

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор-проректор
по учебной работе

 Н.Н.Сухих

«30» августа 2017 года



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Учебная практика)**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по расчетно-экономическому виду деятельности, обучения профессиональным приемам и способам, необходимым для последующего формирования профессиональных компетенций по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики обучающихся являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой, системой управления предприятием, организационной структурой предприятия и функциями отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- осмысление содержания профессии экономиста, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма: непрерывная, в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной практики.

Способы проведения:

стационарная практика (в Санкт-Петербурге, в СПбГУ ГА);

выездная (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4. Перечень планируемых результатов

Учебная практика направлена на формирование компетенций, соответствующих профессиональным умениям и навыкам в рамках расчетно-экономического вида деятельности:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
Способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-7	Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования Уметь: - планировать цели и устанавливать при-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
	<p>оритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности -технологиями самообразования, организации, самоконтроля деятельности
<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационные технологии; – основы информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, – применять знания в области информационной безопасности . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами информационной и библиографической культуры
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий; - технические средства сбора и обработки информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - систематизировать социально-экономическую информацию - применять универсальное программное

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
	обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации Владеть: - навыками установления взаимосвязей экономических показателей
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1 Знать: – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность авиакомпаний. Уметь: – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: – типовой методикой расчета показателей эффективности использования авиакомпанией финансовых, материальных, трудовых ресурсов.

5. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Информатика», «История», «Экономика транспорта».

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин и последующей практики: «Макроэкономика», «Теория вероятностей», «Статистика», «Экономика транспорта», «Производственная практика».

Учебная практика проводится во втором семестре.

6. Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительностью 2 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7. Рабочий график (план) проведения учебной практики

Этапы практики	Содержание этапов практики
Этап 1. Подготовительный	1. Ознакомление с экономической

Этапы практики	Содержание этапов практики
	<p>деятельностью коммерческой организации, организацией руководства в целом, управлением подразделениями.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.</p> <p>3. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>4. Изучение нормативно-технической документации по технике безопасности при работе на предприятии.</p>
Этап 2. Основной	<p>1. Изучение структуры предприятия.</p> <p>2. Изучение обязанностей и функционально-должностных инструкций персонала предприятия.</p> <p>3. Изучение и описание экономических процессов в организации.</p> <p>4. Изучение основных показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>5. Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии.</p> <p>6. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, обработки информации на предприятии.</p> <p>7. Сбор и анализ материалов для написания рефератов, курсовых работ</p>
Этап 3. Итоговый	Составление отчета по практике

8. Формы отчетности

Если учебная практика проводится стационарно на базе Университета, то формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.

Если учебная практика проводится стационарно в профильных организациях Санкт-Петербурга, или выездная, вне Санкт-Петербурга, то помимо письменного отчета о результатах прохождения учебной практики, практиканту

требуется сдать дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Объём отчёта составляет 5-10 страниц.

Отчёт выполняется на бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал –1,5, нумерация страниц снизу справа.

Дневник практики содержит основные сведения о практике обучающегося (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики обучающийся защищает письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.

Общие требования к отчету, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к не-

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>му;</p> <ul style="list-style-type: none"> — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает ма-

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	териал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Темы для собеседования

1. Общая характеристика деятельности подразделения/отдела
2. Анализ структуры подразделения/отдела
3. Особенности локального нормотворчества
4. Анализ кадрового состава подразделения/отдела
5. Анализ собственных трудовых возможностей за период прохождения практики

Типовые задачи

Задача 1

Торговая компания считается крупным посредником на рынке оптовой торговли. С целью завоевания новых рынков сбыта руководство решило открыть филиал в соседнем регионе. Необходимо определить целесообразность строительства собственного склада, если прогнозируемый годовой грузооборот будущего склада составит 10000 т, длительность нахождения товарных запасов на складе – 29 дней. На строительство склада предполагается выделить 1500 тыс. руб., постоянные затраты, связанные с функционированием склада, составляют 750 тыс. руб., стоимость обработки 1 т грузопотока – 0,7 руб. в сутки. Анализ рынка складских услуг данного региона показал, что средняя стоимость использования 1 кв. м грузовой площади наемного склада составляет 3,9 руб. в сутки. Количество рабочих дней склада – 254, год не високосный. Нормативный срок окупаемости капитальных вложений составляет 6-7 лет.

Задача 2

Себестоимость единицы продукции в базовом периоде – 65 руб. Объем реализации в базовом периоде (в рыночных ценах) – 120 000 руб. Условно-постоянные расходы в базовом периоде составляли 35% валовой себестоимости. Уровень рентабельности в базовом периоде 12%. Как изменится себестоимость единицы продукции, если объем реализации увеличится на 200 изделий. Цены не меняются.

