

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по изучению дисциплины
Основы транспортного законодательства
Евразийского экономического союза
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность программы (профиль):
Правовое обеспечение деятельности системы
воздушного транспорта**

**Квалификация выпускника:
бакалавр**

**Форма обучения:
очная**

**Санкт-Петербург
2017**

УДК 349

Основы транспортного законодательства Евразийского экономического союза: учебное пособие [Текст] / под ред. Лебедева М.Ю., Гер О.Е., Стародубцев Ю.И., – СПб.: Изд-во «КультИнформПресс», 2017. - 21 с.

Учебное пособие по дисциплине «Основы транспортного законодательства Евразийского экономического союза» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта» рассмотрены и обсуждены на заседании кафедры «Транспортное право», протокол № 6 от «17» января 2017 г.

РЕЦЕНЗЕНТ: д.ю.н., профессор Бабанцев Н.Ф.

© Лебедева М.Ю., Гер О.Е., Стародубцев Ю.И., текст, 2017
© Изд-во «КультИнформПресс», 2017

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы транспортного законодательства Евразийского экономического союза» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	Знать: - правила и положения, содержащиеся в транспортном законодательстве ЕАЭС; Уметь: применять законодательство для решения правовых проблем Владеть: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
Способностью участвовать в разработке нормативно правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Знать: правила, приемы и способы юридической техники при разработке проектов нормативно-правовых актов в сфере транспортного законодательства ЕАЭС; Уметь: применять законодательство для решения правовых проблем и коллизий при подготовке нормативных актов и иных юридических документов Владеть: навыками составления проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать правила применения таможенного законодательства ЕАЭС; Уметь: применять правовое мышление и правовую культуру при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3)	Знать: транспортное законодательство ЕАЭС Уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовую культуру; Владеть: навыками правильного применения норм транспортного законодательства субъектами права

Содержание дисциплины

Тема 1. Публично-правовые основы деятельности ЕАЭС

Создание ЕАЭС. Место ЕАЭС в системе межгосударственных экономических отношений. История развития ЕАЭС. Правовое регулирование деятельности органов ЕАЭС. Функции ЕАЭС.

Образование руководящих органов ЕАЭС. Полномочия и органы ЕАЭС. Полномочия суда ЕАЭС в решении экономических споров. Контроль за деятельностью органов ЕАЭС.

Тема 2. Гармонизация норм транспортного законодательства ЕАЭС

Соглашения о международных транспортных перевозках. Двусторонние транспортные соглашения. Основные различия в транспортном законодательстве стран ЕАЭС. Пути гармонизации норм транспортного законодательства стран ЕАЭС. Концепция Единого Евразийского пространства.

Тема 3. Конвенция ООН "О международных смешанных перевозках грузов"

Понятие и принципы используемые конвенцией "О международных смешанных перевозках грузов." Структура конвенции. Действие конвенции по кругу лиц, во времени и пространстве.. Общие правила применения конвенционных норм. Соотношение норм конвенции и национального законодательства стран ЕАЭС. Применение норм конвенции в странах ЕАЭС.

Тема 4. Таможенное законодательство ЕАЭС о перевозках грузов

Принятие таможенного кодекса ЕАЭС. Действие таможенного кодекса стран ЕАЭС. Таможенное оформление грузов и транспорта в ЕАЭС. Таможенные процедуры. Таможенные платежи и их виды. Основные положения таможенного контроля в ЕАЭС.

Тема 5. Проблемы правового регулирования комбинированных перевозок

Понятие комбинированной перевозки. Общие условия и порядок организации комбинированных перевозок. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие комбинированные перевозки. Перспективы развития комбинированных перевозок в странах ЕАЭС. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта в ЕАЭС.

Тема 6. Гражданско-правовая ответственности перевозчиков при перевозке груза в прямом смешанном сообщении по законодательству ЕАЭС

Общие положения о гражданско-правовой ответственности. Операторы перевозок грузов в прямом смешанном сообщении. Ответственность операторов по законодательству стран ЕАЭС. Ответственность перевозчиков при прямых смешанных перевозках. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей при прямых смешанных перевозках.

Тема 7. Особенности либерализации каботажных автомобильных перевозок в странах ЕАЭС

Понятие каботажных перевозок. Национальное законодательство стран ЕАЭС, регулирующее автомобильные перевозки. Цель и способы либерализации каботажных автоперевозок.

