

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по  
учебной работе



Н.Н. Суших

2018 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Правоведение

Направление подготовки  
38.03.03 Экономика

Профиль подготовки:  
Экономика предприятия и организация воздушного транспорта

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоведение» является приобретение знаний в сфере теории государства и права, формирование умения ориентироваться в таких категориях, как: государство, право, источники права, юридическая ответственность, система права, методы правового регулирования, становление навыков решения практических задач с применением теоретических знаний в области правоведения

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение студентами основными понятиями правоведения, ее методологией, основными функциями;
- изучение базовых понятий правоведения и механизмов функционирования правовых институтов: право, источники права, система права, норма права, принципы права,
- формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности;
- знакомство с основными методами проведения эмпирических социологических исследований и методами экспертной оценки.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину, относящуюся к дисциплинам базовой части Блока 1.

Дисциплина «Правоведение» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «История экономических учений», «Воздушное право», «Договорное право».

Дисциплина изучается на 1-м курсе.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	Знать: - основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования  Уметь:

позиции (ОК-2)	- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеть: -навыками самостоятельного анализа законодательства в профессиональной деятельности.
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: - понятия «право», «обязанность», «закон», «система права», «нормативно-правовой акт» Уметь: - использовать нормативные акты в повседневной деятельности Владеть: - навыками толкования нормативных актов в профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	8,3	8,3
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студента	96	96
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

#### 5. Содержание дисциплины

## 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-2	ОК-6		
Тема 1. Основы конституционного права	14	+	+	ВК, Л, ПЗ СРС	УО
Тема 2. Основы административного права	14	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 3. Основы гражданского права	15	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, КС
Тема 4. Основы трудового права	14	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 5. Основы уголовного права	14	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, КС
Тема 6. Основы семейного права	19	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 7. Основы экологического права	14	+	+	Л, ПЗ СРС	УО
Итого по дисциплине	104				
Промежуточная аттестация	4				
Всего по дисциплине	108				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, КС – круглый стол.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Основы конституционного права	1	-	-	-	13	-	14
Тема 2. Основы административного права	-	1	-	-	13	-	14
Тема 3. Основы гражданского права	1	1	-	-	13	-	15

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 4. Основы трудового права	-	1	-	-	13	-	14
Тема 5. Основы уголовного права	1	-	-	-	13	-	14
Тема 6. Основы семейного права	-	1	-	-	18	-	19
Тема 7. Основы экологического права	1	-	-	-	13	-	14
Итого по дисциплине	4	4	-	-	96	-	104
Промежуточная аттестация							4
Всего по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

### **5.3 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Основы конституционного права**

Понятие конституционного права, его предмет, метод, источники и субъекты. Характеристика и содержание Конституции РФ. Федеративное устройство РФ. Система органов государственной власти и местного самоуправления РФ.

#### **Тема 2. Основы административного права**

Понятие административного права, его предмет, метод и источники. Административное правоотношение: понятие, особенности, виды и стороны. Административные правонарушения на воздушном транспорте.

#### **Тема 3 Основы гражданского права**

Понятие гражданского права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения.

#### **Тема 4 Основы трудового права**

Понятие, предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашение. Обеспечение занятости и трудоустройства. Рабочее время и время отдыха.

## **Тема 5 Основы уголовного права**

Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность и уголовные наказания за преступление. Авиационные преступления.

## **Тема 6 Основы семейного права**

Предмет, метод семейного права. Источники семейного права. Понятие брака и условие вступления в брак. Права и обязанности супругов. Алиментные обязательства.

## **Тема 7 Основы экологического права**

Предмет, метод экологического права. Источники и объекты экологического права. Природопользование: понятие и виды. Ответственность за экологические правонарушения.

