


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор-проректор
по учебной работе

 Н.Н. Сухих
« 19 » февраля 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

Направленность программы
**Экономика и управление народным хозяйством
(экономика, организация и управление предприятиями, отраслями,
комплексами (транспорт))**

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2019

1 Цели освоения дисциплины

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивающие способность и готовность обучающихся к педагогической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение знаний в области основных нормативных и законодательных актов, которые регламентируют деятельность образовательных учреждений высшего образования;
- получение знаний о системе и структуре высшего образования, функциях и взаимосвязях образовательных учреждений различных уровней;
- получение знаний об организации деятельности образовательного учреждения;
- изучение прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к педагогическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нормативно-правовые основы высшего образования» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части факультатива.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы высшего образования» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код Компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
готовность преподавательской деятельности образовательным программам высшего образования (ОПК 3) к по	Знать: - методологические основы современного образования; - основы международного сотрудничества в сфере образования - систему и структуру образования в РФ - характеристику субъектов образовательной деятельности - перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующей виды документации и требования ее ведения; - возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
способность преподавательской деятельности в области к	Знать: - требования ФГОС по направлению подготовки «Экономика»

Перечень и код Компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
экономики воздушного транспорта (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> - требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик - требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин программы ВО - порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать типовые и примерные образовательные программы по направлению подготовки «Экономика»

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	24	24
лекции	12	12
практические занятия	12	12
Контроль	9	9
Самостоятельная работа обучающегося	39	39

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-3	ПК-3		
Тема 1. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства.	11	+	+	Л, ПЗ, СР	УО, Д
Тема 2. Международное сотрудничество в сфере образования	11	+	+	Л, ПЗ, СР,	УО, Д
Тема 3. Система и структура образования в РФ	12	+	+	Л, ПЗ, СР,	УО, Д
Тема 4. Субъекты образовательной деятельности	13	+	+	Л, ПЗ, СР,	УО
Тема 5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	16	+	+	Л, ПЗ, СР,	УО, Д, З
Контроль	9				Зачет
Итого по дисциплине	72				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ - практическое занятие, СР – самостоятельная работа, УО – устный опрос, Д – доклад, З – задача.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СР	Всего часов
Тема 1. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства.	2	2	7	11
Тема 2. Международное сотрудничество в сфере образования	2	2	7	11
Тема 3. Система и структура образования в РФ	4	2	6	12
Тема 4. Субъекты образовательной деятельности	2	2	9	13
Тема 5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	2	4	10	16
Контроль				9

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СР	Всего часов
Итого по дисциплине	12	12	48	72

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства. Система законодательства РФ об образовании. Конституционные основы образования в РФ. Закон РФ «Об образовании в РФ». Изменения и дополнения к Закону. Принципы государственной образовательной политики. Подзаконные акты федеральных органов управления образованием. Образовательное законодательство субъектов РФ.

Тема 2. Международное сотрудничество в сфере образования Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Правовые последствия соблюдения/несоблюдения международных стандартов в области высшего образования. Привлечение к управлению образованием общественных организаций. Формирование европейского образовательного пространства. Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.). Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования. Интеграция образования РФ в мировую образовательную систему. Нормативно-правовая поддержка вхождения РФ в Болонский процесс.

Тема 3. Система и структура образования в РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы получения образования и формы обучения. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования. Благотворительные фонды в сфере образования.

Тема 4. Субъекты образовательной деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация высших образовательных организаций. Управление образовательной организацией. Структура образовательной организации. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Обучающиеся и их родители (законные представители). Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тема 5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующей виды документации и требования ее ведения. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации. Требования ФГОС по направлению подготовки «Экономика». Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин программы ВО. Порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства.	2
2	Тема 2. Международное сотрудничество в сфере образования	2
3	Тема 3. Система и структура образования в РФ	2
4	Тема 4. Субъекты образовательной деятельности	2
5	Тема 5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Зачет	4
Итого по дисциплине		12

5.5 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1,2, 5-7, 9-18]	7
2	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1,2, 5-7, 9-18]	7
3	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1,2, 5-7, 9-18]	6
4	Изучение, повторение учебного материала по	9

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1,2, 5-7, 9-18]	
5	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [3,4, 5-18]	10
Итого по дисциплине		48

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Конституция Российской Федерации** [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ). – Электрон. текстовые дан. // КонсультантПлюс : справ. правовая система.

