

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый

проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий
воздушного транспорта**

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта

Квалификация выпускника:
(бакалавр)

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» на основе изучения содержания и практики применения источников и норм гражданского права являются:

-формирование у обучающихся целостного представления о сущности, современном состоянии и тенденциях развития гражданского и договорного права ;

-воспитание обучающихся в духе уважения общепризнанных принципов и норм гражданского и договорного права;

-формирование знаний об основных источниках и механизмах применения договорного права в профессиональной деятельности;

-привитие обучающимся навыков по применению знаний нормативного характера по основным вопросам правового обеспечения деятельности предприятий и организации воздушного транспорта, навыков контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с умением координировать деятельность исполнителей.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- формирование у обучающихся общетеоретической и информационной базы по тематике дисциплины;
- выработка навыков работы с правовыми документами и нормами договорного права по тематике дисциплины, а также толкования их;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию;
- развитие навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
- выработка навыков применения норм договорного права при разработке и реализации корпоративной, конкурентной, функциональных стратегий стратегии организации воздушного транспорта;
- формирование способности к самостоятельному поиску методов решения практических правовых проблем, различных методов познания при правоприменении, к владению методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Система гражданских, договорных правоотношений в сфере воздушного транспорта рассматривается как институциональная подсистема хозяйственного механизма авиапредприятий.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческой и правоприменительной видам деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» отнесена к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплина «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности» «Гражданское право», «Налоговое право», «Международное право», «Международное частное право», «Таможенное право», «Транспортное право», «Экономика воздушного транспорта», «Воздушное право», «Государственное регулирование воздушного транспорта», «Бухгалтерский учет и налогообложение на воздушном транспорте», на результатах прохождения производственной практики,

Дисциплина «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Международное воздушное право», «Основы космического права», для прохождения преддипломной практики, подготовке к процедуре защиты и процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	Знать: -об основных требованиях, предъявляемых к профессиональному мастерству юриста, его профессиональной компетентности в области коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта - основы профессиональной деятельности. Уметь: -применять нормы договорного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права в процессе профессиональной деятельности -профессионально развиваться, стремиться к повышению своей компетентности, квалификации и мастерства. Владеть: - навыками использования полученных знаний применительно к повышению своей професси-

	<p>ональной компетентности, квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с гражданским, воздушным законодательством, - толкованием и применением международного права и национального систем права -способностями к саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства в практике применения законодательства
<p>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные приемы и методы юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на предприятиях воздушного транспорта -содержание основных нормативных актов международного и национального законодательства в области коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормы договорного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права в процессе профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в области договорного права; - способами и приемами юридической техники при разработки нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятий воздушного транспорта -толкованием и применением международного и национального систем права при подготовки нормативных актов и иных юридических документов
<p>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание законодательства в сфере коммерческой деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта; - правовой статус предприятий и организаций воздушного транспорта как хозяйствующих субъектов; -договорные конструкции, применяемые на предприятиях воздушного транспорта; -содержание основных институтов договорного права, обеспечивающих деятельность хозяйствующих субъектов;

	<p>- требования нормативных правовых актов гражданского и договорного законодательства и их осуществлять их реализацию в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать содержание условий договоров и контрактов и осуществлять координацию исполнения обязательств; - правильно применять требования законодательных и нормативно-правовых актов при выполнении конкретных проектов и работ; -выбирать нормы гражданского и договорного права, подлежащие применению в конкретной ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с гражданским законодательством в сфере предпринимательской деятельности; -навыками применения теоретических правовых знаний при решении практических управленческих задач; - навыками контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ с умением координировать деятельность исполнителей.
<p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила юридической техники для подготовки организационных и распорядительных документов; -нормативные акты, регламентирующие создание предпринимательских структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правила юридической техники при разработке организационных и распорядительных документов; -применять нормативные акты, регулирующие создание предпринимательских структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками подготовки организационных и распорядительных документов и иных юридических документов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности на воздушном транспорте.
<p>Способность применять нормативные правовые</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание основных нормативных актов меж-

<p>акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>дународного и национального законодательства в области коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормы договорного, гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права в процессе профессиональной деятельности в системе воздушного транспорта (СВТ) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в области договорного права; - навыками работы с правовыми актами гражданского, воздушного, международного воздушным права - способностью применять нормативные правовые акты в коммерческой деятельности предприятий СВТ; -навыками работы с правовыми документами, -навыками реализации норм материального и процессуального права в деятельности хозяйствующих субъектов СВТ.
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-6</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теорию договорного права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, -сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов, правовых статусов хозяйствующих субъектов воздушного транспорта, -законодательство, судебную практику и практику правоприменения в сфере профессиональной деятельности в системе воздушного транспорта -нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними правоотношения;

