6		8
Тема 7. Принятие наследства и отказ от него		2			8		10
Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества					6		6
Тема 9. Раздел наследства между наследниками					6		6
Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.					6		6
Тема 11. Оформление прав на наследство.		2			8		10
Тема 12. Наследование отдельных ви- дов имущества и прав.	2				8		10
Тема 13. Вопросы наследования в меж- дународном частном праве					6		6
Тема 14. Защита наследственных прав в суде.					6		6

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Итого по дисциплине	6	6			92		104
Промежуточный контроль							4
Всего по дисциплине							108

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о наследственном праве.

История возникновения и развития наследственного права.

Понятие наследственного права Российской Федерации как подотрасли гражданского права. Его предмет, методы, система.

Понятие и структура наследственных правоотношений. Объекты и субъекты наследственного правоотношения.

Тема 2. Источники наследственного права.

Понятие законодательства о наследовании и его система. Источники наследственного права и их система. О некоторых нормативных правовых актах наследственного права.

Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права.

Правомочия субъектов причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов и должностных лиц, уполномоченных законом совершать действия связанные с оформлением наследственных прав.

Правомочия наследодателя и наследников.

Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя.

Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др.

Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.

Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию

Понятие открытия наследства. Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения открытия наследства.

Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт смерти гражданина и день его смерти.

Место открытия наследства. Значение времени и места открытия наследства.

Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследо-

ванию субъектов гражданского права. Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.

Тема 5. Наследование по завещанию

Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок и особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.

Виды форм завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.

Тема 6. Наследование по закону

Понятие наследования по закону. Основные положения наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Понятие родства и свойства. Прямая и боковая линии родства. Число очередей наследников по закону и состав наследников, призываемых к наследованию в каждой очереди.

Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию. Правила наследования усыновленными и усыновителями. Правила использования гражданами своего субъективного права на наследование по закону и используемые при этом доказательства.

Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

Тема 7.

Принятие наследства и отказ от него

Понятие принятия наследства. Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Порядок и сроки принятия наследства, основания приостановления срока, установленного для принятия наследства.

Последствия принятия наследства. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Юридические последствия отказа от наследства.

Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества

Понятие «наследственного имущества». Основания для принятия мер к охране наследственного имущества.

Субъекты, осуществляющие организацию и охрану наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за охрану наследственного имущества. Организация описи наследственного имущества. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его форма и содержание

Тема 9. Раздел наследства между наследниками

Правила раздела наследства и определяющие их факторы. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию. Особенности раздела имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких родственников.

Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе.

Особенности раздела имущества при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга. Особенности раздела имущества при наличии у одного из родственников преимущественного права на неделимую вещь, входящую в состав наследства.

Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела. Расходы наследников при приобретении наследства

Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.

Уплата государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размер государственной пошлины за нотариальные действия в связи с получением наследства (ст. 333.24-333.25 НК РФ)

Уплата налогов с имущества, перешедшего в порядке наследования.

Размер государственной пошлины за регистрацию прав в Росреестре (ст.333.33 НК РФ). Льготы для отдельных категорий граждан.

Тема 11. Оформление прав на наследство.

Понятие, виды и содержание правообразующего документа – свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство, условия его выдачи.

Действия наследника при получении от нотариуса отказа о выдаче свидетельства о праве на наследство. Содержание и форма свидетельства о праве на наследство, а также место его выдачи. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельство о праве на наследство. Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство.

Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.

Тема 12. Наследование отдельных видов имущества и прав.

Виды имущества, имеющие особенности наследования, а также права наследодателя такого имущества. Особенности наследования:

- Наследование жилых помещений
- Наследование предприятия как имущественного комплекса
- Наследование земельных участков

- Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства
- Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных
- Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях
- Наследование долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью
- Наследование долей в складочном капитале полного товарищества
- Наследование долей в складочном капитале товарищества на вере
- Наследование паев в производственном кооперативе
- Наследование паев в потребительском кооперативе
- Наследование прав участников акционерных обществ
- Наследование прав на денежные средства в банках
- Наследование страховых сумм
- Наследование денежных переводов
- Наследование денежных сумм, присужденных судом наследодателю
- Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию
- Наследование личных неимущественных прав
- Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков

Тема 13. Вопросы наследования в международном частном праве

Раздел VI "Международное частное право" Гражданского кодекса Российской Федерации и его роль в регулировании наследственных отношений, осложненных иностранным элементом. Международный договор как инструмент регулирования наследственных отношений.

Российское и зарубежное законодательство - источник норм материального и коллизионного права в области наследования. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации. Национальный режим. Наследственные права российских граждан за границей.

Коллизионные вопросы наследования. Статут наследования. Общее и специальные коллизионные правила, действующие в области наследования. Коллизионные вопросы завещания.

Тема 14. Защита наследственных прав в суде.

Право наследников на судебную защиту. Предпосылки для защиты наследственных прав и интересов. Способы защиты наследственных прав.

Доказательства, представляемые наследником по наследственным делам.

