

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2019 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

Направление подготовки  
**20.03.01 Техносферная безопасность**

Направленность программы (профиль)  
**Безопасность технологических процессов и производств**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2019

### **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование у студентов знаний об основных правовых институтах трудового права; основополагающих принципах трудового законодательства; о месте трудового права в системе российского права и законодательства.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование у обучающихся знаний: о трудовом законодательстве; системе источников, регулирующих труд работников на воздушном транспорте; порядке заключения трудового договора; порядке расторжения трудового договора;

– приобретение студентами умений: составлять трудовой договор, обладать навыками правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях, составлять необходимые документы при переводе работника, расторжении трудового договора, разрешении трудовых споров;

– овладение студентами навыков самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к экспертному, надзорному и инспекционно-аудиторскому виду профессиональной деятельности.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Трудовое право» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Блока 1 Дисциплины.

Дисциплина «Трудовое право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Правоведение».

Дисциплина «Трудовое право» является обеспечивающей для дисциплин: «Управление безопасностью труда», «Производственная практика», «Промышленная экология. Экологическая безопасность» и при прохождении Производственной практики.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	Знать: - понятие трудовых правоотношений; - основные права, обязанности и ответственность работников и работодателей; - формы реализации прав физических и юриди-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
сти). (ОК-3)	<p>ческих лиц на судебную защиту, правила судебной защиты нарушенных трудовых прав.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовое содержание институтов трудового права, их особенности, содержание нормативных правовых актов и применение их положений на практике;</li> <li>- оперировать понятиями и категориями трудового права;</li> <li>- анализировать юридические факты и порожденные ими правовые отношения, возникающие в сфере труда.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере труда при подготовке нормативных актов и иных юридических документов;</li> <li>- навыками ведения коллективных переговоров.</li> </ul>
Способностью принимать решения в пределах своих полномочий. (ОК-9)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод, источники трудового права;</li> <li>- систему трудового права.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональные стандарты в практической деятельности;</li> <li>- оперировать понятиями и категориями трудового права;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в сфере труда на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией трудового права;</li> <li>- правилами применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- способностью к осуществлению своей будущей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом и на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</li> </ul>
Способностью ориентиро-	Знать:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности. (ОПК-3)</p>	<p>- основные права, обязанности и ответственность работников и работодателей как субъектов трудового права;</p> <p>- законодательство в сфере охраны труда.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать правовое содержание институтов трудового права, их особенности, содержание нормативных правовых актов и применение их положений на практике;</p> <p>- обеспечивать правильное применение норм трудового права субъектами трудового права.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере труда;</p> <p>- правилами применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- способностью обеспечивать должный уровень соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>
<p>Готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации. (ПК-18)</p>	<p>Знать:</p> <p>- органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;</p> <p>- отличие надзора от контроля.</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять документы, необходимые для специальной оценки условий труда;</p> <p>- эффективно работать с юридической литературой.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения инструкции по технике безопасности;</p> <p>навыками отстранения работников от работы;</p> <p>навыками составления документов для проведения специальной оценки условий труда.</p>



#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
контактная работа, всего	56,5	56,5
лекции	28	28
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа студента	43	43
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	8,5	8,5

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-9	ОПК-3	ПК-18		
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	7			+		ВК, Л, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права	7	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	7	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда	7			+	+	Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 5. Правовое регулирование за-	7	+			+	Л, ПЗ,	У

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-9	ОПК-3	ПК-18		
ности и трудоустройства						СРС	Д
Тема 6. Трудовой договор	7	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	7	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 8. Заработная плата (оплата труда)	8	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 9. Дисциплина труда	7	+	+			Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	7	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У Т Д
Тема 11. Охрана труда	7	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	7	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 13. Трудовые споры	7	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У Т Д
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У Д
Всего по дисциплине	99						
Промежуточная аттестация	9						
Итого по дисциплине	108						

