

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы (профиль):
Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Жилищное право» являются:

- понимание сущности основных конструкций жилищного права;
- осмысление содержания доктринальных положений жилищного права;
- усвоение и формирование знаний о базовых понятиях и категориях жилищного права, отражающих особенности взаимодействия участников жилищных правоотношений;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры
- формирование умений и навыков анализа и интерпретации процессов, характеризующих особенности жилищных правоотношений.
- формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов жилищного права;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами жилищного права и их судебного правоприменения, а также способами их разрешения;
- понимание и знание актуальных проблем науки жилищного права, а также современных проблем правотворчества и правоприменения в сфере действия жилищного права.

В задачи курса «Жилищное право» входит получение знаний:

- об особенностях приобретения, пользования и распоряжения жилыми помещениями;
- об основных понятиях и их значении в жилищном законодательстве: жилом помещении; нанимателе и собственнике жилья, а также членах их семей; о многоквартирном доме; о специфике правового положения участников жилищных правоотношений;
- о различных сделках, совершаемых с жилыми помещениями;
- о судебной практике применения жилищного законодательства.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческой, правоприменительной видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Жилищное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина «Жилищное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право» (общая часть) «Земельное право».

Дисциплина «Жилищное право» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Гражданское право» (особенная часть), «Семейное право», «Наследственное право», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная

практика», для подготовки к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 5 семестре

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Жилищное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль, структуру жилищного законодательства; - о конституционных гарантиях права на жилое помещение и его обеспечении государством; - основные институты жилищного права; - способы защиты жилищных прав. - основные правила, приемы и методы юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятиями и категориями, используемыми в жилищном законодательстве; - применять нормы жилищного права и законодательства при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа правовых норм в жилищных законодательстве при подготовке нормативных актов -навыками работы с правовыми актами в жилищной сфере.
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники жилищного права; -основные нормативные акты жилищного законодательства, разрабатываемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять свои профессиональные знания в жилищной сфере; -толковать нормы жилищного, гражданского и других смежных отраслей права;

	<ul style="list-style-type: none"> -умело применять нормативно-правовые документы, регулирующие жилищные правоотношения -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам жилищного законодательства - анализировать и профессионально решать юридические проблемы в сфере жилищных правоотношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами в сфере жилищного права; -навыками анализа правоприменительной практики в сфере жилищного права. -навыками принятия юридически обоснованных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации
<p>Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные институты жилищного права -общие правила и требования юридической техники и способы имплементации норм жилищного права, -о жилищных правах и обязанностях граждан, в том числе нанимателя и собственника жилого помещения; о статусе членов семьи нанимателя и собственника жилого помещения; о правах и обязанностях юридических лиц, возникающих в связи с жилищными правоотношениями; -о видах договоров о жилом помещении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правила, средства и приемы юридической техники; -составлять официальные письменные документы в жилищной сфере; -уяснять содержание юридических документов, составленных другими лицами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой подготовки юридических документов; - навыками составления документов правового характера (исковые заявления, соглашение о разделе долей в праве собственности на жилые помещения и т.д.); -навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в жилищно-правовой сфере профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	44,5	44,5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	30	30
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-4	ПК-7		
Тема 1. Система жилищного законодательства	8	+	+	+	Л, СРС	УЗ
Тема 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	9	+	+	+	ВК, Л.ПЗ,СРС	УО, УЗ
Тема 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Пере-	11	+	+	+	Л.ПЗ,СРС	УО, УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-4	ПК-7		
устройство и перепланировка жилого помещения.						
Тема 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение.	13	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 5. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма	15	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 6. Служебные жилые помещения. Общежития.	16	+	+	+	Л, ПЗ,СРС	УО, УЗ
Промежуточная аттестация	36	+	+	+		Э
Итого по дисциплине	108					

Сокращения:

Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, УЗ- учебное задание, Э- экзамен.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Система жилищного законодательства	2	2	4	8

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	2	2	5	9
Тема 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	2	4	5	11
Тема 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение.	2	6	5	13
Тема 5. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма	2	8	5	15
Тема 6. Служебные жилые помещения. Общежития.	4	6	6	16
Промежуточная аттестация				36
Итого по дисциплине (модулю)	14	28	30	108

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Система жилищного законодательства.

Понятие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством. Основные начала жилищного законодательства РФ. Понятие, предмет, метод жилищного права. Система жилищного права.

Действие норм жилищного законодательства РФ во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии.

Компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в регулировании жилищных отношений.

Тема 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.

Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. Источники формирования государственного и муниципального жилищного фонда. Государственный учет жилищного фонда .

Понятие и признаки жилых помещений. Назначение жилых помещений. Виды жилых помещений.

Порядок определения общей площади жилого помещения. Требования, установленные жилищным законодательством в отношении жилых помещений. Основания и порядок признания жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным.

Тема 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Ограничения, установленные законодательством.

Порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений. Документы, представляемые заявителем для осуществления перевода жилого помещения в нежилое. Срок принятия решения о переводе. Документ, подтверждающий окончание перевода.

Основания и порядок отказа в изменении правового режима жилых и нежилых помещений. Ответственность за нарушение порядка и правил перевода жилых помещений в нежилые.

Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. Порядок согласования переустройства и перепланировки жилого помещения. Основания и порядок отказа в согласовании переустройства и перепланировки. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения.

Тема 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение.

Права и обязанности собственника при пользовании жилым помещением.

Особенности права общей собственности на жилое помещение. Порядок осуществления, владения и пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности. Условия выдела доли в жилом помещении, находящимся в общей долевой собственности.

Понятие и правовой статус члена семьи собственника жилого помещения.

Правовой статус бывшего члена семьи собственника. Условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника. Правовой статус граждан, которым право пользование предоставлено по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья.

Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Прекращение права собственности на жилое помещение.

Тема 5. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания порядок, последствия.

Порядок признания гражданина может малоимущим. Иные категории граждан, которые могут претендовать на получение жилья. Нуждаемость в улучшении жилищных условий. Понятие учетной нормы и нормы предоставления. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Основания отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания и порядок снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Порядок предоставления жилых помещений гражданам по договору социального найма. Предоставление жилых помещений работникам работодателями (авиапредприятия – собственники жилых помещений)

Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

Тема 6. Служебные жилые помещения. Общежития.

Понятие и признаки служебного помещения. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Порядок пользования служебными жилыми помещениями.

Предоставление служебных жилых помещений работникам авиапредприятия-ми в качестве работодателей.

Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения.

Общежития: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование. Основания и порядок предоставления. Пользование профилакториями, общежитиями членами лётного состава, бортпроводниками. Общежития в аэропортах. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии. Порядок пользования жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Входной контроль Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	темы «Система жилищного законодательства».	
2	<p>Практическое занятие № 2.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями»</p>	2
3	<p>Практическое занятие № 3.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения»: условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Ограничения, установленные законодательством. Порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений. Документы, представляемые заявителем для осуществления перевода жилого помещения в нежилое. Срок принятия решения о переводе. Документ, подтверждающий окончание перевода. Основания и порядок отказа в изменении правового режима жилых и нежилых помещений. Ответственность за нарушение порядка и правил перевода жилых помещений в нежилые</p>	2
3	<p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. Порядок согласования переустройства и перепланировки жилого помещения. Основания и порядок отказа в согласовании переустройства и перепланировки. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения</p>	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
4	<p>Практическое занятие № 5.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение»: Права и обязанности собственника при пользовании жилым помещением.</p> <p>Особенности права общей собственности на жилое помещение. Порядок осуществления, владения и пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности. Условия выдела доли в жилом помещении, находящимся в общей долевой собственности.</p> <p>Понятие и правовой статус члена семьи собственника жилого помещения.</p> <p>Правовой статус бывшего члена семьи собственника. Условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника. Правовой статус граждан, которым право пользование предоставлено по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.</p>	4
4	<p>Практическое занятие № 6.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья.</p> <p>Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Прекращение права собственности на жилое помещение</p>	2
5	<p>Практическое занятие № 7.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма»: Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена. Прекращение и расторжение договора социального</p>	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	<p>найма: основания порядок, последствия. Порядок признания гражданина может малоимущим. Иные категории граждан, которые могут претендовать на получение жилья. Нуждаемость в улучшении жилищных условий. Понятие учетной нормы и нормы предоставления. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях</p>	
5	<p>Практическое занятие № 8. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: основания и порядок снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Порядок предоставления жилых помещений гражданам по договору социального найма. Предоставление жилых помещений работникам работодателями (авиапредприятия – собственники жилых помещений) Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.</p>	4
6	<p>Практическое занятие № 9. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Служебные жилые помещения. Общежития»: Понятие и признаки служебного помещения. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Порядок пользования служебными жилыми помещениями. Предоставление служебных жилых помещений работникам авиапредприятиями в качестве работодателей. Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения</p>	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
6	<p>Практическое занятие № 10.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Служебные жилые помещения. Общежития»: общежития: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование. Основания и порядок предоставления.</p> <p>Пользование профилакториями, общежитиями членами лётного состава, бортпроводниками. Общежития в аэропортах.</p> <p>Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии. Порядок пользования жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития</p>	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Тема 1	<p>1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Система жилищного законодательства». [1-2,8,12,14-22]</p> <p>2. Подготовка учебных заданий.</p>	4
Тема 2	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы: Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями» [1-4,5,9-13,14-22]</p> <p>2. Подготовка учебного задания. Подготовка к выступлению на практическом занятии с докладом (сообщением)</p>	5
Тема 3	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой</p>	5

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>по вопросам темы «Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения» [1-3, 4,6,9-13,14-22].</p> <p>2. Подготовка учебного задания</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.</p> <p>4. Подготовка к устному опросу.</p>	
Тема 4	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение» [1-4,6,7,9-12,14-22]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами (с обзором судебной практики).</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p> <p>4. Подготовка учебного задания</p>	5
Тема5	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма» [1-4,7-9,10,12,13,14-22]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p> <p>4. УЗ. Подготовка обзора судебной практики в форме презентации</p>	5
Тема 6.	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Служебные жилые помещения. Общежития» [1-4,6-9,10,11,12,14-22]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладом.</p>	6

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	3. Подготовка к устному опросу 4. УЗ. Подготовка обзора судебной практики в форме презентации	
Итого по дисциплине		30