5.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
4	Практическое занятие 1. Решение задач по теме	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	4 "Открытие наследства и призвание к наследованию"	
7	Практическое занятие 2. Принятие наследства и отказ от него	2
11	Практическое занятие 3. Свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство, условия его выдачи.	2
Итого по дисциплине		6

5.5. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6. Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	<p>1. Изучение теоретического материала по теме №1 (конспект лекций и рекомендуемая литература).</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3. Ознакомится со статьей Попова Л.И. Универсальное правопреемство при наследовании // Наследственное право. 2012. N 4. С. 7 - 10.- режим доступа http://www.consultant.ru/cons/</p> <p>4. Смирнов С.А. Теория и история наследственного права России: вопросы развития // Наследственное право. 2014. N 3. С. 18 - 21.- режим доступа http://www.consultant.ru/cons/</p>	6
2	<p>1. Изучение теоретического материала по теме №2 (конспект лекций и рекомендуемая литература).</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу по вопросам: - из каких основных глав состоит раздел V "наследственное право" ГК РФ</p>	6

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<ul style="list-style-type: none"> - в каких федеральных законах содержатся нормы о наследовании - система источников наследственного права - в каких случаях судом применяются "обычаи делового оборота" при рассмотрении наследственных дел - что включает в себя понятие "судебная практика" 	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала по теме №3 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу 3. Решение задач №1,2 - [2, с.69-70] 	8
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала по теме №4 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу 3. Подготовка к тестированию 4. Ознакомится со статьей Абраменков М.С. Юридическое значение открытия наследства // Наследственное право. 2015. N 2. С. 6 - 9. - режим доступа http://www.consultant.ru/cons/ 	6
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала по теме 5 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами 3. Подготовка к устному опросу и к выступлениям с докладами 4. Составить текст завещания, предусмотрев в нем завещательный отказ 5. Составить текст заявления об отмене завещания 6. Ознакомится со статей Ивановна Ж.Б. Особенности нотариальной деятельности при удостоверении завещания // Нотариус. 2015. N 4. С. 33 - 36. - режим доступа http://www.consultant.ru/cons/ 	6
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала теме №6(конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу. 	6

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>3. Ознакомится со статьями Малкин О.Ю., Смолина Л.А. Наследование по закону пережившим супругом // Наследственное право. 2014. N 1. С. 27 - 31. Абраменков М.С. Призвание к наследованию по праву представления // Наследственное право. 2013. N 2. С. 11 - 15. Журавлев И.В. Наследственные права иждивенцев: современное регулирование // Наследственное право. 2014. N 2. С. 12 - 17. - режим доступа http://www.consultant.ru/cons/</p>	
7	<p>1. Изучение теоретического материала по теме 7(конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу и тестированию 3. Составить текст заявления о принятии/ отказе от принятия наследства 4. ознакомится со статьями Винокурова Ю.С. Отказ от наследства в нотариальной практике // Нотариус. 2015. N 4. С. 31 - 33. Волгаев М.В., Ростовцева Н.В. Принятие наследства: доктрина и практика // Наследственное право. 2015. N 4. С. 20 - 26. Журавлева Е.М. Проблемы наследования насци- турусом в рамках действия договора суррогатного материнства // Наследственное право. 2013. N 1. С. 10 - 13. Рассказова Н.Ю. Фактическое принятие наслед- ства // Вестник гражданского права. 2016. N 5. С. 68 - 109.- режим доступа http://www.consultant.ru/cons/ 5. Ознакомиться с п. 36 "Методические реко- мендации по оформлению наследственных прав"(утв. Правлением ФНП 28.02.2006)</p>	8
8	<p>1. Изучение теоретического материала по теме 8 (конспект лекций и рекомендуемая литерату- ра[1, с. 112; 6, с.38,48]). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Составить текст Акта описи в порядке приня- тия мер по охране наследственного имущества</p>	6

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	4. Составить текст Свидетельства на обязательную долю в наследстве	
9	1. Изучение теоретического материала по теме 9 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Решение задач №№ 3-5 [2, с.191-193]	6
10	1. Изучение теоретического материала по теме 10 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Изучить статью Демичев А.А. Плата за получение наследства: история и современность // Наследственное право. 2015. N 1. С. 25 - 30. - режим доступа http://www.consultant.ru/cons/	6
11	1. Изучение теоретического материала по теме 11 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Решение задач №№1-3 [2, с. 221-223] 4. Изучить статью Науменко О.В. К вопросу о получении свидетельства о праве собственности пережившим супругом // Наследственное право. 2013. N 3. С. 20 - 23. - режим доступа http://www.consultant.ru/cons/	8
12	1. Изучение теоретического материала по теме 12 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Изучить ст.1176-1185 гл.65 ГК РФ и 1) пояснить в чем особенность наследования 10 видов имущества, перечисленных в указанных статьях 2) является ли этот перечень исчерпывающим или открытым? 3) какое имущество можно было бы добавить в этот список? 4. Изучить статьи: Макаренко А.И. Особенности наследования исключительного права на произведение //	8

