

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый

проректор – проректор

по учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профессию**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность программы (профиль):  
**Правовое обеспечение деятельности системы  
воздушного транспорта**

Квалификация выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения:

**заочная**

Санкт-Петербург  
2018

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Введение в профессию» – является: усвоение студентами, обучающимися по направлению «Юриспруденция» основных юридических понятий, понятия и форм юридического образования, получение первичных знаний, умений и навыков в сфере юриспруденции.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления об основных видах деятельности юриста;
- понимание различия между основными юридическими профессиями;
- осознание студентом профессиональных и нравственных требований, предъявляемых к представителям различных юридических профессий;
- формирование у студентов качеств гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высокого нравственного сознания, гуманности, твердости моральных убеждений, чувства долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов понимания сущности и социальной значимости своей профессии, четкого представления сущности, характера и взаимодействия правовых явлений их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности, способности участвовать в разработке нормативных правовых актов.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческой, правоприменительной видам профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Введение в профессию» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Введение в профессию» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Административное право», «Международное право», «Международное частное право».

Дисциплина изучается на 1 курсе.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знать: об основных видах деятельности юриста; Уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: приемами обеспечения законности и правопорядка, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Знать: об особенностях реализации и применения юридических норм; Уметь: анализировать государственные и правовые явления; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Знать: содержание понятий римского права; способы и приёмы юридической техники, Уметь: применять правила, способы и приемы юридической техники Владеть: способностью применять нормативные правовые акты римского права при решении задач.
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать: взаимосвязь государственных органов с повседневной деятельностью общества и человека; Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; Владеть:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	6,3	6,3
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	98	98
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-6	ОПК-3	ПК-1	ПК-2		

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-6	ОПК-3	ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Предмет юридической науки. Юридическая наука: история развития и современность Основные черты юридической профессии. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.	15	+				Л, СРС	УО
Тема 2. Положение юристов в обществе. Сообщество юристов. Основные юридические понятия. Роль и значение права в современной России.	16	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 3. Адвокатская деятельность, адвокат. Порядок деятельности органов прокуратуры РФ. Служба в органах прокуратуры.	15	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 4. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции.	14	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 5. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой. Служба в органах внутренних дел. Следователь (дознаватель) в правоохранительных органах РФ.	15	+	+		+	СРС	УО, УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-6	ОПК-3	ПК-1	ПК-2		
Тема 6. Органы обеспечения безопасности. Служба в органах ФСБ России. Служба в органах внешней разведки. Осуществление правосудия в РФ. Судья.	16	+	+		+	СРС	УО
Тема 7. Частные детективные и охранные службы. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации.	16	+	+		+	СРС	УО
Итого по дисциплине	104						
Промежуточная аттестация	4						
Всего по дисциплине	108						

Сокращения: Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, УЗ – учебное задание.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Предмет юридической науки. Юридическая наука: история развития и современность Основные черты юридической профессии. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.	0.5	1	—	—	14	—	15.5
Тема 2. Положение юристов в обществе. Сообщество юристов. Основные юридические понятия. Роль и значение права в современной России.	0.5	1	—	—	14	—	15.5
Тема 3. Адвокатская деятельность	0.5	1	—	—	14	—	15.5

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
ность, адвокат. Порядок деятельности органов прокуратуры РФ. Служба в органах прокуратуры.							
Тема 4. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции.	0.5	1	—	—	14	—	15.5
Тема 5. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой. Служба в органах внутренних дел. Следователь (дознатель) в правоохранительных органах РФ.	-	-	—	—	14	—	14
Тема 6. Органы обеспечения безопасности. Служба в органах ФСБ России. Служба в органах внешней разведки. Осуществление правосудия в РФ. Судья.					14		14
Тема 7. Частные детективные и охранные службы. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации.					14		14
Итого по дисциплине	2	4	—	—	98	—	104
Промежуточная аттестация							4
Всего по дисциплине							108

Сокращения: Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента

## 5.3 Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет юридической науки. Юридическая наука: история развития и современность. Основные черты юридической профессии. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.**

Предмет юридической науки. Юридическая наука: история развития и современность. Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, структура профессиональной юридической деятельности, отрасль правовых работ. Качественные параметры деятельности юриста: степень формализации выполняемой юридической работы; пределы свободы выбора методов работы; степень тривиальности решаемых правовых задач; подконтрольность деятельности; уровень риска для исполнителя; информационная насыщенность и темп выполнения работы, непрерывность осуществляемых операций; степень ответственности юриста; потенциальная конфликтность деятельности. Условия деятельности юриста на индивидуальном уровне. Понятие профессионального поведения юриста. Правовая регламентация профессионального поведения юристов.

