

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор по  
учебной работе

Н.Н. Сухих

30.08.2017 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Бухгалтерский учет и аудит**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность программы (профиль)  
**Экономика предприятия и организации воздушного транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» являются формирование у студентов знаний, умений и навыков применения методологии ведения бухгалтерского учета и аудита, составления финансовой отчетности, использование информации финансового учета в интересах проведения экономического анализа, разработки и принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических положений бухгалтерского, статистического и оперативного учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;

- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов;

- формирование в рамках бухгалтерского учета информации для принятия управленческих решений;

- изучение основ аудита в организациях.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» базируется на результатах обучения, полученных при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика предприятия».

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Прикладной курс бухгалтерского учета и аудита», «Экономика недвижимости», «Методы и модели формирования себестоимости авиационных перевозок», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» и является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 4-м семестре.

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты, регулирующие вопросы организации и методологии бухгалтерского учета и аудита на предприятии;</li> <li>- понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>- состав и структуру финансовых отчетов организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций;</li> <li>- применять нормативные акты для проведения аудиторских проверок на предприятии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией и лексикой бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>- порядком учета активов и обязательств организации, составления финансовой отчетности;</li> <li>- приемами реализации управленческих функций на базе учетной информации.</li> </ul>
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные источники, необходимые для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать данные для решения ситуационных задач по учету активов и обязательств организации;</li> <li>- обрабатывать данные для формирования финансовой отчетности организации, для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать информацию для проведения аудиторской проверки.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту</li> <li>- методами анализа информации для проведения аудиторской проверки;</li> <li>- методами обработки данных и анализа для принятия управленческих решений</li> </ul>
<p>3.Способность</p>	<p><b>Знать:</b></p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов;</li> <li>- структуру и порядок формирования финансовых отчетов для составления планов организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять учет и расчет показателей, необходимых для формирования финансовых отчетов организации;</li> <li>- применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов;</li> <li>- порядком формирования финансовых отчетов для составления планов организации.</li> </ul>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	56,5	56,5
лекции	18	18
практические занятия	36	36
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	18	18
Промежуточная аттестация:	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОПК-2	ПК-3		
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	14	+			ВК, Л, П, СРС	Д, Т, УО
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	6		+		Л, П, СРС	УО
Тема 3. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета	14		+		Л, П, СРС	СЗ, РК, Т
Тема 4. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета	10	+	+	+	Л, П, СРС	УО
Тема 5. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации	8	+	+	+	Л, П, СРС	СЗ, ПАР
Тема 6. Основы бухгалтерского управленческого учета	10	+		+	Л, П, СРС	СЗ, Т
Тема 7. Основы аудиторской деятельности	10	+	+		Л, П, СРС	Д, УО
Итого по дисциплине	72					
Промежуточная аттестация	36					
Всего по дисциплине	108					

Сокращения: Л– лекция, П – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, Т- тест, СЗ – ситуационные задачи, РК – рубежный контроль, ПАР – письменная аудиторная работа

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	4	6	–	–	2	–	14
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	–	–	2	–	6
Тема 3. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета	2	8	–	–	4	–	14
Тема 4. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета	4	6	–	–	2	–	10
Тема 5. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации	2	4	–	–	2	–	8
Тема 6. Основы бухгалтерского управленческого учета	2	6	–	–	2	–	10
Тема 7. Основы аудиторской деятельности	2	4	–	–	4	–	10
Итого по дисциплине	18	36	–	–	18	–	72
Промежуточная аттестация							36
Всего по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

## 5.3 Содержание дисциплины

### Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

Исторические сведения о предпосылках возникновения бухгалтерского учета. История возникновения учета. Развитие учета в России. Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Содержание и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет, отличительные особенности. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Учетные регистры: их назначение, виды и классификация. Формы бухгалтер-



ского учета, их виды и характеристика. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Объекты, предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета**

Счета бухгалтерского учета, понятие, структура и содержание. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета (для коммерческих организаций, бюджетных учреждений): понятие, структура. Понятие рабочего плана счетов организации. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Бухгалтерские проводки, их виды. Этапы формирования бухгалтерских проводок.

