

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 Ю.В.Ведерников

\_\_\_\_\_ 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Менеджмент**

**По специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**заочная**  
(форма обучения)

2019г.

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 1  
«Общие гуманитарные и социально-  
экономические дисциплины»  
Протокол № 7 от «30» 05 2019г.

Составлена в соответствии с требованиями  
к оценке качества освоения выпускниками  
программы подготовки специалистов сред-  
него звена по специальности  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам  
транспорта)»

Руководитель ЦК № 1  
Т.В. Шигарева

СОГЛАСОВАНО


Зам. проректора по УР

  
\_\_\_\_\_ А.Е. Авраменко

Директор АТК

  
\_\_\_\_\_ В.В. Халин

Начальник ОСОДФил

  
\_\_\_\_\_ М.А. Ткаченко

Руководитель пассажирского отдела  
Службы пассажирских перевозок  
ООО «ВВСС»



  
\_\_\_\_\_ А.С. Лыхо

Рассмотрена и рекомендована методи-  
ческим советом Авиационно-  
транспортного колледжа для выпуск-  
ников, обучающихся по специальности  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по ви-  
дам транспорта)».  
Протокол № 9 от 3 июня 2019г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к циклу общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	14
<i>Самостоятельная работа</i>	67
<b>Объем образовательной программы</b>	81
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	67
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность, виды и задачи управления. Сущность и функции менеджмента. Основные разновидности менеджмента. Принципы менеджмента. Методы осуществления управленческой деятельности. Особенности современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	2	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)»</p> <p>2. Подготовить рефераты на темы: «Менеджмент в XXI веке (анализ тенденций развития)»; «История развития теории и практики управления в России»; «Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента»</p> <p>3. Составить таблицу: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».</p> <p>4. Изучить материал на темы:</p> <p>- Эволюция управленческой мысли (Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.);</p>	12	

	- Национальные особенности менеджмента (Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента)		
Тема 2. Организация как объект управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения. 2. Менеджеры в организации 3. Мини-сочинение «Портрет современного менеджера»	10	
Тема 3. Планирование как функция менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Назначение планирования. Виды планирования: оперативное, тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Принципы планирования.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление бизнес-плана	8	
Тема 4. Организация как функция менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организационная культура предприятия	6	

Тема 5. Мотивация как функция менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Экономические и неэкономические способы стимулирования	8	
Тема 6. Контроль как функция менеджмента. Понятие координации	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Понятие координации в системе управления.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	
Тема 7. Управленческие решения	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	- Методы принятия управленческих решений; - Документирование управленческой деятельности.	8	
Тема 8. Понятие личности в менеджменте	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Управленческие способности. Биографические характеристики. Личные качества. Общеорганизационные способности. Склонности к организаторской деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Качества личности и их характеристика; Типология руководителей и подчиненных.	2	
Тема 9. Руководство и лидерство	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2
	Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		
	<b>Практические занятия</b>	-	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Качества личности и их характеристика»; «Типология руководителей и подчиненных»	7	ПК 3.3
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>81/14</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: «Элит2000», 2014. – 440 с.
2. Агафонкин А.И., Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г. Основы менеджмента. Учебник для СПО.-М.: Юрайт, 2018.
3. Доронина Л.А., Иритикова В.С. Документационное обеспечение управления. Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт. 2018
4. Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловое общение. Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт. 2018.
5. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент. Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт. 2018.
6. Коробков Э.М. Менеджмент. Учебник для СПО.-М.: Юрайт, 2018.
7. Корнеев И.К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Документационное обеспечение.- Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт. 2018.
8. Менеджмент: организационное поведение. Учебник и практикум для СПО под ред. Лайтфуллина Г.Р., Громовой О.Н.-М.: Юрайт. 2018.
9. Менеджмент. Учебник для СПО под ред. Кузнецова Ю.В.-М.: Юрайт, 2018.
10. Менеджмент. Учебник для СПО под ред. Леонтьевой Л.С.- М.: Юрайт, 2018.
11. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие для СПО под ред. Кузнецова Ю.В.- М.: Юрайт, 2018.
12. Одинцов А.А. Основы менеджмента. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2018.
13. Памфилова А.П., Долматов А.В. Культура речи и деловое общение (ч.1, ч.2). Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018.
14. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. Учебник для СПО.-М.: Юрайт, 2018.

15. Шарапова Т.В. Основы менеджмента. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2018.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [hr-portal.ru](http://hr-portal.ru) – журнал HR-portal ИПС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент)
2. [www.aup.ru/books/m1129/](http://www.aup.ru/books/m1129/)
3. <http://www.aup.ru/books/m1167/>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие — М.ИНФРА-М, 2014
2. Бутов А. В. Астахова Н.И., Барбашина О.В. , Гасанов А.З., Иванова Л.В., Карпенко Е.З., Литвинюк А.А., Лукашевич В.В., Москвитин Г.И., Москвитина М.В., Мусин М.М. Менеджмент: учебник для СПО – М.: Юрайт, 2016
3. Мескон М.Х., Альберт М. ,Хелдоури Ф. Основы менеджмента: Пер с англ — М.: Вильямс, 2017
4. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. Пособие — М.: Экзамен, 2014

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и виды менеджмента;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);</li> <li>- методы управления;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>письменный опрос, практическая работа; устный опрос; тестирование; деловая игра; индивидуальный опрос; защита докладов</p>

