

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

_____» апреля 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовые и социально-обеспечительные отношения
на воздушном транспорте

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
**Правовое обеспечение деятельности системы
воздушного транспорта**

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2019

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» являются: формирование у обучающихся знаний об основных институтах и особенностях регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационного персонала и других работников на воздушном транспорте; умений и навыков применения особенностей регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование у обучающихся высокого уровня правосознания в области трудового права, установки и умения эффективно применять его нормы при строгом соблюдении действующего законодательства в системе воздушного транспорта;

– формирование у обучающихся углублённых знаний и навыков работы с нормативными актами, регулирующими труд работников, связанных с обеспечением безопасности полетов на воздушном транспорте;

– выработка навыков разработки нормативных правовых актов, регламентирующих отдельные виды трудовых отношений с участием авиационного персонала, а также связанные с условиями труда особенности социального обеспечения авиационного персонала;

– овладение особенностями коллективно-договорного регулирования на воздушном транспорте.

– формирование способности применения норм трудового законодательства, регламентирующего дифференцированный подход к регулированию трудовых правоотношений и социально-обеспечительных отношений на транспорте.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Экономика воздушного транспорта», при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» является обеспечивающей для дисциплин: «Международ-

ное воздушное право», «Основы космического права», для прохождения преддипломной практики, при подготовке к процедуре защиты и процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>1.Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила и способы юридической техники; основные институты трудового права и права социального обеспечения; требования воздушного законодательства (включая международное законодательство) в области трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; понятие и содержание трудовых и социально-обеспечительных правоотношений на воздушном транспорте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать самостоятельно или в коллективе нормативно-правовые акты в сфере трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; – применять дифференцированный подход законодателя к разработке нормативных правовых актов в сфере труда на воздушном транспорте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки нормативных правовых актов, регламентирующих отдельные виды трудовых отношений авиационного персонала, - навыками разработки нормативных правовых актов, регламентирующих особенности социального обеспечения работников гражданской авиации; - способностью применять нормативные акты к конкретным трудовым и социально-обеспечительным отношениям на воздушном транспорте -правилами применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий при подготовке

	<p>нормативных актов и иных юридических документов в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте</p>
<p>Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы правосознания и формирования правовой культуры при осуществлении профессиональной деятельности на воздушном транспорте; основные нормативные акты, регулирующие труд на воздушном транспорте; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать правовые ситуации в регулировании трудовых отношений на воздушном транспорте с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления,; – принимать необходимые меры защиты прав субъектов в сфере трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; – методами индивидуально-договорного и коллективно-договорного регулирования отношений на воздушном транспорте.
<p>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности правового статуса субъектов трудового права на предприятиях системы воздушного транспорта; -сущность и значение соблюдения законодательства о труде субъектами трудового права на предприятиях системы воздушного транспорта; -практику применения трудового законодательства на предприятиях системы воздушного транспорта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать соблюдение норм трудового права и права социального обеспечения субъектами трудового права на предприятиях системы воздушного транспорта; -работать с решениями Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции для обеспече-

	<p>ния соблюдения трудового законодательства субъектами права в конкретных ситуациях;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа норм трудового права и гражданско-правовых отношений на предприятиях системы воздушного транспорта; -навыками анализа правоприменительной практики в сфере труда на предприятиях системы воздушного транспорта; -способностью к обеспечению реализации норм материального и процессуального права субъектами трудового права на предприятиях системы воздушного транспорта и права социального обеспечения работников отрасли
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие и сущность юридических фактов; особенности юридических фактов в сфере трудовых правоотношений на предприятиях системы воздушного транспорта и социально-обеспечительных отношений работников отрасли <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения, возникающие в сфере трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых правоотношений на предприятиях системы воздушного транспорта и социально-обеспечительных отношений работников отрасли – навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере труда на воздушном транспорте.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	42,3	42,3
лекции	14	14
практические занятия	28	28

Наименование	Всего часов	Семестры
		7
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	48	48
Контрольные работы	-	-
в том числе контактная работа	-	-
Промежуточная аттестация:	18	18
контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа по подготовке к зачету	17,7	17,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-6		
Тема 1. Дифференциация в трудовом праве.	9	+	+	+	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 2. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте	9	+	+	+	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 3. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права	11	+	+	+	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 4. Особенности трудового договора на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)	9	+	+	+	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 5. Рабочее время и время отдыха на воздушном транспорте	11	+	+	+	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 6. Заработная плата (оплата труда)	10	+	+	+	+	ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность	9	+	+	+	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-6		
на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)							
Тема 8. Защита трудовых прав работников. Охрана труда	10	+	+	+	+	ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 9. Пенсионное обеспечение работников воздушном транспорте	12	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Т
Итого по дисциплине	90						
Промежуточная аттестация	18						
Всего по дисциплине	108						

Сокращения: Л-лекции, ПЗ- практические занятия, СРС-самостоятельная работа студента, УО- устный опрос, УЗ- учебное задание, Т- тестирование

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1. Дифференциация в трудовом праве.	2	2			5	9
Тема 2. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте	2	2			5	9
Тема 3. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права	2	4			5	11
Тема 4. Особенности трудового договора на предприятиях системы воздушном транспорте (СВТ)	2	2			5	9

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 5. Рабочее время и время отдыха на воздушном транспорте	2	4			5	11
Тема 6. Заработная плата (оплата труда)		4			6	10
Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)	2	2			5	9
Тема 8. Защита трудовых прав работников. Охрана труда		4			6	10
Тема 9. Пенсионное обеспечение работников воздушном транспорте	2	4			6	12
Итого по дисциплине	14	28			48	90
Промежуточная аттестация						18
Всего по дисциплине						108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ–практические занятия, С –семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Дифференциация в трудовом праве.

Понятие и содержание дифференциации в сфере труда. Объективные и субъектные факторы дифференциации, сложившихся в современном трудовом праве России и подтверждаемых развитием трудового законодательства РФ.