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Титов, А. А. **Жилищное право Российской Федерации**: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08127-5. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C575B2-BC8E-4CB9-A5EF-1224EA8280D2 свободный, (дата обращения 20.01.2018).
2. Корнеева, И. Л. **Жилищное право Российской Федерации**: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05720-1. . [Электронный ресурс]. — Режим доступа www.biblio-online.ru/book/8F16FFBA-50CD-41F0-8D63-B349C3363B27 свободный, (дата обращения 20.01.2018).
3. **Гражданское право России**. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07881-7. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EFA-C5DA2-6133-49E3-9D0C-A737C34205E7, свободный, (дата обращения 20.01.2018).
4. Николукин, С. В. **Жилищное право. Практикум**: учеб. пособие для академического бакалавриата / С. В. Николукин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06983-9. [Электронный ресурс].— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA398F80-C315-41E4-A63D-70C879A2A42B.
5. Алексеев, В. А. **Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей**: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия: Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-05419-4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDBB972DA08, свободный, (дата обращения 20.01.2018)

б) дополнительная литература:

6. Толстой Ю.К. **Жилищное право**: Учебник. - 2-е изд. перераб. и доп. М.: Проспект, 2011. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://nashaucheba.ru/v60457/толстой ю.к. жилищное право](http://nashaucheba.ru/v60457/толстой_ю.к._жилищное_право) свободный (дата обращения 18.01.18).
7. Егорова О.А. **Презумпции и фикции в жилищном законодательстве РФ** // Российская юстиция. - 2015. - N 10. - С.9-13.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ ч.1)** от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ с изм. от 29.12.2017. [Официальный Текст] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/), свободный, (дата обращения 20.01.2018).
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2)** от 26 января 1996 года N 14-ФЗ с изм. от 05.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/), свободный, (дата обращения 20.01.2018).
10. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 188-ФЗ (редакция от 31.12.2017) [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW_51057/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/)
11. **Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости"** от 13.07.2015 N 218-ФЗ (в ред. от 31.12.2017) /[Официальный Текст]: [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW_182661](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661), свободный, (дата обращения 20.01.2018).
12. **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017), [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW- 8982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW-8982/), свободный, (дата обращения 20.01.2018).
13. **Закон РФ "О защите прав потребителей"** от 07.02.1992 N 2300-1 (в ред. от 01.05.2017), [Официальный Текст]:[Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/), свободный, (дата обращения 20.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
15. **Консультант Плюс** - справочная правовая система. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).

16. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
17. **Справочно-правовая система «ПРАВО.RU»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
18. **РАПСИ (Российское агентство правовой и судебной информации)** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rapsinews.ru>
19. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.-fparf.ru>, свободный (дата обращения 18.01.18).
20. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jk.ru/>, свободный 18.01.18.
21. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law-portal.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
22. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>, свободный (дата обращения 18.01.18).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows Office Professional Plus 2007, Acrobat Professional 9 Windows International, Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS, FSKonsi- SWOT ANALYSIS, Konsi – FOREXSAL и др..

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462, мультимедиа проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд. 475 - 16 компьютеров, ауд. 452 - мультимедиа проектор ACER, экран, 5 компьютеров, возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными

компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft PowerPoint, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций, в частности, умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

В структуре дисциплины «Жилищное право» в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся в классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, которое сопровождается одновременной демонстрацией слайдов,

созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных конституционно-правовых институтов, изучения текущего конституционного законодательства и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется конституционно-правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках дисциплины «Жилищное право».

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы по жилищному праву, а также приобрести практические навыки по применению жилищного законодательства. Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, ситуационные задачи, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление

полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности, умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

Приобретённые в процессе решения задач знания, умения и навыки способствуют формированию общепрофессиональной и профессиональных компетенций. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине «Жилищное право» применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» [https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru;);

4) доступ в электронную информационно-образовательной среде Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена (5 семестр).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Жилищное право» предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучаемого «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д.- оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи и иные учебные задания, выдаваемые на практических занятиях и на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и др).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Жилищное право» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Жилищное право» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме экзамена в 5 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к экзамену).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Жилищное право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: <ul style="list-style-type: none">- лекции;- практические занятия по темам теоретического содержания;- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-1; ПК-4; ПК-7
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;- самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д.	ПК-1; ПК-4; ПК-7
Этап 3. Проверка усвоения материала: <ul style="list-style-type: none">- проверка подготовки материалов к практическим занятиям;- проведение устных опросов;- выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение ситуационных задач.	ПК-1; ПК-4; ПК-7

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Жилищное право» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- устный опрос по вопросам входного контроля;
- устный опрос;
- тестирование;
- учебные задания.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Тестирование

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимся, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов по жилищному праву и представлены в печатной

или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (ситуационных задач).

Ситуационная задача – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями студентов по работе с ситуационной задачей являются: подготовка к занятию; знакомство с критериями оценки ситуационной задачи; уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи; разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма).

Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию, с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм гражданского и жилищного права. Решение юридических казусов предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов и судебной практики.

Решение ситуационных задач и разбор правовых ситуаций проводится, как правило, на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики по жилищным делам на лекциях и при СРС.

