

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый

проректор – проректор

по учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право социального обеспечения

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
**Правовое обеспечение деятельности системы
воздушного транспорта**

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» - формирование у студента знаний об основных институтах и особенностях права социального обеспечения; о соотношении положений социального обеспечения с теорией государства и права, с конституционным правом, с трудовым правом, с гражданским правом; о направлениях совершенствования законодательства в сфере социального обеспечения в сфере социального страхования, пенсионного обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование у обучающихся знаний: законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области социального обеспечения.

– приобретение студентами способности работать на благо общества и государства в области социальной защиты населения.

– овладение студентами навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о социальном обеспечении в Российской Федерации, а также способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области социального обеспечения

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Право социального обеспечения» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Право социального обеспечения» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Дисциплина «Право социального обеспечения» является обеспечивающей для дисциплин: «Финансовое право», «Налоговое право», «Семейное право», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Право социального обеспечения» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правовые институты права социального обеспечения; – источники права социального обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать законодательство, регулирующие отношения в области социального обеспечения, его особенности, – применять правовые акты в области социального обеспечения на практике; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области социального обеспечения
<p>Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные принципы права социального обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять нормы права, правильно составлять и оформлять юридические документы в области социального обеспечения; – работать с населением, разъяснять их права в сфере социального обеспечения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - – принимать необходимые меры защиты прав субъектов в сфере права социального обеспечения.
<p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила защиты нарушенных социальных прав; <p>Уметь:</p> <p>правильно составлять и оформлять нормативно-правовые акты в сфере трудовых и связанных с ним социально-обеспечительных отношений;</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать необходимые меры защиты прав субъектов в сфере права социального обеспечения.
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств при принятии решений в сфере социального обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативно-правовые акты в сфере социального обеспечения - применять полученные теоретические знания, правильно квалифицируя факты и обстоятельства в системе социального обеспечения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере права социального обеспечения. – навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в системе социального обеспечения

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	42,5	42,5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	93	93
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	8,5	8,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ПК-4	ПК-6		
Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения	15		+			Л, ПЗ, СРС, ВК	
Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению	13			+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 3. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование	13	+			+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ Т
Тема 4. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении	13	+				Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 5. Страховые пенсии	14					Л, ПЗ, СРС	УО,
Тема 6. Государственные пенсии	13					Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 7. Пособия по социальному обеспечению. Пособие по безработице. Пособие на погребение	15					Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 8. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	14					Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 9. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения	14					Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 10. Обязательное медицинское страхование и лечение	11			+		Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ПК-4	ПК-6		
Итого по дисциплине	135						
Промежуточная аттестация:	9						
Всего по дисциплине	144						

– Сокращения:

Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, УЗ – учебное задание, Т – тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения	4	2			9	15
Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению	2	2			9	13
Тема 3. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование		4			9	13
Тема 4. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении	2	2			9	13
Тема 5. Страховые и накопительные пенсии	2	2			10	14
Тема 6. Государственные пенсии		4			9	13
Тема 7. Пособия по социальному обеспечению. Пособие	2	4			9	15

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
по безработице. Пособие на погребение						
Тема 8. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении		4			10	14
Тема 9. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	2	2			10	14
Тема 10. Обязательное медицинское страхование и лечение		2			9	11
Итого по дисциплине	14	28			93	135
Промежуточная аттестация						9
Всего по дисциплине						144

Л – лекция, ПЗ–практические занятия, С –семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа, КР –курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения

Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Предмет права. Метод права социального обеспечения и его признаки. Система права социального обеспечения: общая часть, особенная часть. Понятие принципов права социального обеспечения.

Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению

Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Конституция Российской Федерации как источник права социального обеспечения. Федеральное законодательство о социальном обеспечении. Региональное законодательство о социальном обеспечении. Акты органов местного самоуправления по социальному обеспечению. Нормы международного права в области социального обеспечения.

Правоотношения по социальному обеспечению и их классификация: материальные правоотношения; процедурные правоотношения; процессуальные правоотношения.

Тема 3. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование

Обеспечение по обязательному социальному страхованию. Субъекты обязательного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица.