Правовая регламентация трудовых отношений тех или иных категорий работников с учетом использования различных факторов дифференциации

Особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Тема 2. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте

Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.

Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) 1944 года как источник трудового права. Приложение 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Федеральные авиационные правила. Локальные нормативные акты.

Тема 3. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права

Авиационный персонал: понятие и содержание. Материальные и формальные условия правосубъектности авиационного персонала.

Специфика условий труда отдельных категорий авиационного персонала и других работников на ВТ

Тема 4. Особенности трудового договора на предприятиях системы воздушном транспорте

Обязательные и дополнительные условия трудового договора с авиационным персоналом. Особенности заключения трудового договора на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере воздушного транспорта. Аттестация авиационного персонала, как основание для изменения и прекращения трудового договора. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха на воздушном транспорте

Правовое регулирование рабочего времени членов экипажей воздушных судов, командно-летного и летно-инструкторского состава.

Режим полетного времени отдельных категорий авиационного персонала. Особенности учета рабочего времени на ВТ. Отпуска отдельным категориям авиационного персонала.

Тема 6. Заработная плата (оплата труда)

Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала. Нормирование труда на воздушном транспорте. Гарантийные и компенсационные выплаты. Индивидуально-договорное и коллективно-договорное регулирования оплаты труда на ВТ.

Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)

Специальная дисциплинарная ответственность на предприятиях системы воздушного транспорта. Локальное нормотворчество. Применение дисциплинарных взысканий и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте. Отличия юридической ответственности руководителей авиапредприятий от ответственности работников.

Тема 8. Защита трудовых прав работников. Охрана труда

Особенности самозащиты трудовых прав работников на ВТ. Взаимодействия специализированного государственного надзора за соблюдением трудового законодательства с ведомственным надзором на ВТ.

Специальная оценка условий труда отдельных категорий авиационного персонала

Профсоюзный и ведомственный контроль на ВТ. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

Ведомственные нормативные акты в сфере охраны труда на ВТ. Правовые основы организации охраны труда на предприятиях СВТ.

Тема 9. Пенсионное обеспечение работников воздушного транспорта

Специфика коллективно-договорного регулирования социально-обеспечительных отношений. Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета и социального страхования на ВТ. Дополнительные взносы на социальное страхование членам летных экипажей воздушных судов. Порядок исчисления специального трудового стажа отдельным категориям авиационного персонала.

Нормативные акты в сфере пенсионного обеспечения на ВТ.

Специфика назначения досрочных страховых пенсий отдельным категориям авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие №1. Входной контроль Понятие и содержание дифференциации в сфере труда. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: правовая регламентация трудовых отношений тех или иных категорий работников с учетом использования различных факторов дифференциации. Особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте	2
2	Практическое занятие №2. Работа с законодательными и нормативных актами по вопросам темы: Специальные источники трудового права и ПСО на ВТ. Требования Чикагской конвенции к авиационному персоналу. Приложение 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу и ФАП-32» Федеральные авиационные правила №147 от 12.09.2008(в ред. 16.09.15.) «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по ТО ВС и сотрудникам по обеспечению поле-	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	тов/полетным диспетчерам ГА»	
3	<p>Практические занятия №3,4</p> <p>Работа с законодательными и нормативных актами по вопросам темы:</p> <p>Авиационный персонал: понятие и содержание. Материальные и формальные условия правосубъектности авиационного персонала.</p> <p>Специфика условий труда отдельных категорий авиационного персонала и других работников на ВТ</p>	4
4	<p>Практическое занятие №5</p> <p>Работа с законодательными и нормативных актами по вопросам темы:</p> <p>Особенности содержания трудового договора на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере воздушного транспорта. Особенности заключения трудового договора с авиационным персоналом. Аттестация авиационного персонала как основание для изменения и прекращения трудового договора. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.</p>	2
5	<p>Практические занятия №6,7</p> <p>Работа с законодательными и нормативных актами по вопросам темы:</p> <p>Правовое регулирование рабочего времени членов экипажей воздушных судов, командно-летного и летно-инструкторского состава.</p> <p>Режим полетного времени отдельных категорий авиационного персонала.</p> <p>Особенности учета рабочего времени на ВТ.</p> <p>Отпуска отдельным категориям авиационного персонала</p>	4
6	<p>Практические занятия № 8,9</p> <p>Работа с законодательными и нормативных актами по вопросам темы.</p> <p>Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.</p> <p>Нормирование труда на воздушном транспорте.</p> <p>Гарантийные и компенсационные выплаты.</p> <p>Индивидуально-договорное и коллективно-договорное регулирования оплаты труда на ВТ</p>	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
7	<p>Практическое занятие №10</p> <p>Специальная дисциплинарная ответственность на предприятиях системы воздушного транспорта.</p> <p>Локальное нормотворчество.</p> <p>Отличия юридической ответственности руководителей авиапредприятий от ответственности работников</p>	2
8	<p>Практические занятия № 11,12</p> <p>Особенности самозащиты трудовых прав работников на ВТ. Взаимодействия специализированного государственного надзора за соблюдением трудового законодательства с ведомственным надзором на ВТ.</p> <p>Специальная оценка условий труда отдельных категорий авиационного персонала</p> <p>Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.</p> <p>Ведомственные нормативные акты в сфере охраны труда на ВТ.</p> <p>Правовые основы организации охраны труда на предприятиях СВТ</p>	4
9	<p>Практические занятия №13,14</p> <p>Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета и социального страхования на ВТ. Дополнительные взносы на социальное страхование членам летных экипажей воздушных судов. Порядок исчисления специального трудового стажа отдельным категориям авиационного персонала.</p> <p>Специфика назначения досрочных страховых пенсий отдельным категориям авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ</p> <p>Тестирование по итогам обучения по темам</p>	4
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	<p>1. Поиск, анализ информации, проработка учебного материала и написание конспекта по теме «Дифференциация в трудовом праве».</p> <p>2 УЗ: подготовка конспекта по вопросам: Правовая регламентация трудовых отношений тех или иных категорий работников с учетом использования различных факторов дифференциации</p> <p>Особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте</p>	5
2	<p>1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте».</p> <p>2. Выполнение учебного задания (УЗ)</p>	5
3	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с рекомендуемой литературой по вопросам темы «Авиационный персонал как специальный субъект трудового права»</p> <p>2 УЗ: подготовка конспекта по вопросам: Требования Чикагской конвенции к авиационному персоналу .Приложение 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу и ФАП-32» Федеральные авиационные правила №147 от 12.09.2008(в ред. 16.09.15.) «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по ТО ВС и сотрудникам по обеспечению полетов/полетным диспетчерам ГА»</p>	5
4	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с рекомендуемой литературой по вопросам темы «Особенности трудового договора на предприятиях системы воздушном транспорте (СВТ)»</p> <p>2. Выполнение учебного задания (УЗ)</p>	5
5	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с рекомендуемой литературой по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха на воздушном</p>	5

