

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе

Н.Н.Сухих

2019 года

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:

**25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов  
воздушных судов**

Направленность программы (профиль):

**Управление аэропортовой деятельностью**

Квалификация выпускника:

**магистр**

Форма обучения:

**заочная**

Санкт-Петербург  
2019

## **1 Цели научно - производственной практики**

Целями научно - производственной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления аэропортовой деятельности;
- подготовка данных к написанию выпускной квалификационной работы.

## **2 Задачи научно - производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- 2.1 Анализ и систематизация нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию управления аэропортовой деятельности
- 2.2 Анализ особенностей организации управления аэропортовой деятельности
- 2.3 Участие в планировании работы и в подготовке отчетных материалов управления аэропортовой деятельности
- 2.4 Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (определение направления исследований и подготовка данных для написания выпускной квалификационной работы (ВКР); составление библиографии, необходимой для выполнения ВКР; подготовка плана (оглавления) выпускной квалификационной работы, написание первой главы ВКР).

## **3 Формы и способы проведения научно - производственной практики**

Форма - непрерывная - в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения производственной практики.

Способ: выездная, стационарная(для заочной формы обучения - по месту работы обучающегося).

## **4 Перечень планируемых результатов**

В результате прохождения научно - производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки и компетенции:

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по компетенциям</b>
ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - способы, правила развития и совершенствования общекультурного уровня; Уметь: - применять технологии развития интеллекта при решении профессиональных задач в области

	<p>управления аэропортовой деятельностью;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами повышения интеллектуального и культурного уровня.</li> </ul>
<p>ОК-8</p> <p>способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное оборудование и приборы в области управления аэропортовой деятельностью;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатировать оборудование в соответствии с нормативными документами и соблюдением требований безопасности в области управления аэропортовой деятельностью;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эксплуатации современного оборудования (в соответствии с целями магистерской программы) в области управления аэропортовой деятельностью.</li> </ul>
<p>ПК-1</p> <p>владением навыками формализации проблем, толкования и критериальной оценки профессиональных ситуаций, принятия и реализации решений в социотехнических системах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять толкование критериальной оценки профессиональных ситуаций,</li> <li>- применять современные методы управленческих решений в социотехнических системах управления транспортной безопасностью;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах в нестандартных ситуациях.</li> </ul>
<p>ПК-6</p> <p>способностью и готовностью к проведению анализа эффективности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства проведения анализа функционирования</li> </ul>

<p>функционирования транспортных систем</p>	<p>транспортных систем</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ эффективности функционирования транспортных систем,</li> <li>- разрабатывать новые технологии проведения анализа эффективности в области управления аэропортовой деятельностью.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения анализа повышения эффективности в управлении аэропортовой деятельностью в различных ситуациях.</li> </ul>
<p>ПК-8</p> <p>владением навыками создания собственного имиджа в подчиненном коллективе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики имиджа, средства формирования имиджа, ориентированного на развитие потребности занять определенную социальную позицию в профессиональной деятельности</li> <li>- методы мотивации построения собственного имиджа в контексте профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять коммуникативные критерии, отражающие содержание профессиональной деятельности;</li> <li>- применять технологии формирования компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технологии формирования компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-9</p> <p>способностью и готовностью использовать теоретические знания в области финансовых и кредитных отношений при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы анализа финансовых отношений в профессиональной области;</li> <li>- показатели результатов финансовой деятельности аэропортовых предприятий;</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	<p>- толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности аэропортовых предприятий;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности аэропортовых предприятий.</p>
<p>ПК-10</p> <p>владением методами научного анализа современных финансовых и кредитных отношений</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы, технологии анализа современных финансовых отношений;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать различные финансовые показатели для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа современных финансовых отношений в профессиональной сфере.</p>
<p>ПК-14</p> <p>способностью и готовностью определять финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные принципы анализа финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности аэропортовых предприятий.</p> <p>Уметь:</p> <p>-толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности аэропортовых предприятий.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности аэропортовых предприятий.</p>
<p>ПК-31</p> <p>владением полным комплексом правовых и нормативных актов в сфере безопасности, относящихся к виду и объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- нормативные и правовые акты в сфере безопасности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- толковать и применять нормативные и правовые акты для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть:</p>