**Тема 2. Положение юристов в обществе. Сообщество юристов. Основные юридические понятия. Роль и значение права в современной России.**

Понятие – юрист. Официальный статус и неформальное положение юриста в обществе. Горизонтальная и вертикальная карьера юриста. Особенности профессиональной деятельности и профессии юриста: массовость, престижность, ответственность, конфликтность. Группы юристов. Позиция и поведение юриста в соответствии с моделью поведения, предписанной законом. Сообщество юристов и профессиональная юридическая деятельность.

Исторический анализ развития концепции «правовое государство». Определение понятия «правовое государство». Признаки «правового государства». Структура и функции права в современной России. Социальное значение права в современной России. Влияние права на формирование современного российского общества. Влияние социальной среды на формирование правовой системы в современных условиях.

**Тема 3. Адвокатская деятельность, адвокат. Порядок деятельности органов прокуратуры РФ. Служба в органах прокуратуры.**

Определение понятия адвокат. Организационно-правовые основы деятельности адвокатов. Статус адвоката. Действующий порядок доступа к адвокатской деятельности. Условия адвокатского труда. Содержание труда адвоката. Интегральные особенности профессиональной карьеры адвоката.



Прокурорская система и прокуроры. Категории должностей прокуроров. Профессиональные особенности деятельности прокуроров. Доступ к труду прокурора. Продвижение и поощрение прокурорских работников. Напряженность труда прокурора. Самостоятельность и социальный контроль за деятельностью прокуроров. Подготовленность прокурорских работников. Образ прокурорских работников в сознании общества.

**Тема 4. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции.**

Структура Министерства юстиции Российской Федерации. Задачи и функции Министерства юстиции. Нормотворческая деятельность министерства юстиции Российской Федерации. Контроль за деятельностью министерства юстиции. История возникновения и развития службы судебных приставов. Задачи и функции Федеральной службы судебных приставов. Компетенция ФССП. Организация деятельности ФССП. Права и обязанности судебных приставов. Нормативное правовое регулирование деятельности судебных приставов. Требования для поступления на службу в ФССП. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в министерство юстиции. Порядок приема на службу в министерстве юстиции.

**Тема 5. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой. Служба в органах внутренних дел. Следователь (дознатель) в правоохранительных органах РФ.**

Задачи и функции нотариата. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, претендующему на должность нотариуса. Совершение нотариальных действий. Организация деятельности нотариуса. Порядок работы государственной нотариальной конторы. Условия исполнения нотариальных обязанностей государственными должностными лицами. Частная нотариальная практика. Права и обязанности нотариуса. Профессиональные объединения нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.

Место юриста в органах внутренних дел. Система должностей, которые обычно занимают юристы. Прием на службу и профессиональная карьера в органах внутренних дел. Условия работы в органах внутренних дел. Содержание деятельности и выполняемые процедуры. Требования к юристам в органах внутренних дел. Подготовленность сотрудников органов внутренних дел – юристов.

Система профессиональной деятельности следователей. Следственный аппарат. Некоторые особенности следственной деятельности. Пределы самостоятельности следователей.

**Тема 6. Органы обеспечения безопасности. Служба в органах ФСБ России. Служба в органах внешней разведки. Осуществление правосудия в РФ. Судья.**

Структура органов федеральной службы безопасности. Задачи и функции органов ФСБ России. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на службу в ФСБ России. Структура службы внешней разведки. Задачи и функции Службы внешней разведки. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на службу в подразделениях службы внешней разведки РФ.

Судебная система. Условия и принципы осуществления судебной власти. Статус судей. Судейское сообщество. Задачи и функции судебной власти и судей. Доступ к должности судьи и отбор судей. Особенности профессиональной деятельности судей. Требования к профессионализму судей. Виды выполняемых судьями процедур. Контроль за работой судей. Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской работы.

**Тема 7. Частные детективные и охранные службы. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации.**

Задачи и содержание деятельности частных детективных и охранных предприятий и агентств. Нормативное правовое регулирование деятельности сотрудников частных охранных предприятий и частных детективных агентств. Взаимодействие частных охранных предприятий и силовых структур.