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Наследственное право. 2013. N 4. С. 39 - 41. Новоселова Л., Гринь Е., Ульянова Е. Наследование интеллектуальных прав // Хозяйство и право. 2016. N 11 (Приложение). С. 3 - 48.- режим доступа http://www.consultant.ru/cons/	
13	1. Изучение теоретического материала по теме 13 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу и к выступлениям с докладами 3. Изучить статью Абраменков М.С. Юридическая квалификация в наследственных отношениях международного характера // Наследственное право. 2016. N 3. С. 5 - 9. - режим доступа http://www.consultant.ru/cons/	6
14	1. Изучение теоретического материала по теме 14 (конспект лекций и рекомендуемая литература). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Изучить статьи: Лиджиева С.Г. Восстановление наследственных прав по российскому гражданскому законодательству // Адвокат. 2016. N 4. С. 49 - 53. Кархалев Д.Н. Способы защиты наследственных прав // Наследственное право. 2013. N 2. С. 33 - 35. Живихина И.Б. Виндикационный иск как способ защиты прав наследников на "лежащее наследство" // Наследственное право. 2015. N 4. С. 27 - 29. - режим доступа http://www.consultant.ru/cons/ 4. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	6
Итого по дисциплине		92

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Альбов, А. П. **Наследственное право** : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр. Академический

- курс). — ISBN 978-5-534-02273-5. [Электронный ресурс] .— Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/3F407A78-F63B-458B-84C5-C540F5752D8F
2. Корнеева, И. Л. **Наследственное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры** / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03177-5. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/nasledstvennoe-pravo-412557
 3. **Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата** / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07881-7. [Электронный ресурс]. —Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/EFA-C5DA2-6133-49E3-9D0C-A737C34205E7
 4. Титов, А. А. **Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата** / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08127-5. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/-D2C575B2-BC8E-4CB9-A5EF-1224EA8280D2
 5. б) дополнительная литература:
 6. Алексеев, В. А. **Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практ. пособие** / В. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия: Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-05419-4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDBB972DA08
 7. Гетьман-Павлова, И. В. **Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для бакалавриата и магистратуры** / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01974-2. [Электронный ресурс]. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/3B67AB6D-6283-422A-9D5E-73CBA4129D8E
 8. Зимнева, С. В. **Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры** / С. В. Зимнева, Д. А. Кириллов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00997-2.[Электронный ресурс]. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/D84AC691-741C-4A4F-890E-84A018D7DE7A
 9. Белов, В. А. **Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры** / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

443 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08150-3.[Электронный ресурс]. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/88961A74-99F8-496A-8926-D2B3DDECD694

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ ч.1)** от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ с изм. от 29.12.2017. [Официальный Текст][Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
11. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2)** от 26 января 1996 года N 14-ФЗ с изм. от 05.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
12. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3)** от 13.26 ноября 2001 года N 146-ФЗ с изм. от 28.03.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
14. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4)** от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ с изм. от 05.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
15. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017)** [Официальный Текст]:[Электронный ресурс].–Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
16. **Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (в ред. от 29.12.2017)** [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].–Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
17. **Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017, с изм. доп., вступающими в силу с 04.06.2018)** [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_13744/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
18. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ, с изм. от 28.12.2017 N 421-ФЗ**, [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).

19. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
20. **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017), [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW-8982/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
21. **Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости"** от 13.07.2015 N 218-ФЗ (в ред. от 31.12.2017) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
22. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: электронная библиотека журналов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения 18.01.18).
23. **Консультант Плюс** - справочная правовая система. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
24. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
25. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru>, свободный (дата обращения 18.01.18).
26. **Официальный интернет портал правовой информации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
27. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.-arbitr.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
28. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.-fparf.ru>, свободный (дата обращения 18.01.18).
29. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jk.ru/>, свободный 18.01.18.
30. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).

31. «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law-portal.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
32. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>, свободный (дата обращения 18.01.18).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Micro-soft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд. 462, мультимедиа проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд. 475 - 16 компьютеров, ауд. 452 - мультимедиа проектор ACER, экран 5 компьютеров, возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft PowerPoint, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

8 Образовательные и информационные технологии

В структуре дисциплины «Наследственное право» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся), разборы конкретных ситуаций (РКС)

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных конституционно-правовых институтов, изучения текущего конституционного законодательства и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется конституционно-правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Конституционное право».

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению конституционного законодательства.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профильную профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Разбор конкретных ситуаций (юридических казусов, ситуационных задач). На обсуждение выносится конкретная правовая ситуация. Ситуация представляется устно или в короткой презентации, видеозаписи, диафильме, ее изложение содержит достаточную информацию для оценки характерного правового явления и для обсуждения. Обучающиеся анализируют и обсуждают эту ситуацию сообща, всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, анализируются правильные и неправильные высказывания, что убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит

обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

3. доступ в электронную информационно-образовательной среде университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачёта (5 семестр).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи для РКС и учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15-20 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тестирование проводится по теме 4,7 в соответствии с данной программой и предназначен для проверки знаний обучающихся на предмет освоения материала лекции.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Наследственное право» предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. - оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи для РКС и учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Наследственное право» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, учебные задания, результаты тестирования, выступления с докладами, участие в РКС.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Наследственное право» имеет целью определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в целом и проводится в форме зачета в 5 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля (в т. ч. – входного контроля) успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Наследственное право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: <ul style="list-style-type: none">- лекции;- практические занятия по темам теоретического содержания;- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-1
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;- самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Этап 3. Проверка усвоения материала: <ul style="list-style-type: none">- проверка подготовки материалов к практическим занятиям;- проведение устных опросов, тестирования;- выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач;-	ПК-1, ПК-2, ПК-3

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Наследственное право» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы: устный опрос по вопросам входного контроля;

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- тестирование;
- доклады по темам;
- защита выполненных учебных заданий.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей). Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определенных терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Тестирование

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимся, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (юридических казусов, ситуационных задач). Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач (вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности) предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию, с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Наследственное право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта, что предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические вопросы.

Зачёт является заключительным этапом изучения дисциплины «Наследственное право» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Зачёт по дисциплине проводится в 5 семестре обучения.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

Преподаватели проводят с обучающимися учебных групп консультации, направленные на подготовку к зачетно-экзаменационной сессии.

При проведении зачета обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Конституционное право

1. Экономические основы конституционного строя Российской Федерации. Принципы социального и правового государства по Конституции Российской Федерации.
2. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: юридические свойства и виды.
3. Экономические, социальные и культурные права и свободы в Российской Федерации.
4. Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина в РФ.
Формы государственной защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Гражданское право

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Понятие и виды вещных прав
3. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле и его содержание.
4. Основания (способы) возникновения права собственности.
5. Понятие, признаки, условия действительности и форма сделки

Земельное право

1. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Основания возникновения, изменений и прекращения права собственности на землю.
3. Вещные права на землю. Иные права на пользование землей.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Формирование компетенции критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
Знать: систему источников наследственного права - подзаконные нормативные правовые акты,	Имеет представление о системе источников налогового права, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих наследствен-	Раскрывает содержание основных источников налогового права, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих наследствен-	Показывает глубокое знание основных источников налогового права, подзаконных нормативных правовых актов, регулирую-

<p>регулирующие наследственные отношения</p> <p>основные положения наследственного права</p>	<p>ные отношения; имеет представление о основных положениях наследственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в области налогового права; особенности действия актов законодательства о наследовании</p>	<p>ные отношения; демонстрирует знание основных положений наследственного права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов в области наследственного права; имеет целостное представление о особенностях действия актов законодательства о наследовании</p>	<p>ющих наследственные отношения; дает развернутую характеристику основных положений наследственного права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов в области наследственного права; знает современные тенденции развития и особенности действия актов законодательства о наследовании</p>
<p>Уметь:</p> <p>правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике наследственные нормы; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством Россий-</p>	<p>Ориентируется в основном объеме действующего российского законодательства правильно толковать и применять на практике наследственные нормы; показывает способность принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а</p>	<p>Уверенно ориентируется в основном объеме действующего российского законодательства и может правильно толковать и применять на практике наследственные нормы; способен принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а</p>	<p>Свободно ориентируется в основном объеме действующего российского законодательства; компетентно определяет и применять на практике наследственные нормы; свободно способен принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией РФ,</p>

<p>ской Федерации, в том числе Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, регулирующими наследственные отношения</p>	<p>также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, регулирующими наследственные отношения</p>	<p>также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, регулирующими наследственные отношения</p>	<p>федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, регулирующими наследственные отношения</p>
<p><i>Владеть:</i> навыком толкования и применения нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере наследования; - навыком принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в сфере наследственного пра-</p>	<p>Может толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере наследования; Может принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в сфере наследственных правоотношений; демонстрирует навыки применения на практике нормативных правовых актов, регулирующих наследственные правоотноше-</p>	<p>Владеет навыками толкования и применения нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере наследования; способен правильно принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в сфере наследственных отношений; имеет навыки применения на практике нормативных правовых актов, регулирую-</p>	<p>Уверенно, свободно владеет навыками толкования и применения нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере наследования; убедительно демонстрирует способность правильно принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в сфере наследования;</p>

ва - навыком применения на практике нормативных правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения - навыками подготовки юридических документов	ния - демонстрирует навыки подготовки юридических документов.	ные правоотношения; имеет навыки подготовки юридических документов.	умеет применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения; умеет правильно исполнять юридические документы.
---	--	---	---

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
знаний	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;

-материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

-продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;

-точно используется юридическая терминология;

-показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

-продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий (практических задач, заданий, РКС) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	ОТЛИЧНО
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	

3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .	неудовлетворительно

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 высокое качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности
 выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности
 выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути во-
 проса;
 использование в докладе устаревших источников, недействующих норматив-
 ных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения во-
 просов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучаю-
 щимся.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций (ПК-1; ПК-2; ПК-3)			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы Обучающийся де-	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к реше-	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к ре-