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	транспорте» 2. Выполнение учебного задания (УЗ)	
6	1.Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с рекомендуемой литературой по вопросам темы «Заработная плата (оплата труда)» 2. Выполнение учебного задания (УЗ)	6
7	1.Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с рекомендуемой литературой по вопросам темы «Дисциплинарная и материальная ответственность на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)» 2. Выполнение учебного задания (УЗ)	5
8	1Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с рекомендуемой литературой по вопросам темы «Защита трудовых прав работников. Охрана труда» 2. Выполнение учебного задания (УЗ)	6
9	1.Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с рекомендуемой литературой по вопросам темы Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с рекомендуемой литературой по вопросам темы «Пенсионное обеспечение работников воздушном транспорте». 2. Выполнение учебного задания (УЗ)	6
Итого по дисциплине		48

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Рыженков, А. Я. **Трудовое право**: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/954C31E3-BE10-4985-9346-1085643420AE.
2. **Трудовое право, в 2 т. Том 1 общая часть**: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Са-

- фонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06043-0. [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4 свободный (дата обращения 18.01.18).
3. **Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть:** учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06044-7. — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/571187C1-5D8D-4403-B6BC-A0DFEF72A141.
 4. Колышев, Л. А. **Регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в гражданской авиации:** Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [электронный ресурс, текст] / Л. А. Колышев. - СПб. : ГУГА, 2014. - 215 с, количество экземпляров 200 .
 5. Лебедева М.Ю., Колышев Л.А. **Особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационных отношений авиационного персонала гражданской авиации**// Журнал Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации, 2011—[Электронный ресурс] — Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-regulirovaniya-trudovyh-i-sotsialno-obespechitelnyh-otnosheniy-aviatsionnyh-otnosheniy-aviatsionnogo-personala>
 6. **Право социального обеспечения:** учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.]; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 524 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00944-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-399374>
- б) Дополнительная литература:
7. **Трудовое право:** учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A.
 8. Петров, А. Я. **Дисциплинарная ответственность работников** : практ. пособие / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47EC37CE-5368-48FD-8591-6AAAD959ADB0.
 9. И. Холина **Правовое регулирование труда авиационного персонала гражданской авиации** Кадровик. Трудовое право для кадровика", 2007, N 4— [Электронный ресурс].— Режим доступа : <https://hr->

portal.ru/article/pravovoe-regulirovanie-truda-aviacionnogo-personala-grazhdanskoy-aviacii

10. Колышев Л.А. **Основы трудового права**: Методические указания по проведению практических занятий и выполнению контрольных работ / Университет ГА. С.-Петербург. – 2016., количество экземпляров-50.
11. **Трудовое право**. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03595-7. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6AC21C01-B733-4BC8-90CA-67BF444A3911.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

12. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ свободный (дата обращения 18.01.18).
13. **Конвенция о международной гражданской авиации**: [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 7300 Режим доступа: http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/7300_cons.pdf
14. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017) [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284303/ свободный (дата обращения 18.01.18).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

15. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: электронная библио-тека журналов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru> – свободный (дата обращения 18.01.18).
16. **ЭБС «Юрайт»** - Электронная библиотечная система— [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.biblio-online.ru свободный (дата обращения 18.01.18).
17. Официальный сайт **Федерального агентства воздушного транспорта**– Режим доступа: <https://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18).
18. Официальный сайт **Министерства транспорта РФ** – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.18).
19. Официальный сайт **Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта** – Режим доступа <http://szfavt.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.18).
20. **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»**. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).

21. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения 18.01.18).
22. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».** – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный (дата обращения 18.01.18).
23. **Официальный интернет портал правовой информации.** - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
24. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный (дата обращения 18.01.18).
25. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.** - Режим доступа: <http://www.jk.ru/> – свободный 18.01.18.
26. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».** - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
27. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> свободный (дата обращения 18.01.18).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др. , драйвера и их компоненты.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран,

7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, *32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017г.; Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»;

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 MHz; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт. Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware) , LibreCAD (GNU GPL 2), LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Notepad++ (GNU GPL 2), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10 (OEM Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

В структуре дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Может проводиться лекция–консультация (по вариантам). Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов-заочников по одному или нескольким разделам темы или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия»: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных знаний.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой по отдельным темам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекции и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов законодательства и тем по дисциплине, а также приобрести практические навыки по применению трудового законодательства на предприятиях системы воздушного транспорта и реализации требований нормативных актов социального обеспечения для работников гражданской авиации.