Сокращения: ВК- входной контроль, У - устный опрос, Л - лекции, ПЗ- практические занятия, СРС - самостоятельная работа студентов, Т- тестирование, Д - доклад.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	2	-	-	3	-	7
Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права	2	2	-	-	3	-	7
Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	2	2	-	-	3	-	7
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда	2	2	-	-	3	-	7
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	-	-	3	-	7
Тема 6. Трудовой договор	2	2	-	-	3	-	7
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	2	2	-	-	3	-	7
Тема 8. Заработная плата (оплата труда)	2	2	-	-	4	-	8
Тема 9. Дисциплина труда	2	2	-	-	3	-	7
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	-	-	3	-	7
Тема 11. Охрана труда	2	2	-	-	3	-	7
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2	2	-	-	3	-	7
Тема 13. Трудовые споры	2	2	-	-	3	-	7
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2	-	-	3	-	7
Итого по дисциплине	28	28	-	-	43	-	99
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							108

### 5.3 Содержание дисциплины

### **Тема 1 Предмет, метод и система трудового права**

Предмет трудового права. Ограничение предмета трудового права от смежных отраслей права. Метод трудового права и его особенности. Государственно-нормативное, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование труда в условиях рыночной экономики. Трудовое право как одна из отраслей российского права. Система трудового права. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права.

### **Тема 2 Источники, принципы и функции трудового права**

Понятие и виды источников трудового права. Система источников и её особенности. Общая характеристика источников трудового права. Принципы трудового права и их классификация.

### **Тема 3 Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений**

Правоотношения в сфере трудового права. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Понятие и функции профсоюзов.

### **Тема 4 Социальное партнёрство в сфере труда**

Понятие и стороны социального партнёрства. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и структура. Социально-партнёрское соглашение: понятие, стороны, содержание и структура. Ответственность сторон социального партнёрства.

### **Тема 5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и её виды. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства в широком и узком смысле.

### **Тема 6 Трудовой договор**

Понятие трудового договора и его правовое значение. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, порядок увольнения.

### **Тема 7. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы.

### **Тема 8 Заработная плата (оплата труда)**

Понятие заработной платы (оплаты труда). Методы правового регулирования заработной платы. Формы оплаты труда. Охрана заработной платы.

### **Тема 9 Дисциплина труда**

Понятие, содержание и значение дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарные взыскания.

### **Тема 10 Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву, её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Материальная ответственность работодателя перед работником.

### **Тема 11 Охрана труда**

Понятие и значение охраны труда. Организация охраны труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда.

### **Тема 12 Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства**

Понятие, способы и формы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и его виды. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их полномочия. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

### **Тема 13 Трудовые споры**

Понятие, условия и причины трудовых споров. Классификация и подведомственность трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.

### **Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Общие основания дифференциации правового регулирования труда. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у отдельных категорий работодателей. Трудовые договоры с работодателями - физическими лицами, работниками религиозных организаций. Особенности правового регулирования труда лиц, выполняющих отдельные виды работ.

## **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Предмет, метод и	2



Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоёмкость (часы)
	система трудового права	
2	Практическое занятие № 2. Источники, принципы и функции трудового права	2
3	Практическое занятие № 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	2
4	Практическое занятие № 4. Социальное партнёрство в сфере труда	2
5	Практическое занятие № 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2
6	Практическое занятие № 6. Трудовой договор	2
7	Практическое занятие № 7. Рабочее время и время отдыха	2
8	Практическое занятие № 8. Заработная плата (оплата труда)	2
9	Практическое занятие № 9. Дисциплина труда	2
10	Практическое занятие № 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
11	Практическое занятие № 11. Охрана труда	2
12	Практическое занятие № 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2
13	Практическое занятие № 13. Трудовые споры	2
14	Практическое занятие № 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала «Предмет, метод и система трудового права» [1, 5, 7, 8]. 2. Подготовка к устному опросу.	3