	- навыками применения нормативных документов для рассмотрения конкретных ситуаций в нестандартных условиях.
ПК-48 умением определять производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества работ и услуг	Знать: - основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным. Уметь: - участвовать в определении производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий. Владеть: - навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг.
ПК-51 умением организовывать и осуществлять подготовку исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа	Знать: - принципы, способы подготовки данных для обоснования организационных решений на основе экономического анализа Уметь: - принимать участие в выборе организационных решений, управлении ими на основе экономического анализа в области управления аэропортовой деятельностью; Владеть: - приемами обоснования выбора организационных решений в области управления аэропортовой деятельностью.
ПК-53 способностью организовывать и совершенствовать системы учета и документооборота	Знать: - правила работы с документами профессиональной области, системами учета; Уметь: - организовывать документооборот в области управления аэропортовой

	<p>деятельностью;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами совершенствования систем учета и документооборота для решения профессиональных задач</li> </ul>
<p>ПК-54</p> <p>умением разрабатывать рациональные нормативы эксплуатации объектов авиационной инфраструктуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, правила разработки рациональных нормативов эксплуатации объектов авиационной инфраструктуры;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать нормативы эксплуатации объектов авиационной инфраструктуры для повышения эффективности управления в области управления аэропортовой деятельностью;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами совершенствования разработки нормативных документов в области управления аэропортовой деятельностью.</li> </ul>
<p>ПК-56</p> <p>умением планировать работы авиационного персонала и фонды оплаты труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, технологии планирования работы авиационного персонала и фондов оплаты труда в области управления аэропортовой деятельностью;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовать методы планирования работы персонала и фондов оплаты труда с целью повышения эффективности управления аэропортовой деятельностью;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами планирования работы персонала и фондов оплаты труда в различных условиях.</li> </ul>
<p>ПК-57</p> <p>способностью организовывать и проводить организационно-плановые расчеты по созданию (реорганизации) производственных участков</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы организации плановых расчетов по организации аэропортовых служб;</li> </ul> <p>Уметь:</p>

(аэропортовых служб)	<p>- проводить мероприятия плановых расчетов по созданию производственных участков в области управления аэропортовой деятельностью;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способами организации, реорганизации служб в области управления аэропортовой деятельностью.</p>
<p>ПК-58</p> <p>способностью организовывать и проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений (аэропортовых служб)</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы, технологии организации и проведения анализа затрат при управлении аэропортовой деятельностью;</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить анализ затрат и результатов деятельности аэропортовых служб;</p> <p>Владеть:</p> <p>- технологиями оценки результатов деятельности аэропортовых служб с целью повышения эффективности работ в управлении аэропортовой деятельностью.</p>
<p>ПК-59</p> <p>способностью организовывать и осуществлять разработку методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности деятельности воздушного транспорта, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг</p>	<p>Знать:</p> <p>- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов инфраструктуры аэропортов;</p> <p>- применяемые способы повышения эффективности в области управления аэропортовой деятельностью.</p> <p>Уметь:</p> <p>- собирать информацию о практиках успешного управления аэропортовой деятельностью;</p> <p>- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг.</p> <p>Владеть:</p> <p>- понимаем алгоритма повышения эффективности в области управления аэропортовой деятельностью.</p>



## **5 Место научно - производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, прохождении учебной практики:

1. Теория систем и системный анализ (М1.Б.01).
2. Финансовый менеджмент (М1.Б.03).
3. Информационные технологии в управлении (М1.В.01).
4. Профессионально ориентированный английский язык (М1.В.02).
5. Психология управления (М1.В.03).
6. Информационная безопасность (М1.В.ДВ.01.01).
7. Безопасность информационных систем (М1.В.ДВ.01.02).
8. Управление человеческими ресурсами (М2.Б.01).
9. Инновационный менеджмент (М2.Б.02).
10. Менеджмент качества (М2.Б.03).
11. Генеральное планирование аэропортов (М2.Б.05)
12. Управление транспортной безопасностью (М2.В.ДВ.02.01).
13. Технология профайлинга на воздушном транспорте (М2.В.ДВ.02.02).
14. Управление безопасностью полетов (М2.Б.04);
15. Организация эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов (М2.В.01);
16. Аудит эксплуатационной безопасности при наземном обслуживании (М2.В.03);
17. Государственное регулирование аэропортовой деятельностью (М2.В.ДВ.01.01);
18. Государственное регулирование авиационных перевозок (М2.В.ДВ.01.02);
19. Управление аварийно-спасательными и противопожарными работами (М2.В.ДВ.03.01);
20. Управление поиском и спасением (М2.В.ДВ.03.02);
21. Экономический анализ производственной деятельности авиационных предприятий (М2.В.ДВ.04.01);
22. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности авиационных предприятий (М2.В.ДВ.04.02);

