

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор-проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих

2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ НА ТРАНСПОРТЕ

Направление подготовки (специальность)
**25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных
судов**

Направленность программы (специализация)
Организация аэропортовой деятельности

Квалификация выпускника:
(бакалавр)

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2019

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация доступной среды на транспорте» являются: формирование у обучающегося системы профессиональных и научных знаний, в области обслуживания пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (далее ЛОВ) на воздушном транспорте, получение навыков использования оборудования и умения общаться с пассажирами из числа ЛОВ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний на основе современных требований и задач, стоящих перед воздушным транспортом при перевозках пассажиров из числа ЛОВ;
- приобретение практических навыков по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ и формированию навыков общения с пассажирами данной категории;
- изучение нормативных правовых документов, локальных актов (стандартов) в области защиты прав пассажиров из числа ЛОВ Российской Федерации, международных соглашений, документов ИКАО и ИАТА в этой области;
- изучение требований к технологическим процессам по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ;
- изучение требований к наземной авиационной технике, необходимой для обслуживания пассажиров из числа ЛОВ;
- изучение требований по доступности зданий и сооружений аэропорта для пассажиров из числа ЛОВ;
- изучение международного опыта создания доступной среды на воздушном транспорте для пассажиров из числа ЛОВ.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- эксплуатационно-технологическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация доступной среды на транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части факультативных дисциплин.

Дисциплина «Организация доступной среды на транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Введение в

профессию», «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Воздушные перевозки и авиационные работы».

Дисциплина «Организация доступной среды на транспорте» является обеспечивающей для следующей дисциплин: «Механизация и автоматизация технологических процессов» и «Управление качеством технологических процессов в аэропортах».

Дисциплина изучается в четвертом семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>способностью и готовностью применять законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области воздушного транспорта, в своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p>Знать - требования международных стандартов в области воздушного транспорта; - правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты; Уметь - применять нормативные правовые документы в области воздушных перевозок и авиационных работ; Владеть - навыками применения нормативных правовых документов по эксплуатации аэропортов.</p>
<p>готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции (ПК-2)</p>	<p>Знать - организацию взаимодействия аэропортовых служб при обеспечении и выполнении полетов воздушных судов; Уметь - соблюдать технологические процессы при организации, выполнении, обеспечении и обслуживании воздушных перевозок и авиационных работ; Владеть - методами организации, обеспечения и обслуживания воздушных перевозок и авиационных работ;</p>
<p>способностью формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-10)</p>	<p>Знать - правила и процедуры организации воздушных перевозок и авиационных работ; Уметь - применять основные положения технического регулирования и управления качеством в практической деятельности; Владеть</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	- навыками учета ограничений летно-технических характеристик воздушных судов при решении профессиональных задач.
способностью эксплуатировать технические средства обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты в аэровокзалах и на грузовой территории (ПК-21)	Знать - технологические процессы в аэропортах; Уметь - осуществлять безопасную эксплуатацию технических систем и объектов; Владеть - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-32)	Знать - технологические процессы при организации, выполнении, обеспечении и обслуживании воздушных перевозок и авиационных работ; Уметь - соблюдать требования технологических карт по эксплуатационному содержанию элементов аэропортового комплекса; Владеть - современными средствами измерений и методами проведения измерений.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	36	36
Контактная работа:	18,5	18,5
лекции	8	8
практические занятия	10	10
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа студента	9	9
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачёту	8,5	8,5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2	ПК-10	ПК-21	ПК-32		
Тема 1. Становление доступной среды для людей с ограниченными физическими возможностями.	6	+	+	+	+		ВК, Л, ПЗ СРС	ВК
Тема 2. Государственное регулирование деятельности воздушного транспорта при перевозках пассажиров из числа ЛОВ за рубежом. Нормативная база и международная рекомендуемая практика по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ.	6	+					Л, ПЗ, СРС АК С	УО Д
Тема 3. Обслуживание пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте. Организация обеспечения безопасности при авиаперевозках пассажиров из числа ЛОВ.	9	+	+	+	+	+	Л, ПЗ СРС АК С	УО Д
Тема 4. Опыт обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте за рубежом.	6		+		+		Л, ПЗ СРС АК С	УО Д
Всего по дисциплине	27							
Промежуточная аттестация	9							
Итого по дисциплине	36							

. Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, ВК-входной контроль, АКС – анализ конкретной ситуации.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Становление доступной среды для людей с ограниченными физическими возможностями.	2	2	2	-	6
Тема 2. Государственное регулирование	2	2	2	-	6

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КР	Всего часов
деятельности воздушного транспорта при перевозках пассажиров из числа ЛОВ за рубежом. Нормативная база и международная рекомендуемая практика по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ.					
Тема 3. Обслуживание пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте. Организация обеспечения безопасности при авиаперевозках пассажиров из числа ЛОВ.	2	4	3	-	9
Тема 4. Опыт обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте за рубежом.	2	2	2	-	6
Итого по дисциплине	8	10	9	-	27
Промежуточная аттестация					9
Всего по дисциплине					36

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Становление доступной среды для людей с ограниченными физическими возможностями (далее ЛОВ).

Понятие доступная среда, инвалид. Основные проблемы в преодолении дискриминации по признаку инвалидности. Роль международных организаций ООН, ИКАО, ИАТА в реализации прав граждан из числа ЛОВ.

Тема 2. Государственное регулирование деятельности воздушного транспорта при перевозках пассажиров из числа ЛОВ за рубежом. Нормативная база и международная рекомендуемая практика по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ

Основополагающие правовые документы в области прав инвалидов и других ЛОВ: ООН «Конвенция о правах инвалидов» от 2006 года, основные принципы конвенции по правам инвалидов.

Документы международных организаций в области воздушного транспорта по вопросам обслуживания пассажиров инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности.

Документы Российской Федерации в области воздушного транспорта по вопросам обслуживания пассажиров инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности.

Тема 3. Обслуживание пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте. Организация обеспечения безопасности при авиаперевозках пассажиров из числа ЛОВ.

Оборудование зданий аэровокзалов для обслуживания пассажиров из числа ЛОВ. СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для пассажиров из числа ЛОВ. Услуги предоставляемые пассажирам, из числа ЛОВ, в аэровокзале и на борту ВС. Технология обслуживания пассажиров из числа ЛОВ, в аэровокзале при вылете. Технология обслуживания пассажиров из числа ЛОВ, в аэровокзале при прилете. Особенности обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на борту воздушного судна. Обеспечение качества обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте.

Основные поражающие факторы при авиационных происшествиях, обеспечение безопасности при авиаперевозках пассажиров из числа ЛОВ. Задачи кабинного экипажа по спасению пассажиров из числа ЛОВ при аварийных ситуациях на борту воздушного судна.

Тема 4. Опыт обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте за рубежом.

Опыт обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте Европейских Государств, странах Восточной Азии и США.

5.4 Практические занятия

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Роль международных организаций ООН, ИКАО, ИАТА в реализации прав граждан из числа ЛОВ.	2
2	Практическое занятие 2. Документы ИКАО Приложение № 9 раздел 8-Н. «Упрощение перевозок ЛОВ», ИКАО док. 9984 «Руководство по обеспечению доступности воздушного транспорта для инвалидов». Документы РФ. Воздушный кодекс Российской Федерации», ст. 106.1, Приказ Минтранса РФ от 28.07.2007 г.	2

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	№82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» с последующими изменениями».	
3	Практическое занятие 3. Оборудование зданий аэровокзалов для обслуживания пассажиров из числа ЛОВ. СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для пассажиров из числа ЛОВ. Услуги предоставляемые пассажирам, из числа ЛОВ, в аэровокзале и на борту ВС. Технология обслуживания пассажиров из числа ЛОВ, в аэровокзале при вылете. Технология обслуживания пассажиров из числа ЛОВ, в аэровокзале при прилете.	2
3	Практическое занятие 4. Особенности обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на борту воздушного судна. Обеспечение качества обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте. Основные поражающие факторы при авиационных происшествиях, обеспечение безопасности при авиаперевозках пассажиров из числа ЛОВ. Задачи кабинного экипажа по спасению пассажиров из числа ЛОВ при аварийных ситуациях на борту воздушного судна.	2
4	Практическое занятие 5. Опыт обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте в Европейских Государствах, странах Восточной Азии и США.	2
Итого по дисциплине		10

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по дисциплине не предусмотрен

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Подготовка к аудиторным занятиям. Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе Изучение тем (вопросов) дисциплины, составление конспектов: «Права человека» [1]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладом и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	2
2	1. Подготовка к аудиторным занятиям.	