Самостоятельная работа студентов является формой и средством индивидуализации обучения. Самостоятельная работа студентов рассматривается как способ учебной работы, при котором:

1) обучающимся предлагаются различные учебные задания для их выполнения (решение ситуационных задач, тесты, написание конспекта по изучаемой теме, доклада, проведение анализа судебной практики и т.п.) Приобретённые в процессе выполнения учебных заданий, знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций;

2) обучение выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3) выполнение работы требует от студента самостоятельного ориентирования в учебном материале.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональных компетенций будущих юристов;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- побуждает к научно-исследовательской работе.

Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В рамках самостоятельной работы обучающийся также осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

4) доступ в электронную информационно-образовательной среде Университета.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета (7 семестр).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» предусмотрена пятибалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д.- оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 - оценка полноты ведения обучающимся конспекта по темам;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение обучения в семестре.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения. Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, учебные задания, тестирование, вопросы к зачёту.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания 	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант. Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д., 	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, тестирования; - выполнение учебных заданий, в т.ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач. 	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- защита выполненных учебных заданий

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определенных терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суж-

дений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов локальных нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, докладов и представлены в печатной или рукописной форме.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа судебной практики .

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета (7 семестр), что предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические вопросы.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6.

Обучающиеся имеют право сдавать зачет по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой данной дисциплины.

При проведении зачета обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Безопасность жизнедеятельности

1. Основные понятия и определения БЖД. Принципы, методы и средства БЖД.
2. Опасные и вредные факторы производственной среды.
3. Опасные и вредные факторы бытовой среды
4. Поражающие факторы чрезвычайных ситуаций.

Конституционное право

1. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
2. Институт гражданства.
3. Особенности правового положения иностранных граждан в РФ.
4. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Административное право

1. Понятие, функции и принципы государственного управления.
2. Меры административно-правового предупреждения.
3. Меры административного пресечения.
4. Административно-правовые нормы.
5. Меры административно-процессуального обеспечения.

Гражданское право

1. Понятие, особенности и элементы гражданских правоотношений.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Понятие и содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности.

Трудовое право

1. Понятие трудового права, его место в общей системе российского права. Роль и функции трудового права, тенденции его развития.
2. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом.
3. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.

4. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.
5. Метод трудового права: понятие и особенности. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
6. Система трудового права как отрасли права и как науки.

Право социального обеспечения

1. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении.
2. Страховые пенсии.
3. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении
4. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения.
5. Обязательное медицинское страхование и лечение

Экономика воздушного транспорта

1. Количественные показатели деятельности авиакомпаний (основные экономические показатели перевозочной деятельности).
2. Количественные показатели деятельности аэропортов.
3. Определение спроса на авиатранспортные услуги.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
Знать: особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; источники, регулирующие данные отношения; понятия специальной правосубъектности; правовой статус авиационного персонала (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6)	Имеет представление об источниках, регулирующих трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте; раскрывает особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном	Раскрывает особенности регулирования отдельных видов трудовых отношений с участием авиационного персонала и особенности социального обеспечения; демонстрирует знание международных правовых актов и законодательства РФ в данной сфере;	Показывает глубокое знание специфики трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; дает развернутую характеристику особенностям заключения трудового договора; знает особенности коллективно-

	<p>транспорте; показывает знание понятия специальной правосубъектности авиационного персонала и организационно-правовых форм работодателей на воздушном транспорте</p>	<p>имеет целостное представление об основах устройства государства и общества</p>	<p>договорного регулирования; раскрывает специфику регулирования отдельных видов трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте</p>
<p>Уметь: регулировать трудовые и социально-обеспечительные отношения применительно к отдельным авиапредприятиям с учётом специфики отдельных категорий авиационного персонала и организационно-правовой формы работодателя; оперировать терминологией, которая используется на воздушном транспорте; – применять дифференцированный подход законодателя к разработке нормативных правовых актов в сфере труда на воздушном транспорте; – анализировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения, возникающие в сфере трудовых и социально-</p>	<p>Ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих труд на воздушном транспорте; демонстрирует умение анализировать юридические факты; показывает способность регулировать трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте</p>	<p>Уверенно пользуется источниками, регулирующие трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте; точно определяет необходимые условия оптимального составления трудовых договоров, а также коллективных договоров и соглашений; выделяет специфику отдельных видов трудовых отношений с участием авиационного персонала, даёт правильную оценку правовых ситуаций в регулировании трудовых отношений на воздушном транспорте с точки зрения развития правосозна-</p>	<p>Свободно оперирует терминологией, которая используется на воздушном транспорте; свободно ориентируется в международных правовых источниках и Российском законодательстве; юридически грамотно анализирует и даёт исчерпывающую характеристику регулированию трудовых и социально-обеспечительных отношений с участием авиационного персонала, а также выделяет особенности труда других работников на воздушном транспорте, даёт правильную оценку правовой ситуа-</p>

<p>обеспечительных отношений на воздушном транспорте</p> <p>(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6)</p>		<p>ния, правовой культуры, правового мышления</p>	<p>ции и демонстрирует умение анализировать юридические факты в регулировании трудовых отношений на воздушном транспорте с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>
<p>Владеть: навыками разработки нормативных актов в сфере труда на предприятиях СВТ, применением методов императивного, индивидуально-договорного и коллективно-договорного регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6)</p>	<p>Правильно использует императивные методы; демонстрирует приёмы индивидуальности договорных отношений с участием авиационного персонала; обнаруживает способность реализации и защиты трудовых прав через заключение коллективных договоров и соглашений</p>	<p>Владеет навыками составления трудовых договоров с оптимальным соотношением основных и дополнительных условий применительно к авиационному персоналу; имеет навыки разработки нормативных актов в сфере труда на предприятиях СВТ, владеет навыками оформления необходимых документов для льготного пенсионного обеспечения</p>	<p>Уверенно владеет навыками разработки нормативных актов, в т.ч. локальных, в сфере труда на предприятиях СВТ, разработкой условий трудовых договоров с авиационным персоналом; владеет знаниями по регулированию трудовых отношений; свободно владеет судебной практикой, связанной с отношениями на воздушном транспорте и применяет ее; владеет навыками оформления необходимых документов для</p>

			льготного пенсионного обеспечения
--	--	--	-----------------------------------

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пропуски, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий (практических задач, заданий) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	

3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных хорошо выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, удовлетво-но не полная интерпретация выводов, студент дает пра- рительно вильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению пра- вильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые неудовле- ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная творитель- интерпретация выводов, студент дает неправильные от- но веты на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит гру- бые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподава- теля; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выво- ды Отказ от ответа на вопросы .	