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
2	Практическое занятие 1. Понятие и признаки права. Устный опрос.	1
3	Практическое занятие 2. Конституция РФ – основной закон государства. Устный опрос. Круглый стол.	1
4	Практическое занятие 3. Права и свободы человека и гражданина. Устный опрос.	1
6	Практическое занятие 4. Брачный договор. Устный опрос.	1
Итого по дисциплине		4

### **5.5 Лабораторный практикум**

Учебным планом не предусмотрен

### **5.6 Самостоятельная работа**

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Подготовка к устному опросу по темам:Право в системе социальных норм. Основные правовые системы современности. Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве. Система права РФ. Законность и правопорядок в современном обществе. Правосознание и правовая культура. Понятие и признаки правового государства. Гражданское общество. [1-12]].	13
2	Подготовка к устному опросу по темам: Характеристика и содержание Конституции РФ. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Основные разделы Конституции РФ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Основные права и свободы человека и гражданина. [1-12]	13
3	Подготовка к устному опросу по темам: Управление воздушным транспортом. Государственные служащие и должностные лица. Административные правонарушения на воздушном транспорте. Круглый стол.[1-12].	13
4	Подготовка к устному опросу по темам: Право собственности и иные вещные права лиц, не являющихся собственниками. Наследственное право. Авторское право. Патентное право. Договор перевозки пассажира и багажа на воздушном судне. [1-12].	13
5	Подготовка к устному опросу по темам:Рабочее время, время отдыха, дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Охрана труда. Особенности регулирования труда экипажа гражданского воздушного судна. Круглый стол [1-12] .	13
6	Подготовка к устному опросу по темам:Управление воздушным транспортом. Государственные служащие и должностные лица. Административные правонарушения на воздушном транспорте. [1-12].	18
7	Подготовка к устному опросу по темам:Право собственности и иные вещные права лиц, не	13

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	являющихся собственниками. Наследственное право. Авторское право. Патентное право. Договор перевозки пассажира и багажа на воздушном судне. [1-12].	
Итого по дисциплине		96

## 5.7 Курсовые проекты

Курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Бялт, В. С. **Правоведение** : учеб. пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovedenie-398009>

2. Белов, В. А. **Вещные гражданско-правовые формы** : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00381-9.- режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/veschnye-grazhdansko-pravovye-formy-398810>

3. Бялт, В. С. **Теория государства и права** : учеб. пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 119 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01648-2.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-400167>

в) дополнительная литература:

4. Конюхова, И. А. **Конституционное право :учебник и практикум** для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 536 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01226-2.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-399656>

5. **Трудовое право** : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00702-2.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-399131>

6. Сверчков, В. В. **Введение в уголовное право. Уголовный закон** : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 201 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист.

Магистр). — ISBN 978-5-534-04462-1.- Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/vvedenie-v-ugolovnoe-pravo-ugolovnyy-zakon-406468>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2018).

8. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения 11.01.2018)

9. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2018).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 11.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2018).

12. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт системы Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/portal/> , свободный (дата обращения 11.01.2018)