Соответствие уровню сформированности компетенций (ПК-1; ПК-2; ПК-3)			
монстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов -отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	нию типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	шению как типовых так и нестандартных учебных заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Зачет

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован. Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.	<i>Зачтено</i>

<p>Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p>	
<p>Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<i>не зачтено</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	

9.6. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости в форме устного опроса

1. Определите понятия "наследование" и "наследственное право"
2. Что понимается под универсальном правопреемством?
3. Назовите принципы наследственного права
4. Назовите источники наследственного права
5. В каких федеральных законах содержатся нормы о наследовании?
6. Каковы полномочия наследодателя?
7. Каковы полномочия наследника?
8. Каковы полномочия исполнителя завещания (душеприказчика)?
9. Каковы права кредиторов наследодателя?
10. Каковы права нотариуса при оформлении наследственных прав?
11. Определите понятие "открытие наследства"
12. Каковы основания открытия наследства?
13. Как определяется время открытия наследства?
14. Как определяется место открытия наследства?
15. Кто призывается к наследованию?
16. Назовите очередность призвания к наследованию при наследовании по закону

17. Что понимается под "наследственной трансмиссией"?
18. Какие лица не могут призываться к наследованию?
19. Какова юридическая природа завещания?
20. Каковы особенности составления завещания?

9.6.2. Типовые задания для проведения текущего контроля

Типовые практические задачи

Задача 1. Гражданин Федоров, являясь гражданином РФ, постоянно проживал в Швеции. После его смерти осталось следующее имущество: 1. жилой дом в г. Волоколамске, доставшийся ему в наследство после смерти его матери; 2. квартира в Стокгольме; 3. Денежный вклад во Внешторгбанке в г. Москве.

К нотариусу обратился сын Федорова с просьбой оформить наследство после смерти отца, представив завещание умершего на данное имущество.

1. Вправе ли нотариус г. Волоколамска оформить наследство к имуществу Федорова?

2. Если да, то какие документы должен предъявить нотариусу наследник?

3. Если нет, то кто должен оформить наследство умершего Федорова?

Задача 2. Гражданин Серов обратился к нотариусу с просьбой помочь ему составить завещание. Он решил приватизированную квартиру оставить своей жене. Но он и жена являются лицами преклонного возраста, больными и неизвестно кто из них умрет первым. Детей у них нет, а есть внук после умершей их дочери. Федоров не хочет завещать имущество внуку, так как его жена может после его смерти остаться без жилья.

1. Как бы Вы посоветовали составить завещание?

2. Возможно ли в данном случае «подназначение наследника».

Задача 3. После смерти гражданина Зиновьева осталось завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое окажется мне принадлежим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Игорю, сыну Александру и дочери Елене»

Сын Александр умер ранее своего отца. На долю Александра претендуют его жена и сын.

Как следует нотариусу разрешить это дело?

Задача 4. Стародумов составил завещание на все принадлежащее ему имущество в пользу Гревцова. Через 2 месяца после составления завещания Стародумов упал и получил серьезную травму ноги и руки, из-за чего был помещен в больницу. За время пребывания Стародумова в больнице Гревцов ни разу не навестил его. Обидевшись на друга, Стародумов составил новое завещание, в котором, дом, вклады и автомашину передавал своему брату, проживающему с ним в течении нескольких лет. Библиотеку еще при жизни он передал институту, в котором проработал много лет.

После смерти Стародумова между его братом и Гревцовым возник спор относительно того, кому должны быть переданы вещи Стародумова, находившиеся в доме. Брат Стародумова считал, что он как наследник, проживавший совместно с наследодателем. Должен получить предметы домашней обстановки и обихода сверх своей доли наследства по завещанию, которое охватывало все имущество Стародумова.

Разрешите спор.

Задача 5. Попов составил завещание, по которому все свое имущество, включая приватизированную квартиру передавал Гусиковой, но при этом обязывал ее предоставить Ефимову право пожизненного пользования комнатой пл. 20 кв.м. в этой квартире. Через год он составил завещание, по которому приватизированная квартира передавалась Самощенко. Оба завещания были удостоверены нотариусом. Вскоре после этого Попов купил дом, в котором поселилась его дочь с семьей. Тяжело заболев, Попов, уже находясь в больнице, попросил лечащего врача удостоверить завещание, в котором все принадлежащие ему вклады, начисленные гонорары и те, которые будут подлежать выплате после его смерти, он завещает больнице для оплаты работ по уходу за онкологическими больными. Лечащий врач, исполняя в то время обязанности заведующей отделением, удостоверил завещание, составленное Поповым.

После смерти Попова возник спор. Самощенко отказалась от предоставления в пользование Ефимову 20-метровой комнаты, ссылаясь на то, что в завещании, составленном Поповым в ее пользу нет условия об этом. Ефимов же считал, что второе завещание лишь частично изменяет первое и поскольку во втором завещании нет отмены условия о легате, исполнить его должен наследник, получивший квартиру. Самощенко требовала передачи ей прочего (кроме квартиры) имущества Попова, в том числе и дома, приобретенного Поповым незадолго до смерти.

