

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
Ю.В.Ведерников

«» 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Управление персоналом**

**По специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**заочная**  
(форма обучения)

2019г.

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 1  
«Общие гуманитарные и социально-  
экономические дисциплины»  
Протокол № 4 от «30» 05 2019г.

Руководитель ЦК № 1  
Т.В. Шигарева

Составлена в соответствии с требованиями  
к оценке качества освоения выпускниками  
программы подготовки специалистов сред-  
него звена по специальности  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам  
транспорта)»

СОГЛАСОВАНО

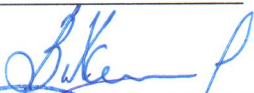
Зам. проректора по УР


Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Руководитель пассажирского отдела  
Службы пассажирских перевозок  
ООО «ВВСС»

  
\_\_\_\_\_ А.Е. Авраменко

  
\_\_\_\_\_ В.В. Халин

  
\_\_\_\_\_ М.А. Ткаченко



  
\_\_\_\_\_ А.С. Лыхо

Рассмотрена и рекомендована методи-  
ческим советом Авиационно-  
транспортного колледжа для выпуск-  
ников, обучающихся по специальности  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по ви-  
дам транспорта)».  
Протокол № 9 от 3 июня 2019г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к циклу общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовать труд персонала предприятия;</li><li>- оценивать эффективность управления персоналом;</li><li>- устранять конфликтные ситуации в коллективе;</li><li>- организовать обучение персонала;</li><li>- вести кадровое делопроизводство.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия и термины, касающиеся управления персоналом;</li><li>- рыночные отношения и коммерческие и некоммерческие организации;</li><li>- методологию управления персоналом;</li><li>- систему управления персоналом предприятия;</li><li>- планирование работы персонала предприятия.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
<i>Самостоятельная работа</i>	50
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Система управления трудовыми ресурсами</b>		<b>16/2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность процесса управления	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Социально-психологическая диагностика. Планирование, контроль и организация воспитания коллектива в процессе труда. Трудовые ресурсы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие управления, особенность социального управления. Значение правильной организации профессиональной ориентации. Взаимная адаптация работника и организации.	7	
<b>Тема 1.2.</b> Методы управления	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Воздействие управляющей системы на управляющую через основные методы: экономические, организационно-распорядительные и социально-экономические		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Социально-психологические аспекты управленческих стилей. Программы профессиональной ориентации.	7	

<b>Раздел 2. Набор кадров</b>		<b>16/2</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Планирование потребности в трудовых ресурсах	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Задачи, цели и сущность кадрового планирования		
<b>Тема 2.2.</b> Набор персонала	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Формы привлечения персонала Методы набора работников различного профиля		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Описание рабочего места. Создание резерва руководящих кадров. Способы аттестации.	7	
<b>Раздел 3. Отбор кадров</b>		<b>16/2</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Цели, структура и методы отбора кадров	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Критерии отбора кадров. Анализ документов кандидата. Правила собеседования и тестирования		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности собеседований сегодня. Требования к процессу обучения. Определение потребностей в обучении.	7	
<b>Тема 3.2.</b> Кадровая безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Программа проверки персонала на стадии отбора и во время работы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Методы работы службы безопасности предприятия. Планирование продвижения и профессионального развития персонала. Программы развития карьеры и программы поддержки. Пути сглаживания последствий перемещения руководящих кадров. Высвобождение персонала.	7	
<b>Раздел 4. Трудовой коллектив.</b>		<b>16/2</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Функции, признаки и виды трудовых коллективов	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1,
	Функции, признаки и виды трудовых коллективов. Морально-психологический климат в коллективе. Умение работать с Трудовым кодексом. Значение особо важных статей ТК РФ. Основание прекращения трудового договора. Правила увольнения.. Этический кодекс поведения персонала,		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>«Виды трудовых коллективов»</i>	6	ПК 2.2, ПК 2,3
<b>Тема 4.2.</b> <b>Конфликтные ситуации в коллективе</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Виды конфликтов. Роль руководителя в решении конфликтов	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Достоинства и недостатки конфликта в управлении персоналом.	2	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
<b>Всего</b>		<b>60/10</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: учеб.пособие, М., 2014
2. Тебекин А.В. Управление персоналом: учеб.пособие для СПО и прикладного бакалавриата М., 2015
3. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012.-208с.- (Среднее профессио-нальное образование).- гриф УМО
4. Управление персоналом 2-е изд. испр. и доп.: Учебник для СПО/ Го ря нко О.А., Ерохин Д.В, Можаяева Т.П.– М., Юрайт, 2018
5. Управление персоналом 2-е изд.:Учебник и практикум для СПО/ Исаева О.М., Припорова Е.А. – М., Юрайт, 2018
6. Управление персоналом 2-е изд., пер. и доп.:Учебник и практикум для СПО/ Литвинюк А.А.– М., Юрайт, 2018

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.top-personal.ru>
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-33/21.htm>
3. <http://psyfactor.org/personal19.htm>
4. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002660>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами Учебник – М.: ИНФРА-М, 2005
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб пособие для студ сред проф учеб заведений — 3-е изд., стер. М.: Издательство Центр «Академия», 2005
3. В.А. Спивак Организационное поведение и управление персоналом — СПб: Питер, 2000
4. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник — М.: Аспект Пресс, 2001
5. Трудовой кодекс РФ, 2017 г.
6. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Текст]. Учебное пособие /А.Я.Кибанов. – М.: КНОРУС, 2012. – 208 с. – ISBN 978-5-85971-698-2.
7. Пужаев, А.В. Управленческие решения [Текст]. Учебное пособие /А.В.Пужаев. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-406-00127-1.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и термины, касающиеся управления персоналом;</li> <li>- рыночные отношения и коммерческие и некоммерческие организации;</li> <li>- методологию управления персоналом;</li> <li>- систему управления персоналом предприятия;</li> <li>- планирование работы персонала предприятия</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» -</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- письменный опрос</li> <li>- практическая работа</li> <li>- устный и письменный опрос</li> <li>- письменный опрос</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать труд персонала предприятия;</li> <li>- оценивать эффективность</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа</li> </ul>

<p>управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранять конфликтные ситуации в коллективе;</li> <li>- организовать обучение персонала;</li> <li>- вести кадровое делопроизводство.</li> </ul>	<p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- практическая работа</li> <li>- практическая работа</li> <li>- практическая работа</li> </ul>
--	---	---