Тема 8. Особенности либерализации авиaperезвозок в странах ЕАЭС

Чикагская конвенция и создание особых авиационных режимов «открытое небо». Межрегиональные соглашения о «открытом небе». Концепция стран ЕАЭС - «Единого Евразийского неба» (ЕЕН).

Тема 9. Перевозки внутренним водным транспортом в странах ЕАЭС

Особенности перевозок внутренним водным транспортом. Значение внутреннего водного транспорта для стран ЕАЭС. Правовое регулирование деятельностью внутреннего водного транспорта в странах ЕАЭС.

Тема 10. Международное частное право в транспортной деятельности ЕАЭС

Применение норм иностранного права и международных договоров в транспортной деятельности. Особенности транспортной деятельности с участием иностранного элемента. Международная действительность документов, при международных перевозках.

Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
-----------------------	-------------------------------	----------------------

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Создание ЕАЭС. Место ЕАЭС в системе межгосударственных экономических отношений. История развития ЕАЭС. Полномочия и органы ЕАЭС. Полномочия суда ЕАЭС в решении экономических споров.	2
2	Практическое занятие 2. Основные различия в транспортном законодательстве стран ЕАЭС. Пути гармонизации норм транспортного законодательства стран ЕАЭС. Концепция Единого Евразийского пространства.	2
3	Практическое занятие 3. Структура конвенции. Действие конвенции по кругу лиц, во времени и пространстве.. Общие правила применения конвенционных норм. Соотношение норм конвенции и национального законодательства стран ЕАЭС.	4
4	Практическое занятие 4. Таможенное оформление грузов и транспорта в ЕАЭС. Таможенные процедуры. Таможенные платежи и их виды.	4
5	Практическое занятие 5. Общие условия и порядок организации комбинированных перевозок. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие комбинированные перевозки.	4
6	Практическое занятие 6. Операторы перевозок грузов в прямом смешанном сообщении. Ответственность операторов по законодательству стран ЕАЭС. Ответственность перевозчиков при прямых смешанных перевозках.	4
7	Практическое занятие 7. Национальное законодательство стран ЕАЭС, регулирующее автомобильные перевозки. Цель и способы либерализации каботажных автоперевозок.	4
8	Практическое занятие 8. Межрегиональные соглашения о «открытом небе». Концепция стран ЕАЭС - «Единого Евразийского неба» (ЕЕН).	4
9	Практическое занятие 9. Правовое регулирование деятельностью внутреннего водного транспорта в странах ЕАЭС.	4
10	Практическое занятие 10. Особенности транспортной деятельности с участием иностранного элемента. Международная действительность документов, при международных перевозках.	4
Итого за семестр		36

Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к устному опросу.	
2.	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к учебному заданию.	6
3.	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к учебному заданию.	6
4	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	6
5	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	6
6	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	6
7	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	6
8	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	7
9	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-18]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	7
10	1. Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, (конспект лекций и рекомендуемая литература) [2, 4, 5-18]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	7
Итого по дисциплине		63

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. **Международное право** : учебник для академического бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 560 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06679-1.

[Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C17D019-2756-4533-BA6A-8581D707CA7B

2. **Международное воздушное право**: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A4C988E7-E4D4-41FE-BA8D-347D7D250963

б) дополнительная литература:

3. Бордунов В. Д., Елисеев Б.П. **Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок от 28 мая 1999 года: проблема толкования и применения** // Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации. Серия "Воздушное право" - М.: МГТУ ГА, №196 (10), 2013.[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://aerohelp.com/sites/default/files/monrealskaya-konventsiya-dlya-unifikatsii-nekotoryh-pravil-mezhdunarodnyh-vozdushnyh-perevozok-ot-28-maya-1999-goda-problema.pdf>

4. Лебедева М. Ю. **Некоторые правовые проблемы формирования национального законодательства об аэропортах и внедрения стандартов ИКАО в их деятельность** // Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации. Серия "Воздушное право" - М.: МГТУ ГА, №170 (8), 2011. С.44-49. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://aerohelp.com/sites/default/files/lebedeva_formirovanie_nacionalnogo_zakonodatelstva_ob_aeroportah.pdf свободный (дата обращения 18.01.18).

