

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



Ю.В.Ведерников

2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

**заочная**  
(форма обучения)

2019г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                                | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                    | 7  |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ   | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                     | 21 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 26 |
|  | 27 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ  |    |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения квалификаций: специалист по сервису на транспорте и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика является практической подготовкой.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности (профессии), обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности (профессии) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

| ВПД   | Требования к умениям   |
|---|--|
| ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.                       | - бронирования пассажирских мест на транспорте;<br>- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;<br>- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;<br>- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;<br>- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;<br>- бронирование мест в гостиницах и аренды автомашины |
| ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта | - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;<br>- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей обычных пассажиров и клиентуры, осо-   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>бых категорий пассажиров;</p> <p>- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</p>  |
| <p>ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</p>   | <p>- оказания первой помощи;</p> <p>- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> |
| <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей пассажиров;</p>   |

### 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 216 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ01. 72 часов.

В рамках освоения ПМ02. 72 часов.

В рамках освоения ПМ03. 36 часов.

В рамках освоения ПМ04. 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 1.1  | Бронировать перевозку пассажиров на транспорте  |
| ПК 1.2. | Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.   |
| ПК 1.3  | Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки   |
| ПК 1.4. | Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию  |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями  |
| ПК 1.6  | Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин   |
| ПК 2.1. | Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта   |
| ПК 2.2. | Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта |
| ПК 2.3. | Организовывать обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта   |
| ПК 3.1  | Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях  |
| ПК 3.2  | Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте   |
| ПК 3.3  | Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                             |

|       |   |
|-------|---|
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу своей командой (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНИ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

| Код ПК                     | Код и наименования профессиональных модулей           | Количество часов по ПМ | Виды работ   | Наименования тем учебной практики                                       | Количество часов по темам |
|----------------------------|---|------------------------|--|---|---------------------------|
| 1                          | 2   | 3                      |  | 4   | 5                         |
| ПК1.1.-ПК1.6.              | <b>ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг</b> | 36                     | Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»   | Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте  | 34                        |
|                            |   |                        |  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета             | 2                         |
|                            |   | 36                     | Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»  | Тема 1.2..Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг | 34                        |
|                            |   |                        |  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета             | 2                         |
| ПК2.1.<br>ПК2.2.<br>ПК2.3. | <b>ПМ.02 «Организация сервис в пунктах от-</b>        | 36                     | Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу в ручную и с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ | Тема 2.1. Организация обслуживание воздушных перевозок                  | 8                         |
|                            |   |                        |  | Тема 2.2. Расчет центровки и загрузки самолетов                         | 26                        |
|                            |   |                        |  | Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета     | 2                         |



|                            |  |            |  |  |              |
|----------------------------|--|------------|--|--|--------------|
|                            | <b>правления и прибытия транспорта»</b>  | 36         | Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу в ручную и с применением АСУ «Центровка» на МВЛ | Тема 2.3. Организация грузовых и почтовых перевозок<br>Тема 2.4. Контроль загрузки ВС<br>Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета | 8<br>26<br>2 |
| ПК3.1.<br>ПК3.2.<br>ПК3.3. | <b>ПМ.03.Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b>    | 36         | Работа на ЭВМ по выявлению запрещенных предметов и веществ. Заполнение актов по теме, деловая игра               | Тема 3.1 Обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте»<br>Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета                 | 34<br>2      |
| ПК3.1.<br>ПК3.2.<br>ПК3.3. | <b>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> | 36         | Отработка навыков по обслуживанию пассажиров на борту ВС на учебном тренажере                                    | Тема 4.1Технология работы по обслуживанию пассажиров на борту ВС.  | 34           |
|                            |  |            |  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета  | 2            |
|                            | <b>ВСЕГО часов:</b>  | <b>216</b> |  |  | <b>216</b>   |

### 3.2. Содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики                      | Содержание учебных занятий   | Объем часов                             | Уровень освоения           |
|---|--|---|----------------------------|
| 1   | 2  | 3                                       | 4                          |
| <b>ПМ.01</b><br><b>Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>                         |  | 72                                      |                            |
| <b>МДК 01.01.</b><br><b>Технология бронирования перевозок и услуг</b>                   |  | 72                                      |                            |
| <b>Виды работ:</b>  | Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»   |   |                            |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте</b> | <b>Содержание</b><br>1.1   Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»<br>1.2   Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»<br>1.3   Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»<br>1.4   Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ«СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»<br>1.5   Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»<br>1.6   Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ» | <b>36</b><br>4<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6 | 1<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 |