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
2	1. Изучение теоретического материала «Источники, принципы и функции трудового права» [3, 6]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
3	1. Изучение теоретического материала «Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений» [2, 7, 8]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
4	1. Изучение теоретического материала «Социальное партнёрство в сфере труда» [4, 5]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
5	1. Изучение теоретического материала «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» [1, 6, 8]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
6	1. Изучение теоретического материала «Трудовой договор» [2, 6, 7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
7	1. Изучение теоретического материала «Рабочее время и время отдыха» [2]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
8	1. Изучение теоретического материала «Заработная плата (оплата труда)» [6, 7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	4
9	1. Изучение теоретического материала «Дисциплина труда» [2, 6, 7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом	

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	занятия с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	
10	1. Изучение теоретического материала «Материальная ответственность сторон трудового договора» [4, 8]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу и тестированию.	3
11	1. Изучение теоретического материала «Охрана труда» [3, 5, 6]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16].	3
12	1. Изучение теоретического материала «Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» [1, 5, 7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
13	1. Изучение теоретического материала «Трудовые споры» [2, 6]. 2. Подготовка к устному опросу и тестированию. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16].	3
14	1. Изучение теоретического материала «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» [4, 5, 8] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
Итого по дисциплине		43

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 **Трудовое право:** учебник для бакалавров: в 2-х томах. Т.2 [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", — 492 с. ISBN:978-5-906879-43-12017— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96740>. свободный (дата обращения 25.01.2018).

2 Сутягин, А.В. **Справочник практикующего юриста по трудовому праву** [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : Гросс-Медиа, 2017. — 483 с. ISBN:978-5-4230-0557-3 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97751>. свободный (дата обращения 25.01.2018).

3 Буянова, М.О. **Трудовое право России** [Электронный ресурс] : учеб. / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 570 с. ISBN: 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102295>. свободный (дата обращения 25.01.2018).

б) дополнительная литература:

4 Петров, А. Я. **Ответственность по трудовому праву**: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. [Электронный ресурс] — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F](http://www.biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F). свободный (дата обращения 25.01.2018).

5 **Трудовое право** : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869](http://www.biblio-online.ru/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869). свободный (дата обращения 25.01.2018).

6 **Трудовое право** : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. [Электронный ресурс] — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5](http://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5). свободный (дата обращения 25.01.2018).

7 **Трудовое право**: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A](http://www.biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A). свободный (дата обращения 25.01.2018).

8 Рыженков, А. Я. **Трудовое право** : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02717-4. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DABDF384-A3D6-4543-863F-6870D73BA7CB](http://www.biblio-online.ru/book/DABDF384-A3D6-4543-863F-6870D73BA7CB). - свободный (дата обращения 25.01.2018).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9 **Трудовой кодекс РФ** от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/> - свободный (дата обращения 11.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10 **Znanium.com. Электронно-библиотечная система.** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com> . свободный (дата обращения 11.01.2018).

11 **Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>. - свободный (дата обращения 11.01.2018).

12 **Российская Национальная Библиотека.** (Полное собрание законов Российской империи [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>) - свободный (дата обращения 11.01.2018).

13 **Юридическая Россия – Федеральный правовой портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://law.edu.ru>. - свободный (дата обращения 11.01.2018).

14 **Информационно-правовой портал** [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - свободный (дата обращения 11.01.2018).

15 **Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://www.lawlibrary.ru>). - свободный (дата обращения 11.01.2018).

16 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. - свободный (дата обращения 11.01.2018).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет: Ауд.462, мультимедиа проектор, экран, 7 компьютеров, Ауд. 475 - 16 компьютеров, ауд. 452 мультимедиа проектор, экран 1 компьютер, возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы *INTERNET*, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *Microsoft Power Point*, используются при проведении лекционных и практических занятий..

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).



## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия является методом репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине «Трудовое право» студенты обучаются выстраиванию эффективной коммуникации, навыкам групповой работы.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение теоретического материала по темам дисциплины;
- подготовку к выступлениям на практическом занятии с докладами;
- подготовку к устному опросу и тестированию.