Государственные внебюджетные фонды как финансово-кредитные учреждения. Страховые взносы.

Тема 4. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении

Понятие и виды трудового стажа. Стаж государственной службы. Выслуга лет военнослужащих.

Понятие общего трудового стажа.

Понятие страхового стажа.

Специальный трудовой стаж для отдельных категорий граждан.

Тема 5. Страховые и накопительные пенсии

Понятие страховой пенсии.

Понятие страховой пенсии по инвалидности.

Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Порядок назначения, перерасчета, корректировки, индексации страховых пенсий.

Накопительная пенсия как самостоятельный вид пенсионного обеспечения. Законодательство о накопительных пенсиях. Порядок и условия назначения накопительных пенсий.

Тема 6. Государственные пенсии

Право на пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения и размер пенсии участникам Великой Отечественной войны; гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф и членам их семей; военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей; социальные пенсии.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги.

Тема 7. пособия по социальному обеспечению. пособие по безработице. пособие на погребение

Право на пособие по временной нетрудоспособности.

Пособие по беременности и родам.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие при рождении ребенка.

Тема 8. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении

Понятие и виды государственной социальной помощи гражданам. Источники оказания государственной социальной помощи. Компенсационные выплаты по уходу за престарелым гражданином. Законодательство о льготах в РФ, монетизация льгот.

Тема 9. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения

Понятие и роль социального обслуживания в системе социального обеспечения. Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Стационарное обслуживание.

Тема 10. Обязательное медицинское страхование и лечение

Права граждан в сфере охраны здоровья. Законодательство о медицинском страховании. Федеральные и территориальные программы обязательного медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1. Понятие, организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения	2
2	Практическое занятие №2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению	2
3	Практическое занятие №3. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование	2
	Практическое занятие №4. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование	2
4	Практическое занятие №5. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении	2
5	Практическое занятие №6. Страховые и накопительные пенсии	2
6	Практическое занятие №7. Государственные пенсии	2
	Практическое занятие №8. Государственные пенсии	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
7	Практическое занятие №9. Пособия по социальному обеспечению. Пособие по безработице. Пособие на погребение	2
	Практическое занятие №10. Пособия по социальному обеспечению. Пособие по безработице. Пособие на погребение	2
8	Практическое занятие №11. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	2
	Практическое занятие №12. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	2
9	Практическое занятие №13. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения	2
10	Практическое занятие №14. Обязательное медицинское страхование и лечение	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы по теме №1 [1-4,5-7,9-13,14-22]. 2. Подготовка к устному опросу.	9
2	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы по теме №2 [1-9,11-14, 17-22]. 2. Подготовка к устному опросу.	9

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
3	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы по теме №3 [1-5,7,8,12,14-22]. 2. Подготовка учебных заданий. 3. Подготовка к устному опросу.	9
4	1. Изучение теоретического материала и анализ судебной практики по теме №4 (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-5,6.7,8,12,14-22]) 2. Подготовка к устному опросу.	9
5	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы по теме №5 [1-5,6-12,14-22] 2. Подготовка учебных заданий. 3. Подготовка к устному опросу.	10
6	1. Изучение теоретического материала по теме №6 (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-5,6-12,14-22]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	9
7	1. Изучение теоретического материала по теме №7 (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-5,6-12,14-22]) 2. Подготовка к учебным заданиям. 3. Подготовка к устному опросу.	9
8	1. Изучение теоретического материала по теме №8 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [1, 4], дополнительная [6,12]) 2. Подготовка учебных заданий.	10
9	1. Изучение теоретического материала по теме №9 (конспект лекций и рекомендуемая литература [1 –32]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Устный опрос.	10
10	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы по теме №10 (конспект лекций и реко-	9

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	мендуемая литература [1-5,6-9 ,12,16–22]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	
Итого по дисциплине		93

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Григорьев, И. В. **Право социального обеспечения** : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05403-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/465586C1-7BAA-4596-A8EE-CDD915E4EAF3.
2. **Право социального обеспечения в 2 т. Том 1.** Общая часть : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00022-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D30C1DDA-4A71-4256-869F-D36FD65C70CA свободный.
3. **Право социального обеспечения в 2 т. Том 2.** Особенная и специальная части : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9961-7. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DFF130E-5705-404A-9BB5-A6F971017FF1 свободный.
4. **Право социального обеспечения** : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00772-5. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1BBCCB04-69BE-49E4-80C3-1999C234BAA2.