Дочь Попова, проживающая в данном доме, считала, что она имеет право получить дом по наследству, так как является наследницей по закону, и что условия завещания Попова на дом не распространяются, поскольку оно составлено до покупки дома ее отцом. *Разрешите спор.*

Задача 6. Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью. После смерти Савина остался не завещанный гараж. Кроме жены у Савина осталось двое сыновей. Брат умершего считает, что гараж должен перейти к нему по наследству, так как умерший оставил завещание не его имя. На автомобиль также претендуют жена и сыновья. *Решите дело.*

Задача 7. Гр. Луков после ссоры с женой пошел к нотариусу и составил завещание на все имущество в пользу сына от первого брака. Свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал свое имущество. Через некоторое время гр. Луков помирился с женой и решил аннулировать завеща-

ние. Нотариус, у которого он удостоверял завещание, был болен, и Луков обратился к другому нотариусу.

Однако нотариус отказал ему в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами: 1. Луков должен возратить нотариусу в обязательном порядке экземпляр завещания, который должен быть у него на руках;

2. Луков должен обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверял.

Правильно ли отказал нотариус Лукову в отмене завещания?

Задача 8. Умер гр. Иванов. Завещание он не оставил. После его смерти осталось двое детей: сын Александр и дочь Ирина. Через 5 мес. после смерти Иванова умер его сын Александр, у которого осталось двое детей. Дочь Ирина, считает что она является единоличной наследницей. Внуки Иванова считают, что они так же являются наследниками деда. *Кто в данной ситуации будет являться наследниками ?*

Задача 9. В г. Серпухове скончался Петр Скобелев. Завещания он не оставил. На его наследство претендуют: 1. племянник умершего Иван (сын умершей ранее сестры Скобелева) 2. сожительница Скобелева с 1965 года, 54 года, которая последние 5 лет находилась на его полном иждивении, поскольку в 49 лет ушла с работы по требованию Скобелева 3. дочь Скобелева Ирина.

Кто и в каких долях имеет право наследовать?

Задача 10. После смерти Лобачевой выяснилось, что имеется 2 завещания. Одно завещание на все имущество было составлено в пользу дочери умершей – Ольги. Другое было составлено в тот же день на денежный вклад в сбербанке в пользу дочери Светланы. Через месяц после смерти матери Светлана сняла со счета в Сбербанке РФ все деньги, завещанные ей матерью. Ольга, считая, что ранее 6 месяцев со дня открытия наследства Светлана, не получившая к тому же свидетельство о праве на наследство, не имела право так поступать, обратилась в суд. В ходе рассмотрения дела в суде выяснилось, что умершая осталась должна соседке 25000 рублей, и та просила суд взыскать эту сумму с обеих сестер. Кроме того, брат Ольги и Светланы Михаил, имевший право на обязательную долю в наследстве, также обратился в суд с заявлением, по которому просил признать оба завещания частично недействительными и выделить ему за счет обеих сестер полагающуюся по закону обязательную долю. Светлана заявила, что все требования, предъявленные к ней, необоснованны. Поэтому она сделала все правильно и ни брату, ни соседке ничего не должна. *Правильна ли позиция Светланы?*

9.6.3. Примерный перечень тем для докладов

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Понятие и элементы наследственного правопреемства.

- 3.История возникновения и развития наследственного права.
- 4.Развитие принципов наследственного права по российскому законодательству.
- 5.Преемственность и отражение правовых положений наследования по завещанию дореволюционного законодательства в современном законодательстве.
- 6.Правовой статус субъектов наследственного правопреемства.
- 7.Наследство: понятие и содержание.
- 8.Понятие и содержание завещания
- 9.Форма и общие правила совершения завещаний
- 10.Виды завещаний по гражданскому законодательству РФ
- 11.Специальные виды завещательных распоряжений по законодательству РФ
- 12.Недействительность завещаний: теория и практика
- 13.Понятие и виды завещаний по законодательству зарубежных стран
- 14.Условные завещания
- 15.Очередность наследования по закону.
- 16.Актуальные проблемы наследования нетрудоспособными иждивенцами по законодательству РФ.
- 17.Наследование пережившим супругом.
- 18.Судебная практика о наследовании по закону.
19. Наследование по закону в зарубежных странах.
- 20.Понятие и сроки принятия наследства.
- 21.Правовые последствия принятия наследства.
- 22.Способы принятия наследства в российском и зарубежном гражданском законодательстве.
- 23.Понятие и правовые последствия отказа от наследства.
- 24.Охрана наследственного имущества.
- 25.Договор доверительного управления наследственным имуществом.
- 26.Раздел наследственного имущества.
- 27.Расходы наследников при приобретении наследства.
- 28.Оформление наследственных прав.
- 29.Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.
- 30.Наследование земельных участков.
- 31.Особенности наследования отдельных видов недвижимого имущества.

9.6.4.Содержание тестов для текущего контроля

Тема"Общие положения о наследовании".