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе Изучение тем (вопросов) дисциплины, составление конспектов: «Обслуживания пассажиров инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности» [2,3,4,5,6,7,8,9,13,14,15,16]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладом и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	2
3	1. Подготовка к аудиторным занятиям. Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе Изучение тем (вопросов) дисциплины, составление конспектов: «Обеспечение безопасности при авиаперевозках пассажиров из числа ЛОВ» [1, 13, 19]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладом и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	3
4	1. Подготовка к аудиторным занятиям. Проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе Изучение тем (вопросов) дисциплины, составление конспектов: «Обслуживание ЛОВ в развитых странах» [10,11,12]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладом и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	2
Итого по дисциплине		9

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Фуряева, Т.В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учеб. пособие для СПО/Т.В. Фуряева.- 2-е изд., пер.и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2018.-189с. – ISBN 978-5-534-09299-8

[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/viewer/socialnaya-reabilitaciya-lic-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya-429996#page/2>

2. Фуряева, Т.В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры/Т.В. Фуряева.- 2-е изд., пер. и доп. –М.: Издательство Юрайт , 2018.-189 с.- ISBN

978-5-534-08278-4 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/socializaciya-i-socialnaya-adaptaciya-lic-s-invalidnostyu-424733#page/2>

б) дополнительная литература

3. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для академического бакалавриата/О.А. Аванова- М.: Издательство Юрайт, 2018.-282с.-ISBN 978-5-534-03870-5 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/konfliktologiya-v-socialnoy-rabote-432828#page/2>

4. Фурьева, Т.В. Социальная инклюзия: учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры.- 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-189 с. ISBN 978-5-534-07465-9 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/socialnaya-inklyuziya-442261#page/2>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5. **Федерального закона от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации"** - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/.

6. **Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995 г. № 181, "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/.

7. **Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 февраля 2016 года № 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mintrans.ru/documents/2/5341>

8. **Приказ Минтранса России от 28 июня 2007 г. N 82 Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>

9. **Приказ Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 Федеральные авиационные правила «Требования к членам экипажа ВС, специалистам по техническому обслуживанию ВС и сотрудникам по**

обеспечению полетов (полетным диспетчерам) ГА" - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2878.

10. **Приказ Минтранса России от 23 июня 2003 г. № 150 Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты»** - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2914;

11. **Государственная программа «Доступная среда» на 2011–2025 годы. Утверждена постановлением Правительства от 1 декабря 2015 года №1297** - [Электронный ресурс] – Режим доступа: government.ru/programs/215/;

12. **Свод правил СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"** (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 798) - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/456033921>;

13. **ГОСТ Р 52131-2003. «Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования»**- [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-52131-2003>;

14. **ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению ОКС 180.30 01.140.20 Дата введения 2014-01-01 Дата введения 2004-07-01** -[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200103663>;

15. **ГОСТ Р 51671-2000 Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности** -[Электронный ресурс] – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/gost-r-51671-2000;

16. **ГОСТ Р 51083-2015 Кресла-коляски. Общие технические условия. Группа Р23** -[Электронный ресурс] – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/1200129064

17. **Конвенция о защите прав инвалидов. ООН 61 сессия 24 января 2007 года** -[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml

18. **ИКАО Приложение 9. Упрощение формальностей. Раздел 8 Н. Упрощение формальностей при перевозке пассажиров, нуждающихся в особой помощи** - <http://aviadocs.com/icaodocs/Annexes/>

19. ИКАО док. 9984 «Руководство по обеспечению доступности воздушного транспорта для инвалидов». [Электронный ресурс] – Режим доступа: ICAO.org

20. 14 CFR Part 382 Nondiscrimination on the Basis of Disability in Air Travel. U.S. Department of Transportation - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.transportation.gov/airconsumer/passengers-disab>.

