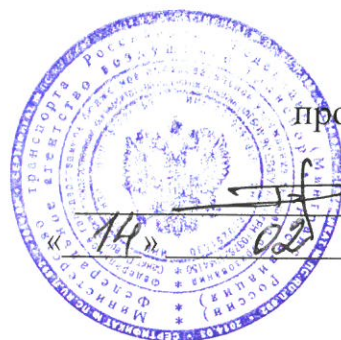


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ
Первый
проректор-проректор
по учебной работе
_____ Н.Н. Сухих
_____ 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы разработки и реализации концепции управления
персоналом**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организаций воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы разработки и реализации концепции управления персоналом» являются: формирование профессиональных компетенций в части разработки концепции управления персоналом, а также ее реализации, в том числе в организациях воздушного транспорта.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

– сформировать знания об основах разработки и реализации концепции управления персоналом, об основных теориях и научных подходах к управлению персоналом;

– привить умения по анализу классических теорий управления персоналом, теорий человеческих отношений и теорий человеческих ресурсов, современных теорий управления персоналом;

– выработать навыки разработки и реализации концепции управления персоналом, навыки разработки измеряемых показателей эффективности управления персоналом, в том числе в организациях воздушного транспорта.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой и экономической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы разработки и реализации концепции управления персоналом» представляет собой дисциплину, относящуюся к дисциплинам по выбору в Вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат), профиль «Управление персоналом организаций воздушного транспорта».

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Русский язык и культура речи», «История Санкт-Петербурга», «История трудовых отношений».

Дисциплина является базой для освоения дисциплин: «Формирование и развитие корпоративной культуры авиационного персонала».

Дисциплина изучается на 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, основные теории и научные подходы к управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать классические теории управления персоналом, теории человеческих отношений и теории человеческих ресурсов, современные теории управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и реализации концепции управления персоналом, навыками разработки измеряемых показателей эффективности управления персоналом, в том числе в организациях воздушного транспорта.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	42,3	42,3
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	48	48
Промежуточная аттестация	18	18
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	зачет 17,7	зачет 17,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем, разделов дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1. Основные теории и концепции управления персоналом	10	+	IT, Л, ПЗ(С), СРС, ВК	У
Тема 2. Формирование научных подходов к управлению персоналом	14	+	IT, Л, ПЗ(С), СРС	У, Д, Т
Тема 3. Классические теории управления персоналом	16	+	IT, Л, ПЗ(С), СРС	У, Д, Т
Тема 4. Теории человеческих отношений и теории человеческих ресурсов	12	+	IT, Л, ПЗ(С), СРС	У, Д, Т
Тема 5. Современные теории управления персоналом	12	+	IT, Л, ПЗ(С), СРС	У, Д, Т
Тема 6. Опыт реализации концепции подготовки кадров в области управления персоналом в организациях воздушного транспорта	12	+	IT, Л, ПЗ(С), СРС	У, Д, Т
Тема 7. Разработка измеряемых показателей эффективности управления персоналом	14	+	IT, Л, ПЗ(С), СРС	У, Д, Т
Всего по дисциплине	90			
Промежуточная аттестация	18		3	
Итого по дисциплине	108			

Сокращения: Л – лекция, ПЗ(С) – практическое занятие (семинар), СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, IT–IT-методы, Д – доклад, Т – тест, З – зачет.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ (С)	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Основные теории и концепции управления персоналом	2	4		4		10
Тема 2. Формирование научных подходов к управлению персоналом	2	4		8		14
Тема 3. Классические теории управления персоналом	2	4		10		16
Тема 4. Теории человеческих отношений и теории человеческих	2	4		6		12

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ (С)	ЛР	СРС	КР	Всего часов
ресурсов						
Тема 5. Современные теории управления персоналом	2	4		6		12
Тема 6. Опыт реализации концепции подготовки кадров в области управления персоналом	2	4		6		12
Тема 7. Разработка измеряемых показателей эффективности управления персоналом	2	4		8		14
Всего по дисциплине	14	28		48		90
Промежуточная аттестация						18
Итого по дисциплине						108

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и концепции управления персоналом

Основные группы теорий: классические теории; теории человеческих отношений; теории человеческих ресурсов; современные теории. Основные этапы развития научных подходов к управлению персоналом: физиократический, рационалистический (прагматический), гуманистический.