5. Лебедева М. Ю. Гер О. Е., Стародубцев Ю. И. **Формирование системы транспортных договоров в национальном законодательстве и единого транспортного пространства в рамках Евразийского экономического союза**: Монография. Университет гражданской авиации, С.-Петербург, 2018, - 138с. – ISNN 978-5-6041020-1-5. Количество экземпляров 50.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ свободный (дата обращения 18.01.18).

7. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017) [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284303/ свободный (дата обращения 18.01.18).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).

9. **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»**. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).

10.**Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия**. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения 18.01.18).

11.**Справочная правовая система «Энциклопедия российского права»**. – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный (дата обращения 18.01.18).

12.**Официальный интернет портал правовой информации**. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).

13.**Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации**. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).

14.**Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации**. - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный (дата обращения 18.01.18).

15.**Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика**. - Режим доступа: <http://www.jk.ru/> – свободный 18.01.18.

16.**Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»**. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).

17.**«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал**. - Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).

18.**Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации**. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> свободный (дата обращения 18.01.18).

Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Основы транспортного законодательства Евразийского экономического союза» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Основы транспортного законодательства Евразийского экономического союза» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- защита выполненных ситуационных заданий.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п. 9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Тестирование

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (ситуационных задач), выполнения иных учебных заданий.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм семейного права. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Решение ситуационных задач и разбор правовых ситуаций проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Доклад как вид учебного задания представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, правовые концепции, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Оценивание доклада проводится по критериям: умение студента провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или студентов.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Транспортное право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета. Зачет проводится в виде устного ответа на вопросы билета (из перечня вопросов, вынесенных на зачет). При проведении промежуточной аттестации в форме зачета вопросы и другие задания обучающемуся могут быть выданы непосредственно преподавателем.

Зачёт является заключительным этапом изучения дисциплины «Транспортное право» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

При проведении зачета обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Гражданское право

1. Понятие гражданского права, его система, соотношение с другими отраслями права, функции.
2. Предмет гражданского права.
3. Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование.
4. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование.
5. Метод гражданско-правового регулирования.
6. Понятие и виды источников гражданского права.
7. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.
8. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения, изменения и прекращения. Классификации гражданских правоотношений.
9. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика по видам субъектов гражданских правоотношений.

Административное право

1. Понятие исполнительной власти.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.

3. Понятие государственного управления.
4. Предмет административного права как отрасли права.
5. Система административного права.
6. Метод административного права.
7. Источники административного права. Понятие, виды, система.
8. Административно-правовые отношения. Понятие, основные черты и виды.
9. Понятие и элементы административно-правового статуса граждан.
10. Виды административно-правового статуса граждан.
11. Административно-правовые гарантии прав граждан.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
14. Органы местного самоуправления как субъекты административно-правовых отношений

Таможенное право

1. Функции органов таможни и их назначение.
2. Основные направления деятельности таможни.
3. Роль таможенных органов в борьбе с преступностью. Порядок рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.
4. Предмет и задачи таможенного права.
5. Таможенные органы в сфере надзора за исполнением законов РФ и Таможенного союза.

Международное право

1. Международное право: понятие сущность и особенности.
2. Возникновение и основные этапы развития международного права
3. Соотношение международного и внутригосударственного права
4. Система международного публичного права
5. Источники международного публичного права
6. Понятие и особенности основных принципов международного права
7. Классификация принципов международного публичного права
8. Принцип суверенного равенства государств
9. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Определение агрессии
10. Принцип территориальной целостности государств, нерушимости государственных границ
11. Принцип мирного разрешения международных споров
12. Принцип невмешательства во внутренние дела
13. Принцип уважения прав и основных свобод человека
14. Принцип сотрудничества государств и его закрепление в международных договорах
15. Принцип самоопределения народов
16. Принцип разоружения: становление, содержание и значение
17. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств, вытекающих из договоров и обычаев.