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются: грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса; актуальность используемых в докладе сведений; высокое качество изложения материала докладчиком; способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы; отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются: грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса; актуальность используемых в докладе сведений; удовлетворительное качество изложения материала докладчиком; способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов; отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются: отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса; использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются: неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком; неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Соответствие уровню сформированности компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6			
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
<p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов - отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности 	<p>Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Зачет

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
<p>Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции сформированы.</p>	<i>зачтено</i>
<p>Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p>	
<p>Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<i>не зачтено</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала. Требуемые компетенции не формируются.</p>	

9.6 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Дифференциация труда на предприятиях системы воздушного транспорта.
2. Особенности заключения трудового договора с авиационным персоналом гражданской авиации.
3. Защита персональных данных работника.
4. Понятие и элементы режима рабочего времени в гражданской авиации.
5. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха на ВТ.
6. Формы и системы заработной платы. Особенности регулирования заработной платы на ВТ.
7. Понятие гарантий и компенсаций работникам гражданской авиации.
8. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
9. Дисциплинарное взыскание и порядок его применения.
10. Особенности регулирования дисциплины труда работников транспортной сферы.
11. Меры поощрения работников за добросовестный труд.
12. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.
13. Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
14. Материальная ответственность перед работником.
15. Особенности охраны труда в гражданской авиации.
16. Особенности специальной оценки условий труда членов летных экипажей.
17. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве.
18. Взаимодействие государственного надзора и контроля и ведомственного надзора за соблюдением трудового законодательства.
19. Самозащита работниками своих трудовых прав.
20. Особенности разрешения трудовых споров на ВТ .
21. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
22. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав и интересов работников.
23. Комиссия по трудовым спорам.
24. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.
25. Особенности исчисления специального трудового стажа отдельным категориям авиационного персонала.
26. Дополнительное социальное обеспечение членов летных экипажей воздушных судов.
27. Особенность уплаты страховых взносов в пенсионный фонд Российской Федерации за членов летных экипажей воздушных судов.
28. Порядок расчета ДМО членам летных экипажей.

9.6.2. Типовые задания для проведения текущего контроля

Учебные задания

Задание 1.

Обоснуйте основания дифференциации трудового права, характерные для правового регулирования труда авиационного персонала гражданской авиации.

Задание 2

Проведите анализ норм Воздушного кодекса СССР 1983 г. и Воздушного кодекса РФ 1997 года (с изменениями и дополнениями) в области правового регулирования труда авиационного персонала

Задание 3

Проведите исследование состояния современных нормативных правовых актов, регулирующих труд авиационного персонала гражданской авиации.

Задание 4.

Проведите сравнительный анализ характера и условий труда представителей лётного состава гражданской и экспериментальной авиации

Задание 5

Проведите анализ нормативных правовых актов, регулирующих рабочее время и время отдыха авиационного персонала гражданской авиации

Задание 6

Разработайте Положение о рабочем времени и времени отдыха работников лётного состава и бортпроводников

Задание 7

Разработайте локальный нормативный акт о системе оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.

Задание 8

Разработайте Положение о заработной плате работников лётного состава

Задание 9.

Сформулируйте и раскройте основные признаки правонарушений, совершаемых в процессе труда на воздушном транспорте.

Задание 10

Проведите анализ особенностей правового регулирования охраны труда авиационного персонала гражданской авиации.

Задание 11.

В государственном унитарном авиапредприятии между его генеральным директором и профсоюзным комитетом (выборным профсоюзным органом) возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор предприятия заявил, что они устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладом определяется методом локального регулирования трудовых отношений. Чье мнение следует считать правильным с точки зрения трудового права? Каким образом может быть разрешен возникший конфликт?

Задание 12.

В коллективном договоре организации содержатся согласованные работодателем и работниками взаимные обязательства, которые охватывают нормативные положения и обязательственные условия. Выделите нормативные положения (локальные нормы) и укажите обязательственные условия, содержащиеся в следующих разделах данного коллективного договора

Типовые практические задачи

Задача 1. Работники Хорева, Малыгина, Онопко обратились в суд с иском к ОАО «А-Р авиалинии» о взыскании заработной платы, об обязанности выплачивать заработную плату в соответствии с действующими часовыми ставками оплаты летной работы и доплаты за налет часов.

В обоснование своих исковых требований истцы указали на то, что 3 декабря 1999 года Генеральным директором ОАО «А-Р авиалинии» был издан приказ № 355 «О совершенствовании контрактной системы и оплаты труда работников летного состава», которым введено в действие «Положение о заработной плате работников летного состава». Согласно пункту 1 данного Положения условия оплаты труда относятся лишь к сотрудникам, заключившим индивидуальные трудовые договоры (контракты) на определенный срок (2 или 4 года). Оплата труда сотрудников, не заключивших такие договоры (контракты), производится в соответствии с Положением об организации, формах, системах оплаты труда в ОАО «А-Р авиалинии» (Приложение № 4.1 к Коллективному договору на 2000 год, утвержденному на конференции трудового коллектива ОАО «А-Р авиалинии» 26 ноября 1999 года).

Х., Р. и С. полагали, что установление более высоких ставок, из которых исчисляется заработная плата лицам, заключившим срочные трудовые договоры (контракты), чем те, из которых исчислялась заработная плата им, такие контракты не заключившим, нарушает их права, закрепленные статьей 37 Конституции РФ.