б) Дополнительная литература:

5. Афтахова, А. В. **Право социального обеспечения. Практикум** : учебное пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A887B09-A78D-4EC6-A459-C68664966C5D.

6. **Пенсионное обеспечение** : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778.
7. **Социальное страхование** : учебник для СПО / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02705-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4E3ECB67-2A1B-467A-9B07-3CFD13A24219.
8. Максимова, Т. Ю. **Профессиональные навыки юриста. Практикум** : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ ч.1)** от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ с изм. от 29.12.2017. [Официальный Текст] [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
 10. **Налоговый кодекс Российской Федерации** от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (в ред. от 29.12.2017) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
 11. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 N 138-ФЗ, с изм. от 28.12.2017 N 421-ФЗ, [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
 12. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст]:[Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ свободный (дата обращения 18.01.18).
 13. Федеральный закон "**О персональных данных**" от 27.07.2006 N 152-ФЗ от 31.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].— http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
- г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 18.01.18).
15. **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
16. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения 18.01.18).
17. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права»**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный (дата обращения 18.01.18).
18. **Официальный интернет портал правовой информации**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
19. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный (дата обращения 18.01.18).
20. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.jk.ru/> – свободный 18.01.18.
21. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»**. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
22. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows Office Professional Plus 2007, Acrobat Professional 9 Windows International, Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS, FSKonsi- SWOT ANALYSIS, Konsi – FOREXSAL.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, *32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017г.; Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»;

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 MHz; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт. Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware),GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390),K-Lite Mega Codec Pack (freeware) ,LibreCAD (GNU GPL 2),LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL),Notepad++ (GNU GPL 2),Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10

(ОЕМ Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Право социального обеспечения» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов права социального обеспечения, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия

проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению законодательства по социальному обеспечению.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в

частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» [https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru;);

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой (3 семестр).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Право социального обеспечения» предусмотрена пятибалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 – оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) – оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 – оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования – оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 – оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. –

оценивается полнота усвоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 – оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 – оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 – оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос (или дополнительные вопросы) преподавателя.

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи, в том числе для разбора конкретных ситуаций (РКС) и другие учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Право социального обеспечения» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Право социального обеспечения» имеет целью определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме зачета с оценкой (3 семестр).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачёту.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Право социального обеспечения» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания 	ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и до- 	ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>полнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант. Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д., 	
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, тестирования; - выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач. 	<p>ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6</p>

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Право социального обеспечения» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- защита выполненных учебных заданий

Устный опрос

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определенных терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимся, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (ситуационных задач), выполнения иных учебных заданий.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм семейного права. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Решение ситуационных задач и разбор правовых ситуаций проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Доклад как вид учебного задания представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, правовые концепции, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Оценивание доклада проводится по критериям: умение студента провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или студентов.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Право социального обеспечения» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой (3 семестр), что предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические вопросы.

Дифференцированный зачет является заключительным этапом изучения дисциплины «Право социального обеспечения» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6.

Обучающиеся имеют право сдавать зачет по дисциплине «Право социального обеспечения» при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой данной дисциплины в период семестра.

Зачет проводится в виде устного ответа на вопросы билета. Билеты рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При проведении зачета обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашен для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

История государства и права России

1. Периодизация отечественной истории государства и права
2. Развитие советского права в середине 60-х – середине 80-х годов. Политическая система в годы перестройки.
3. Государство и право в современной России.

История государства и права зарубежных стран

1. Римское трудовое право.
2. Брак и семья по римскому праву.