Международное частное право

1. Понятие и принципы международного частного права.
2. Понятие и принципы международного права.
3. Правовой режим территории государства.
4. Понятие и основные правила осуществления международных полетов
5. Международный договор. Ратификация.
6. Государственная авиация и экспериментальная авиация
7. Субъекты авиационной деятельности
8. Авиационные власти. Понятие уполномоченного органа в области авиации
9. Международные организации в области ГА: межправительственные и неправительственные
10. Правовое регулирование полетов гражданских воздушных судов
11. Воздушная перевозка пассажира и багажа
12. Воздушная перевозка груза

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям, оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий оценивается следующим образом:

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов.	хорошо
Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;	удовлетворительно
Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть	

Критерии оценки	Оценка
ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы.	
Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы. Отказ от ответа на вопросы.	неудовлетворительно

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;

высокое качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;

удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связанного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме устного опроса

1. Предмет и определение международного транспортного права.
2. Сфера действия международного транспортного права.
3. Органы управления ЕАЭС.
4. Источники правового регулирования ЕАЭС.
5. Субъекты транспортного права ЕАЭС.
6. Основные права и обязанности государств-членов ЕАЭС в регулировании транспортной деятельности.

7. Таможенное законодательство ЕАЭС.
8. Современная практика двустороннего регулирования транспортных сообщений ЕАЭС.
9. Регулирование коммерческой деятельности транспортных предприятий в ЕАЭС.
10. Правовое регулирование каботажных автомобильных перевозок в ЕАЭС.
11. Таможенные процедуры при перемещении транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
12. Операторы смешанных перевозок.
13. Ответственность перевозчиков при прямых смешанных перевозках.
14. Понятие комбинированных перевозок.
15. Основные пути гармонизации транспортного законодательства ЕАЭС.
16. Применение норм международного частного права в ЕАЭС.

Примерные темы докладов

1. Действие международного воздушного права в деятельности транспорта.
2. Международные соглашения в области деятельности автомобильного транспорта.
3. «Шелковый путь» и транспорт ЕАЭС. Правовые коллизии.
4. Конвенции о международной гражданской авиации.
5. Правовой режим воздушного пространства и «свободы воздуха».
6. Таможенное регулирование в ЕАЭС.
7. Каботажные автомобильные перевозки.
9. Гармонизация законодательства ЕАЭС в области транспорта.
10. Перспективы развития путей сообщения ЕАЭС.
11. Операторы смешанных перевозок.
12. Ответственность перевозчиков при прямых смешанных перевозках.
13. Понятие комбинированных перевозок.
14. Основные пути гармонизации транспортного законодательства ЕАЭС.
15. Применение норм международного частного права в ЕАЭС.

Типовые ситуационные задачи.

Задача 1

Пассажир Смирнов Н.И., обратившись в кассу аэрофлота за 25 часов до отправки рейса №753 Москва - Париж, заявил об отказе от полета и просил вернуть ему стоимость авиабилета, который он сдает.

Кассир объяснила Смирнову Н.И., что в соответствии с Правилами воздушной перевозки, разработанными компанией "Трансаэро", при отказе пассажира от полета с уведомлением об этом перевозчика позднее чем за 32 часа до отправки воздушного судна, он имеет право получить уплаченную сумму с удержанием сбора в размере 40% этой суммы.

Смирнов К.И. предъявил претензию к авиационной компании "Трансаэро" с требованием возместить ему стоимость неиспользованного билета. В качестве аргумента, подтверждающего справедливость своего требования, Смирнов Н.И. привел выдержку из Руководства по организации продажи билетов и бронирования мест на внутренних линиях СССР, текст которой вывешен в кассовом зале аэропорта "Шереметьево". В соответствии с Руководством пассажир имеет право отказаться от полета с уведомлением об этом перевозчика не позднее чем за 24 часа до отправления воздушного судна и получить обратно уплаченную за воздушную перевозку сумму.

Авиакомпания "Трансаэро" отказалась удовлетворить требования пассажира, подчеркнув, что в действующих Правилах перевозки пассажиров, изданных авиакомпанией, закреплены иные условия расторжения договора воздушной перевозки пассажира в одностороннем порядке, чем в Руководстве. Они были доведены до сведения Смирнова Н.И. кассиром аэропорта.

- Кто прав в данном споре?

Задача 2

"Санкт-Петербургское речное пароходство предъявило грузоотправителю -фирме "Овод"- претензию о взыскании штрафа за неправильное оформление накладной. В обоснование претензии перевозчик привел следующие факты:

- 1) в накладной неразборчиво и нечетко указаны наименование груза его количество и вес; грузоотправитель сделал небрежную запись о времени подачи судна под погрузку и способе

погрузки груза;

в графе "род упаковки" запись отсутствует.

