

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ю.В. Ведерников



« 04 » июля 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

*название учебной дисциплины*

**25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов»**

*(код, наименование специальности)*

**очная**

*(форма обучения)*

2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

наименование дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов»

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» курсант должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Сохранять летную годность воздушного судна и двигателя, их функциональных систем на этапе летной эксплуатации.
- ПК 1.2. Обеспечивать эксплуатацию воздушного судна, двигателя и их функциональных систем в ожидаемых условиях эксплуатации и особых ситуациях.
- ПК 1.3. Обеспечивать безопасность и экономическую эффективность полетов.
- ПК 1.4. Проводить комплекс мероприятий по проверке исправности, работоспособности и готовности воздушного судна, двигателя и их функциональных систем к использованию по назначению.

В результате освоения дисциплины курсант должен

#### знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности
- права и обязанности в сфере профессиональной деятельности;

- нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств в деятельности воздушного транспорта
- особенности правового статуса субъектов воздушного права.

В результате освоения дисциплины, курсант должен

**уметь:**

- применять нормы воздушного права в своей профессиональной деятельности,
- применять нормы трудового права для решения конкретных ситуаций
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	-
лабораторные работы	8
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем. Этапы формирования компетенций.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
I	2 Содержание	3	4
Раздел 1. Право и экономика		22	
<b>Введение.</b>		2	1
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений ПК 1.3; ОК 1, ОК 2	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	1
<b>Тема 1.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. ПК 1.3; ОК 4	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	1
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	2	1
	Индивидуальные предприниматели (граждане), и их права и обязанности.	2	1
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	1
<b>Тема 1.3.</b> Экономические споры. ПК 1.3; ОК 4	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры связанные с нарушением прав собственника; связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации, товарных знаках. Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	1
ПК 1.3; ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9	<b>Практическое занятие</b> «Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	2

ПК 1.3; ОК 1- ОК 9	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>          Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.          Характеристика содержания права собственности граждан.          Понятие и признаки «юридического лица».          Сущность лицензирования и сертификации.          Правовой статус индивидуального предпринимателя.          Причины возникновения экономических споров.          Система арбитражных судов РФ.          Содержание процедуры банкротства.</p>	8	3
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>	<b>Содержание</b>	42	
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права ОК 1, ОК 2	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	1
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства ОК 1, ОК 2	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Нетрудоспособные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	1
ОК 4, ОК 8	<b>Практическое занятие «Составление резюме».</b>	2	2
<b>Тема 2.3.</b> Трудовой договор ОК 4, ОК 8	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	1
ПК 1.3; ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9	<b>Практическое занятие «Оформление документов при приеме на работу».</b>	2	2

<p><b>Тема 2.4.</b> Рабочее время и время отдыха ОК 2, ОК 6, ОК 7</p>	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.</p>	2	1
<p><b>Тема 2.5.</b> Заработная плата. ОК 2</p>	<p>Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p> <p>Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Особенности оплаты труда в ГА.</p>	2	1
<p><b>Тема 2.6.</b> Трудовая дисциплина. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8</p>	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	2	1
<p><b>Тема 2.7.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора. ОК 7</p>	<p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	2	1
<p><b>Тема 2.8.</b> Трудовые споры. ОК 2, ОК 6, ОК 7</p>	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>	2	1
<p>ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9</p>	<p><b>Практическое занятие</b> «Разрешение коллективных и индивидуальных трудовых споров».</p>	2	2
<p><b>Тема 2.9.</b> Социальное обеспечение граждан. ОК 4</p>	<p>Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	2	1
<p>ОК 4</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Правовой статус безработного.</p>	10	3



	<p>Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Особенности рабочего времени и времени отдыха у летного состава. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Основные этапы разрешения коллективного трудового спора.</p>		
<p><b>Раздел 3. Воздушное право.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		
<p><b>Тема 3.1.</b> Воздушное право как комплексная отрасль права ОК 2, ОК 3</p>	<p>Понятие воздушного права. Воздушный кодекс Российской Федерации. Нормы воздушного права и их реализация. Субъекты воздушного права. Источники воздушного права. Воздушное законодательство. Правовой статус воздушного пространства. Авиационный персонал. Особенности трудовых правоотношений работников, связанных с обеспечением безопасности на воздушном транспорте. Правовой статус экипажа воздушного судна (ВС). Правовой статус воздушные суда. Летная годность воздушного судна</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>ОК 2, ОК 3</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Конвенция о международной гражданской авиации как основной источник воздушного права. Правовой статус международной организации гражданской авиации(ИКАО). Правовой статус Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО. Классификация гражданской авиации. Правовые основы регулирования деятельности коммерческой авиации</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
	<p><b>Экзамен</b></p>		
		<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>72</b></p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству курсантов;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты, слайды;
- учебные видеофильмы.

##### Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативный материал:

Конституция Российской Федерации в редакции от 21.07.2014 г. (с изм.) электронная версия

«Воздушный кодекс РФ» от 19.03.1997 г., № 60-ФЗ, (изм. и доп. вступил в силу с 14.08.2018 г.)

Трудовой кодекс РФ от 03.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) электронная версия

Гражданский кодекс РФ (часть первая) (статьи 1-453), (с изм. на 03.08.2018 г.)

Кодекс РФ «Об административных правонарушениях» от 03.08.2018 г., № 326 ФЗ

ФЗ от 31.12.1996 г. № 1-ФЗ (ред. от 30.10.2018 г.) «О судебной системе РФ»

ФЗ от 28.04.2002 г. № 1-ФЗ (ред. от 29.07.2018 г.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров» от 23.11.1995 г. 175-ФЗ (последняя редакция)

ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (последняя редакция)

Закон РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 (ред. от 11.12.2018 г.) «О занятости населения в РФ»

Закон РФ от 11.03.2002 г. № 2490-1 (ред. от 29.06.2004 г.) «О коллективных договорах и соглашениях»

##### Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: уч. пособие для СПО/ И.В. Афанасьев, под ред., И.В. Афанасьева. -М.: Издательство Юрайт, 2018. -155с.

<https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-431507#page/1>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник – 3-е изд., для СПО/В.В. Румынина. ИЦ Академия, 2018 г.-224с.

3.Елисеев, Б.П., Свиркин В. А **Воздушное право:**учебник [Текст] / Б. П. Елисеев, В. А. Свиркин. - М.: Дашков и К, 2013. - 436с.

##### Дополнительные источники:

1. Панина А.Б.Трудовое право: учебн. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НД «ФОРУМ» ИНФРА-М,2014. – 304 с. - (Серия «Проф.образование»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, индивидуального устного опроса, фронтального (устного или письменного) опроса, тестирования, а также выполнения курсантом индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
применять нормы трудового права	практические занятия
- применять нормы гражданского права	практические занятия работа
- применять нормы воздушного права	практические занятия
<b>Знания:</b>	
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий
- права и обязанности в сфере профессиональной деятельности;	тестирование
-особенности правового статуса субъектов воздушного права	выполнение индивидуальных заданий
-нормы воздушного права для решения конкретных ситуаций	выполнение индивидуальных заданий
-Воздушный кодекс Российской Федерации как источник воздушного права.	тестирование
- особенности рабочего времени и времени отдыха летного состава	выполнение индивидуальных заданий

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСОВ

**Ответ оценивается оценкой «5», если обучающийся:**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой и учебником;
- изложил грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию;
- показал умение подкреплять теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность к устойчивости используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;
- возможны 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя;
- ситуационная задача решена верно, сделаны аргументированные выводы.

**Ответ оценивается оценкой «4», если обучающийся:**

он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа;
- допущены 1-2 недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущена ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов, или в выкладках, легко исправленных по замечанию преподавателя;
- Ситуационная задача решена верно, при аргументации выводов испытывает небольшие затруднения.

**Ответ оценивается оценкой «3», если обучающийся:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано более полное понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программы по дисциплине;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков;
- ситуационная задача не полностью решена, трудности в формулировке выводов.

**Ответ оценивается оценкой «2», если обучающийся:**

- обнаружено полное незнание и непонимание изученного материала;
- ситуационная задача не решена.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТЕСТОВ

Для переводов баллов в оценку применяется универсальная шкала образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов),%	Качественная оценка уровня подготовки
90 ÷ 100	5 (отлично)
70 ÷ 89	4 (хорошо)
50 ÷ 69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия, понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

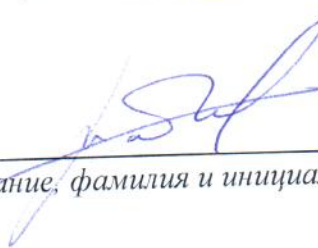
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 393 от 22.04.2014г. (ред. от 09.04.2015г.) и примерной основной образовательной программой по специальности.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право»

«18» июле 2019 года, протокол № 8

Разработчики:

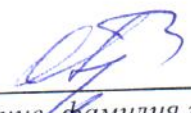
ст. преподаватель

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Жабин И.Ю.

Эксперты:


к.ю.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Гер О.Е.

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент

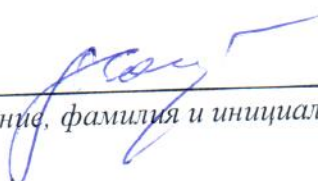
  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Лебедева М.Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.т.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Костылев А.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «03» июля 2019 года, протокол № 8.