### **Тема 4. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета**

Документирование, как основа бухгалтерского учета и контроля. Сущность и классификация документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация на предприятии. Виды инвентаризации. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Оценка: ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Методы стоимостного измерения объектов учета.

Виды калькулирования в организации. Системы и методы калькулирования себестоимости в целях ведения бухгалтерского учета.

### **Тема 5. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации**

Балансовое обобщение: строение и содержание бухгалтерского баланса, виды балансов. Виды бухгалтерских балансов. Порядок составления и предоставления баланса. Актив, пассив. Понятие, строение и назначение активов и пассивов. Группировка балансовых статей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами. Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, виды, состав и назначение основных отчетов в РФ. Методика составления, утверждения и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности организации.

### **Тема 6. Основы бухгалтерского управленческого учета**

Сущность и значение бухгалтерского управленческого учета. Цели и концепции управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Классификация затрат для целей управленческого учета.

### **Тема 7. Основы аудиторской деятельности**

История возникновения и развития аудита. Определение аудита. Пользователи аудита. Принципы и виды аудита. Основные понятия в аудите. Правовая основа аудиторской деятельности в РФ. Аудит как наука. Предмет, задача и метод аудита. Классификация возможных ошибок. Допустимая ошибка. Аудиторский риск. Виды аудиторских процедур. Последовательность осуществления аудиторской проверки.

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Бухгалтерский учет на предприятиях стран мира. Доклады студентов по темам. Дискуссия по теме.	4
1	Практическое занятие 2. Учетные регистры бухгалтерского учета организации.	2
2	Практическое занятие 3. Классификация и характеристика объектов учета	2
3	Практическое занятие 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Решение ситуационных задач	6
3	Практическое занятие 5. Рубежный контроль по теме 3.	2
4	Практическое занятие 6. Документирование хозяйственных операций.	2
4	Практическое занятие 7. Методы оценки имущества и обязательств организации	4
5	Практическое занятие 8. Формирование баланса. Решение ситуационных задач	2
5	Практическое занятие 9. Группировка имущества и обязательств. Письменная аудиторная работа по теме	2
6	Практическое занятие 10. Предпосылки развития бухгалтерского управленческого учета. Дискуссия по теме.	2



Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
6	Практическое занятие 11. Классификация затрат для принятия управленческих решений	4
7	Практическое занятие 12. Аудиторская деятельность в РФ. Доклады студентов.	4
Итого по дисциплине		36

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Повторение теоретического материала по теме «Бухгалтерский учет на предприятии». Подготовка к тестированию [1,3,5,6]. 2. Подготовка доклада по выбранной теме [3,5,6,11,12].	2
2	Изучение теоретического материала по теме «Предмет и объекты учета» [3,5,6,11].	2
3	1. Повторение теоретического материала по теме «Бухгалтерские счета и двойная запись» [3,4,5,6,11]. 2. Подготовка к тестированию [3,4,5,6].	4
4	1. Повторение теоретического материала по теме «Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование» [3,4,5,6].	2
5	1. Изучение теоретического материала по теме «Баланс и финансовая отчетность» [2,3,4,5,6]. 2. Изучение нормативных документов по теме [2,3,4,5,6,9].	2
6	1. Повторение теоретического материала по теме «Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях». Подготовка к тестированию. [6].	2
7	Изучение теоретического материала по теме «Аудиторская деятельность». Подготовка доклада [7, 8].	4
Итого по дисциплине		18

## 5.7 Курсовые проекты

Курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Фельдман, И. А. **Бухгалтерский учет** : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-379561>

2. **Бухгалтерский учет** : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02904-8. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-402183>.

3. **Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.** [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) свободный (дата обращения 11.01.2017г).

4. **Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010г №66н** (в ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/) свободный (дата обращения 11.01.2017г).

б) дополнительная литература:

5. Воронова, Е. Ю. **Управленческий учет** : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-398929>.

6. **Аудит** : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/audit-399136>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

8. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017)

9. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/) свободный (дата обращения 11.01.2017).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

12. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 11.01.2017)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58, мультимедиа проектор с подключением к ПК.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем с целью коррекции процесса усвоения студентами пройденного материала. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам следующих дисциплин: «Микроэкономика»; «Экономика предприятия».