Судом первой инстанции при разрешении спора установлено, что Х. и Р. работали в ОАО «А-Р авиалинии» командирами воздушных судов, С. – штурманом. 3 декабря 1999 года Генеральным директором ОАО «А-Р авиа-

линии» подписан приказ № 355 «О совершенствовании контрактной системы и оплаты труда работников летного состава», в соответствии с которым было введено в действие «Положение о заработной плате работников летного состава». Данным Положением предусматривался переход летного состава Общества на систему индивидуальных трудовых договоров (контрактов) на определенный срок (2 или 4 года) с повышением суммарных ставок оплаты летной работы. Истцы от заключения индивидуального срочного трудового договора (контракта) отказались.

Из материалов дела следует, что Положение о заработной плате работников летного состава, утвержденное приказом от 3 декабря 1999 года, изменяющее оплату труда летной работы в сторону увеличения распространяется лишь на работников, заключивших индивидуальный трудовой договор (контракт) с ОАО «А-Р авиалинии» на определенный срок (2 или 4 года). При этом, условия труда остались прежними и для тех лиц, которые заключили трудовой договор (контракт), и для тех, кто его не заключил.

Однако, судом при разрешении спора не выяснено, почему за равный налет часов, в одних и тех же условиях, заработная плата лицам, заключившим трудовой договор (контракт) на определенный срок, исчисляется из ставки выше, чем заработная плата лицам, которые такой договор (контракт) не заключили.

В материалах дела имеются данные о том, что истцы были согласны подписать с ответчиком контракты на его условиях, но при условии исключения из его текста пункта об ограничении срока действия договора, как того требует законодательство.

Суд первой инстанции в удовлетворении иска отказал.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, определила: Дело по иску Х., Р., С. к ОАО о взыскании заработной платы и обязанности выплачивать заработную плату в соответствии с действующими часовыми ставками оплаты летной работы и доплаты за налет часов направить на новое рассмотрение в суд первой инстанции

Какими нормативными документами руководствовалась Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации. Решите дело по существу.

Задача 2.

Профсоюзный комитет и представители работодателя международного аэропорта «К» в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более шести рабочих дней. Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и в каком порядке?

Задача 3.

Работники представительства российской авиакомпании в Риме подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников возник вопрос о правомерности его заключения, так как Представительство было образовано три месяца назад и срок действия коллективного договора российской авиакомпании не истек. Можно ли заключать коллективные договоры представительствах? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

Задача 4.

До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (отраслевого) соглашения председатель центрального комитета (ЦК) профсоюза работников гражданской авиации, представляющий интересы работников авиакомпании «А», потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять министерство в коллективных переговорах. Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК профсоюза? Какое решение должно быть принято?

Задача 5

При рассмотрении в суде искового заявления бортпроводника Волкова А.С. к акционерному обществу «Авиакомпания «С» о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников — членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Второе условие касалось перечня оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре было предусмотрено положение, по которому при нарушении работником трудовых обязанностей, в том числе за прогул (подп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), работодатель имел право объявить ему выговор, а при неоднократном нарушении трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) — расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанных условий коллективного договора для определения (решения) правомерности увольнения Волкова. Какое решение примет суд?

Задача 6.

Специфика труда работников транспорта, деятельность которых связана с источником повышенной опасности, предусматривает дополнительные правила правового регулирования рабочего времени и времени отдыха, повышенные требования к трудовой дисциплине, включая более высокий уровень ответственности за ее нарушение. Так, в соответствии с п. 5 Приказа Минтранса РФ от 21 ноября 2005 г. N 139 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации РФ" (ред. от 17 сентября 2010 г.), рабочее время члена экипажа воздушного судна состоит из времени полётной смены, времени работы на земле между полётными сменами и времени перемещения в качестве пассажира по заданию (распоряжению) работодателя.

Член экипажа Васильев П.В. был привлечен администрацией АК к выполнению работы на земле после завершённой полётной смены через 7 часов. Васильев П.В., считая это незаконным, обратился в юридическую консультацию.

Дайте Васильеву П.В. письменную юридическую консультацию. Составьте исковое заявление в суд.

Задача 7.

Смирнов Д.Г. 4 августа 2014 г. обратился в суд с иском к Государственному учреждению - Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в Московском районе г. Н. (далее - ГУ - УПФ РФ, пенсионный орган) о признании незаконным решения об отказе в назначении трудовой пенсии по старости, о включении в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии, периодов работы с 7 июня 1999 г. по 22 декабря 2008 г. в должности бортпроводника ОАО "А", с 19 июля 2010 г. по 7 ноября 2013 г. в должности бортпроводника и старшего бортпроводника ООО "Б", с 8 ноября 2013 г. по 20 июня 2014 г. в должности старшего бортпроводника авиакомпании "С" и назначении досрочной трудовой пенсии по старости.

В обоснование исковых требований Смирнов Д.Г. ссылаясь на то, что 5 марта 2014 г. он обратился с заявлением в ГУ - УПФ РФ о досрочном назначении трудовой пенсии по старости на основании подпунктов 1 и 13 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ).

Решением пенсионного органа от 11 марта 2014 г. Смирнов Д.Г. отказано в досрочном назначении трудовой пенсии по старости по подпункту 1 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ ввиду недостижения соответствующего возраста, а по подпункту 13 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ - ввиду отсутствия требуемой продолжительности стажа работы, дающей право на назначение такой пенсии. При этом оценка его пенсионных прав была произведена пенсионным органом на основании Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ.