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирования навыка самостоятельного приобретения знаний по вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты (тесты действия), подготовка докладов, выдаваемых на самостоятельную работу по темам дисциплины. Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Тест проводится по темам № 10 и 13 в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала лекции. Доклад является продуктом самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по определенной теме. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS Office PowerPoint.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 5 семестре. Зачет с оценкой позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

### 9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Тема / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (по-рог.зн.)	максим.		
Обязательные виды занятий				
Тема №1.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №1.</i>	1	1,5	1	
<i>Практическое занятие №1</i>	1	1,5	1	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1	2		
Итого баллов по теме №1	3	5		
Тема №2.				
<i>Аудиторные занятия</i>				

Тема / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (по-рог.зн.)	максим.		
<i>Лекция №2.</i>	1	1,5	2	
<i>Практическое занятие №2.</i>	1	1,5	2	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1	2		
Итого баллов по теме №2	3	5		
Тема №3.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №3.</i>	1	1,5	3	
<i>Практическое занятие № 3.</i>	1	1,5	3	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1	2		
Итого баллов по теме №3	3,5	5		
Тема №4.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №4.</i>	1	1,5	4	
<i>Практическое занятие №4.</i>	1	1,5	4	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1	2		
Итого баллов по теме №4	3	5		
Тема №5.				
<i>Лекция №5.</i>	1	1,5	5	
<i>Практическое занятие №5.</i>	1	1,5	5	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1	2		
Итого баллов по теме №5	3	5		
Тема №6.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №6.</i>	1	1,5	6	

Тема / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (по-рог.зн.)	максим.		
<i>Практическое занятие №6.</i>	1	1,5	6	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1	2		
Итого баллов по теме №6	3	5		
Тема №7.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №7.</i>	1	1,5	7	
<i>Практическое занятие №7.</i>	1	1,5	7	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1	2		
Итого баллов по теме №7	3	5		
Тема №8.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №8.</i>	1	1,5	8	
<i>Практическое занятие №8.</i>	1	1,5	8	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1	2		
Итого баллов по теме №8	3	5		
Тема №9.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №9.</i>	1	1,5	9	
<i>Практическое занятие №9.</i>	1	1,5	9	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1,5	2		
Итого баллов по теме №9	3,5	5		
Тема №10.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №10.</i>	1	1,5	10	

Тема / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (по- рог.зн.)	максим.		
<i>Практическое занятие №10.</i>	1	1,5	10	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1,5	2		
Итого баллов по теме №10	3,5	5		
Тема №11.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №11.</i>	1	1,5	11	
<i>Практическое занятие №11.</i>	1	1,5	11	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1,5	2		
Итого баллов по теме №11	3,5	5		
Тема №12.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №12.</i>	1	1,5	12	
<i>Практическое занятие №12.</i>	1	1,5	12	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1,5	2		
Итого баллов по теме №12	3,5	5		
Тема №13.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №13.</i>	1	1,5	13	
<i>Практическое занятие №13.</i>	1	1,5	13	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1,5	2		
Итого баллов по теме №13	3,5	5		
Тема №14.				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция №14.</i>	1	1,5	14	



Тема / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (по-рог.зн.)	максим.		
<i>Практическое занятие №14.</i>	1	1,5	14	
<i>Самостоятельная работа</i>				
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию.	1,5	2		
Итого баллов по теме №14	3,5	5		
Итого по обязательным видам занятий	<b>45</b>	<b>70</b>		
Зачет с оценкой	<b>15</b>	<b>30</b>		
Итого по дисциплине	<b>60</b>	<b>100</b>		
Премияльные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)				
Участие в конференциях по теме дисциплины		10		
Научная публикация по темам дисциплины		10		
Итого дополнительно премияльных баллов		20		
Всего по дисциплине (для рейтинга)		120		
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале</b>				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5 - «отлично»			
70÷89	4 - «хорошо»			
60÷69	3 - «удовлетворительно»			
менее 60	2 - «неудовлетворительно»			

**9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» для текущей аттестации учитываются следующие показатели и оценивается:

- посещение студентом лекционного занятия оценивается в 1 балл;
- ведение лекционного конспекта – 0,5 балла;
- посещение практического занятия с ведением конспекта оценивается в 1 балл.