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
---	--	---

<p>Ауд. 315а Кафедра №2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»</p>	<p>Монитор Samsung SyncMaster XL2370; Принтер Canon LBR -1120; Процессор AMD Athlon II X2 270; Монитор LG flatiron 23EN43T-B; Принтер Brother HL 2140R; МФУ Ecosys M2035dr; Процессор Intel Core 2 DUO ; Проектор Acer P1163; Монитор LG Flatron L1753S; МФУ Ecosys M2135dn; Процессор Intel core I7; Монитор LG Flatron L1753S; Процессор Intel Core 2 Quad; Монитор LG Flatron W2043T-PF; Процессор Intel Core 2 Duo; Принтер HP laserJET 1022NW; Ноутбук BenQ joy book R56 series; Процессор Intel Core</p>	<p>Windows 7 Professional Microsoft Office Standart 2007 ABBYY FineReader 10 Windows XP pro SP 3 Касперский Антивирус 6.0 Windows 7 Максимальная Касперский антивирус 10 ABBYY FineReader 8.0 Microsoft Office Professional 10 Microsoft Office enterprise ABBYY lingvo 12 EN</p>
<p>Ауд. 317 Кафедра №2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»</p>	<p>Монитор Samsung SyncMaster XL2370; Принтер Canon LBR -1120; Процессор AMD Athlon II X2 270; Монитор LG flatiron 23EN43T-B; Принтер Brother HL 2140R; МФУ Ecosys M2035dr; Процессор Intel Core 2 DUO ; Проектор Acer P1163; Монитор LG Flatron L1753S; МФУ Ecosys M2135dn; Процессор Intel core I7; Монитор LG Flatron L1753S; Процессор Intel Core 2 Quad; Монитор LG Flatron W2043T-PF; Процессор Intel Core 2 Duo; Принтер HP laserJET 1022NW; Ноутбук BenQ joy book R56 series; Процессор Intel Core</p>	<p>Windows 7 Professional Microsoft Office Standart 2007 ABBYY FineReader 10 Windows XP pro SP 3 Касперский Антивирус 6.0 Windows 7 Максимальная Касперский антивирус 10 ABBYY FineReader 8.0 Microsoft Office Professional 10 Microsoft Office enterprise ABBYY lingvo 12 EN</p>
<p>«Преподавательская»</p>	<p>Монитор Samsung SyncMaster XL2370; Принтер Canon LBR -1120; Процессор AMD Athlon II X2 270; Монитор LG flatiron 23EN43T-B; Принтер Brother HL 2140R; МФУ Ecosys M2035dr; Процессор Intel Core 2 DUO ; Проектор Acer P1163; Монитор LG Flatron L1753S; МФУ Ecosys M2135dn; Процессор Intel core I7; Монитор LG Flatron L1753S; Процессор Intel Core 2 Quad; Монитор LG Flatron W2043T-PF; Процессор Intel Core 2 Duo; Принтер HP laserJET 1022NW; Ноутбук BenQ joy book R56 series; Процессор Intel Core</p>	<p>Windows 7 Professional Microsoft Office Standart 2007 ABBYY FineReader 10 Windows XP pro SP 3 Касперский Антивирус 6.0 Windows 7 Максимальная Касперский антивирус 10 ABBYY FineReader 8.0 Microsoft Office Professional 10 Microsoft Office enterprise ABBYY lingvo 12 EN</p>
<p>Ауд. 452а Кафедра №2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»</p>	<p>Монитор Samsung SyncMaster XL2370; Принтер Canon LBR -1120; Процессор AMD Athlon II X2 270; Монитор LG flatiron 23EN43T-B; Принтер Brother HL 2140R; МФУ Ecosys M2035dr; Процессор Intel Core 2 DUO ; Проектор Acer P1163; Монитор LG Flatron L1753S; МФУ Ecosys M2135dn; Процессор Intel core I7; Монитор LG Flatron L1753S; Процессор Intel Core 2 Quad; Монитор LG Flatron W2043T-PF; Процессор Intel Core 2 Duo; Принтер HP laserJET 1022NW; Ноутбук BenQ joy book R56 series; Процессор Intel Core</p>	<p>Windows 7 Professional Microsoft Office Standart 2007 ABBYY FineReader 10 Windows XP pro SP 3 Касперский Антивирус 6.0 Windows 7 Максимальная Касперский антивирус 10 ABBYY FineReader 8.0 Microsoft Office Professional 10 Microsoft Office enterprise ABBYY lingvo 12 EN</p>
<p>Ауд. 319 «Учебная аудитория»</p>	<p>Монитор Samsung SyncMaster XL2370; Принтер Canon LBR -1120; Процессор AMD Athlon II X2 270; Монитор LG flatiron 23EN43T-B; Принтер Brother HL 2140R; МФУ Ecosys M2035dr; Процессор Intel Core 2 DUO ; Проектор Acer P1163; Монитор LG Flatron L1753S; МФУ Ecosys M2135dn; Процессор Intel core I7; Монитор LG Flatron L1753S; Процессор Intel Core 2 Quad; Монитор LG Flatron W2043T-PF; Процессор Intel Core 2 Duo; Принтер HP laserJET 1022NW; Ноутбук BenQ joy book R56 series; Процессор Intel Core</p>	<p>Windows 7 Professional Microsoft Office Standart 2007 ABBYY FineReader 10 Windows XP pro SP 3 Касперский Антивирус 6.0 Windows 7 Максимальная Касперский антивирус 10 ABBYY FineReader 8.0 Microsoft Office Professional 10 Microsoft Office enterprise ABBYY lingvo 12 EN</p>
<p>Ауд. 322 Кафедра №2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса» «Аудитория для самостоятельной работы»</p>	<p>Монитор Samsung SyncMaster XL2370; Принтер Canon LBR -1120; Процессор AMD Athlon II X2 270; Монитор LG flatiron 23EN43T-B; Принтер Brother HL 2140R; МФУ Ecosys M2035dr; Процессор Intel Core 2 DUO ; Проектор Acer P1163; Монитор LG Flatron L1753S; МФУ Ecosys M2135dn; Процессор Intel core I7; Монитор LG Flatron L1753S; Процессор Intel Core 2 Quad; Монитор LG Flatron W2043T-PF; Процессор Intel Core 2 Duo; Принтер HP laserJET 1022NW; Ноутбук BenQ joy book R56 series; Процессор Intel Core</p>	<p>Windows 7 Professional Microsoft Office Standart 2007 ABBYY FineReader 10 Windows XP pro SP 3 Касперский Антивирус 6.0 Windows 7 Максимальная Касперский антивирус 10 ABBYY FineReader 8.0 Microsoft Office Professional 10 Microsoft Office enterprise ABBYY lingvo 12 EN</p>