	<p>-юридически грамотно толковать и правильно применять правовые нормы факты и оценивать обстоятельства;</p> <p>-квалифицировать факты и обстоятельства для принятия решений и совершать юридических действий в точном соответствии с законом;</p> <p>-соблюдать в профессиональной деятельности требования гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью к квалификации фактов, событий и обстоятельств по правомерному поведению, правонарушениям, ненадлежащему выполнению принятых обязательств при осуществлении договорной работы в авиапредприятиях</p> <p>- навыками работы с законодательством в сфере профессиональной деятельности в системе воздушного транспорта (СВТ)</p>
<p>Владение навыками подготовки юридических документов ПК-7</p>	<p>Знать:</p> <p>-правила юридической техники для подготовки организационных и распорядительных документов и иных юридических документов;</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять правила юридической техники при разработке организационных, распорядительных и иных юридических документов;</p> <p>-подготавливать юридические документы, регулирующие создание предпринимательских структур на воздушном транспорте.</p> <p>-подготавливать юридические документы ведения договорной, претензионной работы</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками подготовки организационных и распорядительных документов и иных юридических документов, необходимых для ведения управленческой, договорной, предпринимательской деятельности на воздушном транспорте.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	4
		108

Контактная работа:	12,3	12,3
лекции	6	6
практические занятия	6	6
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студентов	92	92
Промежуточная аттестация	18	18
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачёту	3,7	3,7

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции							Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7		
Тема 1. Договор как основа предпринимательской деятельности на воздушном транспорте (ВТ)	11		+	+	+	+	+	+	СРС	УЗ
Тема 2. Организация договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)	19	+	+	+	+	+	+	+	ВК, Л, ПЗ СРС	УО, УЗ
Тема 3. Правовое обеспечение управленческой деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	15	+	+	+	+	+	+	+	СРС	УЗ
Тема 4. Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов на ВТ	18	+	+	+	+	+	+	+	Л, СРС	УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции							Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7		
Тема 5. Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний	23	+	+	+	+	+	+	+	Л,ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 6. Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров	18	+	+	+	+	+	+	+	ПЗ, СРС,	УО, УЗ, Т
Всего по дисциплине	104									
Промежуточная аттестация	4	+	+	+	+	+	+	+		зачет
Итого по дисциплине	108									

Сокращения:

Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, УЗ- учебное задание, Т – тестирование.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Договор как основа предпринимательской деятельности на воздушном транспорте			11	11
Тема 2. Организация договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)	2	2	15	19
Тема 3. Правовое обеспечение управленческой деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)			15	15
Тема 4. Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов на	2		16	18

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
ВТ				
Тема 5 Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний	2	2	19	23
Тема 6 . Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров		2	16	18
Промежуточная аттестация				4
Итого по дисциплине	6	6	92	108

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Договор как основа предпринимательской деятельности на воздушном транспорте (ВТ)

Договор - центральный институт договорного права. Установление правовой связи между хозяйствующими субъектами посредством заключения договора на предприятиях воздушного транспорта (ВТ).

Юридические лица как субъекты договора. Хозяйствующие субъекты на ВТ. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус главного оператора аэропорта.

Международные договоры в коммерческой (авиационной и неавиационной) деятельности предприятий ВТ. Правовой статус Стандартов и Рекомендуемой практики международной организации гражданской авиации (ИКАО).

Тема 2 . Организация договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)

Содержание договорной работы на предприятиях. Планирование договорной работы. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов.

Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий.

Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ.

Тема 3. Правовое обеспечение управленческой деятельности на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)

Правовое обеспечение управленческой деятельности. Договорная работа как на вид управленческой деятельности на предприятии.

Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпании и аэропорта. Правовое регулирование отношений собственности в хозяйственном механизме предприятий.

Тема 4. Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов на воздушном транспорте (ВТ)

Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по коммерческой деятельности.

Правовые вопросы применения административных авиационных формальностей к гражданским воздушным судам в международных аэропортах.

Тема 5 Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний

Виды договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ (инвестиционные, предпринимательские, арендные, концессионные, договоры по перевозке пассажиров, багажа, договоры по перевозке грузов, договоры фрахтования).

Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор строительного подряда в транспортной инфраструктуре. Договор аренды земельного участка (землеотвод аэропорта). Аренда транспортных средств. Аренда воздушных судов (ВС), авиационного оборудования. Договор лизинга ВС. Аренда нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах). Концессионные договоры. Концессионные соглашения. Специфика объектов концессии на воздушном транспорте. Договор хранения в транспортных организациях.

Тема 6. Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров

Понятие транспортных и организационно-транспортных договоров и их роль в правовом регулировании организации перевозок.

Договоры по перевозке пассажиров, багажа. Договоры по перевозке грузов. Договор фрахтования.