Производственная практика является обеспечивающей для Преддипломной практики (М3.П.02(П)), Итоговой государственной аттестации (М4).

Производственная практика проводится в 3 и 4 семестрах.

## **6 Объем производственной практики**

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 33 зачетные единицы, продолжительность 22 недели (10 недель в 3 семестре и 12 недель в 4 семестре), 1188 академических часа.

Промежуточная аттестация по научно-производственной практике проводится в форме зачета с оценкой в 3 и 4 семестрах.

## 7 Рабочий график (план) проведения научно-производственной практики

Разделы (этапы) практики	Перечень планируемых результатов обучения на научно-производственной практике
3 семестр	
1 Подготовительный раздел (этап)	<p>1.1 Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых документов структурного подразделения (оператора аэропорта) (Федеральных авиационных правил, руководств, приказов, инструкций и технологий, определяющих работу структурного подразделения (оператора аэропорта));</li> <li>- должностных инструкций и обязанностей сотрудников.</li> </ul>
2. Производственный раздел (этап)	<p>На рабочем месте студент магистратуры принимает участие или выполняет самостоятельно:</p> <p>2.1 Планирование работы структурного подразделения (оператора аэропорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление оперативных, текущих и стратегических планов работы подразделения аэропортового предприятия.</li> </ul> <p>2.2 Организацию и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневных инструктажей персонала по выполнению технологического графика работы структурного подразделения (оператора аэропорта);</li> <li>- технической учебы с персоналом;</li> <li>- сезонной подготовки и допуска персонала к работе;</li> <li>- контроля работы персонала при выполнении своих обязанностей в структурном подразделении (оператора аэропорта);</li> <li>- стажировки вновь принятых</li> </ul>

	<p>сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки знаний после прохождения стажировки перед допуском к самостоятельной работе;</li> <li>- сбора и анализа данных в структурном подразделении (оператора аэропорта), о факторах опасности и риска создающих угрозу безопасности полетов гражданской авиации.</li> </ul>
3 Заключительный раздел (этап)	<p>Подготовка данных для написания ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление библиографии (литература, документы, электронные источники информации, необходимой для выполнения ВКР);</li> <li>– подготовка проекта первой главы выпускной квалификационной работы (актуальность темы, объект и предмет исследования, методы исследования, цели и задачи выпускной квалификационной работы, научная и практическая значимость).</li> </ul>
4 семестр	
1 Подготовительный раздел (этап)	<p>1.1 Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых документов структурного подразделения (оператора аэропорта) (Федеральных авиационных правил, руководств, приказов, инструкций и технологий, определяющих работу структурного подразделения (оператора аэропорта);</li> <li>- должностных инструкций и обязанностей сотрудников.</li> </ul>
2. Производственный раздел (этап)	<p>На рабочем месте студент магистратуры принимает участие или выполняет самостоятельно:</p> <p>2.1 Планирование работы структурного подразделения (оператора аэропорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление оперативных, текущих и стратегических планов работы подразделения аэропортового</li> </ul>

	<p>предприятия.</p> <p>2.2 Организацию и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и контроля работы персонала при выполнении своих обязанностей в структурном подразделении (оператора аэропорта);</li> <li>- контроля эксплуатации спецавтотранспорта, оборудования при выполнении производственных процессов;</li> <li>- проведение анализа эффективности функционирования структурного подразделения (оператора аэропорта);</li> <li>- определение финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (оператора аэропорта);</li> <li>- определение производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг;</li> <li>- организации и совершенствования системы учета и документооборота структурного подразделения (оператора аэропорта);</li> <li>- организация и проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения (оператора аэропорта);</li> <li>- сбора и анализа данных в структурном подразделении (оператора аэропорта), о факторах опасности и риска создающих угрозу безопасности полетов гражданской авиации.</li> </ul>
<p>3 Заключительный раздел (этап)</p>	<p>Подготовка данных для написания ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление библиографии (литература, документы, электронные источники информации, необходимой для выполнения ВКР);</li> <li>– подготовка предложений и мероприятий по повышению эффективности деятельности производственного подразделения</li> </ul>