## 8. Образовательные технологии:

В рамках изучения дисциплины «Правоведение» используются следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины.

Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлены на систематизированное изложение системы научных знаний. На лекции концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и важных вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Практические занятия проводятся в целях практического закрепления теоретического материала излагаемого на лекции. Главным содержанием занятия является индивидуальная работа каждого студента. Семинары носят творческий характер: заслушиваются доклады и сообщения по вопросам, которые не были освещены на лекции. Студенты должны показать умение применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирования навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний. Это самостоятельная работа с законодательными актами, периодическими изданиями, научной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы по темам дисциплины и круглый стол.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии. Включает перечень вопросов и моделирование ситуаций. В течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции, предполагается ответ студентов на перечень вопросов. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Моделирование ситуаций представляет собой проектирование преподавателем гипотетических ситуаций, в которых может оказаться студент при соприкосновении с политической реальностью. Реакция студента на смоделированную ситуацию будет показателем того усвоил он учебный материал или нет. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Круглый стол по дисциплине проводится в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель проведения круглого стола – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки и умения по дисциплине «Правоведение». Круглый стол предназначен для более глубокого освоения и анализа отдельных вопросов, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения круглого стола организуются публичные коллективные обсуждения отдельных заранее определённых вопросов темы, выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета на 1-м курсе. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины, проводится в устной форме, включает ответы два теоретических вопроса.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости знаний и промежуточной аттестации студентов**

Не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Круглый стол оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

### **9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине**

В учебном плане курсовых проектов не предусмотрено.

#### 9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не проводится.

#### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
<u>Этап 1.Знать</u> Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий, семинаров. Ведение конспекта лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях, семинарах Наличие на практических занятиях, семинарах требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.) Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Посещаемость не менее 90 % лекционных и практических занятий, семинаров Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
<u>Этап 2.Уметь</u> Формирование навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение практических, учебных заданий. Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы. Составление конспекта Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно) Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям, семинарам. Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	на практических занятиях, семинарах.	полученные знания, практические методы и подходы. Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание.
<u>Этап 3. Владеть</u> Проверка усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия, семинара. Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, семинаре, как интеллектуальной, так и материально-технической. Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования. Успешное прохождение текущего контроля, зачет.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии Практические вопросы решены с использованием необходимых первоисточников Представленные учебные задания, доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Устный опрос и тестирование текущего контроля пройдены самостоятельно в установленное время.

#### Шкала оценивания:

«Зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, (в ответе или решении задачи некоторые неточности), хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, решает ситуационную задачу верно (допускается помощь преподавателя).