1. При наследовании имущество умершего (наследство, наследственное имущество) переходит к другим лицам:

- А) по частям, размер которых зависит от очередности наследников;
 - Б) в неизменном виде как единое целое;
 - В) после удовлетворения требований кредиторов наследодателя;
 - Г) в один и тот же момент.
2. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства:
- А) вещи, иное имущество;
 - Б) личные неимущественные права и другие нематериальные блага;
 - В) право на возмещение вреда, причиненного жизни гражданина;
 - Г) имущественные права и обязанности.
3. Наследство открывается в связи с:
- А) изложением гражданином последней воли в чрезвычайных обстоятельствах;
 - Б) объявлением судом гражданина умершим;
 - В) признанием судом гражданина безвестно отсутствующим;
 - Г) смертью гражданина.
4. Свобода завещания означает, что завещатель вправе по своему усмотрению:
- А) завещать имущество любым лицам;
 - Б) лишить наследства своего несовершеннолетнего ребенка;
 - В) любым образом определить доли наследников в наследстве;
 - Г) изменить или отменить завещание с согласия лиц, назначенных наследниками в отменяемом или изменяемом завещании.
5. Днем открытия наследства является день:
- А) смерти гражданина;
 - Б) государственной регистрации органами ЗАГСа смерти гражданина.
 - В) вынесения судом решения об объявлении гражданина умершим;
 - Г) вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим;
6. Свобода завещания означает, что завещатель вправе по своему усмотрению:
- А) завещать имущество любым лицам;
 - Б) лишить наследства всех наследников по закону;
 - В) любым образом определить доли наследников в наследстве;
 - Г) изменить или отменить завещание при наличии уважительных причин.
7. К наследованию по закону могут призываться:
- А) юридические лица, существующие на день открытия наследства;
 - Б) граждане, находящиеся в живых в день открытия наследства;
 - В) граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства;
 - Г) иностранные государства и международные организации.

Тема "Наследование по завещанию"

1. Завещание в Российской Федерации может быть совершено гражданином:

- А) имеющим гражданство Российской Федерации;
- Б) обладающим в момент совершения завещания дееспособностью в полном объеме;
- В) лично;
- Г) через представителя.
2. Завещатель может подназначить наследника на случай, если назначенный им в завещании наследник:
- А) будет признан судом безвестно отсутствующим до открытия наследства;
- Б) умрет до открытия наследства;
- В) умрет после открытия наследства, не успев его принять;
- Г) будет признан судом недееспособным после открытия наследства, не успев его принять.
3. При составлении, подписании, удостоверении завещания или при передаче закрытого завещания нотариусу в соответствии с ГК РФ должны присутствовать свидетели, но такими свидетелями не могут быть:
- А) супруг нотариуса удостоверяющего завещание;
- Б) супруг лица, в пользу которого составлено завещание;
- В) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- Г) лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание.
4. Нотариально удостоверенное завещание – это завещание, удостоверенное:
- А) помощником нотариуса, имеющим лицензию на право нотариальной деятельности;
- Б) нотариусом, занимающимся частной практикой;
- В) должностным лицом органа местного самоуправления, которому предоставлено законом право совершения нотариальных действий;
- Г) должностным лицом посольства Российской Федерации.
5. Закрытое завещание должно быть обязательно:
- А) напечатано (с использованием компьютера, пишущей машинки и т.д.);
- Б) собственноручно подписано завещателем;
- В) в клеенном конверте передано завещателем нотариусу в присутствии двух свидетелей;
- Г) конверт с завещанием запечатывается нотариусом в другой конверт, на котором свидетели ставят свои подписи.
6. К завещаниям, приравненным к нотариально удостоверенным завещаниям, относятся завещания граждан:
- А) работающих в больницах, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц;
- Б) находящихся во время плавания на судах, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, удостоверенные капитанами этих судов;
- В) содержащихся в следственных изоляторах, удостоверенные начальниками таких изоляторов.

Г) находящихся в разведочных, арктических экспедициях, удостоверенные начальника-ми этих экспедиций;

7. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию, должно быть:

А) собственноручно написано завещателем;

Б) подписано завещателем в присутствии лица, удостоверяющего завещание; В) подписано завещателем в присутствии свидетеля;

Г) подписано свидетелем.

8. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке должно быть:

А) собственноручно подписано завещателем в присутствии двух свидетелей;

Б) собственноручно подписано завещателем с указанием даты его составления;

В) удостоверено нотариусом;

Г) удостоверено служащим банка, имеющим право принимать к исполнению распоряжения клиента в отношении средств на его счете.

9. Завещанием, совершенным в чрезвычайных обстоятельствах, завещатель может отменить или изменить ранее совершенное:

А) нотариально удостоверенное завещание;

Б) закрытое завещание;

В) завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах;

Г) завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке.

10. Обязанность наследников совершить какое-либо действие имущественного или неимущественного характера, направленное на осуществление общепольной цели, – это:

А) завещательный отказ;

Б) завещательное возложение;

В) наследственная трансмиссия;

Г) наследование по праву представления. Тема 4. Наследование по закону

9.6.5. Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

1. Понятие наследственного права, предмет и метод правового регулирования наследственного права.
2. Понятие наследование и наследство.
3. Основания наследования.
4. Открытие наследства.
5. Время и место открытия наследства.
6. Лица, которые могут призываться к наследованию.
7. Недостойные наследники.
8. Понятие завещания.
9. Свобода завещания.
10. Назначение и подназначение наследника в завещании.