Обучающемуся могут быть предложены выполнение учебных заданий (решение задач и выполнение заданий) по сборникам задач и практикумам, указанным в списке литературы.

Оценивание решения ситуационных задач включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и (или) составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Доклад как вид учебного задания представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, правовые концепции, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Оценивание доклада проводится по критериям: умение студента провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или студентов.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Жилищное право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена (5 семестр).

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины «Жилищное право» и имеет задачей проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ПК-1; ПК-4; ПК-7.

Обучающиеся имеют право сдавать экзамен по дисциплине «Жилищное право» при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой данной дисциплины.

Экзамен проводится в виде устного ответа на вопросы билета (из перечня вопросов и заданий, вынесенных на экзамен). Экзаменационные билеты рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Преподаватели проводят с обучающимися учебных групп консультации, направленные на подготовку к экзаменационной сессии.

При проведении экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашен для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Теория государства и права

1. Законодательная техника
2. Систематизация законодательства
3. Нормы права
4. Система права
5. Правовые отношения
6. Юридические факты
7. Реализация права
8. Толкование права
9. Юридическая практика в правовой системе общества
10. Юридические документы и юридическая техника

Конституционное право

1. Принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Конституционные гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
3. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: основания и пределы.
4. Самозащита конституционных прав и свобод.
5. Конституционное право на обращение в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека и гражданина
6. Конституционное право граждан РФ на жилище, способы его реализации в современных условиях.
7. Правовой статус гражданина

Административное право

1. Понятие и содержание административного правонарушения
2. Административная ответственность и административное правонарушение.
3. Административные наказания.
4. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Гражданское право (общая часть)

1. Понятие жилого помещения
2. Социальный наём жилого помещения
3. Коммерческий наём жилого помещения
4. Признание гражданина умершим
5. Признание гражданина безвестно отсутствующим.

Земельное право

1. Право собственности на землю и иные права на землю.
2. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовая охрана земель.
3. Правовой режим земель населенных пунктов.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III

	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основное содержание правовых институтов жилищного права -основные требования законодательства при разработке, принятии и нормативных актов -способы и приёмы юридической техники, - правила и особенности разработки нормативно-правовых актов законодательства в сфере жилищного права -о жилищных правах и обязанностях граждан, в том числе нанимателя и собственника жилого помещения; о статусе членов семьи нанимателя и 	<p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных понятиях и категориях институтов жилищного права, являющихся объектами профессиональной деятельности; -об основных требования законодательства при разработке, принятии и применении нормативных актов в жилищной сфере <p>Показывает знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способов и приёмов юридической техники, -правил и особенности разработки нормативно-правовых актов законодательства 	<p>Раскрывает содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> основных понятиях и категориях институтов жилищного права, являющихся объектами профессиональной деятельности. <p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> основных нормативных акты жилищного законодательства, - прав и обязанностей юридических лиц, возникающих в связи с жилищными правоотношениями; -о видах договоров о жилом помещении и их содержании; -правила и особенности разра- 	<p>Показывает глубокое знание основных институтов жилищного права, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>Дает развернутую характеристику:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основным нормативным актам, разрабатываемым в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - жилищных правах и обязанностях граждан, в том числе нанимателя и собственника жилого помещения; -статуса членов

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
<p>собственника жилого помещения;</p> <p>о правах и обязанностях юридических лиц, возникающих в связи с жилищными правоотношениями;</p> <p>-о видах договоров о жилом помещении;</p> <p>-основные нормативные акты жилищного законодательства, разрабатываемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>в жилищной сфере;</p> <p>- основных нормативных актов жилищного законодательства</p>	<p>ботки нормативно-правовых актов законодательства в жилищной сфере, разрабатываемых в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>	<p>семьи нанимателя и собственника жилого помещения;</p> <p>- прав и обязанностей юридических лиц, возникающих в связи с жилищными правоотношениями;</p> <p>-разновидностей и содержания договоров в жилищной сфере .</p> <p>Владеет приемами юридической техники, знает правила и особенности разработки нормативно-правовых актов законодательства в сфере</p>

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
			жилищного законодательства, юридических документов и их правоприменения.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять свои профессиональные знания при разработке нормативных актов жилищной сфере; -классифицировать правовые акты жилищного права; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии жилищном правом и законодательством 	<p>Ориентируется в основном объеме законодательства в сфере жилищного права;</p> <p>Демонстрирует умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности, умение применять нормы жилищного и гражданского законодательства при разработке нормативных ак-</p>	<p>Уверенно пользуется нормативными актами в сфере жилищного права,; точно определяет правовые акты, подлежащие применению в конкретных правовых ситуациях; юридически правильно принимает решения и проявляет способность совершать юридические дей-</p>	<p>Свободно оперирует нормативными актами жилищного права, компетентно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности; юридически грамотно и квалифицированно разрабатывает юридические документы, проекты гражданско-</p>

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правила, средства и приемы юридической техники; -составлять официальные письменные документы в жилищной сфере; -анализировать и профессионально решать юридические проблемы в сфере жилищных правоотношений 	<p>тов в жилищно-правовой сфере. Показывает способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с жилищном законодательством РФ</p>	<p>ствия в точном соответствии с нормами гражданского и жилищного права; способен разрабатывать юридические документы (проекты гражданско-правовых договоров в жилищной сфере) Способен применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять официальные письменные документы в жилищной сфере -решать юридиче- 	<p>правовых договоров правовых актов в жилищной сфере. Обладает способностью к принятию решения и совершению юридических действий в точном соответствии с жилищным правом и законодательством Российской Федерации и разрешения юридических проблем в сфере жилищных правоотношений</p>