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции,

допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрывает глубину и полноту вопроса при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Теории происхождения государства (Перечислите существующие теории происхождения государства. Раскройте их сущность.)
2. Сущность государства. Механизм государства. (Дайте понятие государства и перечислите его основные признаки. Как связаны между собой функции государства и государственный механизм? Охарактеризуйте структуру механизма государства)
3. Формы государства.(Что понимается под формами государства? Какие формы государства Вы знаете?)
4. Правовое государство. (Дайте определение правового государства. Перечислите основные признаки правового государства?)
5. Государство и гражданское общество. (Дайте понятие гражданского общества. Укажите пути влияния гражданского общества на государство)
6. Сущность права, его признаки, функции и принципы. (Назовите и раскройте признаки норм права. Назовите важнейшие характеристики права)
7. Право и другие социальные нормы. Источники права.( Что такое право? Дайте определение социальным нормам и перечислите основные источники права.)
8. Норма права, их структура, виды и способы изложения. (Дайте определение и раскройте структуру нормы права. Укажите виды и способы изложения.)
9. Нормативно-правовые акты, их виды и требования, предъявляемые к ним. (Что такое нормативно-правовой акт и каков механизм его действия?)
10. Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве. (Перечислите случаи действия нормативных актов во времени и в пространстве.)
11. Основные правовые системы современности. (Укажите правовые системы, которые насчитываются в мире.)
12. Система права РФ. (Из каких элементов состоит система права?)
13. Понятие правоотношения, его предпосылки и структура. (Что такое правоотношение? Какова его структура?)
14. Правонарушения, их признаки и виды. (Назовите и охарактеризуйте основные элементы состава правонарушения.)

15. Юридическая ответственность и ее виды. (Дайте определение юридической ответственности. Перечислите основные виды юридической ответственности.)
16. Правосознание и правовая культура. (Из каких элементов состоит правосознание? Что такое правовая культура и в чем состоят ее особенности?)
17. Законность и правопорядок. (Объясните механизм взаимодействия между законностью и правопорядком)
18. Понятие конституционного права, его предмет, метод, субъекты и источники. (Дайте определение отрасли конституционного права. Определите предмет и метод отрасли.)
19. Конституционно-правовые отношения. (Дайте определение конституционно-правовых отношений. Раскройте сущность правовых отношений)
20. Характеристика и содержание Конституции РФ. (Дайте понятие Конституции РФ. Что составляет основное содержание конституции?)
21. Гражданство РФ. (Что такое гражданство РФ?)
22. Форма правления современной России. (Дайте общую характеристику формы правления в РФ)
23. Форма государственного устройства России. (Укажите особенности федеративного устройства России)
24. Местное самоуправление в Российской Федерации. (Дайте характеристику местного самоуправления в РФ)
25. Правовые основы защиты информации и государственной тайны. (Что понимается под защитой информации? Укажите принципы защиты информации. Что такое государственная тайна?)
26. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. (Охарактеризуйте административное право)
27. Характеристика административных правоотношений. (Дайте характеристику административных правоотношений.)
28. Административное правонарушение. (Назовите основные элементы административного правонарушения.)
29. Административная ответственность и виды административных взысканий. (Что понимается под административной ответственностью? Укажите виды административных взысканий)
30. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. (Дайте понятие гражданского права. Укажите предмет, метод и источники гражданского права.)
31. Гражданские правоотношения и их субъекты. (Раскройте содержание гражданских правоотношений. Укажите их субъекты.)
32. Гражданско-правовые сделки. (Что такое сделка? Назовите формы сделки. Укажите недействительные сделки.)
33. Основания возникновения и прекращения права собственности. (Назовите основания возникновения и прекращения права собственности.)
34. Способы защиты права собственности. (Укажите способы защиты права собственности.)