Теория государства и права

1. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь
2. Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования.
3. Понятие системы законодательства. Соотношение системы законодательства и системы права.
4. Общая характеристика правотворческой, правореализационной и интерпретационной техники.
5. Понятие и виды терминов, используемых в речи и текстах, имеющих юридическую окраску.
6. Юридическая ответственность

Конституционное право

1. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
2. Институт гражданства.
3. Особенности правового положения иностранных граждан в РФ.
4. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Административное право

1. Меры административно-правового предупреждения.
2. Понятие, предмет, метод и система административного права.
3. Меры административного пресечения.
4. Административно-правовые нормы.
5. Меры административно-процессуального обеспечения.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
Знать: федеральные законы и другие нормативные акты в сфере отношений по социальному обеспечению; основные права и обязанности	Имеет представление о предмете социального обеспечения; раскрывает организационно-правовые формы социального	Раскрывает содержание предмета, метода, системы, принципов и источников социального обеспечения; демонстрирует зна-	Показывает глубокое знание предмета социального обеспечения, особенности метода социального обеспечения; дает раз-

<p>субъектов права социального обеспечения; структуру органов социальной защиты населения; организационно-правовые нормы социального обеспечения; понятие социального страхования.</p>	<p>обеспечения; показывает знание федеральных законов и другие нормативных актов в сфере отношений по социальному обеспечению.</p>	<p>ние организационно-правовых форм социального обеспечения; имеет целостное представление об отдельных видах социального страхования; знает отдельные виды социального обеспечения.</p>	<p>вернутую характеристику правоотношениям по социальному обеспечению; знает особенности правового статуса субъектов правоотношений по социальному обеспечению.</p>
<p>Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере социального обеспечения; применять законодательство в сфере социального обеспечения; составлять и применять документы при назначении и предоставлении различных видов социального обеспечения; применять необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов права социального обеспечения.</p>	<p>Ориентируется в основном объеме законодательства по социальному обеспечению; демонстрирует умение анализировать юридические факты и возникающие в сфере социального обеспечения; показывает способность определять юридические нормы регулирующие те или иные виды правоотношений.</p>	<p>Уверенно пользуется терминологией в сфере социального обеспечения; точно определяет правовые акты, подлежащие применению; юридически правильно использует свои правовые знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина; выделяет основные проблемы в регулировании в сфере социального обеспечения.</p>	<p>Свободно применяет нормы права ко всем отношениям по социальному обеспечению; компетентно аргументирует свою позицию, оценивая правовые явления с точки зрения их законодательства в сфере по социальному обеспечению; свободно ориентируется правовой регламентации предоставления тех или иных видов социального обеспечения; юридически грамотно анализирует юридические факты в сфере социального обеспечения.</p>
<p>Владеть: юридической терминологией в обла-</p>	<p>Правильно использует методы права социально-</p>	<p>Владеет навыками разработки проектов норма-</p>	<p>Уверенно владеет юридической техникой и тер-</p>

сти права социального обеспечения; применения основных понятий и правовых явлений в ходе профессиональной деятельности; методикой судебной практики в регулировании отношений по социальному обеспечению.	го обеспечения в регулировании отдельных видов отношений; демонстрирует навыки работы с государственными органами, предоставляющими те или иные виды социального обеспечения.	тивных правовых документов в сфере права социального обеспечения; способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства, юридически грамотно толковать и применять юридические нормы социального обеспечения; демонстрирует навыки владения способами защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.	минологией в сфере социального обеспечения; убедительно демонстрирует способность использовать теоретические знания о праве социального обеспечения на практике, в том числе, при составлении юридических документов; свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.
---	---	--	--

Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания знаний, умений, навыков обучающихся:

полнота знаний теоретического материала;

полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения ситуационных задач, выполнения учебных заданий;

умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приёмов, технологий;

умение ясно, чётко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);

умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

умение пользоваться нормативными документами;

умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;

умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; другое.