Тема 2. Формирование научных подходов к управлению персоналом

Концепции, которые развивались в рамках трех основных подходов к управлению (экономического, органического и гуманистического): 1) использования трудовых ресурсов; 2) управления персоналом; 3) управления человеческими ресурсами; 4) управления человеком. Эволюция подходов к развитию сотрудников в организации на разных этапах формирования науки управления персоналом. Тенденции развития сотрудников в современных компаниях.

Тема 3. Классические теории управления персоналом

Классические теории (развивались в период с 1880 по 1930 гг.). Школа научной организации труда (НОТ). Американское направление школы НОТ: Ф. Тейлор, продолжатели его идей – Ф. Гильбрет (Джилльбрет) и Г. Эмерсон. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона. Европейское направление школы НОТ: А. Файоль и др.

Тема 4. Теории человеческих отношений и теории человеческих ресурсов

Теории человеческих отношений (стали применяться с начала 1930-х гг., расцвет – 1950-е гг.). Школа человеческих отношений: Э. Мэйо, Р. Лайкерт. Теории человеческих ресурсов (развиваются с 1960-х гг. когда в литературе по вопросам управления впервые появляется термин «управление человеческими ресурсами»). Школа поведенческих наук: Ч. Барнард, А. Маслоу

(иерархическая теория потребностей), Ф. Герцберг (двухфакторная теория мотивации), Д. МакГрегор (теории «Х» и «У») и др.

Тема 5. Современные теории управления персоналом

Теория человеческого капитала (1980-е гг.). Работы А. Смита, Г. Беккера, Я. Минсера, Т. Шульца. Теории стратегического управления человеческими ресурсами (развиваются с середины 1980-х гг.). Мичиганская школа (С. Фомбрун и др.). Гарвардская школа (М. Бир и др.). «Гарвардская модель» П. Боксалла. Д. Гест, Д. Стори, Д. Парчелл, К. Легге.

Тема 6. Опыт реализации концепции подготовки кадров в области управления персоналом в организациях воздушного транспорта

Становление подготовки специалистов по управлению персоналом в России и опыт реализации новой концепции системы подготовки кадров на базе высшего образования в области управления персоналом. Учебно-методическое обеспечение подготовки кадров в области управления персоналом.

Тема 7. Разработка измеряемых показателей эффективности управления персоналом

Проблема формирования ключевых показателей эффективности системы управления персоналом организации. Термин "ключевые показатели эффективности", введенный Д. Нортоном и Р. Капланом. Классификация ключевых показателей эффективности системы управления персоналом организации. Направления разработки ключевых показателей эффективности системы управления персоналом организации.

5.4 Практические занятия (семинары)

№, темы дисциплины	Тематика практических занятий(семинаров)	Трудо-емкость (часы)
1	ПЗ(С) № 1. Истоки развития управления персоналом в России	4
2	ПЗ(С) № 2 Отечественный опыт управления персоналом в XIX-XX вв.	4
3	ПЗ(С) № 3 Научная организация труда в России и СССР	4
4	ПЗ(С) № 4 Бихейвиоризм	4
5	ПЗ(С) № 5 Классификации основных концепций управления персоналом по Л.И. Евенко: использование трудовых ресурсов, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, управление человеком.	4
6	ПЗ(С) № 6 Некоммерческая общественная организация "Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом"	4
7	ПЗ(С) № 7 Основы разработки ключевых показателей эффективности системы управления персоналом организаций воздушного транспорта	4
	Итого по дисциплине	28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

№ раздела, темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам по тематике практических занятий (семинаров): Лит.[1-4].	4
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по тематике практических занятий (семинаров): Лит.[1-4].	8
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по тематике практических занятий (семинаров): Лит.[1-4].	10
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по тематике практических занятий (семинаров): Лит.[1-12].	6
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по тематике практических занятий (семинаров): Лит.[1-12].	6
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по тематике практических занятий (семинаров): Лит.[1-4].	6
7	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по тематике практических занятий (семинаров): Лит.[1-12].	8
	Итого по дисциплине	48

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Половинко, В.С. **Использование теории ожиданий в управлении персоналом** [Электронный ресурс] : монография / В.С. Половинко, Д.С.