Понятие юристов-консультантов предприятий и учреждений. Требования, предъявляемые к профессии юрисконсульта. Нормативные основы деятельности юристов-консультантов. Профессиональный статус и должностное положение. Профессиональная карьера юристов-консультантов (юрисконсульты). Содержание деятельности юриста-консультанта и условия труда.

**5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы «Предмет юридической науки. Юридическая наука: история развития и современность. Основные черты юридической профессии. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста». Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: «Положение	1

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	юристов в обществе. Сообщество юристов. Основные юридические понятия. Роль и значение права в современной России».	
2	Практическое занятие № 2. Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы: «Адвокатская деятельность, адвокат. Порядок деятельности органов прокуратуры РФ. Служба в органах прокуратуры».	1
3	Практическое занятие № 3. Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы: «Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции». Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы: «Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой. Служба в органах внутренних дел. Следователь (дознатель) в правоохранительных органах РФ».	1
4	Практическое занятие №4 Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы: «Органы обеспечения безопасности. Служба в органах ФСБ России. Служба в органах внешней разведки. Осуществление правосудия в РФ. Судья». Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы: «Частные детективные и охранные службы. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации».	1
Итого по дисциплине		4

### 5.5. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6. Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Тема 1	<p>1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Предмет юридической науки. Юридическая наука: история развития и современность. Основные черты юридической профессии. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста». [1-5;6-15]</p> <p>2. Подготовка докладов в форме презентаций.</p>	14
Тема 2	<p>1.Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы: «Положение юристов в обществе. Сообщество юристов. Основные юридические понятия. Роль и значение права в современной России». [1-5;6-15]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами 3. Подготовка к устному опросу.</p>	14
Тема 3	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Адвокатская деятельность, адвокат. Порядок деятельности органов прокуратуры РФ. Служба в органах прокуратуры» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-5;6-15].</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу и тестированию.</p>	14
Тема 4	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции»[ 1-5;6-15]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	14

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Тема 5	1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой. Служба в органах внутренних дел. Следователь (дознатель) в правоохранительных органах РФ» [1-5;6-15] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	14
Тема 6	1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Органы обеспечения безопасности. Служба в органах ФСБ России. Служба в органах внешней разведки. Осуществление правосудия в РФ. Судья» [1-5;6-15] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	14
Итого по дисциплине		98

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Чашин, А. Н. **Введение в специальность**: юрист : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06653-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824](http://www.biblio-online.ru/book/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824).

2. Носков, И. Ю. **Профессиональная этика юриста** : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06642-5. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/04D8898C-978B-48AE-8357-9DEEEE198B7C](http://www.biblio-online.ru/book/04D8898C-978B-48AE-8357-9DEEEE198B7C).

3. **Профессиональные навыки юриста**. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред.

Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F](http://www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F).

б) дополнительная литература:

4. **Правоведение для студентов транспортных вузов** : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин [и др.] ; под общ. ред. А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06914-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3CE5C2B5-79B4-42D8-A5A5-D4182F32A2F6](http://www.biblio-online.ru/book/3CE5C2B5-79B4-42D8-A5A5-D4182F32A2F6).

5. **Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью** : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEE9452F-5F94-4426-B67D-17D61BFF6866](http://www.biblio-online.ru/book/BEE9452F-5F94-4426-B67D-17D61BFF6866).

в) Программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

6. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 18.01.18).

7. **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»**. — Режим доступа: <http://allpravo.ru/>- свободный (дата обращения 18.01.18).

8. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия**. — Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> - свободный (дата обращения 18.01.18).

9. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права»**. — Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> — свободный (дата обращения 18.01.18).

10. **Официальный интернет портал правовой информации**. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> -- свободный (дата обращения 18.01.18).

11. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации**. - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> - свободный (дата обращения 18.01.18).

12. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика**. - Режим доступа: <http://www.jk.ru/> — свободный (дата обращения 18.01.18).

13. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»**. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> - свободный (дата обращения 18.01.18).

14. «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал. - Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> – свободный (дата обращения 18.01.18).

15. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> – свободный (дата обращения 18.01.18).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др. , драйвера и их компоненты.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475- компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»- экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, \*32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017г.; Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»;

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 MHz; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт.

Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware), LibreCAD (GNU GPL 2), LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Notepad++ (GNU GPL 2), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10 (ОЕМ Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая тех-



нология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Введение в профессию» в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

*Лекции* проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях, планирования и организации работы на предприятиях системы воздушного транспорта. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

*Практические занятия* по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

*Самостоятельная работа* обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15-20 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тестирование проводится по темам 3, 7 в соответствии с данной программой и предназначен для проверки знаний обучающихся на предмет освоения материала лекции.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в профессию» предусмотрена пятибалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. - оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования навыков;

4 - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Введение в профессию» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости (включая входной контроль), темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

### **9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### 9.2.1 Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания.	ОК - 6 ОПК – 3 ПК – 1 ПК-2
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний: - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант. Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д.	ОК - 6 ОПК – 3 ПК -1 ПК - 2
Этап 3. Проверка усвоения материала: - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов; - выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач.	ОК - 6 ОПК – 3 ПК -1 ПК - 2

### 9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Введение в профессию» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- защита выполненных ситуационных заданий.

### *Устный опрос*

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

### *Учебное задание*

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (ситуационных задач), выполнения иных учебных заданий.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм семейного права. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Решение ситуационных задач и разбор правовых ситуаций проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание включает правиль-

ное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Доклад как вид учебного задания представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, правовые концепции, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Оценивание доклада проводится по критериям: умение студента провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или студентов.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Введение в профессию» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, что предполагает устный ответ студента по билетам на два теоретических вопроса из перечня вопросов и решение практической задачи.

Зачёт является заключительным этапом изучения дисциплины «Введение в профессию» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОК-6, ПК-2, ПК-1, ОПК-3.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

При проведении зачета обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашен для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Входной контроль отсутствует, т.к. дисциплина изучается на 1 курсе.



## 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 9.5.1 Формирование компетенции и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
Знать: об основных видах деятельности юриста; об особенностях реализации и применения юридических норм; взаимосвязь государственных органов с повседневной деятельностью общества и человека.	Имеет представление: об основных видах деятельности юриста; об особенностях реализации и применения юридических норм; Показывает знание: -взаимосвязи государственных органов с повседневной деятельностью общества и человека.	Знать: об основных видах деятельности юриста; об особенностях реализации и применения юридических норм; взаимосвязь государственных органов с повседневной деятельностью общества и человека.	Имеет представление: об основных видах деятельности юриста; об особенностях реализации и применения юридических норм; Показывает знание: -взаимосвязи государственных органов с повседневной деятельностью общества и человека.
Уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать государственные и правовые явления; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.	Демонстрирует умение анализировать государственные и правовые явления; умение обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; Показывает способность принимать решения и совершать юриди-	Уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать государственные и правовые явления; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.	Демонстрирует умение анализировать государственные и правовые явления; умение обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; Показывает способность принимать решения и совершать юриди-

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	ческие действия в точном соответствии с законодательством.	ских и юридических лиц.	ческие действия в точном соответствии с законодательством.
Владеть: приемами обеспечения законности и правопорядка, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	Правильно использует правовые знания, в различных сферах деятельности; демонстрирует навыки работы с правовыми актами; обнаруживает способность: - к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения.	Владеть: приемами обеспечения законности и правопорядка, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	Правильно использует правовые знания, в различных сферах деятельности; демонстрирует навыки работы с правовыми актами; обнаруживает способность: - к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения.

### 9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
<b>Минимальный базовый уровень</b>		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий.	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий.

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	Ведение конспекта лекций.	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение.
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях.	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем.	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно.
	Наличие выполненных разделов задания на курсовую работу по выбранной теме.	Задание на курсовую работу по выбранной теме.
<b>Базовый и повышенный уровни</b>		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий.	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно).
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы.	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.
	Составление конспекта.	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям.
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях.	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке курсовой работы в соответствии с выбранной темой и методическими указаниями.	Обучающийся систематично работает над курсовым заданием (работой), соблюдает график работы, способен качественно выполнить задание на курсовую работу в соответствии с выбранной темой и методическими указаниями.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической.	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии.
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач).	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Успешное прохождение текущего контроля.	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время.