Эти недочеты привели к ошибкам в понимании перевозчиком указанных в накладной данных.

Фирма "Овод" претензию Санкт-Петербургского речного пароходства отклонила указав в ответе, что под неправильным оформлением накладной следует понимать искажение сведений о весе, количестве мест и наименовании груза. Фактически же в документе все реквизиты содержат правильную информацию. Поэтому вывод речного пароходства о неправильности указанных в накладной сведениях противоречит приведенным в претензии фактам нечеткости и небрежности заполнения этого документа.

а) Кто прав в данном споре?

б) Какую ответственность должен нести грузоотправитель в случае неправильного указания в накладной сведений о весе и количестве мест груза?

в) Возможно ли оформление коносамента при международной перевозке ?

г) Какая ответственность у судовладельца при каботажных перевозках?

Задача 3

Общество с ограниченной ответственностью "Хром" заключило с Благовещенским речным пароходством договор перевозки обувных изделий из КНР. Перед погрузкой товара представитель ООО "Хром" осмотрел контейнер. В углу крыши он обнаружил отверстие прямоугольной формы, которое было закрыто аккуратно приваренной металлической пластиной. Контейнер после осмотра был загружен обувными изделиями и установлен на палубе парохода.

В речном порту назначения при выгрузке из контейнера обувных изделий обнаружено, что 30 коробок с обувью в результате попадания влаги покособились, обувь намокла и потеряла товарный вид. Грузополучатель потребовал составления коммерческого акта. В акте стороны отметили, что вода в контейнер попала через отверстия, образовавшиеся по периметру сварочного шва, которым приварена металлическая пластина в углу крыши контейнера. Отверстия как изнутри, так и снаружи не просматриваются.

• Кто должен нести ответственность за причиненный ущерб ООО "Хром"?

Задача 4. После окончания погрузки угля для его перевозки в порт Пусан Южно-Сахалинское морское пароходство предъявило претензию фирме "Полярная звезда" о возмещении ущерба за простой судна, вызванный несоблюдением фирмой контрактного времени при осуществлении погрузки угля.

Грузоотправитель отклонил требование пароходства. В обоснование своей позиции он указал, что между сторонами не заключалось соглашение, которым бы устанавливались срок погрузки груза (стальнойное время) и срок дополнительного по окончании срока погрузки времени ожидания (контрактное время).

Как считает фирма "Полярная звезда", в этих условиях следует руководствоваться сроками, обычно принятыми в порту погрузки, то есть в Южно-Сахалинске. При сравнении таких сроков, принятых в Южно-Сахалинском порту, со сроком погрузки угля для отправки в порт Пусан видно, что отправитель окончил погрузку на два дня раньше обычно принятого в Южно-Сахалинском порту стальнойного времени.

Поэтому фирма "Полярная звезда" требует от пароходства выплатить ей вознаграждение за досрочное окончание погрузки угля.

Поскольку вопрос о размере вознаграждения за досрочное окончание погрузки груза сторонами договора не рассматривался, фирма предлагает при его установлении за основу взять расходы по содержанию судна и экипажа в течение двух дней, которые сэкономил для пароходства отправитель.

• Кто прав в данном споре?

• Какое вознаграждение выплачивается за досрочное окончание погрузки при отсутствии об этом соглашения сторон договора перевозки груза?

Задача 5. При заключении годового договора на перевозку грузов автомобильным транспортом автотранспортное предприятие "Миларин" и Объединение "Петронефтьспецконструкция" со ссылкой на ч. 1 ст. 793 ГК РФ включили в раздел "Ответственность сторон" пункт об освобождении сторон от ответственности в случае невыполнения объема перевозок грузов, предусмотренного в договоре.

В процессе осуществления перевозок грузоотправитель в течение первой недели марта 2015 года систематически допускал задержку подачи под погрузку автомобилей на 1,5-2 часа сверх установленного срока.

В конце марта автотранспортное предприятие предъявило грузоотправителю претензию о возмещении ущерба за простой подвижного состава, повлекший невыполнение объема перевозок грузов, и предусмотренного в годовом договоре. Мотивируя свое требование, перевозчик указал, что включение в годовой договор пункта, освобождающего стороны от ответственности за невыполнение объема перевозок грузов, является незаконным, так как не соответствует ГК РФ, а также УА и ГЭТ РФ.