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
		ские проблемы в сфере жилищных правоотношений	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к использованию правовых знаний, в различных сферах деятельности. -способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; -способностью к самоорганизации и самообразованию; -навыками работы с жилищным законодательством в сфере 	<p>Правильно использует правовые знания, в различных сферах деятельности, применяя гражданское и жилищное законодательство.</p> <p>способен к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Демонстрирует навыки работы с</p>	<p>Владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности, применяя гражданское и жилищное законодательство.</p> <p>Способен к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Способен правильно квалифи-</p>	<p>Уверенно владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности, применяя гражданское и жилищное законодательство.</p> <p>Способен к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Убедительно де-</p>

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
<p>профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицируя факты и обстоятельства, связанные с осуществлением жилищных прав и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой подготовки юридических документов; - навыками составления документов правового характера (исковые заявления, соглашение о разделе долей в праве собственности на жилые помещения и т.д.); - навыка сбора и обработки информации, имеющей зна- 	<p>правовыми актами жилищного законодательства; обнаруживает способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения, - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - к правильной квалификации фактов и обстоя- 	<p>цировать и работать с правовыми актами, международным воздушным законодательством;</p> <p>демонстрирует навыки реализации жилищного законодательства и законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения; способен овладеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с осуществлением жи-</p>	<p>монстрирует способность работать с правовыми актами жилищного права;</p> <p>Владеет навыками реализации законодательства в сфере гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения;</p> <p>Владеет навыками правоприменения и использования его результатов в профессиональной</p>

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
чение для реализации правовых норм в жилищно-правовой сфере профессиональной деятельности	тельств, связанных с осуществлением жилищных прав и обязанностей	листных прав и обязанностей Применяет методику и юридическую технику при подготовке юридических документов. Имеет навыки составления документов правового характера в сфере жилищного права Имеет навыки: работы с правовыми актами в сфере жилищного права; анализа правоприменительной практики в сфере жилищного	деятельности: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с осуществлением жилищных прав и обязанностей. Применяет методику и юридическую технику при подготовке юридических документов. Сформированы навыки составления документов правового характера (исковые заявления, соглашение о разделе долей в праве

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине</p>	<p><i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации</p>	<p><i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации</p>
	права	собственности на жилые помещения и т.д.); Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в жилищно-правовой сфере профессиональной деятельности	

Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания знаний, умений, навыков обучающихся:

- полнота знаний теоретического материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценивания компетенций:

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем и промежуточном контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций (ПК-1; ПК-4; ПК-7)			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов - отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
	Наличие выполненных разделов задания на курсовую работу по выбранной теме	Задание на курсовую работу по выбранной теме
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке курсовой работы в соответствии с выбранной темой и методическими указаниями	Обучающийся систематично работает над курсовым заданием (работой), соблюдает график работы, способен качественно выполнить задание на курсовую работу в соответствии с выбранной темой и методическими указаниями

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, заданий) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопро-	удовлетворительно

	сы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .	неудовлетворительно

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
высокое качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;
использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
 неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Экзамен

Проведение экзамена состоит из ответов на вопросы и решения ситуационных задач (заданий) по билету. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по четырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неважным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неважным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотрен-</p>	<i>Удовлетворительно</i>

ных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса Требуемые компетенции формируются.	
У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий. Требуемые компетенции не формируются.	<i>Неудовлетворительно</i>

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме устного опроса

1. Понятие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством.
2. Основные начала жилищного законодательства РФ.
3. Система жилищного права.
4. Действие норм жилищного законодательства РФ во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии
5. Компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в регулировании жилищных отношений
6. Понятие и признаки жилых помещений. Назначение жилых помещений. Виды жилых помещений
7. Порядок определения общей площади жилого помещения. Требования, установленные жилищным законодательством в отношении жилых помещений.
8. Основания и порядок признания жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным.
9. Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Ограничения, установленные законодательством.
10. Порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений.
11. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.
12. Порядок согласования и основания переустройства и перепланировки жилого помещения
13. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.
14. Прекращение права собственности на жилое помещение.
15. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма

16. Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена.
17. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания порядок, последствия.
18. Служебные жилые помещения. Понятие и признаки служебного помещения.
19. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Предоставление служебных жилых помещений работодателями авиапредприятий.
20. Порядок пользования служебными жилыми помещениями и общежитиями.