11. Доли наследников в завещательном имуществе.
12. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.
13. Нотариально удостоверенное завещание.
14. Закрытое завещание.
15. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.
16. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
17. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
18. Отмена и изменение завещания.
19. Недействительность завещания.
20. Исполнение и исполнитель завещания.
21. Завещательный отказ.
22. Завещательное возложение.
23. Наследование по закону.
24. Наследники первой, второй, третьей и последующих очередей.
25. Наследование по праву представления.
26. Наследование усыновленными, и усыновителями.
27. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
28. Право на обязательную долю в наследстве.
29. Право супруга при наследовании.
30. Наследование выморочного имущества.
31. Принятие наследства.
32. Способы и срок принятия наследства.
33. Принятие наследства по истечении установленного срока.
34. Наследственная трансмиссия.
35. Право отказа от наследства.
36. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.
37. Способы отказа от наследства.
38. Приращение наследственных долей.
39. Свидетельство о праве на наследство.
40. Общая собственность наследников.
41. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
42. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
43. Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства.
44. Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе наследства.
45. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей.
46. Охрана наследства и управление им.
47. Доверительное управление наследственным имуществом,.
48. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
49. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
50. Порядок взимания государственной пошлины..
51. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования.

52. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, и производственных кооперативах.
53. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
54. Наследование предприятия.
55. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
56. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
57. Наследование и особенности раздела земельного участка.
58. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
59. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
60. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Наследственное право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных правовых вопросов, проблем права, нормотворчества и правоприменения.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. Конституции, к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим конкретный правовой институт.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, перечень которых рекомендуется к темам лекций или семинарских занятий.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов, локальных нормативных актов, договоров, исков, доверенностей и т.п.);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере профессиональной деятельности;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, разбирают практические ситуации, задачи и т. п. самостоятельно или при помощи преподавателя. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при разборе конкретных ситуаций, задач и т. п. осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашён обучающийся для объяснения, анализа и оценки правовой ситуации, решения задачи, доклада и т. п. по вопросам темы.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо самостоятельно подобрать учебную, методическую литературу (и др. необходимые источники) по темам дисциплины. В библиотеке Университета обучающийся может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Важными справочными источниками по самостоятельной работе обучающихся являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения (т. е. информационную культуру). Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация».

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад. В процессе изучения курса преподаватель имеет возможность предложить обучающимся выступить в интерактивной форме с докладами на практическом занятии.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы студентами и преподавателем. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Доклад оценивается по четырехбалльной системе оценки. Кроме того, подготовка и выступление с докладом учитываются при сдаче зачёта по курсу. Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать своё обращение к слушателям учебной группы;

- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Тестирование.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий, обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Основными действиями обучающегося по работе с *ситуационной задачей* являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;
- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов путём изучения применимых нормативных актов, законодательства и материалов судебной практики;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма по усмотрению преподавателя);
- получение оценки и ее осмысление.

Целью самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами юридической, экономической и

управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения настоящей дисциплины может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (первоисточника, учебника дополнительной литературы);
- изучение содержания нормативных правовых актов;
- составление плана и графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа;
- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, (обработка текста);
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- изучение нормативных актов, материалов судебной практики;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;
- подготовка докладов, тематических кроссвордов и др.;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;

в) для формирования умений и навыков:

- изучение и применение материалов судебной практики в решениях вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (подготовка проектов локальных нормативных актов, договоров, юридических документов, исков, апелляционных, кассационных жалоб и т.п.);
- подготовка докладов, научных статей для участия в научных студенческих конференциях, подготовка докладов, написание курсовой работы (при наличии в учебном плане);
- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;

– изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.

г) для самопроверки:

- подготовка информационного сообщения;
- написание конспекта первоисточника;
- составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;
- составление и решение ситуационных правовых задач;
- составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм по теме и ответов к ним;
- создание материалов презентаций и др.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант. Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учётом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, большое значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определённые трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся темы, даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

Отработка обучающимся пропущенных лекций, практических занятий проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

2) подготовки доклада по пропущенной теме.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Для освоения пропущенных тем дисциплины используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов. Под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В процессе всей самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

– поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

– изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, отчётной информации, содержащейся в документах организаций.

– индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине, предполагающей интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

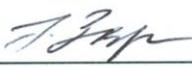
Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ», имеющей специальную версию для слабовидящих, им обеспечивается доступ к литературе и документам справочно-

правовой системы «Консультант Плюс» – www.consultant.ru; общий доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 22 января 2018 года, протокол № 7.

Разработчик:

ст. преподаватель  Зарецкая Э.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

к.ю.н., доцент  Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент  Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент  Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 14 февраля 2018 года, протокол № 5.