35. Характеристика обязательственного права. (Дайте определение обязательственного права. Укажите особенности.)
36. Общие положения о гражданско-правовых договорах. (Что такое договор в гражданском праве?)
37. Наследственное право: понятие, основные институты. (Что такое наследование? Дайте понятие наследственного имущества. Чем отличается наследование по завещанию от наследования по закону?)
38. Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права. (Какие общественные отношения составляют предмет трудового права? В чем заключается метод трудового права? Как соотносятся нормы и принципы трудового права?)
39. Социальное партнерство в сфере труда. (Что такое социальное партнерство? Раскройте содержание коллективного договора. Приведите классификацию соглашений.)
40. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения. Что такое трудовой договор? Каковы его содержание и порядок заключения, как разграничиваются основания прекращения трудового договора?)
41. Правовое регулирование существенных условий труда. (Каковы основные права и обязанности работника?)
42. Заработная плата. (Что такое заработная плата? Охарактеризуйте систему заработной платы. Что такое минимальный размер оплаты труда?)
43. Трудовая дисциплина и порядок разрешения трудовых споров. (Что понимается под дисциплиной труда и каковы методы ее обеспечения? Каковы формы защиты трудовых прав работника? Как происходит рассмотрение и разрешение индивидуальных споров? Охарактеризуйте понятие и виды коллективных трудовых споров?)
44. Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права РФ. (Дайте понятие уголовного права. Назовите предмет, метод, задачи и принципы уголовного права.)
45. Понятие преступления и его виды. (Дайте понятие преступления. Назовите его виды.)
46. Соучастие в преступлении. (Что понимается под соучастием в преступлении?)
47. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. (Какие обстоятельства исключают преступность деяния?)
48. Уголовная ответственность и уголовное наказание. (Назовите основания уголовной ответственности. Что такое уголовное наказание? Перечислите виды уголовных наказаний.)
49. Виды преступлений. (Перечислите виды уголовных преступлений.)
50. Предмет, метод, источники и объекты экологического права. (Что понимается под экологическим правом? Укажите предмет, метод, источники и объекты экологического права.)
51. Понятие и виды права природопользования. (Дайте понятие природопользования. Назовите виды права природопользования.)

52. Экологический механизм охраны окружающей природной среды. (Что понимается под охраной окружающей природной среды? Перечислите функции органов исполнительной власти в сфере охраны окружающей среды.)

53. Экологическая экспертиза. (Что такое экологическая экспертиза? Что такое экологический контроль?)

54. Экологические требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. (Укажите основные требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.)

55. Ответственность за экологические правонарушения и ее виды. (Что понимается под ответственностью за экологические правонарушения? Назовите ее виды.)

### **Круглый стол:**

Круглый стол ориентирован на формирование видения о том, какова роль норм права в системе законодательства в правовом регулировании общественных отношений.

Темы основных докладов (выступлений с презентацией до 15 минут):

1. Использование норм конституционного права в правовом регулировании общественных отношений
2. Использование норм гражданского права в правовом регулировании общественных отношений
3. Использование норм трудового права в правовом регулировании общественных отношений.
4. Использование норм административного права в правовом регулировании общественных отношений.

Участие в дискуссии, краткие выступления:

1. Основная характеристика конституционного права.
2. Основная характеристика трудового права.
3. Основная характеристика гражданского права.
4. Основная характеристика семейного права.

### **Примерные практические задачи**

1. В соответствии с договором купли - продажи недвижимого имущества предприниматель Иванов передал в собственность ООО «Ромашка» нежилое здание магазина и земельный участок. Однако здание котельной, передать отказался, посчитав, что это является самостоятельным объектом недвижимости, так как на здание котельной имеется отдельное свидетельство о

государственной регистрации права собственности. Прав ли предприниматель Иванов?

2. Савин приобрел кухонный гарнитур в мебельном магазине «Мебельвилль» стоимостью 30000 руб. Магазин принял на себя обязательство доставить гарнитур покупателю. При перевозке автомобиль попал в аварию и гарнитур был повреждён. Савин отказался принять доставленный ему гарнитур и потребовал возврата уплаченных денег или доставки другого гарнитура. Продавец отказался выполнить требования покупателя, сославшись на то, что Савин, выбрав в магазине гарнитур, оплатив стоимость гарнитура, стал его собственником и поэтому должен сам нести риски, связанные с порчей или повреждением имущества. Савин обратился в суд с иском и просил обязать продавца заменить товар ненадлежащего качества на товар, соответствующий условиям договора; компенсировать моральный вред в сумме 15 тыс. рублей; уплатить неустойку в размере 1% от цены товара за нарушение сроков выполнения требования о замене товара. Подлежат ли требования покупателя удовлетворению?