21. Прудинник Татьяна. Как правильно вести себя с инвалидом: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ihnterfax.by/article/56700>

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

22. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

24. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

25. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях для студенческих потоков, оборудованных экраном для проектора, проектором для просмотра видео и графического материала, ноутбуком.

Практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях: ауд. 273, ауд. 275.

Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1шт. (2016г.); - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт. (2016г.); - магнитно-маркерная доска – 1шт.
Учебная аудитория №275	- мобильный переносной экран для проектора - 1 ед.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Panasonic PT-LB 80NTE) – 1 шт. (2012г.); - ноутбук (HP630) – 1 шт. (2012г.) - магнитно-маркерная доска – 1шт.

Презентационные материалы лекций в формате Powerpoint, схемы, плакаты.

8. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Организация доступной среды на транспорте» используются следующие методы обучения: лекции, входной контроль, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки. Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Практические учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Выполнение практического учебного задания предполагает решение задач, анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем в области организации и обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на ВТ. Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по профилю «Организация аэропортовой деятельности»

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Организация доступной среды на транспорте».

Проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных занятий, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей и др., в том числе с учетом профессиональной деятельности выпускников).

Также на практических занятиях по темам 3-4 в общем объеме 15 часов (п. 5.1) используется в качестве *интерактивной образовательной технологии анализ конкретной ситуации*, когда обучающиеся коллективно в рабочих группах решают проблемы, основанные на реальном или искусственно сконструированном материале, содержащие недостаточную информацию и имеющие несколько альтернативных решений. В процессе совместных усилий общающиеся анализируют конкретную ситуацию, формулируют проблему, разрабатывают различные решения; и в завершении процесса проводится оценка предложенных вариантов ответов, определяется и обосновывается выбор лучшего решения.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. На консультациях повторно рассматриваются и уточняются вопросы, возникающие у обучающихся при освоении дисциплины.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 4 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация доступной среды на транспорте» предусмотрено:

- письменный ответ на зачете по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня. Основными документами, регламентирующими порядок организации зачета, является: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПб ГУГА».

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно - рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний: лекции; практические занятия по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания, подготовка к устным опросам, докладам.</p>	ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-21; ПК-32
<p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний: работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; самостоятельная работа по подготовке к семинарам и практическим занятиям, устным опросам, докладам.</p>	ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-21; ПК-32
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала: проверка подготовки материалов к семинарам и практическим занятиям; проведение устных опросов; заслушивание докладов по темам практических занятий</p>	ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-21; ПК-32

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы входного контроля

Входной контроль осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу и источники нормативно-правового, статистического характера. Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Учебное задание (доклад)

Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий (доклады). Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом в электронном виде. Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Учебные задания должны быть выполнены в виде докладов и представлены в печатной и электронной форме, также обучающемуся необходимо сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 5-7 минут с представлением презентации.

Доклад - это краткое изложение в письменном виде и форме публичного выступления содержание какой - либо информации, научной работы; результатов изучения научной проблемы на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Доклад имеет научно - информационное назначение. Доклад должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основную актуальную часть; заключение и список использованной литературы. Правила создания презентации к докладу: количество слайдов – 8-10. Первый слайд с темой

доклада, наименованием учебного заведения и Ф.И.О. студента. На следующих слайдах указывается актуальность, объект, предмет, проблема, цель, задачи исследования. Затем на слайдах предоставляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования или ход эксперимента. Каждый слайд должен иметь заголовок, в конце презентации заключительный слайд с подведенными итогами по работе. Представление слайдов студент выбирает самостоятельно, в удобной для него форме.

Зачет

По итогам освоения дисциплины «Организация доступной среды на транспорте» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и предполагает письменный ответ студента на теоретические и практические вопросы билета, устные ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам дисциплины.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины «Организация доступной среды на транспорте» и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-21, ПК-32.