	<p>(оператора аэропорта), обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг</p> <p>– подготовка проекта первой и второй главы выпускной квалификационной работы - подготовка проекта первых трех глав выпускной квалификационной работы (актуальность темы, объект и предмет исследования, методы исследования, цели и задачи выпускной квалификационной работы, научная и практическая значимость)</p> <p>- подготовка и публикация статьи по результатам проведенных исследований.</p>
--	--

## 8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- отчет о прохождении научно - производственной практики;
- дневник прохождения научно - производственной практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты научно - производственной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

В связи с этим обучающийся ежедневно делает записи в дневнике, а также подготавливает копии необходимых документов. По окончании практики обучающийся оформляет отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для проверки руководителю от Университета.

Объем отчета (основной текст) - 20 - 25 страниц. Объем разделов (этапов) отчета о прохождении - производственной практики составляет: 1 раздел (этап) – 8–10 страниц (п. 1.1 и п. 1.2 – по 4–5 страниц); 2 раздел (этап) – 8–10 страниц (п. 2.1 и п. 2.2 – по 4–5 страниц); 3 раздел (этап) – 4–5 страниц.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении производственной практики:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении научно - производственной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении научно - производственной практики. Отчет о прохождении научно - производственной практики представляется в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы аэронавигации: [avia\\_school@spbguga.ru](mailto:avia_school@spbguga.ru).

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся отражает в дневнике практики. Дневник прохождения производственной практики, как правило, содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарный график прохождения производственной практики; наименования подразделений предприятия, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики; замечания и рекомендации руководителя практики от Университета. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Дневник сдается в Университет вместе с отчетом о практике. К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия, в которой осуществлялось прохождение производственной практики, о работе обучающегося-практиканта.

## **9 Фонд оценочных средств**

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения производственной практики.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении производственной практики, отзыва руководителя практики от предприятия. В ходе собеседования обучающийся должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам производственной практики дополнительных знаниях и умениях, необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление аэропортовой деятельностью».

## **9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения производственной практики.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Характеристика сформированных компетенций</b>
«Отлично»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Характеристика сформированных компетенций</b>
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>



Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции*

Руководители практики от организации при составлении отзыва и выставлении оценки руководствуются следующим.

- 1 Качество выполнения отдельных видов деятельности обучающимся.
- 2 Отношение к профессии.

- 3 Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
- 4 Отношение к практике.
- 5 Уровень самостоятельности.
- 6 Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
- 7 Качество отчетной документации.

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики обучающимся могут являться:

полнота выполнения программы производственной практики (оценивается на основе записей в дневнике и данных, отраженных в отчете);

уровень сформированных у обучающегося компетенций (оценивается на основе данных, отраженных в отчете, содержания отзыва, устного выступления обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы);

соответствие представленных на защиту документов установленным требованиям (оценивается наличие всех необходимых документов, а также полнота и качество их оформления).

#### Типовые контрольные вопросы

Вопросы	Формируемые компетенции
Основные типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки	ОК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем	ОК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Понятие, сущность и принципы управления, основные функции и методы управления	ОК-1, ПК-8, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Показатели авиационной безопасности	ПК-1, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Требования авиационной безопасности к аэропортам	ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59