Критерии оценивания компетенций:

способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);

способность эффективно работать самостоятельно;

способность эффективно работать в команде (группе);

готовность к сотрудничеству, толерантность;

способность организовать эффективную работу команды;

способность к принятию управленческих решений;

способность к профессиональной и социальной адаптации;

способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;

владение навыками здорового образа жизни;

готовность к постоянному развитию;

способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы Обучающийся демонстрирует:	Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению ти-	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6			
-существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов -отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	повых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обуча-	Представленные учебные за-

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	ющегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	дания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий оценивается следующим образом:

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная,	удовлетвори-

<p>но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;</p> <p>Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы</p>	<p>тельно</p>
<p>Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы</p> <p>Отказ от ответа на вопросы .</p>	<p>неудовлетворительно</p>

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
 грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 высокое качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
 грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности
 выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
 отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути во-
 проса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих норматив-
 ных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
 неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения во-
 просов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучаю-
 щимся.

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Зачет с оценкой

Проведение зачета с оценкой (3 семестр) состоит из ответов на вопросы билета. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по че-
 тырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовле-
 творительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематиче- ское и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практиче- ские задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучаю- щегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное ис-</p>	<i>Отлично</i>

<p>пользование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<i>Неудовлетворительно</i>

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Понятие трудового стажа и его виды.

2. Общий трудовой стаж и его юридическое значение.
3. Понятие специального трудового стажа и его юридическое значение.
4. Понятие страхового стажа и его юридическое значение.
5. Специальный трудовой стаж для отдельных категорий граждан
6. Персонифицированный учет: понятие, цели, этапы.
7. Виды трудовой и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
8. Исчисление страхового стажа и порядок его подтверждения.
9. Общая характеристика Федерального закона № 400 «О страховых пенсиях в РФ».
10. Понятие страховых пенсий. Их виды.
11. Структура страховых пенсий по пенсионному законодательству.
12. Страховая пенсия по старости.
13. Досрочные пенсии по старости по Федеральному закону «О страховых пенсиях в РФ».
14. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
15. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
16. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий. Сроки назначения страховых пенсий. Индексация страховых пенсий.
17. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания из пенсии.
18. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями. Виды государственных пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
19. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим по Федеральному закону от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Порядок определения размера пенсии.
20. Пенсия за выслугу лет военнослужащим. Порядок определения размера пенсии.
21. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Порядок определения ее размера.
22. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Порядок определения ее размера.
23. Пенсионное обеспечение инвалидов ВОВ.
24. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.
25. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Размеры пенсии.
26. Понятие пособий и их классификация.
27. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.
28. Пособие по беременности и родам.
29. Порядок назначения, перерасчета, корректировки, индексации страховых пенсий.
30. Накопительная пенсия как самостоятельный вид пенсионного обеспечения

9.6.2 Содержание тестов для текущего контроля

Тема 3.

1. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

А) Социальная защита населения - более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан

Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения

В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения

Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения - 2 тождественных понятия

2. Пенсии по случаю потери кормильца - это:

А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

3. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть - из ассигнований бюджетов различных уровней

Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования

В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ

С) Г) Все верно

4. Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:

А) Государственного бюджета

Б) Страховых взносов (социального налога) работодателей

В) Бюджета муниципальных (местных) образований

Г) Страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица

5. Днем обращения за трудовой пенсией считается день:

А) во всех вышеперечисленных случаях

Б) Когда пенсионер обратился за назначением пенсии

В) Когда у пенсионера возникло право на пенсию

Г) Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение

6. На основании какого НПА получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

А) ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

Б) Все перечисленное верно

В) Закона РФ от 12.12.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

Г) ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»

7. Пенсии за выслугу лет - это:

А) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

В) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Е) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

9.6.3. Примерный перечень тем для докладов

1. Специальный трудовой стаж для отдельных категорий граждан
2. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Порядок определения ее размера.
3. Пенсионное обеспечение инвалидов ВОВ.
4. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.
5. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Размеры пенсии.
6. Понятие пособий и их классификация.

7. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.
8. Пособие по беременности и родам.
9. Пособие по уходу за детьми.
10. Пособия гражданам, имеющим детей.
11. Ежемесячное пособие на ребенка.
12. Пособие на погребение.
13. Пособие по безработице: условия его назначения, продолжительность выплаты, размеры.
14. Случаи прекращения, приостановления выплаты пособия по безработице и снижения его размера.
15. Обеспечение в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
17. Порядок назначения, перерасчета, корректировки, индексации страховых пенсий.
18. Накопительная пенсия как самостоятельный вид пенсионного обеспечения
19. Компенсационные выплаты: понятие, виды, основания их предоставления.
20. Понятие социального обслуживания и его виды.
21. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
22. Полустанционарное и стационарное содержание инвалидов и пожилых граждан в учреждениях системы социальной защиты населения.
23. Государственная социальная помощь: круг лиц, имеющих право на нее, виды государственной социальной помощи.
24. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.
25. Основные направления реформирования системы льгот пожилым гражданам и инвалидам.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Соколова (48 лет) отказалась от бесплатных услуг предприятия «Ритуал» и похоронила отца за свой счет. По истечении двух месяцев она обратилась за пособием на погребение в органы социальной защиты. Каким источником права следует руководствоваться при определении размера пособия на погребение?

Задача 2. 59-летний Орлов 11 сентября 2017 г. переехал из Казахстана в Курск к дочери на постоянное место жительства и работал сторожем по трудовому договору. 20 декабря 2017 г. в связи с достижением 60 лет он обратился в Пенсионный фонд РФ за назначением страховой пенсии по старости. К заявле-

нию он приложил копию трудовой книжки, подтверждающую общий трудовой стаж 35 лет, и справку о заработке. Имеет ли он право на получение пенсии на территории РФ? Какими источниками права регулируется решение данного вопроса?

Задача 3. Пенсионерка Турова, переехавшая на постоянное местожительство в Минск из Ярославля, при получении первой пенсионной выплаты обнаружила, что пенсия переведена в белорусские рубли. Турова считала, что пенсию должны платить в российских рублях, так как она всю жизнь проработала на территории РФ. Какой источник права следует применить в данном случае? Дайте разъяснение.

Задача 4. Майор полиции Кузнецов погиб при задержании преступника. На его иждивении находилась восьмилетняя дочь Ольга. Имеет ли она право на пенсию по случаю потери кормильца? Каким источником права регулируется предоставление этой пенсии?

Задача 5. В 2017 г. Началов был направлен в командировку в Республику Зимбабве для работы учителем физики в течение трех лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись. Войдет ли указанный период в страховой стаж? При каких условиях?

Задача 6. Солдатова является домохозяйкой и не работает. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ за нее уплачивает муж. Подлежит ли указанный период включению в страховой стаж?

Задача 7. Маслова была уволена по сокращению штатов и 18 месяцев являлась безработной, из них — 3 месяца она получала выходное пособие, 8 месяцев — пособие по безработице и 4 месяца — стипендию как проходящая обучение по направлению службы занятости. Какие из указанных периодов включаются в страховой стаж при определении права на пенсию по старости?

Задача 8. Во время пожара у Мельникова сгорели все документы, включая трудовую книжку. Каким образом он может подтвердить продолжительность своего стажа?

Задача 9. Коляева проработала учителем в государственной школе 20 лет — с 1980 г. по 2000 г. С 2002 г. по 2008 г. была воспитателем детского сада, являвшегося структурным подразделением металлургического комбината, преобразованного в 1992 г. в акционерное общество. Имеет ли она право на досрочную пенсию?

Задача 10. В июле 2017 г. Симонову исполнилось 55 лет. Общий стаж 35 лет. Страховой стаж составляет 15 лет. Имеет ли он право на досрочное назначение страховой пенсии по старости? Если да, то по достижении какого возраста и на основании какого нормативного акта?