Эксплуатация арендованных воздушных судов при осуществлении международных воздушных перевозок. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки. Ответственность экипажа воздушного судна

Система организационно-транспортных договоров. Договоры между транспортными организациями о порядке организации перевозок груза, пассажиров и багажа. Агентские договоры на продажу перевозок. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний. Соглашение о наземном обслуживании. Договор на поставку авиационного топлива. Договор на метеорологическое обслуживание полетов воздушных судов. Договор на выполнение технического обслуживания и ремонта воздушных судов

5.4 Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.5 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
2	<p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Входной контроль</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Организация договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)»</p> <p>Содержание договорной работы на предприятиях. Планирование договорной работы. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов.</p> <p>Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ.</p>	2
5	<p>Практическое занятие № 2.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров строительного подряда, договоров аренды земельного участка, аренды транспортных средств, аренды воздушных судов (ВС), авиационного оборудования, договоров лизинга ВС, аренды нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах), концессионных договоров и концессионных соглашений, договоров хранения в транспортных организациях.</p> <p>Решение ситуационных задач и разработка проектов гражданско-правовых договоров</p>	2
6	<p>Практическое занятие № 3</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам:</p> <p>Понятие и содержание транспортных догово-</p>	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	ров. Организационно-транспортные договоры. Соглашение о взаимных воздушных перевозках "Интерлайн /Interline Agreement". Соглашение о генеральном агенте (по продаже) - General Sales Agency Agreement. Соглашение о наземном обслуживании - Standart Ground Handling Agreement. Тестирование	
Итого по дисциплине		6

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Тема 1	1. Поиск, анализ законодательных и нормативных актов, проработка учебного материала по теме «Договор как основа предпринимательской деятельности на воздушном транспорте», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-6,8,12,13,19-24] 2. Подготовка докладов в форме презентаций.	11
Тема 2	1. Поиск, анализ правовых актов, проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Организация договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)» [1-3, 4,5,6,9,13-19, 20-24] 2. УЗ. Решение ситуационных задач 3. УЗ. Подготовка докладов 3. Подготовка к устному опросу	15
Тема 3	1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Правовое обеспечение управленческой деятельности на предприятиях воздушного транспорта (СВТ)» [1-3, 4,6,9.12,13-19,20-24]. 2. УЗ. Подготовка проектов локальных нормативных актов ПАО Авиакомпания «А».	15

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Подготовка проекта организационной структуры управления аэропортом. 3. Подготовка к устному опросу.	
Тема 4	1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с вопросами для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов на воздушном транспорте (ВТ)»[1-4,6,7,10,11,12, 14-17,19-24] 2. УЗ. Разработка системы договорных связей авиакомпании и аэропорта по коммерческой неавиационной деятельности. УЗ. Разработка системы договорных связей главного оператора аэропорта и оператора аэропорта УЗ. Подготовка докладов по теме	16
Тема5	1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний» [1-6,10,11,13-19,20-24] 2. УЗ.Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями по видам договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ (инвестиционные, предпринимательские, арендные, концессионные, договоры по перевозке пассажиров, багажа. договоры по перевозке грузов, договоры фрахтования) 3 УЗ. Подготовка обзора судебной практики для разбора конкретных правовых ситуаций в форме презентации 4. Подготовка к устному опросу	19
Тема 6	1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Транспортные договоры.	16

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>Система организационно-транспортных договоров» [1-6,13-18,19-24]</p> <p>2. УЗ. Разработка проектов транспортных и организационно-транспортных договоров (по одному договору, выбранному самостоятельно или предложенному преподавателем).</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p> <p>4. Подготовка к тестированию</p>	
Итого по дисциплине		92

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
а) основная литература:

1. Иванова, Е. В. **Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть:** учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A63CE277-4585-4C5F-B0AF-F33EAEA12361, свободный
2. **Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта:** учебное пособие [Текст] / Авторы Лебедева М.Ю., Гер О.Е.– СПб.: Изд-во «КультИнформПресс», 2017. Количество экземпляров 30 шт.
3. **Договорное право:** учебное пособие [Текст] / Авторы Лебедева М.Ю., Гер О.Е.– СПб.: Изд-во «КультИнформПресс», 2017. Количество экземпляров 30 шт.
4. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий.** Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпания. Под общей редакцией Маслакова В.П [Текст]/Маслаков В.П., Лебедева М.Ю., Калинин И.А., Воронцова А.М., Брагин В.А., Паристова Л.П., Жуков В.Е., Корень А.В. – СПб, Питер, 2015–368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). – ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров -170
5. Зенин, И. А. **Гражданское право. Особенная часть:** учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05006-6. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/613F89EB-6875-498E-A1CF-E3B0FCE0A47D, свободный,
6. Елисеев, Б.П. **Воздушное право:** Учебник для вузов. Реком.УМО РФ [Текст] / Б. П. Елисеев, В. А. Свиркин. — М.: Дашков и К, 2013 — 436с. Количество экземпляров 20 шт.