Зачет по дисциплине проводится в период экзаменационной сессии 4 семестра обучения. К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в данной группе по данной дисциплине, а также преподавателем, проводившим практические занятия.

Зачет проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, изученного студентами в 4 семестре, по билетам в письменной форме в специально подготовленных учебных классах. Перечень вопросов, выносимых на зачет, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Билеты для зачета содержат два вопроса по теоретической части дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется до 30 минут. Общее время подготовки и ответа не должно превышать одного часа. В учебном классе, где принимается зачет, могут одновременно находиться студенты из расчета не более десяти на одного преподавателя.

По готовности к ответу или по вызову преподавателя студент предъявляет письменные ответы на вопросы билета. После просмотра

ответов преподаватель имеет право задать ему дополнительные вопросы в объеме учебной программы.

В итоге студенту выставляется «зачет» («незачет», в случае неудовлетворительных ответов). Преподаватель несет личную ответственность за правильность оформления зачетно - экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Аэропортовая деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа
2. Нормативные правовые документы по регулированию аэропортовой деятельности.
3. Объекты и оборудование аэропортов, подлежащих обязательной сертификации
4. Организационно-производственные, организационно-технологические структуры и организационные структуры управления предприятий.
5. Основные положения генерального планирования аэропорта
6. Организация контроля за деятельностью операторов аэропортов
7. Организационно – правовые формы организации аэропортовых предприятий в соответствии с законодательством РФ.
8. Определение пропускной способности ВПП.
9. Основные элементы аэропорта, их назначение.
10. Основные показатели качества функционирования аэропортов.
11. Основные понятия по организации технологических процессов при обеспечении обслуживания ВС, пассажиров, почты и грузов.
12. Организация СТТ аэропортов.
13. Особенности аэропортовой деятельности в аэропортах местных воздушных линий
14. Оформление и выдача сертификатов соответствия по видам деятельности
15. Пропускная способность аэропортов. Основные понятия
16. Плановые инспекционные проверки аэропортов

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания знаний студентов на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий Ведение конспекта лекций Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	90-100% посещаемость лекционных и практических занятий Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы Составление конспекта Своевременно выполненные доклады Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке сдачи зачета.	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы Наличие конспекта Представленные доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению.
Этап 3. Проверка усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия Степень правильности ответов на устных опросах Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии с грамотно оформленными докладами (презентациями) Зачет	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный статистический и фактический материал Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии Устный опрос, подготовка к докладам успешно пройдены самостоятельно в установленное время

Шкалы оценивания

Проведение устного опроса, в том числе входного контроля

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Доклад (учебное задание)

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован;

если в задании и (или) ответах имеются ошибки, то они незначительны.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала;

ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован;

если в задании и (или) ответах имеются несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям;

обучающийся демонстрирует незнание программного материала;

обучающийся не может аргументировать свой ответ;

в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

Зачет

На зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

«Зачтено» выставляется в случае:

полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

«Не зачтено» выставляется в случае:

невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме устного опроса

1. Что подразумевается под понятием «Доступная среда».
2. В чем заключается ограничение жизнедеятельности.
3. Что такое «обеспечение беспрепятственного доступа граждан из числа ЛОВ к объектам инфраструктуры ВТ».
4. В чем заключается подготовка персонала для обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на ВТ.