|  |  |  |    |   |
|--|--|--|----|---|
|  | Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета  | 2  | 2  |   |
| Виды работ:  | Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»  |  |    |   |
| <b>Тема 1.2.<br/>Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг</b> | <b>Содержание</b>  | <b>36</b>  |    |   |
|  | 2.1  | Ознакомление с КСБ на международных рейсах, структура и технология работы агентств и турфирм | 4  | 2 |
|  | 2.2  | Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»                          | 6  | 2 |
|  | 2.3  | Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»   | 6  | 2 |
|  | 2.4  | Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»  | 10 | 2 |
|  | 2.5  | Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»   | 8  | 2 |
|  |  | Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета                          | 2  | 2 |
| <b>ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>       |  | 72   |    |   |
| <b>МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>  |  | 72   |    |   |
| Виды работ:  | Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу в ручную и с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ |  |    |   |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   |  |          |   |
| <b>Тема 2.1. Организация обслуживания воздушных перевозок</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8</b> |   |
|   | 1. Подготовка и оформление<br>→ Ведомость регистрации отправок пассажиров и багажа (Sheet of passenger and baggage)<br>→ Список имен пассажиров (Passenger Name List - PNL)<br>→ Посадочные талоны (Boarding pass)                             | 1        | 3 |
|   | 1 Подготовка и оформление<br>→ Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка<br>→ Бланк медицинской информации (MEDIF)<br>→ «Генеральная декларация»  | 1        | 3 |
|   | 2 Подготовка и оформление<br>→ Передаточный манифест (FIM – flight interruption manifest)<br>→ «АКТ на задержку (отмену) отправления самолета»   | 1        | 3 |
|   | 2 Подготовка и оформление<br>→ Багажной ведомости (baggage manifest)<br>→ багажной бирки (Baggage tags)<br>→ Актов о неисправности (Property Irregularity Report - PIR)  | 1        | 3 |
|   | 3 Проведение:<br>→ Регистрации пассажиров и оформления багажа вручную<br>→ Отправка телеграмм:<br>→ Сообщение о трансферных пассажирах (PTM)<br>→ Сообщение о трансферном багаже (BTM)<br>→ Сообщение о пассажирах специальной категории (PSM) | 2        | 3 |
|   | 4 Проведение:<br>→ Регистрации пассажиров и оформления багажа в учебном аэро-  | 2        | 3 |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
|  |  | вокзале колледжа с применением автоматизированной системы регистрации «АСТРА»   |           |   |
| <b>Тема 2.2. Расчет центровки и загрузки самолетов</b>     | <b>Содержание</b>  |   | <b>28</b> |   |
|  | 1-2  | <b>Подготовка и оформление</b><br>→ Сводно Загрузочная Ведомость (СЗВ)<br>→ Подготовка и формирование сообщений: LDM, MVT | 4         | 3 |
|  | 3  | <b>Подготовка и оформление</b><br>→ Центровочный график<br>→ Схема загрузки ВС  | 2         | 3 |
|  | 4-5  | → Расчет центровки и загрузки: Ан-24  | 4         | 3 |
|  | 6-7  | → Расчет центровки и загрузки: Як-42 (Як-42 Д) модификация ВС по выбору преподавателя                                     | 4         | 3 |
|  | 8-9  | → Расчет центровки и загрузки: Ту-204, Ту-214 (тип ВС по выбору преподавателя)  | 4         | 3 |
|  | 10-11  | → Расчет центровки и загрузки: Ан-148   | 4         | 3 |
|  | 12   | → Расчет центровки и загрузки: Sukhoi Superjet-100 (SSJ 100)  | 2         | 3 |
|  | 13   | → Расчет центровки и загрузки: Л-410  | 2         | 3 |
|  | 14   | Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачет  | 2         | 2 |
| <b>Виды работ:</b>   | Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу в ручную и с применением АСУ «Центровка» на МВЛ |   |           |   |
| <b>Тема 2.3. Организация грузовых и почтовых перевозок</b> | <b>Содержание</b>  |   | <b>8</b>  |   |
|  | 1  | Подготовка и заполнение<br>→ Авиагрузовая накладная<br>→ Грузовой манифест  | 2         | 3 |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | 2 | Подготовка и заполнение документацию на перевозку опасных грузов:<br>→ Декларация отправителя по опасным грузам<br>→ Уведомление командира воздушного судна<br>→ Бланк – Контрольный лист приема опасного груза | 2 | 3 |
|  | 3 | Подготовка и заполнение<br>→ Акт о неисправностях» при перевозке грузов<br>→ Коммерческий акт (по грузу)  | 2 | 3 |
|  | 3 | Подготовка и заполнение отправляемой почты на ВВЛ:<br>→ Почтово грузовая ведомость (ПГВ)<br>→ POST MANIFEST   | 2 | 3 |