3. Иванов И.И. договорился со своим соседом Семёновым А.П. перевезти на его а/м «Газель» на дачу вещи. Семёнов согласился. При следовании на дачу Семёнов не заметил дорожного знака «Ремонт дороги. Дорожные работы», в результате чего машина съехала в кювет и перевернулась. В результате дорожного происшествия Иванов и Семёнов отделались легкими ушибами. Однако кузов автомашины и находящиеся в нём вещи существенно пострадали и оказались непригодными для дальнейшего использования по целевому назначению. Иванов И.И. предъявил требование к Семёнову А.П. о возмещении причиненного материального ущерба. Семёнов А.П. отказался, указав при этом, что договора на перевозку вещей он с Ивановым не заключал, плату за перевозку вещей не требовал, оказал чисто товарищескую услугу. Иванов И.И. обратился в суд. Подлежат ли требования Иванова И.И. удовлетворению?

### **9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Перечень вопросов для проведения зачета по дисциплине:**

1. Теории происхождения государства
2. Сущность государства. Механизм государства.
3. Формы государства.
4. Правовое государство.
5. Государство и гражданское общество.

6. Сущность права, его признаки, функции и принципы.
7. Право и другие социальные нормы. Источники права.
8. Норма права, их структура, виды и способы изложения.
9. Нормативно-правовые акты, их виды и требования, предъявляемые к ним.
10. Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве.
11. Основные правовые системы современности.
12. Система права РФ.
13. Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
14. Правонарушения, их признаки и виды.
15. Юридическая ответственность и ее виды.
16. Правосознание и правовая культура.
17. Законность и правопорядок.
18. Понятие конституционного права, его предмет, метод, субъекты и источники.
19. Конституционно-правовые отношения.
20. Характеристика и содержание Конституции РФ.
21. Гражданство РФ.
22. Форма правления современной России.
23. Форма государственного устройства России.
24. Местное самоуправление в Российской Федерации.
25. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.
26. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы.
27. Характеристика административных правоотношений.
28. Административное правонарушение.
29. Административная ответственность и виды административных взысканий.
30. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.
31. Гражданские правоотношения и их субъекты.
32. Гражданско-правовые сделки.
33. Основания возникновения и прекращения права собственности.
34. Способы защиты права собственности.
35. Характеристика обязательственного права
36. Общие положения о гражданско-правовых договорах.
37. Наследственное право: понятие, основные институты.
38. Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права.
39. Социальное партнерство в сфере труда.
40. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
41. Правовое регулирование существенных условий труда.
42. Заработная плата.
43. Трудовая дисциплина и порядок разрешения трудовых споров
44. Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права РФ.
45. Понятие преступления и его виды.
46. Соучастие в преступлении.
47. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

48. Уголовная ответственность и уголовное наказание.
49. Виды преступлений.
50. Понятие, предмет и источники семейного права.
51. Порядок заключения и прекращения брака.
52. Права и обязанности супругов.
53. Права и обязанности родителей и детей.
54. Алиментные обязательства членов семьи.
55. Форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
56. Предмет, метод, источники и объекты экологического права.
57. Понятие и виды права природопользования.
58. Экологический механизм охраны окружающей природной среды.
59. Экологическая экспертиза.
60. Экологические требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
61. Ответственность за экологические правонарушения.
62. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения?

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Правоведение» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Правоведение» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются прикладными.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием,

категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации;

сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и скорости вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета на 1-м курсе. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины, проводится в устной форме, включает ответы два теоретических вопроса.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса» «15» февраля 2018 года, протокол № 6.

Разработчик:

  
\_\_\_\_\_ Коркин Р.И.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Кошелева Т.Н.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Губенко А.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5.