9.6.5 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие социального обеспечения и его виды.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
3. Обязательное социальное страхование и его виды. Понятие социальных рисков и страховых случаев.
4. Порядок уплаты взносов на социальное страхование. Законодательство о взносах на социальное страхование.
5. Обязательное пенсионное страхование.
6. Государственные внебюджетные фонды и их правовой статус.
7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.
8. Фонд обязательного медицинского страхования.
9. Правовой статус Фонда социального страхования РФ.
10. Общая характеристика Федерального закона от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования».
11. Предмет права социального обеспечения.
12. Правоотношения, регулируемые правом социального обеспечения.
13. Метод права социального обеспечения (признаки, его характеризующие).
14. Система права социального обеспечения как отрасли права.
15. Право граждан на социальное обеспечение в Российской Декларации прав и свобод человека и гражданина и в Конституции РФ.
16. Источники права социального обеспечения.
17. Принципы правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения.
18. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
19. Понятие трудового стажа и его виды.
20. Общий трудовой стаж и его юридическое значение.
21. Понятие специального трудового стажа и его юридическое значение.
22. Понятие страхового стажа и его юридическое значение.
23. Персонифицированный учет: понятие, цели, этапы.
24. Виды трудовой и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
25. Исчисление страхового стажа и порядок его подтверждения.
26. Общая характеристика Федерального закона № 400 «О страховых пенсиях в РФ».
27. Понятие страховых пенсий. Их виды.
28. Структура страховых пенсий по пенсионному законодательству.
29. Страховая пенсия по старости.
30. Досрочные пенсии по старости по Федеральному закону «О страховых пенсиях в РФ».

31. Условия назначения страховых пенсии по инвалидности.
32. Условия назначения страховой пенсий по случаю потери кормильца.
33. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий. Сроки назначения страховых пенсий. Индексация страховых пенсий.
34. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания из пенсии.
35. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями. Виды государственных пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
36. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим по Федеральному закону от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Порядок определения размера пенсии.
37. Пенсия за выслугу лет военнослужащим. Порядок определения размера пенсии.
38. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Порядок определения ее размера.
39. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Порядок определения ее размера.
40. Пенсионное обеспечение инвалидов ВОВ.
41. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.
42. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Размеры пенсии.
43. Понятие пособий и их классификация.
44. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.
45. Пособие по беременности и родам.
46. Пособие по уходу за детьми.
47. Пособия гражданам, имеющим детей.
48. Ежемесячное пособие на ребенка.
49. Пособие на погребение.
50. Пособие по безработице: условия его назначения, продолжительность выплаты, размеры.
51. Случаи прекращения, приостановления выплаты пособия по безработице и снижения его размера.
52. Обеспечение в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
53. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
54. Компенсационные выплаты: понятие, виды, основания их предоставления.
55. Понятие социального обслуживания и его виды.
56. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
57. Полустационарное и стационарное содержание инвалидов и пожилых граждан в учреждениях системы социальной защиты населения.

58. Государственная социальная помощь: круг лиц, имеющих право на нее, виды государственной социальной помощи.

59. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.

60. Основные направления реформирования системы льгот пожилым гражданам и инвалидам.

9.6.6 Примерные ситуационные задачи для промежуточной аттестации

Задача № 1.

В «Благополучие» в трудовых договорах с топ-менеджерами предусмотрена выплата пособия членам семьи на случай смерти работника в размере, равном 10-кратной величине среднемесячного заработка. Супруга топ-менеджера Сидорова, погибшего в авиакатастрофе при возвращении из отпуска, обратилась с иском к работодателю о выплате ей данного пособия и начислении процентов в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ. Решите вопрос, по существу.

Определите правовую природу данного пособия. В какие сроки и в каком порядке оно должно быть выплачено?

Задача № 2.

. Дайте характеристику отношений, возникших между участниками договора о негосударственном пенсионном обеспечении, если известно, что договор о негосударственном пенсионном обеспечении заключен между Негосударственным пенсионным фондом «Луч света» и ПАО «Банк № 1» в пользу работников банка. Определите отраслевую принадлежность, субъектный состав, содержание и объект указанных отношений.

Задача № 3.

Проведите сравнительно-правовой анализ международных актов в сфере социального обеспечения (любого правового акта) и российского законодательства.

Задача № 4.

Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

Задача № 5.

Иванов зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица, занимается коммерческой деятельностью.

Должен ли он платить взносы во внебюджетные социальные фонды, и в каком размере должно внести взносы предприятие-работодатель?

Задача № 6.

. Сергеев заключил с НПФ договор, в соответствии с которым ежемесячно перечислял в фонд определенный взнос в расчете на то, что через 5 лет по

достижении пенсионного возраста будет получать дополнительную пенсию от фонда. Однако через 3 года данный фонд перестал существовать.