|   |                   |   |           |   |
|---|-------------------|---|-----------|---|
| <b>Тема 2.4.<br/>Контроль<br/>загрузки ВС</b> | <b>Содержание</b> |   | <b>28</b> |   |
|   | 1                 | → Расчет центровки и загрузки: А 320 – 214 (компоновка по выбору преподавателя)                               | 2         | 3 |
|   | 2                 | → Расчет центровки и загрузки: В 737-800 (300,400, 500, 600,700, 800,900) модификация по выбору преподавателя | 2         | 3 |
|   | 3                 | → Расчет центровки и загрузки: В-757-200 (200, 300) модификация по выбору преподавателя                       | 2         | 3 |
|   | 4                 | → Расчет центровки и загрузки: А-321-211 (компоновка по выбору преподавателя)                                 | 2         | 3 |
|   | 5                 | → Расчет центровки и загрузки: В-777ER (200,300) модификация по выбору преподавателя                          | 2         | 3 |

|   |     |  |   |   |
|---|-----|--|---|---|
| <b>Тема 2.4.</b><br><b>Контроль</b><br><b>загрузки ВС</b> | 6-7 | → Расчет центровки и загрузки: А-330-301(200,300) модификация по выбору преподавателя  | 4 | 3 |
|   | 8   | → Расчет центровки и загрузки: В747-400 (200,300,400) модификация по выбору преподавателя                                    | 2 | 3 |
|   | 9   | → Расчет центровки и загрузки: В- 787-8(8,9) модификация по выбору преподавателя   | 2 | 3 |
|   | 10  | → Расчет центровки и загрузки: В767 -300(200,300) модификация по выбору преподавателя  | 2 | 3 |
|   | 11  | → Расчет центровки и загрузки: АTR 72-500. (АTR 72-500, АTR-42-300, АTR 72-320) тип ВС и модификация по выбору преподавателя | 2 | 3 |
|   | 12  | → Расчет центровки и загрузки: CRJ-200(100, 200, 700, 900,100) модификация ВС и компоновка по выбору преподавателя           | 2 | 3 |
|   | 13  | → Расчет центровки и загрузки: CRJ-200(100, 200, 700, 900,100) модификация ВС и компоновка по выбору преподавателя           | 2 | 3 |
|   | 14  | Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета   | 2 | 2 |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <b>ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b> |  | <b>36</b>  |   |  |
| <b>МДК 03.01. Организация безопасности на транспорте</b>                                     |  | <b>36</b>  |   |  |
| <b>Виды работ:</b>   | Работа на ЭВМ по выявлению запрещенных предметов и веществ. Заполнение актов по теме, деловая игра |  |   |  |
| <b>Тема 3.1. Обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте</b>                | <b>Содержание</b>  | <b>36</b>  |   |  |
|  | 1  | Техника безопасности и противопожарной безопасности при работе с техническими средствами досмотра.   | 2 |  |
|  | 2-3  | Изучение и назначение кнопок на рабочей панели.  | 4 |  |
|  | 4  | Вход в систему тренажера «TIP Rapiscan»  | 2 |  |
|  | 5-6  | Обнаружение предметов и веществ запрещенных и разрешенных к перевозке на ВТ  | 4 |  |
|  | 7-9  | Теневые изображения предметов и веществ запрещенных к перевозке на ВТ, работа на тренажере обнаружение взрывчатых веществ в ручной клади пассажиров.                       | 6 |  |
|  | 10-12  | Предметы и вещества запрещенные и разрешенные к перевозке на ВТ. Оформление акта изъятия .Работа на тренажере по обнаружению оружия и боеприпасов не заявленных пассажиром | 6 |  |
|  | 13   | Обнаружение всех видов предметов и веществ , запрещенных к перевозке на ВТ. Работа на тренажере «TIP Rapiscan»   | 2 |  |



|  |       |   |   |   |
|--|-------|---|---|---|
|  | 14-15 | Обслуживание пассажиров на этапах «Прохождения досмотра», предполетный и послеполетный досмотр. Деловая игра  | 4 |   |
|  | 16    | Практическое занятие с применением стационарного металлодетектора и ручного металлодетектора. Входной досмотр   | 2 |   |
|  | 17    | Оформление задания на выявление предметов и веществ ,которые могут явиться причиной захвата (угона) ВС (холодное оружие) Оформление задания на оформление акта изъятия предметов и веществ запрещенных к перевозке на ВТ по условиям АБ | 2 |   |
|  | 18    | Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета  | 2 | 2 |

|   |  |   |    |   |
|---|--|---|----|---|
| <b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> |  |   | 36 |   |
| <b>МДК 04.01 Организация работ по рабочей профессии «Обслуживание на борту ВС».</b>           |  |   | 36 |   |
| Виды работ:   | Отработка навыков по обслуживанию пассажиров на боту ВС на учебном тренажере |   |    |   |
|   | Содержание   |   | 36 |   |
|   | 1.   | Обслуживание пассажиров на этапах «Прием и размещение», «До взлета», «После взлета» | 6  | 2 |
|   | 2.   | Обслуживание пассажиров прохладительными напитками и бесплатным аперитивом          | 4  | 3 |