По мнению Смирнова Д.Г., при рассмотрении вопроса о возможности досрочного назначения ему трудовой пенсии по старости оценку его пенсионных прав необходимо производить в соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ с учетом периодов его работы в должности бортпроводника в ОАО "А" с 7 июня 1999 г. по 22 декабря 2008 г., в должностях бортпроводника и старшего бортпроводника ООО "Б" с 19 июля 2010 г. по 7 ноября 2013 г., старшего бортпроводника авиакомпании "С" с 8 ноября 2013 г. по 20 июня 2014 г.. С учетом названных периодов работы он имеет трудовой стаж в летном составе гражданской авиации не менее 25 лет, что дает ему право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Оценка пенсионным органом пенсионных прав Смирнова Д.Г. в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ без учета приведенных периодов работы на должностях летного состава гражданской авиации, нарушает право истца на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Оцените доводы сторон. Решите дело по существу.

9.6.3. Примерный перечень тем для докладов

1. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда авиационного персонала гражданской авиации.
2. Организация труда и технологического процесса как особенности отраслевого регулирования условий труда в гражданской авиации.
3. Особенности правового регулирования труда в отношении отдельных категорий работников гражданской авиации.
4. Особенности регулирования дисциплины труда работников транспортной сферы.
5. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха авиационного персонала гражданской авиации
6. Особенности охраны труда в гражданской авиации.
7. Особенности специальной оценки условий труда членов летных экипажей.
8. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве.
9. Государственный надзор и контроль над соблюдением законодательства о труде и охране труда на предприятиях системы воздушного транспорта(СВТ).
10. Взаимодействие государственного надзора и контроля и ведомственного надзора за соблюдением трудового законодательства.
11. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров на воздушном транспорте.
12. Особенности разрешения трудовых споров на ВТ .
13. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
14. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

- 15. Организационно-правовые формы социального обеспечения на ВТ.
- 16. Понятие специального трудового стажа и его юридическое значение на ВТ.
- 17. Социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте.
- 18. Пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.

9.6.2 Содержание тестов для текущего контроля:

1. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- А Условия оплаты труда, компенсации за работу с вредными условиями труда, условия определяющие характер работы
- Б Условия об обязательном социальном страховании работника
- В Место работы, трудовая функция, режим рабочего времени и отдыха
- Г Все вышеперечисленные положения являются обязательными условиями трудового договора.

2 Срочный трудовой договор заключается на срок:

- А Не более 6 месяцев
- Б Не более трех лет
- В Не более пяти лет.
- Г Не более семи лет

3. Работодатель заключил с работником срочный трудовой договор на 3 месяца, по истечении которого ни одна из сторон не потребовала расторжения договора, и работник продолжает трудиться. Следует ли заключать новый трудовой договор?

- А Необходимо заключить трудовой договор на неопределенный срок
- Б Условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.
- В Работник не имеет права продолжать работать без оформления трудовых отношений с работодателем, следует переоформить срочный трудовой договор

4 При заключении трудового договора работник лётного состава обязан предъявить работодателю следующие документы:

- А. – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые; – страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- свидетельство лётного специалиста;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Б. – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– свидетельство летного специалиста;

– медицинское заключение о состоянии здоровья.

В. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об авиационном образовании;

– свидетельство пилота;

– медицинское заключение о состоянии здоровья

Г. – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

– свидетельство авиационного специалиста;

– медицинское заключение о состоянии здоровья

5.Срок испытания при приеме на работу для работников не может превышать

А1-го месяца

Б2-х месяцев

В 3-х месяцев.

Г1 года

6.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем:

А За 1 день

БЗа неделю

ВЗа 2 недели.

ГЗа 1 месяц

7.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

А30 часов в неделю

Б 40 часов в неделю.

В45 часов в неделю

Г36 часов в неделю

8. К авиационному персоналу относятся лица:

А имеющие специальную подготовку и сертификат (свидетельство) и осуществляющие деятельность по обеспечению безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности

Б осуществляющие деятельность по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов, авиационных работ

В осуществляющие деятельность по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию, организации использования воздушного пространства, организации и обслуживанию воздушного движения

Г Все перечисленные выше.

9. На предприятиях гражданской авиации:

А не допускаются забастовки или иное прекращение работы (как средство разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров и иных конфликтных ситуаций) авиационным персоналом гражданской авиации, осуществляющим обслуживание (управление) воздушного движения.

Б не допускаются забастовки или иное прекращение работы (как средство разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров и иных конфликтных ситуаций) авиационным персоналом гражданской авиации из числа лиц лётного состава

В не допускаются забастовки или иное прекращение работы (как средство разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров и иных конфликтных ситуаций)

Г прекращение работы (как средство разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров и иных конфликтных ситуаций)

10. Какая работа считается работой в ночное время и как она оплачивается

А Работа с 22.00 до 06.00 оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Конкретные размеры повышения оплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Б Работа с 22.00 до 06.00 оплачивается в двойном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

В Работа с 23.00 до 07.00 оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Конкретные размеры повышения оплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

11. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников составляет:

А 18 календарных дней

- Б 24 календарных дня
В28 календарных дней.

12.Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- А Работодателем.
Б Профсоюзной организацией или другим представительным органом работников.
В. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в установленном порядке.
Г.Общим собранием (конференцией) трудового коллектива

13.Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

- А.Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально- экономические, организационно- технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Б.Охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей
В.Охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда

14.Кем устанавливается порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда?

- А. Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается исполнительными органами субъекта Российской Федерации
Б .Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
В. Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

15. Дифференцированный подход законодателя к регулированию труда работников транспорта означает..... (дополнить)

16. Рабочее время и время отдыха работников исостава гражданской авиации регулируются..... (дополнить).

17. Специальная оценка условий труда отдельных категорий авиационного персонала представляет собой (дополнить)

18. Основные нормативные акты в сфере пенсионного обеспечения на ВТ :

- 1.
- 2.
- 3.