Какова юридическая природа отношений, возникших между Сергеевым и фондом? Какой отраслью права регулируются данные отношения?

Задача № 7.

Васильев обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем ему выдали страховое свидетельство пенсионного фонда, каково значение данного документа.

Дайте ответ на вопрос Васильева.

Задача № 8.

Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы.

Имеет ли право Петров на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?

Задача № 9.

Муж Смирновой утонул во время отпуска. Смирнова имеет сына 6 лет и дочь полутора лет. В настоящее время она не работает в связи с уходом за ребенком до 3 лет.

Кто будет выступать субъектом права на пенсию по случаю потери кормильца? В какой орган следует обратиться?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Право социального обеспечения» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении задач в сфере социального обеспечения, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов юридических документов);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере социального обеспечения;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства в сфере социального обеспечения и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении пре-

подаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты в сфере социального обеспечения, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад. В процессе изучения курса преподаватель имеет возможность предложить обучающимся выступить в интерактивной форме с докладами на практическом занятии.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики в сфере социального обеспечения, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы в сфере социального обеспечения; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы студентами и преподавателем. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Доклад оценивается по пятибалльной системе оценки. Кроме того, подготовка и выступление с докладом учитываются при сдаче дифзачёта по курсу. Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели

и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать своё обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Тестирование.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий, обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Основными действиями обучающегося по работе с *ситуационной задачей* являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;

- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов путём изучения применимых нормативных актов, законодательства и материалов судебной практики;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма по усмотрению преподавателя);
- получение оценки и ее осмысление.

Целью самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой в сфере социального обеспечения, другими источниками, материалами юридической, социальной и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения настоящей дисциплины может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

- а) для овладения знаниями:
 - чтение текста (первоисточника, учебника дополнительной литературы);
 - изучение содержания нормативных правовых актов;
 - составление плана и графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа;
 - работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;
- б) для закрепления и систематизации знаний:
 - работа с конспектом лекции, (обработка текста);
 - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - изучение нормативных актов, материалов судебной практики;
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;
 - подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;
 - подготовка докладов, тематических кроссвордов и др.;
 - работа с компьютерными программами;
 - подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- в) для формирования умений и навыков:
 - изучение и применение материалов судебной практики в решениях вариативных задач и упражнений;
 - решение ситуационных (профессиональных) задач;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (подготовка проектов локальных нормативных актов, юридических документов, исков, апелляционных, кассационных жалоб и т.п.);

– подготовка докладов, научных статей для участия в научных студенческих конференциях, подготовка докладов;

– изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;

– изучение обзоров судебной практики судов по гражданским делам, иных материалов судебной практики.

г) для самопроверки:

– подготовка информационного сообщения;

– написание конспекта первоисточника;

– составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;

– составление и решение ситуационных правовых задач;

– составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм по теме и ответов к ним;

– создание материалов презентаций и др.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством в сфере социального обеспечения и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант. Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учётом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, большое значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определённые трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы в сфере социального обеспечения, достаточную для изучения дисциплины. При этом сле-

дует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся темы, даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

Отработка обучающимся пропущенных лекций, практических занятий проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

2) подготовки доклада по пропущенной теме.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Для освоения пропущенных тем дисциплины используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов. Под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В процессе всей самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

– поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

– изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, отчётной информации, содержащейся в документах организаций.

– индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине, предполагающей интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

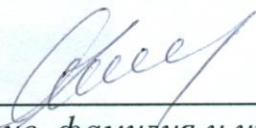
Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ», имеющей специальную версию для слабовидящих, им обеспечивается доступ к литературе и документам справочно-правовой системы «Консультант Плюс» – www.consultant.ru; общий доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 22 января 2018 года, протокол № 7.

Разработчик:

к.ю.н., доцент

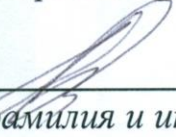


Стародубцев Ю.И.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 14 февраля 2018 года, протокол № 5.