2. **Об образовании в Российской Федерации** [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 дек. 2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017). –Электрон. текстовые дан.//КонсультантПлюс: справ. правовая система

3. **ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)** [Электронный ресурс]: Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 URL:<http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380301.pdf> свободный (дата обращения 10.01.2019)

4. **ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)** [Электронный ресурс]: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321 URL:http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380401_M_18062018.pdf свободный (дата обращения 10.01.2019)

5. Миннибаев, Е.К. **Инновационная модель образовательной организации высшего образования: в 2 томах.** Том 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.К. Миннибаев, Р.Ф. Габидуллин, К.Н. Исмагилов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 283 с. — Режим доступа: URL:<https://e.lanbook.com/book/102616>. свободный

6. **Инновации в образовательной практике высшей школы** [Электронный ресурс] : монография / М.В. Ведяшкин [и др.]. — Электрон. дан. — Томск : ТПУ, 2016. — 565 с. — Режим доступа: URL:<https://e.lanbook.com/book/112028>. — Загл. с экрана. свободный

7. Рудакова, Е.Н. **Глобализация образовательной политики как фактор обеспечения национальной безопасности Российской Федерации** [Электронный ресурс] : монография / Е.Н. Рудакова. — Электрон. дан. —

Москва : РТА, 2012. — 124 с. — Режим доступа: URL:<https://e.lanbook.com/book/74256>. — Загл. с экрана, свободный

8. Панкина, Г.В. **Требования к содержанию образовательных программ (государственных образовательных стандартов) среднего и высшего профессионального образования в России и за рубежом** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Панкина, В.А. Новиков, С.В. Бабыкин. — Электрон. дан. — Москва : АСМС, 2011. — 164 с. — Режим доступа: URL:<https://e.lanbook.com/book/69245>. — Загл. с экрана. свободный

9. Сизганова, Е. Ю. **Нормативно-правовое обеспечение образования** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Сизганова .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2011 .— 208 с. — ISBN 978-5-8424-0545-9 .— Режим доступа: URL:<https://rucont.ru/efd/245278> свободный

б) дополнительная литература:

10. Волкова, Н.М. **Образовательно-производственный комплекс. Механизм государственно-частного партнерства** [Электронный ресурс] : монография / Н.М. Волкова ; под ред. И.К. Ларионова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 147 с. — Режим доступа: URL:<https://e.lanbook.com/book/103742>. — Загл. с экрана. свободный

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11 **Высшая аттестационная комиссия** [электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://vak.ed.gov.ru>/свободный (дата обращения 10.01.2019)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **КонсультантПлюс. Официальный сайт компании** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru> дата

13 **Портал государственных образовательных стандартов высшего образования** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://fgosvo.ru>

14 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

15 **Электронная библиотека «ЮРАЙТ»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru> свободный

16 **Киберленинка. Научная электронная библиотека.** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://cyberleninka.ru/>; свободный

17 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com> свободный

18 **Министерство образования и науки РФ** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/> свободный

19. **Официальный сервис публикации научных статей в базе данных Scopus** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.scopus.com>

20 **Официальный сервис публикации научных статей в базе данных WoS(ESCI)** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://apps.webofknowledge.com/> , свободный

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 319 Ауд. 315а Ауд. 322 «Аудитория для самостоятельной работы»	Принтер Canon LBR - 1120; Монитор LG 23EN43T-B; МФУ Ecosys M2035dr; Системный блок комплект № 1 Ramec Storm. Системный блок комплект Corei 7-800-70	Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года) Microsoft Office Standart 2007 (лицензия № 47653847 от 9 ноября 2010 года) ABBYY FineReader 10 Corporate Editional (лицензия № AF 10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 г.) Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 г)

Презентационные материалы отдельных лекций в формате Power Point. Практические задания в электронном и печатном виде, а также сопутствующие материалы, необходимые для выполнения работы.

Лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Professional, Microsoft Office Standart 2007, ABBYY FineReader 10, Windows XP pro SP 3, Касперский Антивирус 6.0, Windows 7 Максимальная, Касперский антивирус 10, ABBYY Fine Reader 8.0, Microsoft Office Professional 10, Microsoft Office enterprise, ABBYY lingvo 12 EN

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8 Образовательные и информационные технологии

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающегося (СР).