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые

Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит». Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, письменных аудиторных работ), решения ситуационных задач, выполнения рубежного контроля по темам 1, 2 и 3, а также подготовка докладов.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Оценочные средства включают: тесты, ситуационные задачи, письменную аудиторную работу, рубежный контроль, а также доклады.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии бухгалтерского учета к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется студентом на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Доклад студента представляет собой результат самостоятельной работы студента по изучению определенной тематики в рамках изучаемой



дисциплины. Рекомендуется выполнение доклада с использованием презентации.

Доклад подразумевает выступление в течение 5-7 минут, дискуссия осуществляется в течение 20 минут.

Рубежный контроль проводится в ходе текущего контроля и включает в себя теоретические и расчетные задания по соответствующим темам 1, 2 и 3 дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 4-м семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.

### **9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и способности обучающегося сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование:

Тест считается зачтенным при наличии более 60% правильных ответов. Тест считается не зачтенным при наличии менее 60% правильных ответов.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

Рубежный контроль:

«зачтено»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; обучающийся демонстрирует знание программного материала; в задании и (или) ответах имеются ошибки, но они незначительны.

«не зачтено»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

### **9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине**

В учебном плане курсовых проектов не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Обеспечивающие дисциплины: «Микроэкономика» и «Экономика предприятия»

Примерные вопросы входного контроля:

1. Виды и формы предприятий. Цель создания и функционирования предприятия.
2. Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
3. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
4. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
5. Имущество предприятия и источники его формирования. Уставный капитал.
6. Экономические ресурсы предприятия.
7. Понятие состав и структура основных фондов предприятия.
8. Оборотные средства предприятия.
9. Понятие и виды прибыли.
10. Рыночный спрос и предложение, рыночное равновесие.

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**



Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты, регулирующие вопросы организации и методологии бухгалтерского учета и аудита на предприятии;</li> <li>- понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>- состав и структуру финансовых отчетов организаций.</li> </ul>	<p>Знание содержания нормативных актов, регулирующих вопросы организации и методологии бухгалтерского учета и аудита.</p> <p>Знание терминологии бухгалтерского учета и аудита.</p> <p>Знание состава и структуры финансовых отчетов организации</p>	<p>«Отлично»</p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций;</li> <li>- применять норматив-</li> </ul>	<p>Применение нормативных актов для осуществления учета и оценки активов и обязательств</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>ные акты для проведения аудиторских проверок на предприятии.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией и лексикой бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>- порядком учета активов и обязательств организации, составления финансовой отчетности;</li> <li>- приемами реализации функций на базе учетной информации.</li> </ul>	<p>организации, для проведения аудиторских проверок на предприятии.</p> <p>Применение специальной терминологии бухгалтерского учета и аудита.</p> <p>Применение правил учета активов и обязательств организации, формирования финансовой отчетности.</p> <p>Применение классификации затрат в целях обоснованности управленческих решений на базе учетной информации.</p>	<p>незначительные ошибки в расчетах.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные источники, необходимые для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту</li> </ul>	<p>Знание информационных источников для сбора и обработки данных для решения ситуационных задач.</p>	<p>«Отлично»</p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать данные для решения ситуационных задач по учету активов и обязательств организации;</li> <li>- обрабатывать данные для формирования финансовой отчетности организации, для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать информацию для проведения аудиторской</li> </ul>	<p>Умение выбора данных для решения ситуационных задач.</p> <p>Знание методов обработки данных для формирования финансовой отчетности организации, для принятия управленческих решений.</p> <p>Умение</p>	<p>«Хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах препода-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>проверки.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту</li> <li>- методами анализа информации для проведения аудиторской проверки;</li> <li>- методами обработки данных и анализа для принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>анализировать собранную информацию для проведения аудита.</p> <p>Владение методами сбора, выбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту.</p> <p>Владение методами сбора информации для проведения аудиторской проверки.</p> <p>Владение методами обработки информации для принятия управленческих решений.</p>	<p>давателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>



Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию учета хозяйственных операций и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов;</li> <li>- структуру и порядок формирования финансовых отчетов для составления планов организации.</li> </ul>	<p>Знание методологии учета хозяйственных операций и порядка формирования финансовой отчетности.</p> <p>Знание структуры финансовых отчетов организации, как элемента составления разделов планов.</p>	<p><i>«Отлично»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p><i>«Хорошо»</i></p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять учет и расчет показателей, необходимых для формирования финансовых отчетов организации;</li> <li>- применять основы аудиторской деятельности для определения</li> </ul>	<p>Применение методов учета и расчета показателей, необходимых для формирования финансовых отчетов организации.</p>	<p><i>«Удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией учета хозяйственных операций и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов;</li> <li>- порядком формирования финансовых отчетов для составления планов организации.</li> </ul>	<p>Применение методов аудита для оценки хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Использование методологии учета хозяйственных операций и порядка формирования финансовых отчетов организации.</p>	<p>давателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>



## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Перечень типовых вопросов для проведения устного опроса**

1. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Элементы метода бухгалтерского учета.
5. Виды калькулирования в организации.
6. Системы и методы калькулирования себестоимости в целях ведения бухгалтерского учета.
7. Виды аудиторских процедур.
8. Последовательность осуществления аудиторской проверки.

В соответствии с планом практических занятий студент должен подготовить доклад с презентацией в формате PowerPoint.

#### **Типовые темы докладов:**

- 1 Развитие бухгалтерского учета в России
- 2 Особенности ведения бухгалтерского учета в СССР и его историческое «наследие»
- 3 Бухгалтерский учет в странах рыночной экономики (на примере конкретной страны)
- 4 Особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях
- 5 Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации
- 6 Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации предприятия
- 7 Ведение бухгалтерского дела при ликвидации предприятия
- 8 Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
- 9 Роль аудита в бухгалтерском деле
- 10 Планирование аудита
- 11 Аудиторские доказательства, методы их получения
- 12 Документирование аудита
- 13 Аудиторское заключение: его задачи и структура
- 14 Система внутреннего контроля на предприятиях транспорта

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

## Примерные тесты

### 1. Бухгалтерский финансовый учет это:

А) Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций;

Б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

В) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими.

### 2. Отличительными чертами бухгалтерского учета являются:

А) Бухгалтерский учет осуществляется непрерывно, все хозяйственные операции взаимосвязаны и ведется сплошной процесс регистрации

Б) Бухгалтерский учет служит основой для формирования производственного плана деятельности организации

В) Бухгалтерский учет является основой для формирования информации для пользователей этой информации.

### 3. Какие функции выполняются бухгалтерским учетом?

А) Сбора, регистрации и обобщения информации

Б) Записи информации в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности

В) Информационная, контрольная и аналитическая функции

Г) Языка бизнеса.

### 4. Назовите основные виды бухгалтерского учета

А) Финансовый, управленческий и налоговый

Б) Оперативный, статистический и экологический

В) Стратегический, тактический, оперативный

Г) Внутрихозяйственный, внешний.

### 5. Какие измерители используются в бухгалтерском учете

А) Меры веса, расстояния, стоимости

Б) Рубли, тонны, километры

В) Денежные

Г) Натуральные, трудовые, денежные

### 6. Какими факторами определяется содержание бухгалтерского учета

А) Видами бухгалтерского учета

Б) Объектами бухгалтерского учета

В) Процессами финансово-хозяйственной деятельности

Г) Результатами финансово-хозяйственной деятельности

### 7. Пользователей бухгалтерской информации можно разделить на:

А) Внутренних и внешних

Б) Пользователей с прямым финансовым интересом и пользователей с косвенным финансовым интересом

В) Внутренних пользователей и пользователей без финансового интереса.

### **8. Бухгалтерский счет – это:**

А) Способ определения фактического наличия товарно-материальных ценностей

Б) Совокупность носителей информации, отражающая хозяйственную деятельность организации

В) Способ экономической группировки с целью текущего контроля и учета объектов наблюдения, позволяющий отразить начальное и конечное состояние объекта, но и изменения в результате свершившихся операций.