### *Устный опрос*

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

*Выполнение учебных заданий* оценивается следующим образом:

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподава-	отлично

Критерии оценки	Оценка
<p>теля.</p> <p>Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.</p>	
<p>Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов.</p>	хорошо
<p>Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.</p>	
<p>Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;</p> <p>Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы.</p>	удовлетворительно
<p>Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулиро-</p>	неудовлетворительно

Критерии оценки	Оценка
<p>вать выводы.</p> <p>Отказ от ответа на вопросы.</p>	

**Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле**

Соответствие уровню сформированности компетенций (ОК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-6)			
Недостаточный уровень	Недостаточный уровень	Недостаточный уровень	Недостаточный уровень
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов</p> <p>отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>отсутствие готовности выполнять практические задания, предусмотренные</p>	<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов</p> <p>отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень кон-</p>	<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов</p> <p>отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>отсутствие готовности (способности) к дискуссии и</p>	<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов</p> <p>отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p>

Соответствие уровню сформированности компетенций (ОК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-6)			
ные программной дисциплины; отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	тактности.	низкую степень контактности.	отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.

### 9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

#### *Зачет*

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины за семестр. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован. Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.	зачтено
Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал. Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.	



Требуемые компетенции в целом сформированы.	
Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса Требуемые компетенции не формируются.	не зачтено

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1. Перечень контрольных вопросов для текущего контроля успеваемости в форме устного опроса**

1. Предмет юридической науки.
2. Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, структура профессиональной юридической деятельности, отрасль правовых работ.
3. Качественные параметры деятельности юриста.
4. Понятие профессионального поведения юриста.
5. Правовая регламентация профессионального поведения юристов.
6. Понятие – юрист.
7. Официальный статус юриста в обществе.
8. Юридические сообщества.
9. Исторический анализ развития концепции «правовое государство».
10. Определение понятия «правовое государство».
11. Признаки «правового государства».
12. Структура и функции права в современной России.
13. Социальное значение права в современной России.
14. Влияние права на формирование современного российского общества.
15. Влияние социальной среды на формирование правовой системы в современных условиях.
16. Определение понятия адвокат.
17. Организационно-правовые основы деятельности адвокатов.
18. Статус адвоката.
19. Действующий порядок доступа к адвокатской деятельности.
20. Прокурорская система и прокуроры.
21. Категории должностей прокуроров.
22. Профессиональные особенности деятельности прокуроров.

### **9.6.2 Примерный перечень тем для докладов**

1. Адвокат в современном обществе.
2. Прокуратура и правовое государство.
3. Законность правопорядок.
4. Служба в органах внутренних дел.
5. Право в современном обществе.
6. Деятельность министерства юстиции.
7. Судебный пристав – правовой статус.
8. Организация юридических сообществ.
9. Правоохранительные органы Российской Федерации.
10. Законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов.
11. Правовой статус полицейского.
12. Правовой статус работников ФСО.

### **9.6.3 Примерные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой**

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.

20. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
22. Юрист на предприятиях и в организациях.
23. Юрист в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы в экономике.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Введение в профессию», обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов*

*Лекции* являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

*Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);
- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;
- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);
- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и

логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

#### *Доклад.*

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же, как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

#### *Пример ссылки на цитату из учебника (монографии, статьи)*

Чашин, А. Н., характеризуя деятельность юристов, пишет, что «.....приводится текст.....» [11, с 23-24 ], где 11 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

11. Чашин, А. Н. **Введение в специальность: юрист** : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06653-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824](http://www.biblio-online.ru/book/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824).

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:12, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 12, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о .....[12, с15-15, 18,с.234-236 ], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторить письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);



- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- написание письменного задания по заданной теме;

- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;

- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;

- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.

- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

*Методические указания по работе с юридической литературой*

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современные законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», на официальных сайтах Федерального агентства воздушного транспорта <https://www.favt.ru/>, и Министерства транспорта <https://www.mintrans.ru/>, в публикуемых обзорах судебной практики, могут быть использованы материалы по месту прохождения практик (в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, профильных организациях).

Доступ к ним может предоставляться в учебных помещениях кафедры (через компьютерную технику) либо в читальном зале Университета гражданской авиации.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов),

наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 22 января 2018 года, протокол № 7.

Разработчик:

к.ю.н., доцент

Байрамов Ш.Б.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент

Лебедева М.Ю.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент

Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 14 февраля 2018 года, протокол № 5.