9.6.2. Содержание тестов для текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1. **Каким законодательством регулируется право граждан на неприкосновенность жилища?**
 1. Это регулируется нормами Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ
 2. Это право граждан вообще законодательством не регулируется
 3. Это решает суд по своему усмотрению
 4. Это регулируется только Конституцией РФ
2. **Что является объектом жилищных прав?**
 1. Договор купли-продажи
 2. Процедура приватизации жилого помещения
 3. Право граждан на жилище
 4. Жилые помещения
3. **Какое из определений содержит понятие «жилой дом»?**
 1. Такого определения нет
 2. Это строение, в котором расположены жилые помещения
 3. Это строение, пригодное для проживания
 4. Это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещения вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
4. **Что такое квартира?**
 1. Это составная часть жилого дома, непосредственно используемого гражданами для проживания
 2. Это обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающего возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
 3. Такого определения нет

4. Квартирой признается часть жилого дома, предназначенного для проживания граждан
5. **Что такое жилищный фонд?**
 1. Это совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации
 2. Это сумма всех жилых помещений в России
 3. Это частный, государственный, муниципальный фонд, а также фонд юридических лиц
 4. Это собирательное понятие, включающее все виды жилищного фонда независимо от целей использования
6. **Что такое частный жилищный фонд?**
 1. Такого понятия нет
 2. Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц
 3. Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан
 4. Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц
7. **Что такое муниципальный жилищный фонд?**
 1. Это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям
 2. Такого понятия нет
 3. Это жилые помещения на территории муниципального образования
 4. Это жилые помещения, построенные муниципальным образованием
8. **Регистрация по месту пребывания предусматривает?**
 1. Снятие с учета по месту жительства
 2. Не предусматривает снятие с регистрационного учета по месту жительства
 3. Регистрацию по соглашению сторон
 4. Производится по усмотрению регистрирующих органов
9. **Участниками жилищных отношений являются?**
 1. Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования
 2. Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования
 3. Все лица, желающие получить жилое помещение
 4. Граждане и муниципальные образования
10. **Возможно ли применение жилищного законодательства по аналогии?**
 1. Не возможно
 2. Только с применением норм ГК РФ
 3. В случаях, если жилищные отношения не урегулированы жилищным законодательством или соглашением участников этих отношений и если это не противоречит их существу

4. Возможно только судебными органами

11. Способы защиты жилищных прав?

1. Самостоятельных способов нет
2. Возможно в судебном и административном порядке
3. Возможно только в судебном порядке
4. Возможно только в административном порядке

12. К компетенции органов государственной власти в области жилищных отношений относятся?

1. Таких отдельных компетенций нет
2. Правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями
3. Все вопросы решаются муниципальными органами
4. Все вопросы решаются на уровне субъекта России

13. К компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений относятся?

1. Таких отдельных компетенций нет
2. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений
3. Все вопросы решаются на государственном уровне
4. Все вопросы решаются на уровне субъекта России

14. Назначение жилых помещений?

1. Чтобы реализовать их на рынке недвижимости
2. Для реализации социальных программ
3. Для проживания граждан
4. Для реализации прав граждан на жилище

15. Классификация жилищного фонда в зависимости от целей использования?

1. Такой классификации нет
2. Жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования
3. Частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд
4. Индивидуальный жилищный фонд, коммерческий жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд

16. Возможен ли перевод жилого помещения в нежилое?

1. Возможен при соблюдении требований ЖК и законодательства о градостроительной деятельности
2. Возможен с согласия Главы местного самоуправления

3. Такой перевод не возможен
4. Возможен, если жилье стало непригодным для проживания

17. Возможно ли проводить переустройство и перепланировку жилого помещения?

1. Это законодательством не предусмотрено
2. Возможна только перепланировка по согласованию с органом местного самоуправления
3. Возможно только переустройство
4. Возможно с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления

9.6.3. Учебные задания. Примерный перечень тем для докладов

1. Права и обязанности собственника при пользовании жилым помещением.
2. Особенности права общей собственности на жилое помещение
3. Понятие и правовой статус члена семьи собственника жилого помещения.
4. Правовой статус бывшего члена семьи собственника.
5. Условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника.
6. Правовой статус граждан, которым право пользование предоставлено по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
7. Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья.
8. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
10. Обзор судебной практики по заключению, изменению и прекращению договора социального найма.
11. Порядок предоставления жилых помещений гражданам по договору социального найма. Предоставление жилых помещений работникам работодателями (авиапредприятия – собственники жилых помещений)
12. Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.
13. Понятие и признаки служебного помещения. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Предоставление служебных жилых помещений работодателями авиапредприятий. Порядок пользования служебными жилыми помещениями.
14. Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения.
15. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения.

16.Общежития: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование. Основания и порядок предоставления. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии. Порядок пользования жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

9.6.4 Учебные задания .Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

На территории садоводческого товарищества «Лесной бор» постоянно осуществлялись хищения выращенного садоводами урожая овощей и фруктов, а также вещей из садовых домиков, поэтому на общем собрании садоводов было решено заключить договор со сторожем, который круглогодично проживал бы на территории товарищества. Для этого ему был построен небольшой бревенчатый дом с печным отоплением. Через 25 лет сторож, будучи пожилым человеком, стал инвалидом и не смог выполнять свои обязанности по охране территории садоводческого товарищества.

Председатель товарищества предложил освободить занимаемый дом, но сторож заявил, что, во-первых, жить ему негде и его выселение нарушает ст.40 Конституции РФ, гарантирующую каждому гражданину право на жилище, во-вторых, многолетним добросовестным трудом он заслужил право проживать в этом доме, к тому же пенсионеры по старости на основании п.2 ч.2 ст.103 Жилищного кодекса РФ не могут быть выселены без предоставления другого жилого помещения, в-третьих, поскольку он не выполняет обязанности сторожа, он готов вносить разумную плату за наем данного жилого помещения, в-четвертых, он подал документы на регистрацию по месту жительства в данном доме.