### **9. Основные счета бухгалтерского учета включают в себя следующие виды:**

А) Денежные, фондовые, инвентарные, регулирующие

Б) Инвентарные, денежные, фондовые, счета расчетов

В) Регулирующие, операционные, инвентарные.

### **10. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:**

А) В течение месяца по счету не было движения средств

Б) Оборот по дебету равен обороту по кредиту, при наличии начального сальдо

В) начальное сальдо + оборот по кредиту = обороту по дебету.

### **11. На активных счетах учитывается:**

А) Состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия

Б) Капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия

В) Имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

### **12. На пассивных счетах учитывается:**

А) Состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия

Б) Капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия

В) Имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

### **13. Конечное сальдо по активному счету не равно нулю, если:**

А) Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо

Б) Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту

В) Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету.

### **14. Какова роль бухгалтерских счетов**

А) Предназначены для отражения текущих хозяйственных операций отчетного периода

Б) Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций

В) Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период.

### **15. Счета по учету денежных средств:**

А) Пассивные

Б) Активно-пассивные

В) Активные

Г) Пассивные и активно-пассивные.

**16. Целью управленческого учета является:**

- А) Определение себестоимости продукции и отражение этой себестоимости в финансовой отчетности
- Б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- В) Планирование деятельности организации и контроль за использованием активов
- Г) Подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия решений

**17. В какой оценке ведется управленческий учет в организации**

- А) в денежных, натуральных, условных или комплексных единицах
- Б) в российских рублях и долларах США
- В) в российских рублях и условных единицах

**18. К функциям управленческого учета не относится**

- А) формирование финансовой отчетности
- Б) планирование финансовых результатов
- В) анализ учетной информации

**19. Что относится к объектам управленческого учета**

- А) Организация в целом
- Б) Отдельные подразделения, рабочие места, процессы или любая управленческая задача в отдельности
- В) Доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении

**20. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется**

- А) Инструкциями Министерства финансов РФ
- Б) Профессиональными стандартами
- В) Внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта

**21. Управленческий учет – это ...**

- А) Система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации
- Б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем непрерывного учета хозяйственных операций для принятия управленческих решений
- В) Система учета затрат и формирования себестоимости для планирования, анализа и контроля затрат

**22. Каково соотношение финансового и управленческого учета**

- А) Управленческий учет – часть финансового учета
- Б) Финансовый и управленческий учет друг с другом не связаны
- В) Финансовый и управленческий учет основаны на информации, содержащейся в первичной учетной документации и построены на основе единой концепции

**23. Что не является задачей управленческого учета**

- А) контроль за эффективностью использования активов
- Б) контроль за техническим состоянием оборудования
- В) прогнозирование основных производственных показателей

**24.С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета**

- А) Ежегодно
- Б) В управленческом учете отчетности нет вообще
- В) По требованию, строгой необходимости нет

**25. Что из перечисленного нельзя отнести к направлениям управленческого учета**

- А) Исчисление себестоимости отдельных изделий, заказов и т.д. для целей ценообразования
- Б) Прогнозирование денежных потоков по их типам и по сегментам организации
- В) Разработка рекомендаций по организации и размещению производственных линий

### **Типовые ситуационные задачи:**

1) Учредительным договором предусмотрен уставный капитал в размере 10000 рублей. Принято от учредителей в счет вклада в уставный капитал : материалов – на 3000 руб. основных средств – на 4000 руб. денежных средств на расчетный счет – на 3000 руб. Составить оборотную ведомость и написать бухгалтерские проводки.

2) От поставщиков поступило оборудование на сумму 118000 рублей (включая НДС). Счет поставщику оплачен с расчетного счета на все 118000 руб. НДС в первоначальную стоимость имущества не включается. До подписания акта ввода в эксплуатацию данное оборудование будет числиться капитальным вложением. После подготовки документов акт подписан. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

3)Работнику за месяц начислена зарплата в сумме 12000 рублей. Сумма зарплаты включается в состав затрат основного производства. С зарплаты удержан налог на доходы с физических лиц по ставке 13%. На фонд оплаты труда начислен единый социальный налог по ставке 26 %.Определить сумму денежных средств, которые работник получит на руки. Зарплата в полном объеме выплачена из кассы предприятия. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

4)Поставщик отгрузил фирме оборудование на сумму 110000 рублей (включая НДС). Для ввода в эксплуатацию оборудование требует наладки ,в связи с чем был подписан договор на установку оборудования на сумму 12000 рублей ( включая НДС ). Наладка была проведена. После этого был подписан акт ввода в эксплуатацию оборудования (сумма НДС в стоимость оборудования не включается). Счета за оборудование и установку оплачены с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.