Оценивание устного опроса:

- 1,5 балла: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.
- 0,5 балла: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

- Менее 0,5 балла: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Доклад оценивается:

- 1,5 балла: обучающийся делает доклад полностью соответствующий требованиям.
- 0,5 балла: обучающийся делает доклад частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками.

- Менее 0,5 балла: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям.

Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.

Тестирование оценивается:

- 1,5 балла: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов.
- 1 балл: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов.
- 0,5 балла: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов.
- Менее 0,5 балла: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.

По итогам освоения данной дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой и предполагает устный ответ студента по билетам на вопросы из перечня.

Зачет с оценкой является заключительным этапом изучения данной дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Он проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, изученного студентами в 5 семестре в устной форме и предполагает ответы на вопросы приведенные в перечне п.9.6

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

В учебном плане курсовые работы не предусмотрены.

#### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Правоведение»:

- 1 Какие существуют признаки отрасли права?
- 2 Какие знаете отрасли права?
- 3 Чем отличается юридическая норма от нормы морали?
- 4 Какие существуют экономические возможности для увеличения занятости в рамках отдельного предприятия?
- 5 Какую роль играет охрана труда в регулировании трудовых отношений?

#### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Формулировка осваиваемой части компетенции Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>Владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности) (ОК-3).</p> <p>Знать: Основные источники трудового права, систему трудового права России.</p>	<p>Имеет представление об основных понятиях в сфере трудового права; раскрывает предмет и метод отрасли трудового права; показывает знание основных источников в сфере наемного труда в Российской Федерации; объясняет значение международно-правовых стандартов правового регулирования труда.</p>	<p>Ответ студента на один вопрос оценивается и квалифицируется баллами в соответствии со следующими критериями</p> <p>Оценка 9-10 баллов - ответ построен логично в соответствии с планом; - обнаружено максимально глубокое знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;</p>
<p>Уметь: Применять нормы трудового права при регулировании отдельных видов трудовых отношений.</p>	<p>Разграничивает предмет трудового права от предметов смежных отраслей права; демонстрирует умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; применяет нормы трудового права к соответст-</p>	<p>- обнаружен аналитический подход в освещении различных концепций; - сделаны содержательные выводы; - продемонстрировано знание обязательной и дополнительной литера-</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции Критерии оценивания компетенций</p>	<p>Показатели оценивания компетенций</p>	<p>Описание шкалы оценивания</p>
	<p>вующим общественным отношениям.</p>	<p>туры. - студент активно работал на практических занятиях, выполнил все предусмотренные программой задания и проявил творческое, ответственное отношение к обучению по дисциплине.</p>
<p>Владеть: Основными методами регулирования трудовых отношений: индивидуально-договорным, коллективно-договорным; классификации юридических норм в сфере труда.</p>	<p>Правильно использует юридическую терминологию в области трудового права; демонстрирует навыки работы с трудовым Кодексом РФ и трудовым законодательством; обнаруживает способность реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудового права, совершать юридически значимые действия по защите прав работников и работодателей.</p>	<p>Оценка 7-8 баллов - ответ построен в соответствии с планом; - представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно; - выдвигаемые положения обоснованы, однако наблюдается непоследовательность анализа; - выводы правильны; - продемонстрировано знание обязательной и дополнительной литературы.</p>
<p>Готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации (ПК-18) Знать: Порядок проведения государственной экспертизы и специальной оценке условий труда.</p>	<p>Оперировать законодательством в сфере охраны труда, специальной оценки условий труда, ведомственными нормативными актами по охране труда.</p>	<p>Оценка 5-6 баллов - ответ недостаточно логически выстроен; - план ответа соблюдается непоследовательно; - недостаточно раскрыты понятия, категории, концепции, теории;</p>