Вопросы	Формируемые компетенции
Порядок действий должностных лиц и аэропортовых служб при получении информации об угрозе или совершении акта незаконного вмешательства в деятельность авиации	ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Аварийный план аэропорта (аэродрома). Порядок проведения аварийно-спасательных и противопожарных работ на территории и в районе аэродрома	ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Организация наземного обслуживания ВС	ПК-1, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Назначение технологических графиков подготовки ВС к вылету.	ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Технология антиобледенительной обработки фюзеляжа ВС	ОК-8, ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Технология заправки ВС горючесмазочными материалами и спецжидкостями	ОК-8, ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54,
Обеспечение безопасности при выполнении технологических операций обслуживания ВС.	ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Требования международных организаций (ИКАО, IATA, АСИ и др.) к безопасности наземного обслуживания	ОК-8, ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Основные функции организационно-управленческой деятельности сменного заместителя генерального директора аэропорта	ПК-1, ПК-8, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Порядок организации и технологии взаимодействия операторов аэропорта при наземном обеспечении авиаперевозок в сбойных ситуациях	ПК-1, ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59

Вопросы	Формируемые компетенции
Действия руководящего состава Центра оперативного управления аэропорта в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту	ПК-1, ПК-8, ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Основные производственные процессы аэропорта, подлежащие автоматизации	ОК-1, ПК-6, ПК-48, ПК-51, ПК-53, ПК-54,
Современные автоматизированные системы управления производственной деятельностью аэропортов	ОК-1, ОК-8, ПК-51, ПК-53, ПК-54,
Организация работы спецмашин при техническом и коммерческом обслуживании ВС	ОК-8, ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Мероприятия по предупреждению задержек вылета, предотвращению повреждений ВС и дорожно-транспортных происшествий.	ОК-8, ПК-1, ПК-31, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59
Показатели результатов финансовой деятельности аэропортовых предприятий. Методы анализа современных финансовых отношений при решении производственных задач.	ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-48, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.

2. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.

3. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.

[https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch\\_posobie.pdf](https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf)

4. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

б) дополнительная литература:

5. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Моргунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов. Монография / Под ред. Проф. В.Е. Чепиги. / Университет ГА. / С.- Петербург, 2012.- 144с. - ISBN: 978-5-906472-01-4. Количество экземпляров – 27.

6. Иванов, В.Н. Азбука аэропортов [Текст]: В. Н. Иванов. – М. : ЗАО "Книга и бизнес", 2013. – 176с.- ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров – 27.

7. Курочкин Е.П. Управление коммерческой деятельностью авиакомпании [Текст] / Е. П. Курочкин, В. Г. Дубинина. - М. : Авиабизнес, 2009. - 536с. ISBN 978-5-89859-075-8. Количество экземпляров- 71.

8. Шагиахметова, Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб. пособ. [Текст] / Э. К. Шагиахметова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Авиабизнес, 2010. - 184с. ISBN 5-89859-076-5. Количество экземпляров –30.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009 N 599 (ред. от 31.01.2012) "О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах" (вместе с "Правилами обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах")/Информационно правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12168581/>.

10. Приказ Минтранса России от 31 июля 2009 г. N 128 Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации». Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2873>

11. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 250 Федеральные авиационные правила «Порядок направления владельцем посадочной площадки уведомления о начале, приостановлении или прекращении деятельности на посадочной площадке, используемой при выполнении полетов гражданских воздушных судов, и регистрации в уполномоченном органе в области гражданской авиации». Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2903>.

12. Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации». (Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2904>.

13. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2905>.

14. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>.

15. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к посадочным площадкам, расположенным на участке земли или акватории» (Приказ Минтранса РФ от 04.03.2011 N 69). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2909>.

16. Об утверждении федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>.

17. Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Приказ Минтранса РФ от 05.09.2008 № 141). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2917>.

18. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 N 285). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2922>.

19. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Приказ Минтранса России от 28.11.2005 N 142). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2927>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

20. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

21. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

22. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

## 11 Материально-техническая база практики

Для прохождения практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

Производственная практика проводится на базе объекта аэропортового предприятия, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы аэропортового предприятия или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» и №22 «Организации и управления в транспортных системах».

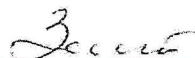
Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.
Учебная аудитория №353	- компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.; - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 162700 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов (квалификация (степень) «магистр»).

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н. , профессор

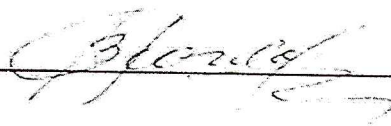


Зайцев Е.Н.

---

Директор Высшей школы аэронавигации

к.т.н.



Богданов В.Г.

---

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» февраля 2019 года, протокол № 5.