5) Данные для выполнения задания приведены на примере условной организации ООО «Сервис». Указанные суммы условные и приведены по вариантам. Студент выполняет решение по своему варианту. Задание: заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (табл.1) по ООО «Сервис» за месяц по своему варианту на основании перечня операций с указанием бухгалтерских проводок по счетам и суммам. Произвести расчет в журнале итогов за месяц.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

	Дебет	Кредит	Последняя цифра учебного шифра (вариант)				
			0,1	2,5	3,6	4,7	8,9
1. Переданы в производство материалы			30000	28000	32000	25000	35000
2. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы			60000	55000	50000	48000	45000
3. Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы			3000	4000	5000	6000	7000
4. Выдана из кассы заработная плата			60000	55000	50000	48000	45000
5. Начислена заработная плата производственным рабочим			50000	51000	52000	53000	54000
6. Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			5300	6600	6700	6800	6900
7. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы			3000	4000	5000	6000	7000
8. Перечислен в бюджет НДФЛ			5300	6600	6700	6800	6900
9. Получено в кассу от покупателей			7200	6800	7900	6500	7500
10. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета			15000	14000	13000	12000	11000
ИТОГО	-	-					

Открыть счета и занести в них начальные остатки по приведенным исходным данным (табл.2); разнести хозяйственные операции по счетам на основании данных журнала регистрации операций; произвести расчет за месяц оборотов по счетам и вывести остатки на конец месяца.



Таблица 2

## Остатки по счетам на начало месяца

№ счета	Название счета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	148000	
10	Материалы	58000	
20	Основное производство	12000	
43	Готовая продукция	47000	
50	Касса	3000	
51	Расчетные счета	112200	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		25000
68	Расчеты по налогам и сборам		12000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		36700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		60000
80	Уставный капитал		200000
84	Нераспределенная прибыль		46500
	ИТОГО	380 200	380 200

Заполнить оборотную ведомость (табл.3) данными оборотов по счетам за месяц и остатков по счетам на начало и конец месяца; рассчитать в оборотной ведомости итоговые данные; получить равенство трех пар итогов; сравнить итоговую сумму по журналу регистрации операций за месяц с итоговой суммой оборотов по счетам в оборотном балансе

Таблица 3

## Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Номер счета	Наименование счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К
	Итого:						

6) Директору ресторана предложили организацию банкета. Обычная прибыль ресторана в день составляет 240 000 рублей. Часы работы 12-23 часа. Основной приток посетителей (согласно статистике) – после 20.00, соотношение посетителей в период 12-20.00 и после 20.00 – 1/3.

Релевантные затраты ресторана по проведению банкета оцениваются в 300 000 рублей.

Цена, предлагаемая клиентом за банкет, составляет 500 000 рублей.

Определить действия директора ресторана при различных вариантах:

1. Ресторан должен быть закрыт для посетителей
2. Ресторан должен быть закрыт для посетителей с 20.00

### **Примерный вариант рубежного контроля**

1. Предприятие приобрело транспортное средство у поставщика стоимостью 944 000 рублей (в том числе НДС 144 000 рублей). Счет поставщика оплачен с расчетного счета. Государственная пошлина за регистрацию транспортного средства составляет 5000 рублей, была оплачена с расчетного счета. Подписан Акт ввода в эксплуатацию транспортного средства. Написать бухгалтерские проводки.

Примечание: До момента подписания Акта о вводе в эксплуатацию объект определен как вложение во внеоборотные активы (используется счет 08 «Вложения во внеоборотные активы», на котором формируется первоначальная стоимость основных средств). В момент подписания Акта ввода в эксплуатацию вложения переходят в другую категорию – основные средства (Д01 К08 на всю сумму первоначальной стоимости).