7. **Воздушное право:** практикум / отв. ред. О.И. Аксаментов - Образовательный центр "СоветникЪ" Санкт-Петербург, 2013. — 191 с. — ISBN 978-5-906313-02-7. Количество 560 шт.
- б) дополнительная литература:
8. Витрянский В.В., Брагинский М.И **Договорное право.** Книга 1-5 —М.: Издательство Статут — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://private-right.ru/uchebniki-gp/dogovornoe-pravo-braginskii-m-i-vitryanskii-v-v.html> либо <https://nashol.com/2011070757209/dogovornoe-pravo-knigi-1-5-braginskii-m-i-vitryanskii-v-v.html>, свободный
9. В.В. Витрянский. **Договорное право.** Конспект лекций.— [Электронный ресурс] Институт экономики и права Ивана Кушнира— Режим доступа: [:http://be5.biz/pravo/d001/toc.htm](http://be5.biz/pravo/d001/toc.htm), свободный
10. Свечникова, И. В. **Гражданское право.** Учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03675-6. —[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/97CF7B0E-066A-42E0-9B82-2D251009EF44, свободный
11. Лебедева М.Ю. Стародубцев Ю.И. **Организация и управление транспортом в системе национальной экономики** (вопросы правового регулирования) Монография. – СПб., Университет гражданской авиации, 2015г. Количество экземпляров – 50 шт.
12. Золотовский, В. А. **Правовое регулирование в сфере туризма** : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239. свободный(дата обращения 18.01.18)..
- в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
13. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/, свободный
14. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017) [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284303/, свободный
15. **Налоговый кодекс Российской Федерации** от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
16. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с изм. и доп.) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим до-

- ступа: http://www.consultant.ru/document/-cons_doc_LAW_33773/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
17. Федеральный закон "**О концессионных соглашениях**" от 21.07.2005 N 115-ФЗ от 31.12.2017 /[Официальный Текст]: [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
 18. Федеральный закон "**О лицензировании отдельных видов деятельности**" от 04.05.2011 N 99-ФЗ от 31.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
- г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно- и справочные поисковые системы:
19. ЭБС «Юрайт» электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>, свободный (дата обращения 18.06.17).
 20. ЭБС «ЛАНЬ»: электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения 18.06.17).
 21. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 18.06.17).
 22. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный (дата обращения 18.06.17).
 23. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный (дата обращения 18.06.17).
 24. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> свободный (дата обращения 18.06.17).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет: Ауд.462, мультимедиа проектор, экран, 7 компьютеров, Ауд. 475 - 16 компьютеров, ауд 452 мультимедиа проектор, экран 1 компьютер, возможность подключения ноутбуков и смартфонов обучающихся (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Семинары: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту университета, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места обучающихся оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета

Материалы *INTERNET*, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *Microsoft Power Point*, используются при проведении лекционных и практических занятий..

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний обучающихся, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения учебных заданий, решения ситуационных задач, анализа и разбора правовых ситуаций, судебной практики.

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирования навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных получаемых обучающимися после каждого занятия.

Все задания выносимые на самостоятельную работу выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4.

Контроль за выполнением заданий выносимых на самостоятельную работу осуществляет преподаватель.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

По дисциплине «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

4) доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

IT-методы. Учебные мультимедийные материалы с использованием *MS Office 2007 (Power Point)*, содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам *Microsoft Office Word*, листам *Microsoft Office Excel*, локальным или Интернет-ресурсам, а также к сообщениям электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность обучающихся путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием *MS Office 2007*; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачёта на 4 курсе.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине являются:

- проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
- определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

- поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

- стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

- разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (в т.ч. подготовку докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Решение ситуационных задач проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС, включает разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов) с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридиче-

ских документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества)

Тестирование проводится по всем темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения материала.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости, знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: <ul style="list-style-type: none">- лекции;- практические занятия по темам теоретического содержания;- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;	ОК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д., 	
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, тестирования; - выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение ситуационных задач. 	ОК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- защита выполненных учебных заданий;
- тестирование;

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность

обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Тестирование

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, на последнем практическом занятии в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по всем темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач для разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Оценивание включает как правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов), так и обоснование принятого управленческого решения, составление организационно-распорядительных и иных документов, которые требуются для разрешения юридического казуса и способствуют развитию у обучающихся умения и навыков на основе действующей нормативно-правовой базы, обеспечивать договорную деятельность предприятий как хозяйствующих субъектов.

Все задания, выносимые на практические занятия или на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в

ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

По итогам освоения дисциплины «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта, что предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические вопросы.

Зачёт является заключительным этапом изучения дисциплины «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы. При проведении зачёта обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Безопасность жизнедеятельности»

1. Идентификация и воздействие на человека опасных и вредных производственных факторов.

2. Методы и средства защита человека от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3. Управление безопасностью жизнедеятельности.

4. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализа-

ции

«Гражданское право»

1. Понятие и сущность юридического лица

2. Виды юридических лиц.