Грузоотправитель отверг претензии автотранспортного предприятия. Согласившись с его мнением о неправомерности включения в годовой договор на перевозку грузов пункта об освобождении сторон от ответственности, грузоотправитель указал, что причиной невыполнения объема перевозок грузов явилось стихийное бедствие – удар молнии, пожар и его последствия, не позволившие вовремя подготовить груз к перевозке в течение первой недели марта 2015 г¹. Эта причина является объективной и, в соответствии с законом освобождает его от ответственности. В обоснование своей позиции грузоотправитель также сослался на ГК РФ и ст. Устава.

- Найдите и проанализируйте статьи, и ответьте на вопрос: кто прав и в данном споре?
- Какие условия освобождают от ответственности грузоотправителя?

Примерные контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. История создания ЕАЭС.
2. Понятие и содержание принципов международного транспортного права.
3. Основные нормативные акты международного транспортного права. Общая характеристика.
4. Органы управления ЕАЭС.
5. Полномочия суда ЕАЭС.
6. Комбинированная перевозка: понятие и виды.
7. Проблемы регулирования автомобильных перевозок в ЕАЭС.
8. Правовой статус воздушного пространства в ЕАЭС.
9. Концепция «Единого Евразийского неба» (ЕЕН).
10. Либерализация воздушных перевозок в ЕАЭС.
11. Регулирование каботажных автомобильных перевозок в ЕАЭС.
12. Различия правового регулирования деятельности железнодорожного транспорта в ЕАЭС.
13. Таможенное регулирование в ЕАЭС.
14. Регулирование деятельности внутреннего водного транспорта в ЕАЭС.
15. Международное транспортное законодательство и его применение в ЕАЭС.
16. Применение норм международного частного права в деятельности транспортных предприятий на территории стран ЕАЭС.
17. Регулирование прямых смешанных перевозок в ЕАЭС.
18. Таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.
19. Функции и цели ЕАЭС в области транспортного сообщения.
20. Ответственность перевозчиков при прямых смешанных перевозках в ЕАЭС.
21. Основные цели гармонизации транспортного законодательства в ЕАЭС.
22. Операторы смешанных перевозок.
23. Мультиmodalные и комбинированные перевозки (отличия).
24. Приоритет международного или национального законодательства при регулировании перевозок внутри стран ЕАЭС.
25. Контрольные органы ЕАЭС.
26. Разрешение споров при выполнении перевозок в ЕАЭС.
27. Международные соглашения о перевозках грузов и пассажиров в ЕАЭС.
28. Действие международных конвенций в ЕАЭС.
29. Применение норм МЧП в ЕАЭС.
30. Случаи применения национального законодательства при транзитных перевозках в ЕАЭС.
31. Международные неправительственные организации ЕАЭС в области транспорта, их функции в организации перевозок.
32. Тарифное и нетарифное регулирование в организации перевозок.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы транспортного законодательства ЕАЭС» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название проблемного изложения.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и ком-

плексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

организационный;

закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждается формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятых фрагментов.

Пример ссылки на цитату из учебника(монографии, статьи)

Иванова Е.В., характеризуя предпринимательские правоотношения, пишет, что «*.....приводится текст.....*» [12, с 23-24], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

12 Морозов, С. Ю. **Транспортное право** : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02496-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C371DAB5-37EC-4911-82DF-F1CB37EF5A72

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:12, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 12, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чер-

нышевым о[12, с15-16, 18,с.234-236], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

продумать свое обращение к слушателям учебной группы;

составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

написание письменного задания по заданной теме;

подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

подготовка докладов и участие в СНО «Воздушное право».

Аудиторная самостоятельная работа включает:
самостоятельная работа над лекционным материалом;
выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:
изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;
изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.
подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», на официальных сайтах Федерального агентства воздушного транспорта <https://www.favt.ru/>, и Министерства транспорта <https://www.mintrans.ru/>, в публикуемых обзорах судебной практики, могут быть использованы материалы по месту прохождения практик (в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, профильных организациях).

Доступ к ним может предоставляться в учебных помещениях кафедры (через компьютерную технику) либо в читальном зале Университета гражданской авиации.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.