2. Распределить исходную информацию по разделам бухгалтерского баланса и составить баланс.
  - основные средства по первоначальной стоимости 790 тыс. руб.
  - материалы 120 тыс. руб.
  - задолженность перед персоналом по оплате труда – 100 тыс. руб.
  - долгосрочный кредит банка – 250 тыс. руб.
  - расходы будущих периодов – 2 тыс. руб.
  - амортизация основных средств – 90 тыс. руб.
  - уставный капитал – 450 тыс. руб.
  - задолженность организации по выплате дивидендов – 22 тыс. руб.

3. Решить тесты:

**Конечное сальдо по активному счету не равно нулю, если:**

1. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо;
2. Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
3. Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету.

**Бухгалтерский финансовый учет представляет собой:**

1. Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций;
3. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

**Текущий учет и контроль за хозяйственной деятельностью организации осуществляется с помощью:**

1. Бухгалтерского баланса;
2. Счетов бухгалтерского учета;
3. Калькуляции.

### **Примерное задание для выполнения письменной аудиторной работы**

По данным таблицы (табл.1) провести группировку имущества по составу и размещению и источникам формирования имущества организации.

Выбор варианта осуществляется путем умножения всех данных (табл.1) на значение последней цифры учебного шифра студента (если последняя цифра «0», то задание выполняется по исходным данным).

Заполнить таблицу 2. Таблица включает в себя разделы бухгалтерского баланса, представляющие собой группировку имущества. Разделы «Внеоборотные активы» и «Оборотные активы» в итоге представляют собой группировку имущества по составу и размещению. Разделы «Капитал и резервы», «Долгосрочные обязательства» и «Краткосрочные обязательства» в итоге представляют собой группировку имущества по источникам формирования имущества предприятия. Каждая строка исходных данных (табл.1) должна быть включена в итоговую таблицу (табл.2).

Проверкой решения задачи может явиться равенство баланса по составу и размещению и источникам формирования имущества.

Таблица 1

Перечень имущества организации

№	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (по варианту)
1	Топливо	300	
2	Запасные части	900	
3	Здания заводоуправления	5120	
4	Патенты	1050	
5	Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	800	
6	Основные материалы	2000	
7	Прочие дебиторы	500	
8	Прочие кредиторы	400	
9	Производственное оборудование в цехах	6500	

№	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (по варианту)
10	Краткосрочные финансовые вложения в другие организации	1000	
11	Уставный капитал	10400	
12	Долгосрочные займы	2000	
13	Транспортные средства	10000	
14	Готовая продукция	2600	
15	Затраты в незавершенное производство	1800	
16	Резервный капитал	3200	
17	Краткосрочные кредиты банка	5000	
18	Производственный и хозяйственный инвентарь	1300	
19	Товарные знаки	150	
20	Тара и тарные материалы	600	
21	Наличные денежные средства в кассе предприятия	98	
22	Добавочный капитал	7400	
23	Краткосрочные займы	2400	
24	Вспомогательные материалы	1000	
25	Задолженность бюджету по налогам и сборам	1500	
26	Основные средства цехов вспомогательного производства	2100	
27	Денежные средства на расчетном счете	2500	
28	Задолженность персоналу по оплате труда	4600	
29	Долгосрочные кредиты банков	3100	
30	НДС по приобретенным ценностям	3300	
31	Денежные средства на валютном счете	2500	
32	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	950	
33	Нераспределенная прибыль отчетного года	2000	
34	Расходы будущих периодов	500	
35	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	882	
36	Задолженность перед дочерними предприятиями	850	
37	Авансы, полученные от покупателей	600	
38	Деловая репутация организации	100	
39	Задолженность поставщикам за приобретенные материально-производственные запасы	2600	
40	Доходы будущих периодов	600	

## Группировка имущества организации

№	Группа имущества по разделам	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
1	Внеоборотные активы	Нематериальные активы итого	
		Основные средства итого	
		Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции и др.)	
2	Оборотные активы	Производственные запасы итого	
		НДС по приобретенным ценностям	
		Дебиторская задолженность итого	
		Краткосрочные финансовые вложения итого	
		Денежные средства итого	
		<b>Баланс (по составу и размещению)</b>	
3	Капитал и резервы	итого	
4	Долгосрочные обязательства	итого	
5	Краткосрочные обязательства	Заемные средства	
		Кредиторская задолженность итого	
		<b>Баланс (по источникам образования имущества)</b>	

### 9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине:

1. Виды учета на предприятии. Понятие и функции бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии.