9.6.5. Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.
2. Трудовые правоотношения на воздушном транспорте: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации о дифференциации труда на транспорте.
5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Локальные нормативные акты предприятий воздушного транспорта в системе источников трудового права: понятие и виды.
7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.
8. Авиационный персонал как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - авиапредприятия.
10. Субъекты социального партнерства на воздушном транспорте.
11. Коллективные переговоры на предприятиях воздушного транспорта: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.
12. Понятие, стороны, содержание коллективного договора на ВТ, порядок его заключения. Действие коллективного договора.
13. Содержание трудового договора с авиационными специалистами.
14. Порядок заключения трудового договора и оформления приёма на работу отдельных категорий работников гражданской авиации.
15. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
16. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
17. Аттестация авиационного персонала, как основание для изменения и прекращения трудового договора. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.

18. Правовое регулирование рабочего времени членов экипажей воздушных судов, командно-летного и летно-инструкторского состава.
19. Режим полетного времени отдельных категорий авиационного персонала. Особенности учета рабочего времени на ВТ.
20. Отпуска отдельным категориям авиационного персонала.
21. Понятие, методы и значение правового регулирования рабочего времени в гражданской авиации. Виды и нормы полетного времени.
22. Режим и учет рабочего времени: понятие и виды. Особенности режима рабочего времени работников гражданской авиации.
23. Сверхурочная работа в ГА: понятие и порядок привлечения.
24. Порядок реализации право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
25. Понятие, структура, функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
26. Государственные гарантии по оплате труда работников: минимальный размер заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы, ограничение оснований и пределов удержания.
27. Понятие компенсаций по нормам трудового права и случаи их предоставления. Гарантии и компенсации работникам ГА при направлении в служебную командировку.
28. Гарантии и компенсации работникам ГА, совмещающим работу с обучением.
29. Понятие и значение дисциплины труда на предприятиях воздушного транспорта, методы ее обеспечения.
30. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности: понятие и виды. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав.
31. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения и снятия.
32. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
33. Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
34. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
35. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда на предприятиях воздушного транспорта
36. . Порядок расследования и учета несчастных случаев в гражданской авиации.
37. Защита трудовых прав работников: понятие, формы и способы.
38. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения
39. Комиссия по трудовым спорам (КТС): организация, компетенция и порядок рассмотрения споров. Вынесение и исполнение решений КТС.

40. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров судом. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.
41. Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок возникновения.
42. Примириательные процедуры как способ разрешения коллективного трудового спора в ГА: понятие и порядок осуществления.
43. Право на забастовку в гражданской авиации (ГА): понятие, сущность, порядок реализации.
44. Незаконные забастовки в ГА: понятие, виды, порядок и правовые последствия признания забастовки незаконной.
45. Международно-правовое регулирование труда на предприятиях системы воздушного транспорта.
46. Социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте: понятие, субъекты, содержание

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Самостоятельная работа студентов-заочников является основной формой и средством индивидуализации обучения. Самостоятельную работу можно разделить на: самостоятельную работу в учебном заведении (в процессе занятий); самостоятельную работу, выполняемую за пределами учебного заведения, в том числе и дома.

Целью **самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы** обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами юридической, и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения настоящей дисциплины может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

чтение текста (первоисточника, учебника дополнительной литературы); изучение содержания нормативных правовых актов; составление плана и графическое изображение структуры текста;

конспектирование текста;
работа со словарями и справочниками;
учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа;
работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:
работа с конспектом лекции, (обработка текста);
работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
изучение нормативных актов, материалов судебной практики;
составление плана и тезисов ответа;
составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;
подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;
подготовка докладов, тематических кроссвордов и др.; работа с компьютерными программами;
подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;

в) для формирования умений и навыков:
изучение и применение материалов судебной практики в решениях вариативных задач и упражнений;
решение ситуационных (профессиональных) задач;
проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (подготовка проектов локальных нормативных актов, договоров, юридических документов, исков, апелляционных, кассационных жалоб и т.п.);
подготовка докладов, научных статей для участия в научных студенческих конференциях, подготовка докладов, написание курсовой работы (при наличии в учебном плане);
изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;
изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.

г) для самопроверки:
подготовка информационного сообщения;
написание конспекта первоисточника;
составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;
составление и решение ситуационных правовых задач;
составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм по теме и ответов к ним; создание материалов презентаций и др.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант. Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учётом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом тем при самостоятельном освоении материалов

Конспекты по изучению содержания дисциплины являются одним из важнейших видов учебных заданий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы дисциплины, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, из материала прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад. В процессе изучения курса преподаватель имеет возможность предложить обучающимся выступить в интерактивной форме с докладами на практическом занятии.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источ-

ники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 5-7 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы студентами и преподавателем. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Доклад оценивается по четырехбалльной системе оценки. Кроме того, подготовка и выступление с докладом учитываются при сдаче зачёта по курсу. Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать своё обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Тестирование.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий, обуча-

ющиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).

2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Основными действиями обучающегося по работе с *ситуационной задачей* являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;
- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов путём изучения применимых нормативных актов, законодательства и материалов судебной практики;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма по усмотрению преподавателя);
- получение оценки и ее осмысление.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, большое значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определённые трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература по трудовым и социально-обеспечительным отношениям различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся темы, даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

Отработка обучающимся пропущенных лекций, практических занятий проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

2) подготовки доклада по пропущенной теме.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению. Для освоения пропущенных тем дисциплины используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление документов. Под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В процессе всей самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

– поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

– изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов по трудовым и социально-обеспечительным отношениям в гражданской авиации, статистической информации, отчётной информации, содержащейся в документах организаций ГА.

– индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине, предполагающей интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ», имеющей специальную версию для слабовидящих, им обеспечивается доступ к литературе и документам справочно-правовой системы «Консультант Плюс» – www.consultant.ru; общий доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Рабочая программа дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «14» февраля 2019 года, протокол № 2.

Разработчик:

к.ю.н., доцент

 Стародубцев Ю.И.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент

 Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент

 Лебедева М.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 18 апреля 2019 г, протокол № 7.