3. Понятие и сущность договора

4. Обязательства

5. Заключение, изменение и прекращение договора

«Налоговое право»

1. Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость.

2. Налог на прибыль организаций

3. Государственная пошлина. Таможенные пошлины.
4. Региональные налоги. Транспортный налог
5. Налог на имущество организаций.
6. Местные налоги. Земельный налог

«Международное право»

1. Субъекты международного права.
2. Право международных договоров.
3. Территория и другие пространства в международном праве.
4. Международно-правовая ответственность

«Международное частное право»

1. Международное обязательственное (договорное) право.
2. Договор международной купли-продажи товаров.
3. Право международной перевозки грузов, пассажиров и их багажа.

«Таможенное право»

1. Товары в таможенном деле и их перемещение через таможенную границу.
2. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела.
3. Таможенные платежи. Таможенные процедуры.
4. Таможенное декларирование и выпуск товаров. Таможенный контроль.

«Транспортное право»

1. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.
2. Правовое регулирование деятельности на морском транспорте.
3. Правовое регулирование деятельности внутреннего водного транспорта.
4. Правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта.
5. Правовая ответственность за нарушения на транспорте

«Экономика воздушного транспорта»

1. Персонал и оплата труда в авиапредприятия
2. Прогнозирование и планирование в деятельности авиапредприятия
3. Инновационная деятельность
4. Инвестиционная деятельность
5. Расходы авиапредприятия и себестоимость продукции

«Воздушное право»

1. Понятие авиации и ее виды

2. Гражданская авиация: коммерческая гражданская авиация и авиация общего назначения
3. Международные организации в области ГА: межправительственные и неправительственные
4. Эксплуатант
5. Авиационное предприятие
6. Аэропорт

«Государственное регулирование воздушного транспорта»

1. Субъекты авиационной деятельности
2. Авиационные власти. Понятие уполномоченного органа в области авиации
3. Государственное регулирование деятельности субъектов СВТ
4. Международно-правовое регулирование деятельности транспорта
5. Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте

«Бухгалтерский учет и налогообложение на воздушном транспорте»

1. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности авиапредприятия.
2. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета.
3. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
Знает: юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. основные элемен-	Имеет представление об основных понятиях и категориях, являющиеся объектами профессиональной деятельности; рас-	Раскрывает содержание основные понятий, являющиеся объектами профессиональной деятельности; демонстрирует	Показывает глубокое знание основных понятий, являющиеся объектами профессиональной деятельности; дает раз-

<p>ты предпринимательских правоотношений;</p> <p>основные условия договоров, используемых в предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности правового статуса предпринимательских правоотношений;</p> <p>-правила юридической техники для подготовки организационных и распорядительных документов и иных юридических документов</p>	<p>крывает основные элементы предпринимательских правоотношений; показывает знание основных условий договоров, используемых в предпринимательской деятельности; объясняет особенности правового статуса хозяйствующих субъектов на ВТ</p>	<p>знание основных элементов предпринимательских правоотношений в системе ВТ; имеет целостное представление о условиях договоров, используемых в предпринимательской деятельности; знает особенности правового статуса хозяйствующих субъектов на ВТ</p>	<p>вернутую характеристику основных элементов предпринимательских правоотношений в системе ВТ; знает условия и содержание предпринимательских правоотношений, знает особенности правового статуса хозяйствующих субъектов на ВТ</p>
<p>Умеет:</p> <p>-использовать нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта.</p> <p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять нормы договорного, гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права в процессе профессиональной деятельности в системе воздушного транспорта (СВТ);</p> <p>применять нормы</p>	<p>Ориентируется в основном объеме транспортного законодательства; демонстрирует умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности, применять нормы гражданского законодательства на практике в соответствии с законодательством; показывает способность разрабатывать юридические документы на предприятиях</p>	<p>Уверенно пользуется нормативными актами, регулирующими деятельность предприятий транспорта; точно определяет правовые акты, подлежащие применению в конкретных правовых ситуациях; юридически правильно применять нормы гражданского законодательства на практике; способен разрабатывать юридические документы (проекты</p>	<p>Свободно оперирует нормативными актами, регулирующими коммерческую деятельность предприятий транспорта; компетентно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности; юридически грамотно и квалифицированно разрабатывает юридические документы (проекты гражданско-правовых договоров, юридиче-</p>