- 3 Пользователи бухгалтерской информацией. Система учетных показателей.
- 4 Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- 5 Предметы, объекты и метод бухгалтерского учета.
- 6 Бухгалтерские счета: понятие, структура и классификация счетов.
- 7 План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи.
- 8 Бухгалтерские проводки: понятие и виды проводок. Действия бухгалтера при составлении бухгалтерской проводки.
- 9 Инвентаризация. Понятие и виды.
- 10 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
- 11 Документация на предприятии.
- 12 Требования к составлению финансовой отчетности. Состав годовой финансовой отчетности.
- 13 Бухгалтерский баланс: понятие, виды и структура.
- 14 Влияние хозяйственных операций на характер изменений статей баланса.
- 15 Требования к формированию финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности пользователям.
- 16 Понятие бухгалтерского управленческого учета: сравнение терминов.
- 17 Сравнение финансового и управленческого учета.
- 18 Формирование управленческого учета на предприятиях: необходимость и предпосылки.
- 19 Модель управленческого учета на предприятии.
- 20 Классификация затрат в целях управленческого учета.

### **Перечень задач для промежуточной аттестации**

1) В кассе предприятия на начало рабочего дня было 5000 рублей. В течение дня в кассу поступило: из банка 150000 рублей, от покупателей 26000 рублей, от подотчетных лиц (работников предприятия) 1600 рублей. Из кассы выплачено: зарплата в сумме 130000 руб, подотчетным лицам на командировочные расходы 3000 руб. На конец рабочего дня по установленному лимиту в кассе должно оставаться 5500 руб. Сколько денег необходимо сдать из кассы в банк. Написать бух. проводки.

2) При организации предприятия учредителями установлена сумма уставного капитала в сумме 30000 рублей. Данная сумма ими была внесена полностью: в виде денежных средств на расчетный счет в сумме 10000 руб. и в виде транспортного средства на сумму 20000 руб. Написать бухгалтерские проводки.

3) От поставщиков поступили материалы на сумму 15000 руб. (в том числе НДС). Для производства продукции необходимо материалов на сумму 3000 руб. Кроме этого в состав затрат включается амортизация основных средств на



сумму 1500руб. Работникам основного производства начислена зарплата 10000руб., единый социальный налог на сумму оплаты труда составляет 26%. Счет за материалы оплачен с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

4)Предприятие заключило договор кредита с банком на 6 месяцев на сумму 500000 руб. Данная сумма поступила на расчетный счет предприятия. С расчетного счета был оплачен счет поставщикам на приобретение оборудования на сумму 250000 руб. (в том числе НДС). Акт о вводе в эксплуатацию подписан в день доставки оборудования. Сумма НДС отражена к возмещению из бюджета. Написать бухгалтерские проводки.

5)Работник по заданию предприятия приобрел нематериальный актив, на сумму 40000 руб. (в том числе НДС) и предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. Акт ввода в эксплуатацию подписан. На оплату счета за данный актив с расчетного счета была заказана необходимая сумма, которая поступила в кассу. Работнику из кассы были выданы деньги на погашение кредиторской задолженности. Написать бухгалтерские проводки.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются прикладными.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной

области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использовании электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики преподаваемых дисциплин практические занятия условно можно разделить на две группы. Основным содержанием практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» является решение задач, производство расчетов, формирование документов, выполнение других работ. Содержание второй группы – овладение методикой анализа и принятия решений.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 4-м семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.



Бух.уч.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «20» января 2017 года, протокол № 1/1.

Разработчики:

  
Тихомирова Т.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

К.Э.Н., доцент   
Паристова Л.П.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»  
д.э.н., профессор   
Губенко А.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП  
д.э.н., профессор   
Губенко А.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протоколом № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).