|  |    |  |   |   |
|--|----|--|---|---|
|  | 3. | Обслуживание пассажиров экономического класса рационом «ГП» с применением ланч-боксов.                       | 4 | 3 |
|  | 4. | Обслуживание пассажиров бизнес-класса рационом «ГП».   | 4 | 3 |
|  | 5. | Обслуживание пассажиров товарами - сувенирами, периодической печатью. Индивидуальное обслуживание пассажиров | 4 | 2 |
|  | 6. | Информационно-справочная работа на борту ВС  | 4 | 2 |
|  | 7  | . Порядок применения аварийно-спасательного оборудования в экстремальных ситуациях                           | 6 | 3 |
|  | 8  | Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета   | 2 | 3 |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе образовательного учреждения или на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

#### **ПМ.01 Оснащение: Мастерская: «Бронирования и продажи перевозок и услуг»**

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование и продажи перевозок и услуг»;
  - оборудование и технологическое оснащение рабочих мест;
  - персональные компьютеры, аудиовизуальные и телекоммуникационные технические средства обучения
2. Образцы отчетных документов.
  - Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

**ПМ.02** Учебная практика проводится в рамках основного профессионального модуля по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта) на базе (учебном аэровокзале) колледжа в объеме 72 часа

#### **1.Оборудование:**

- Имитация стоек регистрации - 2шт.
- Напольные весы -2шт.
- Досмотровое оборудование (МИС)

#### **2. Инструменты и приспособления:**

- Образцы перевозочной и сопроводительной документации, применяемая на ВВЛ и МВЛ
- Карандаши, линейки, угольники, стиральные резинки

#### **3. Средства обучения:**

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии

Плакаты

## ПМ.03 Оснащение: Полигон обеспечения безопасности на транспорте

### 1.Оборудование:

#### Перечень технических средств обучение авиационной безопасности

| Назначение и наименование технических средств досмотра  | Тип, модель  |
|---|--|
| Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиаперсонала их ручной клади и багажа <ul style="list-style-type: none"><li>Рентгено – телевизионный интроскоп</li><li>Рентгено – телевизионный интроскоп</li><li>Проходной металлодетектор</li></ul> | Rapiscan – 520   |
|   | Rapiscan – 620   |
|   | Metor – 250  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ручной металлодетектор</li></ul>  | Metor – 28   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Газоанализатор – детектор взрывчатых ве-</li></ul>  | «ПИЛОТ – М»  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Персональный обнаружитель взрывчатых ве-</li></ul>  | Rapiscan H-FRED  |
| Учебный компьютерный класс по безопасности <ul style="list-style-type: none"><li>Обучение по курсу: «Безопасный проход и Распознавание изображения»<br/>Досмотровый тренажер «Rapiscan TIP Trainer» по распознаванию ВВ, ВУ и оружия</li></ul>                    | Rapiscan TIP Trainer<br>Рабочая станция оператора на 10 рабочих мест и место преподавателя |

### 2. Средства обучения:

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, мультимедийные технологии

Плакаты

## ПМ.04 Оснащение. Тренажер «Салон самолета»

### 1.Оборудование:

-системы внешней связи и переговорные устройства;

-спасательные плоты, спасательные жилеты;

-защитное противодымное оборудование;

-открывание и закрывание дверей;

-развертывание и использование надувных эвакуационных трапов;

-использование ручных огнетушителей;

-групповые учения по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

## **2. Инструменты и приспособления:**

- Сервисная тележки
- Контейнера для продуктов и бортовой посуды
- Разносы для приема пищи
- Ланч-боксы для питания
- Наборы бортовой посуды для эконом и бизнес класса
- Бортовая медицинская аптечка
- Кислородные маски и спасательные жилеты
- Муляжи набора продуктов питания

## **3. Средства обучения:**

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии

Плакаты

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла - концентрированно

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или сред-нее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную ста-жировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения в рамках ВПД)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| - бронирования пассажирских мест на транспорте;<br>- оформления (переоформления) билетов пассажирам | Оценка выполнения работ во время учебной практики     |
| - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;    | Оценка выполнения работ во время учебной практики     |
| - оказания первой помощи;<br>- выполнения установленных мероприятий по                              | Оценка выполнения работ во время учебной практики     |
| - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом инди-           | Оценка выполнения работ во время учебной практики     |

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

### **Разработчики:**

1. Немзер Елена Александровна, руководитель цикловой комиссии №2 «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»
2. Манукян Размик Гургенович, преподаватель цикловой комиссии №5 «Сервис на транспорте»
3. Фомичева Татьяна Федоровна, преподаватель цикловой комиссии №5 «Сервис на транспорте»