<p>гражданского законодательства на практике в соответствии с законодательством, -анализировать содержание условий договоров и контрактов и осуществлять координацию исполнения обязательств; разрабатывать юридические документы</p>	<p>СВТ</p>	<p>гражданско-правовых договоров, юридических документов на предприятиях СВТ)</p>	<p>ских документов на предприятиях СВТ)</p>
<p>Владеет: -способностью к использованию правовых знаний, в различных сферах деятельности. - навыками работы с правовыми актами способностью к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения; навыками подготовки организационных и распорядительных документов; -договорными конструкциями, применяемыми на предприятиях воздушного транспорта; -содержанием основных институтов договорного права, обеспечивающих</p>	<p>Правильно использует правовые знания, в различных сферах деятельности; демонстрирует навыки работы с правовыми актами; обнаруживает способность к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения, навыки подготовки организационных и распорядительных документов</p>	<p>Владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности; способен правильно квалифицировать и работать с правовыми актами; демонстрирует навыки реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения; способен овладеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организа-</p>	<p>Уверенно владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности; убедительно демонстрирует способность работать с правовыми актами; владеет навыками реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения, подготовки организационных и распорядительных документов; владеет навыками правоприменения и использования его</p>

<p>деятельность хозяйствующих субъектов; навыками подготовки организационных и распорядительных документов и иных юридических документов, необходимых для ведения управленческой, договорной, предпринимательской деятельности на воздушном транспорте</p>		<p>ционных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на ВТ</p>	<p>результатов в профессиональной деятельности: навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на ВТ</p>
--	--	---	--

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1. Примерные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости в форме устного опроса

1. Соотношение понятий «договор», «обязательство» и «сделка»
2. Понятие договора. Принципы договорного права
3. Рамочные договоры. Смешанные договоры.
4. Основания изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора.
5. Недействительные договоры: основания, виды. Последствия недействительности.
6. Хозяйствующие субъекты на ВТ.
7. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие.
8. Правовой статус главного оператора аэропорта.
9. Содержание договорной работы на предприятиях. Планирование договорной работы.
10. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов.
11. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий.

12. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ.
13. Правовое обеспечение управленческой деятельности. Договорная работа как на вид управленческой деятельности на предприятии.
14. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпаниями и аэропорта.
15. Правовое регулирование отношений собственности в хозяйственном механизме предприятий.
16. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по коммерческой деятельности.
17. Правовые вопросы применения административных авиационных формальностей к гражданским воздушным судам в международных аэропортах.
18. Виды договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ
19. Специфика договоров купли-продажи и поставки на предприятиях СВТ
20. Договор строительного подряда в транспортной инфраструктуре.
21. Договор аренды земельного участка (землеотвод аэропорта).
22. Аренда транспортных средств. Аренда воздушных судов (ВС), авиационного оборудования.
23. Договор лизинга ВС.
24. Аренда нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах).
25. Концессионные соглашения. Специфика объектов концессии на воздушном транспорте.
26. Договор хранения в транспортных организациях.
27. Понятие и взаимосвязь транспортных и организационно-транспортных договоров и их роль в правовом регулировании организации перевозок.
28. Договоры воздушной перевозки пассажиров, багажа.
29. Договоры воздушной перевозки грузов.
30. Договоры международной воздушной перевозки пассажиров, багажа
31. Договор фрахтования на ВТ.
32. Эксплуатация арендованных воздушных судов при осуществлении международных воздушных перевозок.
33. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки.
34. Ответственность экипажа воздушного судна
35. Система организационно-транспортных договоров.
36. Договоры между транспортными организациями о порядке организации перевозок груза, пассажиров и багажа.
37. Агентские договоры на продажу перевозок.
38. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний.

39. Соглашение о наземном обслуживании.
40. Договор на поставку авиационного топлива.
41. Договор на метеорологическое обслуживание полетов воздушных судов.
42. Договор на выполнение технического обслуживания и ремонта воздушных судов

9.6.2. Содержание тестов для текущего контроля по дисциплине
Дополнить (дать правильный ответ)

1. _____ — это действие или система действий управомоченного лица, не обладающие юридически значимыми признаками.
2. _____ — это действие или система действий управомоченного лица, обладающие юридически значимыми признаками.
3. Альтернативная неустойка имеет место, когда:
 -
4. Альтернативным является обязательство, в котором:
 -
5. В гражданском праве отсутствие вины доказывается:
 -
9. В договор поставки было включено условие о том, что договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон с выплатой другой стороне штрафа. Одна из сторон допустила существенное нарушение условий договора (не производилась оплата). С какого момента договор будет расторгнут?
 -
10. В зависимости от момента передачи вещи выделяют договоры:
 -
 -
11. В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц различают ответственность:
 -
 -
 -
18. В соответствии с ГК РФ торги могут проводиться в форме:
 -
 -
19. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя кредитором, может быть обращено в случае:
 -
20. Взыскание на предмет залога может быть обращено только по решению суда в случаях, когда:
 -
 -
21. Видами залога являются:
 -