Лекция: предназначена для предоставления информации обучающимся по теоретическим вопросам, является главным звеном дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающегося ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия: проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков обучающегося, в рамках дисциплины. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Задачей практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить грамотно и аргументировано излагать свои мысли. На практических занятиях

заслушиваются доклады обучающихся по выбранным ранее темам. Формируется умение аргументировать собственную точку зрения.

Самостоятельная работа: имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение заданий, подготовку к предстоящему зачету. Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, подготовки доклада в соответствии с учебной программой изучения дисциплины. Основной целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины. Самостоятельная работа проводится для того, чтобы обучающийся умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «Лань» <http://e.lanbook.com>
4. доступ в режиме on-line к официальному сервису публикаций научных статей в базе данных Scopus <https://www.scopus.com/>
5. доступ в режиме on-line к официальному сервису публикаций научных статей в базе данных WoS (ESCI) <https://login.webofknowledge.com>
6. доступ в режиме on-line к официальному сервису публикаций научных статей в базе данных «eLIBRARY.RU» <http://elibrary.ru>
7. доступ в электронную информационно-образовательной среде университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета. На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине являются:

- проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
- определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;
- поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;
- стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;
- разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устный опрос и контроль выполнения заданий (доклад, задача).

Устный опрос: предназначен для выявления уровня текущего усвоения компетенций обучающимся по мере изучения дисциплины. Проводится на практических и лекционных (если учебным планом не предусмотрено практическое занятие) занятиях в течение 15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на предыдущей лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Контроль выполнения задания (доклад, задача): предназначен для оценки уровня сформированности знаний, умений, владений и коррекции действий обучающегося при выполнении задания.

Решение задач: как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся в конспекте. Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель, контроль предназначен для оценки уровня сформированности

навыков и умений, коррекции действий обучающегося при выполнении задания.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 4 семестре. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля (выполнен доклад, не менее 60 % зачетных устных опросов, зачетные задачи).

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка текущего контроля этапов формирования компетенций осуществляется по итогам выполнения следующих заданий: доклада, устного опроса. На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной и итоговой аттестации.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (доклад) и устного опроса. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий. Устный опрос проводится, как правило, в течение 15 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Ответы обучающихся при устном опросе оцениваются преподавателем с записью в журнале учета успеваемости. Устный опрос в начале лекции или практического занятия по теме предыдущего занятия.

Оценка текущего контроля этапов формирования компетенций осуществляется по итогам выполнения следующих заданий: устный опрос, доклад, решение задач. Подобные задания выполняются на каждом практическом занятии. Требования к представлению доклада представлены в п.10. Оценка выставляется обучающемуся по итогам каждого практического занятия.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, являющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или

научной темы. Доклад должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с требованиями: рекомендуемый объем работы – 5-8 печатных листов. Способ оформления: 12 кегль, *Times New Roman*, интервал одинарный.

В течение семестра обучающимся выполняется один доклад по выбранной в начале семестра теме. Выступление осуществляется на практическом занятии. На выступление отводится не более 15 минут, 10 минут на вопросы и обсуждения. Предварительно выполненная обучающимся работа сдается на проверку преподавателю, который, в случае необходимости, делает замечания, подлежащие к исправлению. Обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. Доклады, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

При рассмотрении темы 5 на практическом занятии выполняется задание репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения.

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.2.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания для текущего контроля

Образовательные технологии и оценочные средства текущего контроля: устный опрос и доклад. Для оценки этих видов работ используется 4-х бальная система

Доклад. Оценка при выполнении данного вида работы:

«отлично» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; текст структурно выдержан, написан самостоятельно и понятно, материал изложен логично и аргументировано, присутствуют выводы, выступление не является «читкой с листа», обозначены дискуссионные вопросы, в ходе беседы отвечает на вопросы.

«хорошо» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; не достаточно полно представлены выводы или аргументы.

«удовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала;

«неудовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; доклад не представляет собой самостоятельного исследования,

отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

Устный опрос оценивается положительно в том случае, если обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос, или же не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

Оценивается отрицательно в том случае, если обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, дает не полный ответ при наводящих вопросах, отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение задач.