<p>Формулировка осваиваемой части компетенции</p> <p>Критерии оценивания компетенций</p>	<p>Показатели оценивания компетенций</p>	<p>Описание шкалы оценивания</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано знание обязательной литературы.</li> <li>- студент выполнил все предусмотренные программой задания.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <p>Использовать нормативно-правовые акты для определения вредных производственных факторов и правовые способы обеспечения оптимальных условий труда.</p>	<p>Применяет закон о специальной оценке условий труда и другие нормативные акты при проведении мероприятий по СОУТ.</p>	<p>Оценка менее 5 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории;</li> <li>- научное обоснование проблем подменено рассуждениями обыденно-повседневного характера;</li> </ul>
<p>Владеть:</p> <p>Правовыми методами оценки условий труда, в числе работников со особыми условиями труда на основе специальных нормативных актов.</p>	<p>Владеет особенностями, предусмотренные законодательством специальной оценки труда для отдельных категорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ содержит ряд серьезных неточностей;</li> <li>- выводы поверхностны или неверны;</li> <li>- не продемонстрировано знание обязательной литературы.</li> </ul>
<p>Способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9).</p> <p>Знать:</p> <p>Правовой статус работников в сфере охраны труда; полномочия органов государственного управления в сфере охраны труда.</p>	<p>Раскрывает содержание основных понятий отрасли; знает права и обязанности субъектов трудовых правоотношений; раскрывает права и обязанности сотрудников в сфере охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не активно работал на практических занятиях, не выполнил все предусмотренные программой задания.</li> </ul>



<p>Формулировка осваиваемой части компетенции Критерии оценивания компетенций</p>	<p>Показатели оценивания компетенций</p>	<p>Описание шкалы оценивания</p>
<p>Уметь: Принимать решения, руководствуясь действующим законодательством, опираясь на правоприменительную практику.</p>	<p>Показывает способность использовать действующее законодательство при принятии решений в сфере охраны труда; юридически правильно использует свои правовые знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина в трудовых правоотношениях.</p>	
<p>Владеть: Методикой определения полномочий должностных лиц, технологий и других факторов, необходимых для принятия решений.</p>	<p>Способен правильно квалифицировать действия должностных лиц в соответствии технологий нормальным условиям труда, предусмотренным законодательством.</p>	
<p>Способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности (ОПК-3). Знать: Законодательство в сфере охраны труда, законодательство в сфере специальной оценки условий труда, подзаконные акты, в том числе ведомственного характера.</p>	<p>Знает все аспекты правоотношений в сфере труда; дает исчерпывающий перечень нормативных актов в сфере охраны труда и специальной оценки условий труда.</p>	

Формулировка осваиваемой части компетенции Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>Уметь: Правильно применять нормативные акты к тем или иным отношениям в сфере охраны труда, пользоваться соответствующей терминологией.</p>	<p>Компетентно аргументирует свою позицию, оценивая правовые явления с точки зрения их соответствия с трудовым Кодексом РФ; свободно ориентируется в трудовом законодательстве; юридически грамотно анализирует и квалифицированно применяет нормы трудового права.</p>	
<p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере охраны труда; правилами применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий; способностью обеспечивать должный уровень соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p>Убедительно демонстрирует способность использовать теоретические знания о трудовых нормах и отношениях на практике, в том числе, при составлении юридических документов; свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами, в том числе в сфере охраны труда и специальной оценки условий труда.</p>	

### 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.

- 2 Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- 3 Локальные нормативные акты в системе источников трудового права: понятие и виды.
- 4 Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 5 Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
- 6 Факторы дифференциации.
- 7 Роль судебной практики для применения норм трудового законодательства.
- 8 Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 03.2004 № 2 (с изменениями от 28.12.2006) «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».
- 9 Понятие и классификация принципов российского трудового права.
- 10 Свобода труда как принцип трудового права.
- 11 Запрет принудительного труда как принцип трудового права.
- 12 Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.
- 13 Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.
- 14 Работник как субъект трудового права.
- 15 Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.
- 16 Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
- 17 Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
- 18 Гарантии реализации прав профессиональных союзов в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

### *Примеры тестов*

- 1 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**
  - а) 36 часов в неделю;
  - б) 48 часов в неделю;
  - в) 40 часов в неделю.
- 2 Трудовой договор – это:**
  - а) соглашение между работодателем и представителем работника;
  - б) соглашение между работником и представителем работодателя;
  - в) соглашение между работодателем и работником.
- 3 Рабочее время бывает следующих видов:**
  - а) льготное;
  - б) сокращенное;
  - в) привилегированное;
  - г) нормальное;

- д) неполное;
- е) усеченное.