Задача 3

Цена повысилась с 1200 до 1400 рублей в среднем на авиаперевозки по региону, объем спроса сократился с 8 до 6 тыс. билетов. Определить коэффициент эластичности спроса по цене и сделать выводы.

Задача 4.

Эластичность спроса на услугу А составляет: прямая по цене – 4,2; по доходу – 0,9, перекрестная по цене товара В – 3,4. Что произойдет с объемом спроса на услугу А, если а) цена на него возрастет на 1%, б) доходы населения увеличатся на 5%, с) цена на товар В снизится на 8%.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

- а) основная литература

1 Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта**: Учеб. для вузов. Допущ. УМО [Текст]/ А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - СПб.: Питер, 2009. - 288с Количество экземпляров - 342

2 Маслаков, В.П. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий**: Учеб.пособ.длявузов. Допущ.УМО [Текст] . Ч.1 : Авиакомпании / Маслаков В.П.,ред. - СПб. : Питер, 2015. - 368с- ISBN 978-5-496-00709-2 Количество экземпляров – 170

3 **Экономика организации (предприятия)**: Учеб.пособ. для бакалавров.Реком.Минобр.РФ [Текст] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд.,испр.и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671с. - Количество экземпляров - 15

б) дополнительная литература

4 **Экономика авиакомпаний в условиях рынка** / Е. В. Костромина. – 5-е изд.,испр. И доп. – М. :Авиабизнес, 2005. -344с. Количество экземпляров -15

5 Чалдаева, Л.А.**Экономика предприятия**[Электронный ресурс]. учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А.Чалдаева. - 5-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — М.: ИздательствоЮрайт, 2015. — 435 с. ISBN: 978-5-9916-5068-7— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502/ekonomika-predpriyatiya#page/2>

6. Теплова, Т. В. **Инвестиции**: теория и практика : учебник для бакалавров / Т. В. Теплова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 782 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3309-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FBEA652-2C22-4B32-AC4F-FC33CCF13B04

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **Федеральная служба государственной статистики**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru, свободный (дата обращения 10.01.2017)

8 **Журнал Авиатранспортное обозрение**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.ato.ruсвободный (дата обращения 10.01.2017)

9 **Журнал АЕХ** , [электронный ресурс].- Режим доступа: www.aex.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

10 **Центр раскрытия корпоративной информации**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.e-disclosure.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

11 **РосБизнесКонсалтинг**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.rbc.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

12 **Рейтинговое агентство «Эксперт РА»**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.raexpert.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13 **КонсультантПлюс. Официальный сайт компании** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>свободный (дата обращения 10.01.2017)

14 Федеральная служба государственной статистики. **Официальный сайт [Электронный ресурс]** – Режим доступа: <http://www.gks.ru> свободный (дата обращения 10.01.2017)

15 Федеральная служба государственной статистики (Росстат) **Официальный сайт [Электронный ресурс]** – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный (дата обращения 10.01.2017)

16 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]** – Режим доступа: <https://elibrary.ru> свободный (дата обращения 10.01.2017)

17 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]** – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> свободный (дата обращения 10.01.2017).

18 **Электронная библиотека научных публикаций «Юрайт;» [Электронный ресурс]** – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> свободный (дата обращения 10.01.2017)

19 **Электронно-библиографическая и реферативная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]** – Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> свободный (дата обращения 10.01.2017)

20 **Электронная русскоязычная база данных гражданских аэропортов всего мира «APINFO.RU» [Электронный ресурс]** – Режим доступа: <http://www.apinfo.ru/airports/export.html> свободный (дата обращения 10.01.2017)

11. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база:

- производственное, научно-исследовательское оборудование,
- аудитория с проектором и доступом в интернет (ауд. №532, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58, мультимедиа проектор с подключением к ПК.),
- информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА

Материально-техническое обеспечение учебной практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ.

Учебная практика может проводиться на авиационных предприятиях, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки СПбГУ ГА.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Универси-

тета обеспечивают рабочее место обучающемуся для оформления отчета по практике.

Для прохождения практики обучающиеся имеют следующее материально-техническое обеспечение:

– свободный доступ к материально-технической и технологической базе предприятия, а именно:

1. Инструменту общего и специального назначения;

2. Рабочей технологической документации, разработанной на предприятии;

– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

– персональный компьютер;

– принтер;

– ксерокс;

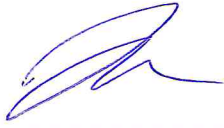
– сканер.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «20» сентября 2017 года, протокол № 1/1.

Разработчик:


к.э.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Зайцева И.В.

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»

д. э.н., профессор


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Губенко А.В.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Губенко А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)