«зачтено», если обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения; верное решение, вывод без существенных неточностей; обучающий не способен полностью самостоятельно решить задачу, но может решить ее при помощи преподавателя или других обучающихся.

«не зачтено», если обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

9.2.2. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания для промежуточной аттестации

По промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который позволяет оценить степень сформированности компетенций на этапе текущего семестра. Зачет проводится в форме устного ответа на два вопроса.

Этапы	Показатели оценивания компетенций
готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК 3)	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы современного образования; - основы международного сотрудничества в сфере образования - систему и структуру образования в РФ - характеристику субъектов образовательной деятельности - перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов 	<ul style="list-style-type: none"> - описывает методологические основы современного образования; - называет основы международного сотрудничества в сфере образования - определяет систему и структуру образования в РФ - описывает характеристику субъектов образовательной деятельности - перечисляет перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующей виды документации и требования ее ведения; - объясняет возможности использования

<p>образовательной организации, регламентирующей виды документации и требования ее ведения;</p> <p>- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>
<p>способность к преподавательской деятельности в области экономики воздушного транспорта (ПК-3)</p>	
<p>Знать:</p> <p>- требования ФГОС по направлению подготовки «Экономика»</p> <p>- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик</p> <p>- требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин программы ВО</p> <p>- порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ</p>	<p>- называет требования ФГОС по направлению подготовки «Экономика»</p> <p>- выделяет требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик</p> <p>- обсуждает требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин программы ВО</p> <p>- называет порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ</p>
<p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать типовые и примерные образовательные программы по направлению подготовки «Экономика»</p>	<p>- применяет порядок разработки типовых и примерных образовательных программ</p>

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценки знаний обучающегося:

«зачтено» - выставляется обучающемуся, когда он самостоятельно излагает теоретический материал (допустимы неточности, которые исправляются при ответах на уточняющие вопросы), ссылается на авторов, разрабатывавших соответствующую проблематику, приводит конкретные примеры, использует научную терминологию, отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

«не зачтено» - выставляется обучающемуся, когда он испытывает серьезные затруднения при изложении теоретического материала, не может ответить на дополнительные вопросы, не может привести примеры, допускает серьезные терминологические неточности, демонстрирует непонимание проблемной ситуации и не видит путей ее решения.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

«зачтено» демонстрирует «зачтено» по всем компетенциям

«не зачтено» не демонстрирует «зачтено» по одной из компетенций

9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.3.1. Примерные темы докладов

Тема 1. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства.

1 Образовательное законодательство г. Санкт-Петербург, Ленинградской области.

Тема 2. Международное сотрудничество в сфере образования

2 Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.).

3 Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования). Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования.

Тема 3. Система и структура образования в РФ

4 Благотворительные фонды в сфере образования.

Тема 4. Субъекты образовательной деятельности

5 Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тема 5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

6 Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

9.3.2. Примерные вопросы для проведения устного опроса

Тема 1. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства.

1. Расскажите о системе законодательства РФ об образовании.

2. Представьте закон РФ «Об образовании в РФ».

3. Перечислите принципы государственной образовательной политики.

4. Расскажите об основных подзаконных актах федеральных органов управления образованием.

5. Каким образом представлено образовательное законодательство субъектов РФ.

Тема 2. Международное сотрудничество в сфере образования

1. Какие зарубежные образовательные системы и направления их реформирования вам известны.
2. Каковы правовые последствия соблюдения/несоблюдения международных стандартов в области высшего образования.
3. Каким образом осуществляется привлечение к управлению образованием общественных организаций.
4. Расскажите о формировании европейского образовательного пространства.
5. В чем заключаются рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования,
6. В чем заключаются рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования.
7. Каким образом осуществляется интеграция образования РФ в мировую образовательную систему.
8. Нормативно-правовая поддержка вхождения РФ в Болонский процесс.

Тема 3. Система и структура образования в РФ

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
2. Что такое образовательные стандарты.
3. Что включают в себя образовательные программы.
4. Перечислите общие требования к реализации образовательных программ.
5. Что включает сетевая форма реализации образовательных программ.
6. Каким образом осуществляется реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Расскажите о формах получения образования и формах обучения.
8. Каким образом работают печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
9. Расскажите о научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
10. В чем заключается экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
11. Какие благотворительные фонды в сфере образования вам известны, расскажите о принципах их действия.