**4 Материальная ответственность возлагается на работника:**

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба.

**5 Коллективный договор может быть:**

- а) односторонним;
- б) двусторонним;
- в) трехсторонним.

*Примерный перечень тем для докладов*

- 1 Понятие и классификация принципов российского трудового права.
- 2 Свобода труда как принцип трудового права.
- 3 Запрет принудительного труда как принцип трудового права.
- 4 Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.
- 5 Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.
- 6 Работник как субъект трудового права.
- 7 Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса
- 8 работодателя - физического лица.
- 9 Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
- 10 Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
- 11 Гарантии реализации прав профессиональных союзов в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

*Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой*

- 1 Понятие трудового права, его место в общей системе российского права. Роль и функции трудового права, тенденции его развития.
- 2 Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом.
- 3 Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
- 4 Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.
- 5 Метод трудового права: понятие и особенности. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
- 6 Система трудового права как отрасли права и как науки.

- 7 Предмет, метод и система науки трудового права.
  - 8 Отграничение трудового права от смежных отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом (гражданского, административного права и права социального обеспечения).
  - 9 Понятие и классификация источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.
  - 10 Международные акты о труде в системе источников трудового права: Всеобщая декларация прав человека ООН 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (1998г.), конвенции и рекомендации Международной организации труда.
  - 11 Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
  - 12 Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
  - 13 Локальные нормативные акты в системе источников трудового права: понятие и виды.
  - 14 Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
  - 15 Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.
  - 16 Роль судебной практики для применения норм трудового законодательства.
- Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (с изменениями от 28.12.2006) «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».
- 17 Понятие и классификация принципов российского трудового права.
  - 18 Свобода труда как принцип трудового права.
  - 19 Запрет принудительного труда как принцип трудового права.
  - 20 Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.
  - 21 Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.
  - 22 Работник как субъект трудового права.
  - 23 Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.
  - 24 Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
  - 25 Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
  - 26 Гарантии реализации прав профессиональных союзов в сфере трудовых и 26 непосредственно связанных с ними отношений.
  - 27 Правовой статус объединений работодателей.
  - 28 Понятие, формы, уровни, принципы, значение социального партнерства в сфере труда.
  - 29 Субъекты социального партнерства.



- 30 Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.
- 31 Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения. Действие коллективного договора.
- 32 Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание, порядок разработки и заключения. Действие соглашений.
- 33 Участие работников в управлении организацией как форма социального партнерства.
- 34 Понятие рынка труда и занятости населения. Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения.
- 35 Понятие и правовой статус безработного. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая работа (правовые критерии).
- 36 Трудоустройство и квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
- 37 Понятие, сущность и значение трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от смежных, гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда
- 38 Содержание трудового договора.
- 39 Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
- 40 Гарантии гражданам при приеме на работу. Запрет необоснованных отказов в приеме на работу.
- 41 Трудовая книжка: понятие, значение, порядок ведения.
- 42 Испытание при приеме на работу: понятие и правовые последствия.
- 43 Виды трудовых договоров и основания их классификации. Случаи и порядок заключения срочного трудового договора.
- 44 Аттестация в трудовом праве: понятие, значение, порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации.
- 45 Перевод: понятие, виды, отличия от перемещения и изменения условий трудового договора.
- 46 Классификация переводов на другую работу.
- 47 Временные переводы на другую работу: понятие и порядок осуществления.
- 48 Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
- 49 Отстранение работника от работы: понятие и основания.
- 50 Основания прекращения трудового договора: общая характеристика и их классификация.
- 51 Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
- 52 Расторжение срочного трудового договора.
- 53 Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий работником.
- 54 Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вне связи с виновными действиями работников.