-
-
- 22. Видами неустойки по соотношению с убытками являются неустойки:
 -
 -
- 23. Виды обязательств:
 -
 -
- 29. Возмещение убытков – это:
 -
- 30. Возражения, основанные на отношениях между кредитором и первоначальным должником, новый должник выдвигать:
 -
- 31. Временной момент, по наступлении которого обязательство должно быть исполнено, называется:
 -
- 32. Гражданско-правовая ответственность наступает в виде:
 -
- 33. Гражданско-правовая ответственность носит..... характер
 -
- 34. Двусторонней сделкой является:
 -
 -
 -
- 35. Действие (бездействие) должника, повлекшее неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства и, в конечном счете, возникновение убытков у кредитора, – это:..... поведение
 -
- 36. Действия должника, не соответствующие требованиям действующего законодательства, являются:.....
 -
- 37. Денежная оценка имущественных потерь – это:
 -
- 38. Должник вправе выдвигать против требования нового кредитора возражения, которые он имел против первоначального кредитора к моменту:
 -
- 39. Должник, просрочивший платеж денежных средств, обязан:
 -
- 40. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:
 -
- 41. Одной из сторон публичного договора обязательно будут:
 -
 -
- 42. Односторонний отказ от исполнения обязательства, не связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства:лишь в случаях, предусмотренных законом
 -

43 Односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства• в случаях, предусмотренных законом и не противоречащим ему

44. Оказание предпочтения одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора:

•

9.6.3.Примерный перечень тем для докладов

1. Договорное право: понятие, предмет регулирования, источники.
2. Правовая природа Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО
3. Понятие и виды международных воздушных сообщений
4. Современная практика двустороннего регулирования международных воздушных сообщений Российской Федерации
5. Правовое регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта
6. Правовое обеспечение деятельности международных аэропортов и статуса гражданских воздушных судов в международных аэропортах
7. Правовое регулирование воздушных перевозок
8. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.
9. Договорная ответственность воздушного перевозчика и ее виды
10. Договор транспортная экспедиция
11. Фрахтование вместимости воздушного судна (воздушный чартер)
12. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем
13. Аренда воздушного судна без экипажа
14. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
15. Воздушное судно как объект гражданского и налогового права.
16. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание
17. Правовой статус авиакомпании
18. Аэропорт. Главный оператор аэропорта.
19. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
20. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний.
21. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
22. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.
23. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
24. Система организационно-транспортных договоров
25. Соглашение о взаимных воздушных перевозках "Интерлайн /Interline Agreement".
26. Соглашение о генеральном агенте (по продаже) - General Sales Agency Agreement.

- 27.Соглашение о наземном обслуживании - Standart Ground Handling Agreement
- 28.Взаимодействие авиакомпаний с туроператорами по продаже перевозок.
- 29.Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта
- 30.Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ

9.6.4.Примерные ситуационные задачи для текущей аттестации дисциплины

Задача 1.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности? Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской? Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задача 2. Местной администрацией 23.09.2016 выдано ООО «М» (общество) разрешение на выполнение строительно-монтажных работ по строительству автозаправочной станции (азс) по адресу: 1 км. юго-восточнее аэропорта «З», участок №1. срок действия разрешения 1 год.Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению рабочий проект «АЗС в районе аэропорта «З» общества соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. согласно экспертному заключению государственной экспертизы проектов МЧС России от 30.08.2016 рабочий проект «АЗС в районе аэропорта «З», в части, касающейся соблюдения требований действующих норм и правил в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и

природного характера, может быть рекомендован к утверждению с учетом внесения в него изменений и дополнений по замечаниям и предложениям. в соответствии с заключением Главгосэкспертизы России от 15.09.2016 рабочий проект на строительство АЗС может быть рекомендован к утверждению.

23.09.2016 местной администрацией выдано разрешение на строительство, согласно которому обществу разрешается строительство АЗС до 25.05.2017. территориальный орган Ространснадзора письмом от 13.10.2016 сообщил обществу о том, что строительство автозаправочной станции, расположенной в районе аэропорта «З» не повлияет на безопасное выполнение полетов воздушных судов в аэропорту «З». на основании этих документов общество построило АЗС.

Собственник аэропорта «З» обратился в суд с требованием признать разрешение на строительство АЗС незаконным, а самовольно возведенный объект недвижимого имущества подлежащим сносу.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. По итогам проведения выездной налоговой проверки Общества с ограниченной ответственностью по вопросам правильности исчисления, удержания, уплаты и перечисления налогов и сборов за период 01.01.2012 по 01.01.2013, налоговая инспекция вынесла решение о привлечении Общества к ответственности за совершение нарушений, предусмотренных пунктом 1 статьи 122 Налогового кодекса РФ, доначислении налогов с соответствующими пенями. Основаниями для налоговых санкций послужил тот факт, что Общество не включило в налоговую декларацию по транспортному налогу за 2012 год незарегистрированные воздушные транспортные средства, а именно два вертолета МИ-8Т, числящиеся на балансе Общества.

Привлекая Общество к ответственности налоговый орган полагал, что неисполнение обязанности по регистрации транспортного средства не освобождает налогоплательщика от уплаты транспортного налога. Законно ли привлечение Общества к ответственности?

Задача 4.

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности: организация экскурсионных полетов на самолете, вертолете, полетов в аэротрубе. Договорились, что организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Какие требования и какого законодательства должны быть соблюдены.

Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

9.6.5. Примерные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачёта

1. Договорное право: понятие, предмет регулирования, источники
2. Виды и краткая характеристика договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность авиапредприятий.
3. Воздушное судно как объект гражданского права.
4. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание.
5. Правовая природа Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО
6. Современная практика двустороннего регулирования международных воздушных сообщений Российской Федерации
7. Договорное обеспечение деятельности международных аэропортов и статуса гражданских воздушных судов в международных аэропортах
8. Подрядные договоры.
9. Особенности договора строительного подряда в аэропортах
10. Концессионные соглашения в авиапредприятиях.
11. Правовое регулирование воздушных перевозок
12. Международно-правовые гарантии в отношении лизинга воздушных судов.
13. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки.
14. Договорная ответственность воздушного перевозчика и ее виды
15. Транспортная экспедиция
16. Фрахтование вместимости воздушного судна (воздушный чартер)
17. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем
18. Аренда воздушного судна без экипажа
19. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
20. Воздушное судно как объект недвижимости
21. Правовой статус авиакомпании
22. Аэропорт. Главный оператор аэропорта.
23. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
24. Правовые основы регулирования деятельности коммерческой авиации.
25. Международно-правовое регулирование доступа к рынку авиаперевозок (коммерческие права в международных воздушных сообщениях).
26. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний.
27. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
28. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.
29. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
30. Система организационно-транспортных договоров
31. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта

32. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ
33. Договор лизинга ВС.
34. Аренда нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах).
35. Концессионные соглашения. Специфика объектов концессии на воздушном транспорте.
36. Понятие и взаимосвязь транспортных и организационно-транспортных договоров и их роль в правовом регулировании организации перевозок.
37. Договоры воздушной перевозки пассажиров, багажа.
38. Договоры воздушной перевозки грузов.
39. Договоры международной воздушной перевозки пассажиров, багажа
40. Договор фрахтования на ВТ.
41. Эксплуатация арендованных воздушных судов при осуществлении международных воздушных перевозок.
42. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки.
43. Ответственность экипажа воздушного судна
44. Система организационно-транспортных договоров.
45. Договоры между транспортными организациями о порядке организации перевозок груза, пассажиров и багажа.
46. Агентские договоры на продажу перевозок.
47. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний.
48. Соглашение о наземном обслуживании.
49. Договор на поставку авиационного топлива.
50. Договор на метеорологическое обслуживание полетов воздушных судов.
51. Договор на выполнение технического обслуживания и ремонта воздушных судов

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекционных занятий

При изучении дисциплины «Гражданское право» необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами в последней редакции на момент обновления СПС «Консультант. Плюс» (или других информационно-справочных систем).

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы

изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением учебных заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний студенты должны соблюдать следующие условия. Во-первых, посещение лекционных занятий, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах. Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определённые трудности.

При подготовке к практическим занятиям следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Приступая к изучению той или иной темы, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. федеральным конституционным законам, федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы. Следует внимательно прочитать нормативный акт и попытаться выделить наиболее значимые моменты: например, сфера действия нормативного акта, субъекты, объекты, содержание правоотношений, правовой статус организации, основные направления коммерческой деятельности, понятие, форма и сущность договора и т.д. Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, перечень которых прилагается к темам лекционных и практических занятий.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по юридическим дисциплинам. Лекция предназначена не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых. Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями. Студенты должны продумать форму конспектирования. Конспектирование может быть представлено в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- решение задач (юридических казусов) с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК;

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого (индивидуальная и (или) коллективная), по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучаемых. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучаемых и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучаемых по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к семинарскому занятию обучающегося включает 2 этапа:

1 – организационный;

2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Доклад. В процессе изучения курса преподаватель имеет возможность предложить обучающимся выступить в интерактивной форме с докладами на практическом занятии. Решение о необходимости подготовки докладов принимается преподавателем.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на ис-

точники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце практического занятия передается преподавателю.

Доклад оценивается определенным количеством баллов для учета в рейтинговой системе оценки успеваемости. Кроме того, подготовка и выступление с докладом учитываются при сдаче зачета по курсу. Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать выигрышный иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его;

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготов-

ки обучающегося к переходу от чтения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление юридических документов, индивидуальная работа обучающегося с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.(последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой , выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для полу-

чения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по договорному, воздушному праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским делам, материалов судебной практики по основным институтам договорного права.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Основные методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекций и практических занятий являются исходными для самостоятельной работы обучаемых по темам курса.

Рабочая программа дисциплины «Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного транспорта» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю подготовки «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «22» января 2018 года, протокол № 7

Разработчики

к.ю.н, доцент

Лебедева М.Ю.

к.ю.н., доцент

Гер О.Е.

Заведующий кафедрой №33

к.ю.н, доцент

Лебедева М.Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент

Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5.