5. Какую информацию авиакомпании и аэропортовые предприятия должны предоставлять пассажирам из числа ЛОВ при оформлении договора авиаперевозки.
6. В каких случаях пассажирам из числа ЛОВ необходимо иметь сопровождающего при авиаперевозках.
7. Какое максимальное количество пассажиров из числа ЛОВ разрешается перевозить на борту воздушных судов согласно нормативных правовых документов РФ.
8. О каких услугах и порядке их оказания должны сообщать обслуживающая компания аэропорта пассажирам из числа ЛОВ.
9. В каких случаях аэропорт должен предоставить кресло-коляску пассажиру из числа ЛОВ.
10. Способы оказания помощи пассажиру из числа ЛОВ при посадке на борт воздушного судна.
11. Какие требования предъявляются при перевозке кресла-коляски с электроприводом.
12. Какие услуги на борту воздушного судна пассажирам из числа ЛОВД оказываются перевозчиком.
13. Требования к размещению пассажиров из числа ЛОВ в пассажирском салоне воздушного судна.
14. Каким приоритетом пользуется пассажир из числа ЛОВ при обслуживании в аэропорту.
15. В чем заключается сопровождение пассажиров из числа ЛОВ при обслуживании в аэропорту.
16. Основы общения с пассажиром - колясочником из числа ЛОВ.
17. Основы общения с пассажиром из числа ЛОВ с нарушением функции зрения.
18. Основы общения с пассажиром из числа ЛОВ с нарушением функции слуха и речи.
19. Порядок прохождения информации о наличии пассажиров из числа ЛОВД при авиаперевозках.
20. Какие услуги предоставляются пассажирам из числа ЛОВ на привокзальной площади.
21. Перечень услуг оказываемых пассажирам из числа ЛОВ в обслуживании в аэропорту назначения.
22. Какие услуги не предоставляет перевозчик пассажирам из числа ЛОВ на борту воздушного судна.

Перечень тем для докладов

1. Основные факторы опасности при авиационном происшествии, действия кабинного экипажа.

2. Информация по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ на официальных сайтах пяти ведущих аэропортов России и её соответствие требованиям нормативных правовых документов России.

3. Порядок прохождения и содержание информации необходимой для обслуживания пассажиров из числа ЛОВ в аэропорту вылета и аэропорту назначения.

4. Особенности реконструкции аэровокзалов с учетом требований по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ.

5. Подбор показателей качества при обслуживании пассажиров из числа ЛОВ в авиапредприятиях.

Примерный перечень ситуационных задач для практических занятий

Для данной дисциплины предлагаются основные интерактивные формы проведения практических занятий, таких как: творческие задания в малых группах студентов и обучающие ролевые игры и имитации.

Практическое занятие № 3-4.

Проведение интерактивного практического занятия предлагает разделение студентов по группам на 3-4 человека, с постановкой сценария «разработка технологического процесса обслуживания пассажира, с заранее запланированными ошибками», где важно для студента увидеть рациональный путь решения такого вида задачи. Преподаватель определяет для каждой группы студентов задачу в построении алгоритма технологического графика обслуживания с заранее продуманными ошибками. Группы студентов меняются разработанными графиками и далее друг у друга определяют ошибки, путем вычислений временного диапазона технологического графика или заменой этапа технологического процесса с указанием мотиваций. Для студентов важно правильно сконструировать технологический процесс (найти все допущенные ошибки) с перечислением основных подразделений предприятия ВТ, участвующих в данном процессе. Таким образом студенты учатся не только находить серьезные и мелкие ошибки в процессах, а также конструктивно подходят к разработкам технологий и их улучшению.

Практическое занятие № 5.

Проведение интерактивного практического занятия предлагает разделение студентов по группам на 2 - 3 человека, с постановкой сценария «персонал – потребитель», распределение ролей для студентов выборочно с последующим обменом. Преподаватель определяет для студентов главную

задачу, и предлагает применить несколько методов решения, для студентов важно построить основной алгоритм действий по ролям и провести более совершенный способ улучшения обслуживания на ВТ: наземное обслуживание пассажирских перевозок ЛОВ в аэровокзале или обслуживание ЛОВ пассажиров во время полета, с применением зарубежного опыта обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте Европейских Государств, странах Восточной Азии и США.