Тема 4. Субъекты образовательной деятельности

1. Расскажите о процессах создания, реорганизации, ликвидации высших образовательных организаций.
2. Как осуществляется управление образовательной организацией.
3. Представьте структуру образовательной организации.
4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
5. Что подразумевается под информационной открытостью образовательной организации.

Тема 5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующей виды документации и требования ее ведения.
2. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.
3. Требования ФГОС по направлению подготовки «Экономика».
4. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
5. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин программы ВО.
6. Порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ.

9.3.3. Примерные задачи для практического занятия.

Разработать типовую образовательную рабочую программу по дисциплине «Транспортные тарифы» (уровень бакалавриат) с учетом требования ФГОС «Экономика». Исходные данные – компетенции ПК-7, ПК-10; контактная работа 36 ч., СРС – 36 ч.

9.3.2. Примерные теоретические вопросы, выносимые на зачет

1. Система законодательства РФ об образовании.
2. Конституционные основы образования в РФ.
3. Закон РФ «Об образовании в РФ». Изменения и дополнения к Закону.
4. Принципы государственной образовательной политики.
5. Подзаконные акты федеральных органов управления образованием. Образовательное законодательство субъектов РФ.
6. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования.
7. Правовые последствия соблюдения/несоблюдения международных стандартов в области высшего образования.
8. Привлечение к управлению образованием общественных организаций.
9. Формирование европейского образовательного пространства.
10. Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования.
11. Интеграция образования РФ в мировую образовательную систему.
12. Нормативно-правовая поддержка вхождения РФ в Болонский процесс.
13. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
14. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ.
15. Сетевая форма реализации образовательных программ.

16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
17. Формы получения образования и формы обучения.
18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
19. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
21. Благотворительные фонды в сфере образования.
22. Создание, реорганизация, ликвидация высших образовательных организаций.
23. Управление образовательной организацией.
24. Структура образовательной организации. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
25. Информационная открытость образовательной организации.
26. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
27. Обучающиеся и их родители (законные представители).
28. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
29. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующей виды документации и требования ее ведения.
30. Требования ФГОС по направлению подготовки «Экономика».
31. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
32. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин программы ВО.
33. Порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются: ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее

местом в системе наук и связями с другими дисциплинами; краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины; краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем; определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Кроме того, необходимо научиться делать понятные для обучающегося сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки методологии научного исследования. В рамках практического занятия обучающиеся отвечают на вопросы устного опроса, заслушивают доклады, используя технику активного слушания, обсуждают вопросы, выносимые преподавателем на занятия.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

– самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

– индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение заданий;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т.п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Для повышения эффективности обучения на лекциях и практических занятиях желательно использовать мультимедийные проекторы. В целях экономии учебного времени целесообразно предоставлять обучающимся раздаточные материалы с наиболее сложными графическими материалами.

IT-методы используются при проведении всех видов занятий. Это позволяет сформировать у аспирантов систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения, обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

Методические рекомендации по представлению доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятых фрагментов.

Пример ссылки на цитату из учебника (монографии, статьи)

А.И.Травников, характеризуя правовую природу Стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, пишет, что «приводится

текст.....» [2, с 23-24], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

1. 2. Стрельникова, А.Г. **Правила оформления диссертаций** [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Стрельникова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2016. - 92 с. - Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/103983>

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:2, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 2, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о[2, с15-16, 18,с.234-236], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада: 1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде текста и презентации. 5. Заучивание, запоминание текста доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет). Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы,

подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

По итогам выставляется «зачтено»/»не зачтено».

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № «17» «14» января 2019 года, протокол № 5

Разработчик:
к.ю.н., доцент

Максимова Ю.В.

к.э.н., доцент

Зайцева И.В.

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор

Губенко А.В.

Программа согласована:
Руководитель ОПОП
д.э.н., профессор

Губенко А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «19» февраля 2019 года, протокол № 5.

Программа согласована:

Проректор по научной работе
и экономике, д.э.н., профессор

Губенко А.В.

Начальник управления
аспирантуры и докторантуры

Цветков А.А.