Садоводческое товарищество предъявило к сторожу иск об освобождении занимаемого помещения.

Дайте правовую оценку сложившимся отношениям между садоводческим товариществом и сторожем.

Проанализируйте доводы сторон и решите спор.

Задача 2.

Пенсионерка Сергеева проживает в квартире, расположенной на первом этаже 5-этажного блочного дома, состоящую из одной комнаты, в которой пол располагался ниже поверхности двора. Комната имеет размер 14 кв.м., выход из нее осуществлялся непосредственно во двор под аркой дома, ширина входной двери – 60 см, вход в туалетную комнату осуществлялся непосредственно из жилой комнаты.

Сергеева обратилась в местную администрацию с требованием предоставить ей другое жилое помещение, поскольку ее квартира является непригодной для проживания. Однако администрация оставила данное обращение без ответа, в связи с чем она обратилась в юридическую консультацию с просьбой дать ей рекомендацию в том, вправе ли она обратиться с соответствующим иском в суд.

Дайте консультацию Сергеевой. Можно ли отнести вышеуказанные признаки квартиры к дефектам жилого помещения? Могут ли они являться основанием для признания данной квартиры непригодной для постоянного проживания? Если да, то кто и в каком порядке должен вынести решение о признании данной квартиры непригодной для постоянного проживания?

Примерные учебные задания для самостоятельной работы

Задание 1 по теме 4.

Составьте исковое заявление в суд о выделе доли участнику общей собственности на жилое помещение.

Задание 2. По темам 4.5.

1. Проведите тестирование по главе 3 «Жилищные правоотношения» Титов, А. А. **Жилищное право Российской Федерации**: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08127-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C575B2-BC8E-4CB9-A5EF-1224EA8280D2., стр 141.

2. Ответьте на вопросы по самопроверки, там же, стр 140.

9.6.5 Примерные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме экзамена

1. Предмет и метод жилищного права
2. Место жилищного права в системе российского права
3. Принципы жилищного права
4. Понятие и виды источников жилищного права
5. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства
6. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Понятие и виды жилищных правоотношений
8. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений
9. Субъекты вещных и обязательственных жилищных правоотношений
10. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма
11. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения
12. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и различие

13. Товарищество собственников недвижимости как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива
14. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования
15. Жилищный фонд: понятие, классификация и её правовое значение
16. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок
17. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)
18. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
19. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
20. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди
21. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)
22. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения
23. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)
24. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма: условия, порядок, оформление. Замена жилого помещения
25. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов
26. Изменение договора социального найма жилого помещения
27. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения
28. Приватизация жилого помещения: понятие, правовое регулирование, принципы, условия, срок
29. Оформление и правовые последствия приватизации жилого помещения. Деприватизация жилого помещения
30. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения
31. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения
32. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения
33. Наёмный дом: понятие, виды, правовой режим
34. Предоставление жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): основания и порядок

35. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): понятие, стороны, срок, форма, содержание
36. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): основания, порядок, последствия
37. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, элементы, срок, форма. Отличие от договора социального найма жилого помещения
38. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения
39. Правовое положение лиц, проживающих с нанимателем по договору коммерческого найма жилого помещения
40. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения
41. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда
42. Правовой режим служебных жилых помещений
43. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде
44. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами
45. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения
46. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
47. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив
48. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе
49. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем
50. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения
51. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения
52. Права собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд
53. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире
54. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
55. Управление многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным кооперативом
56. Управление многоквартирным домом управляющей организацией

9.6.7 Примерные ситуационные задачи для промежуточной аттестации по дисциплины в форме экзамена

Задача № 1

Гражданка Сухова в течение пяти лет находилась в фактических брачных отношениях с гражданином Котовым и проживала в его квартире 5 лет, оставаясь зарегистрированной по мету жительства в другом жилом помещении вместе с дочерью и зятем. После смерти родителей Котова она поставила вопрос о регистрации в его квартире, на что Котов согласия не дал.

В связи с этим Сухова обратилась в суд. Суд отказал в иске, ссылаясь на то, что вселение Суховой было произведено с нарушением правил о регистрации, и, соответственно, заявительница не приобрела права на данное жилое помещение.

Правильно ли разрешено дело? Является ли наличие (отсутствие) регистрации по месту жительства свидетельством (отсутствием) прав на жилище? Какой смысл имеют положения ст.18 Конституции РФ, согласно которым права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими и определяют смысл, содержание и применение законов, в том числе ст.27 Конституции РФ, закрепляющей право каждого свободно выбирать место пребывания и жительства? На основании каких норм подобные споры подлежат разрешению

Задача №2

Эдуард Кузьмин, житель города Пушкин, купил в поселке городского типа Ломоносовского района старый дом с земельным участком. Дом этот он разрушил и на его месте построил двухэтажный кирпичный дом.

По окончании строительства Кузьмин подал заявление в местную администрацию, в котором уведомил о совершенных им действиях и просил выдать технический паспорт на возведенное им жилое помещение, однако получил отказ.