Примерный перечень вопросов к зачёту для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Основные направления в международной практике регулирования деятельности гражданской авиации в области защиты прав пассажиров из числа ЛОВ.
2. Рекомендации ИКАО, регламентирующие порядок предоставления услуг по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ при обслуживании в аэропорту.
3. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" Основные требования к авиаперевозкам пассажиров из числа ЛОВ.
4. Требования Воздушного кодекса РФ по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ при перевозках на воздушном транспорте.
5. Основные положения «Руководства по обеспечению доступности воздушного транспорта для инвалидов» ИКАО Док. 9984, 2013 год.
6. Нормативные правовые акты РФ, регламентирующие порядок предоставления услуг по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ при авиаперевозках.
7. Коды – обозначения групп пассажиров из числа ЛОВ используемых при авиаперевозках
8. Какую информацию необходимо доводить до пассажиров из числа ЛОВ при оформлении авиаперевозки.
9. Особенности бронирования авиаперевозок пассажиров из числа ЛОВ.
10. Какие технологические процессы по организации и выполнению авиаперевозок должны быть адаптированы для пассажиров из числа ЛОВ.
11. Требования к стоянкам автомобилей для пассажиров из числа ЛОВ в аэропорту.
12. Требования нормативных документов к наземной авиационной технике по обслуживанию пассажиров из числа ЛОВ.

13. Оборудование и наземная авиационная техника необходимая для обслуживания пассажиров - колясочников и пожилых людей.

13. Особенности приема кресел-колясок в качестве зарегистрированного багажа.

14. Основные технологические операции при посадке пассажира - колясочника на борт воздушного судна.

15. Особенности обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на борту ВС.

16. Оборудование необходимое для обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на борту воздушного судна.

17. Требования по размещению пассажиров из числа ЛОВ на борту воздушного судна.

18. Технология обслуживания пассажиров из числа ЛОВ в аэропорту вылета.

19. Технология обслуживания пассажиров из числа ЛОВ в аэропорту назначения.

20. Технология обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на борту ВС.

21. Особенности обслуживания пассажиров из числа ЛОВ при трансфертной авиаперевозке (ВВЛ).

22. Особенности обслуживания пассажиров из числа ЛОВ при трансфертной авиаперевозке (МВЛ).

23. Какие услуги предоставляются пассажирам из числа ЛОВ на привокзальной площади.

24. Перечень услуг, оказываемых пассажирам из числа ЛОВ в обслуживании в аэропорту вылета.

25. Перечень услуг оказываемых пассажирам из числа ЛОВ в обслуживании в аэропорту назначения.

26. Какие услуги не предоставляет авиаперевозчик пассажирам из числа ЛОВ на борту воздушного судна.

27. Отличительные особенности обслуживания пассажиров из числа ЛОВ на воздушном транспорте авиакомпаний Европы и США.

28. Отличительные особенности обслуживания пассажиров из числа ЛОВ в аэровокзалах Европейских Государств, странах Восточной Азии и США.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами занятий при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов. Изложение материала должно быть ориентировано на последующее самостоятельное изучение. Для повышения наглядности обучения на лекциях используется мультимедийный комплекс, слайды и раздаточный материал.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции, как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций. При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям, выполнении домашних заданий, при подготовке к сдаче зачета.

Практическими занятиями завершается изучение отдельных разделов (тем) дисциплины. Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы. Каждое практическое занятие служит для проверки качества усвоения теоретического материала данного раздела (темы), и включают ряд заданий различного уровня сложности. Для активизации и стимулирования работы обучающихся, а также для текущего контроля усвоения ими учебного материала на практических занятиях проводится устный опрос.

Целью самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной дисциплины «Организация доступной среды на транспорте» является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, а также развитие у

обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, готовить доклады, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка прохождению промежуточной аттестации, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

По «Положению о самостоятельной работе студентов Университета» содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения дисциплины «Организация доступной среды на транспорте» может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;

- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

– работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа;

– изучение нормативных материалов;

– аналитическая обработка текста;

– подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;

– работа с компьютерными программами;

– подготовка к сдаче зачета;

в) для формирования умений и навыков: решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

г) для самопроверки:

– подготовка информационного сообщения;

– написание конспекта первоисточника, рецензии, аннотации;

– составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;

– составление и решение ситуационных задач;

– создание материалов презентаций и др.

Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний студента. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 162700 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок».

Протокол № 11, от «1» апреля 2019 года.

Разработчик



СЫТЫХ Е.И.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок».

к.т.н.,



Е.В. Коникова

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована

Руководитель ОПОП

к.т.н.



Коникова Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 16 апреля 2019 года, протокол № 6.