- 55 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 56 Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
- 57 Порядок увольнения и производства расчета. Выходные пособия.
- 58 Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. 27
- 59 Защита персональных данных работника.
- 60 Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 61 Ученический договор: понятие, содержание, форма, срок действия.
- 62 Понятие, методы и значение правового регулирования рабочего времени. Виды и нормы рабочего времени.
- 63 Режим и учет рабочего времени: понятие и виды. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
- 64 Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
- 65 Понятие и виды времени отдыха. Конституционное право работников на отдых и гарантии его реализации.
- 66 Отпуска: понятие и виды.
- 67 Порядок реализации право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
- 68 Понятие, структура, функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
- 69 Государственные гарантии по оплате труда работников: минимальный размер заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы, ограничение оснований и пределов удержания.
- 70 Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере.
- 71 Формы и системы оплаты труда.
- 72 Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
- 73 Понятие среднего заработка и порядок его исчисления.
- 74 Понятие гарантий по нормам трудового права и случаи их предоставления.
- 75 Понятие компенсаций по нормам трудового права и случаи их предоставления.
- 76 Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку.
- 77 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
- 78 Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 79 Поощрения за труд: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения.
- 80 Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности: понятие и виды. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав.

- 81 Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения и снятия.
- 82 Понятие, признаки, виды и значение материальной ответственности сторон трудового договора.
- 83 Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
- 84 Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
- 85 Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
- 86 Основания и порядок возмещения морального вреда работнику.
- 87 Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
- 88 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
- 89 Защита трудовых прав работников: понятие, формы и способы.
- 90 Органы, осуществляющие государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, и их полномочия.
- 91 Ответственность работодателя за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства.
- 92 Понятие и классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения 28 трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
- 93 Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения
- 94 Комиссия по трудовым спорам (КТС): организация, компетенция и порядок рассмотрения споров. Вынесение и исполнение решений КТС.
- 95 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров судом. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.
- 96 Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок возникновения.
- 97 Примирительные процедуры как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие и порядок осуществления.
- 98 Право на забастовку: понятие, сущность, порядок реализации.
- 99 Незаконные забастовки: понятие, виды, порядок и правовые последствия признания забастовки незаконной.
100. Международно-правовое регулирование труда.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая в 5 семестре к изучению дисциплины «Трудовое право», обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. В процессе обучения важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную по-

знавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности. Основной целью самостоятельной работы является формирование у обучающегося самостоятельности мышления, способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. На первом практическом занятии преподаватель осуществляет входной контроль по вопросам дисциплины «Правоведение» (п. 9.4), на которой базируется дисциплина «Трудовое право» (п. 2).

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Трудовое право», ее связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листах, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций. При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрику материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

Практические занятия по дисциплине «Трудовое право» проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.



Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются отдельные вопросы по теме занятия, а также проводит тестирование по темам № 10 и № 13.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу и тестированию по темам №10 и 13 (перечень типовых вопросов и тестов для текущего контроля в п. 9.6);
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Трудовое право» (дисциплина изучается в течение 5-го семестра). Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Трудовое право». Данный принцип изначально-



но заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

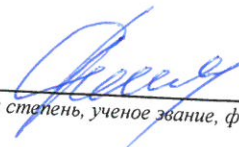
Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдачу зачета с оценкой по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний. Зачет с оценкой (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Трудовое право») позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины, он предполагает ответы на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию.

24  
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права»  
«13 04 2019 года, протокол № 6 .

Разработчики:

К.Ю.Н.

  
*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков*

Стародубцев Ю.И.

заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

К.Ю.Н., доцент

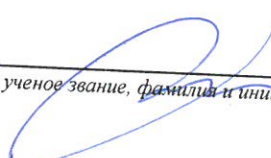
  
*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой*

Лебедева М.Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.Т.Н., профессор

  
*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП*

Балясников В.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» 04 2019 года, протокол № 6 .