С какого момента строение Кузьмина будет считаться жилым помещением? Обоснованы ли требования Кузьмина?

Задача 3

Семья Меншовых проживает в квартире на первом этаже многоэтажного дома. Члены семьи решили купить себе квартиру на другом этаже, а занимаемую ими жилую площадь продать организации для использования под офис. Однако организация выражает сомнения в законности такой сделки и просит Меншовых перевести жилое помещение в нежилое.

Меншовы обратились к юристу с вопросом, каким образом можно перевести жилое помещение в нежилое.

Какое разъяснение должен дать юрист? Опишите порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений. Перечислите документы, необходимые для осуществления такого изменения, сроки принятия решения уполномоченным органом. Укажите документ, подтверждающий окончание перевода жилого помещения в нежилое.

Задание 4

Составьте исковое заявление по следующей ситуации

Сурков обратился в суд с иском о выделе его доли в трехкомнатной квартире, которая принадлежит на праве общей долевой собственности ему, его жене и их 15-летней дочери. В обоснование заявленных требований Сурков указывал на то, что их семья фактически распалась, на рассмотрении в суде находится его заявление о расторжении брака. Совместное проживание с женой невозможно, в семье постоянно возникают ссоры, жена не позволяет ему пользоваться отдельной комнатой, какого-либо другого жилья у него не имеется. Несмотря на то, что Сурков неоднократно предлагал различные варианты размена, жена ни на один из них не соглашается. Причем в качестве одного из вариантов Сурков предлагал разменять квартиру на однокомнатную и двухкомнатную с доплатой, из которых однокомнатная останется ему, а двухкомнатная будет оформлена на жену и ребенка. При этом, осуществить доплату обязался Сурков. Однако, жену указанный вариант также не устроил.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Жилищное право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины,

ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных правовых вопросов, проблем права, нормотворчества и правоприменения.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. Конституции, к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим конкретный правовой институт.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, перечень которых рекомендуется к темам лекций или семинарских занятий.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности при выполнении учебных заданий в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов по жилищному праву.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов, локальных нормативных актов, договоров, исков, доверенностей и т.п.);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере профессиональной деятельности;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа жилищного законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значе-

ния для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, разбирают практические ситуации, задачи и т. п. самостоятельно или при помощи преподавателя. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при разборе конкретных ситуаций, задач и т. п. осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашён обучающийся для объяснения, анализа и оценки правовой ситуации, решения задачи, доклада и т. п. по вопросам темы.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо самостоятельно подобрать учебную, методическую литературу (и др. необходимые источники) по темам дисциплины. В библиотеке Университета обучающийся может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Важными справочными источниками по самостоятельной работе обучающихся являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения (т. е. информационную культуру). Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация».

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад. В процессе изучения курса преподаватель имеет возможность предложить обучающимся выступить в интерактивной форме с докладами на практическом занятии.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы студентами и преподавателем. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Доклад оценивается по четырехбалльной системе оценки. Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать своё обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллю-

стративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Тестирование.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий, обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Основными действиями обучающегося по работе с *ситуационной задачей* являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;
- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов путём изучения применимых нормативных актов, законодательства и материалов судебной практики;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма по усмотрению преподавателя);
- получение оценки и ее осмысление.

Целью самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами юридической, экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения настоящей дисциплины может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (первоисточника, учебника дополнительной литературы);
- изучение содержания нормативных правовых актов;
- составление плана и графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа;
- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, (обработка текста);
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- изучение нормативных актов, материалов судебной практики;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;
- подготовка докладов, тематических кроссвордов и др.;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;

в) для формирования умений и навыков:

- изучение и применение материалов судебной практики в решениях вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (подготовка проектов локальных нормативных актов, договоров, юридических документов, исков, апелляционных, кассационных жалоб и т.п.);
- подготовка докладов, научных статей для участия в научных студенческих конференциях,
- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики судов по гражданским делам, вытекающим из жилищных споров, иных материалов судебной практики.

г) для самопроверки:

- подготовка информационного сообщения;
- написание конспекта первоисточника;
- составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;

- составление и решение ситуационных правовых задач;
- составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм по теме и ответов к ним;
- создание материалов презентаций и др.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант Плюс» и(или) других информационно-справочных систем).

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учётом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, большое значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определённые трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся темы, даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

Отработка обучающимся пропущенных лекций, практических занятий проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем.
- 2) подготовки доклада по пропущенной теме.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Для освоения пропущенных тем дисциплины используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов. Под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В процессе всей самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, отчётной информации, содержащейся в документах организаций.

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине, предполагающей интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ», имеющей специальную версию для слабовидящих, им обеспечивается доступ к литературе и документам справочно-правовой системы «Консультант Плюс» – www.consultant.ru; общий доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Программа дисциплины «Жилищное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «22» января 2018 года, протокол № 7

Разработчик
к.ю.н., доцент _____  Лебедева М.Ю.
_____  Зарецкая Э.В.

Заведующий кафедрой №33
к.ю.н., доцент _____  Лебедева М.Ю.

Программа согласована:
Руководитель ОПОП
к.ю.н., доцент _____  Лебедева М.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5.