Иванов. — Электрон.дан. — Омск :ОмГУ, 2013. — 143 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61887>. — Загл. с экрана.

2 Исаева, О. М. **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-411526

3 Горелов, Н. А. **Управление человеческими ресурсами: современный подход** : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyu-podhod-414048

б) дополнительная литература:

4 Половинко, В.С. **Управление по целям реализации в системе управления персоналом** [Электронный ресурс] : монография / В.С. Половинко, О.Ю. Тимошенко. — Электрон.дан. — Омск :ОмГУ, 2008. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12799>. — Загл. с экрана.

5 Попов, С. А. **Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения** : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/aktualnyu-strategicheskiy-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya-412477

6 Сидоров, М. Н. **Стратегический менеджмент** : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-426266

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **Журнал «Управление персоналом»**. [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный.

8 **Административно-управленческий портал**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://www.aup.ru> — свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

9 **Справочная система «КонсультантПлюс»**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://www.consultant.ru/> — свободный.

10 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**. [Электронный ресурс] . — Режим доступа:<http://elibrary.ru/> — свободный.

11 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://e.lanbook.com/> — свободный.

12 **Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».** [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий, включая учебную аудиторию № 365 им. д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К. и методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363. В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К., используется для проведения занятий лекционного типа (в группах до 40 человек), занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данная аудитория оснащена оборудованием: проектором AserX1261 P (1024x768, 3700:1, +/-40 28 Db Lamp: 4000 HRS, case), ноутбуком HP 630 B800/2G/320Gb/, HD6329/DVDRW/Int/15.6, HDWFi/BT/Cam/6c/Bag, Экран Lumien Master Picture Matte White FiberGlass152cm.

Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363 используется для проведения занятий семинарского типа (в группах до 20 человек), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также как помещение для самостоятельной работы студентов. Методический кабинет имеет оборудование: экран, Ноутбук Lenovo, проектор Casio XJ-F210WN, комплектация компьютера с монитором LG 23EN43T-B=, принтер HP LaserJet, ксерокс Canon.

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других

аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины, включая комплекты презентаций по темам дисциплины и др. материалы.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета, библиотека; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети «Интернет», в том числе интернет-сайту Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый для дисциплины: Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 г.); Microsoft Windows 8.1 Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 г.); ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 9_0 (лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года); Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 г.).

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития рынка труда в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного

материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в исследовании рынка труда. Практическое занятие (семинар) предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Практические учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Выполнение практического учебного задания предполагает исследование актуальных проблем в сфере функционирования рынка труда.

Рассматриваемые в рамках практического занятия (семинара) вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по профилю «Управление персоналом организаций воздушного транспорта».

Главной целью практического занятия (семинара) является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, десятиминутные тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины. Устный опрос проводится на практических занятиях (семинарах) с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Десятиминутный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета на 3 семестре. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций (код компетенции)	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап формирования знаний	Проверка конспектов лекций, проверка готовности к практическим занятиям (семинарам), проверка выполнения самостоятельной работы. Проведение тестов.

Этапы формирования компетенций (код компетенции)	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап освоения умений	Организация устных опросов, оценка активности на занятиях.
Этап овладения навыками	Проведение тестирования, защита результатов аналитических выкладок, интерпретация исторических фактов.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся, который включает устные опросы, тесты и доклады по темам дисциплины.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.

*Окончательная оценка (по «академической» шкале) по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого оценочного средства. Данная оценка по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается во время промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и предполагает устный ответ студента по билетам на вопросы из перечня.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их при решении практических задач, овладении навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

В итоге проведенного зачета студенту выставляется оценка. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и оформления экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Русский язык и культура речи»:

1. Какова взаимосвязь между языком и мышлением.
2. Что такое язык? Как он устроен?
3. Совпадает ли «культура речи» с такими понятиями, как «следование норме», «правильность», «грамотность»?
4. Что такое диалект, жаргон, просторечие?
5. Влияет ли культура речи руководителя на отношения в коллективе?

«История Санкт-Петербурга»:

1. До 1905 г. в Санкт-Петербурге действовал закон, запрещающий возводить дома выше 23,5 м. Что явилось критерием ограничения?
2. В честь какого события установлена Александровская колонна на Дворцовой площади?
3. С чем связано возведение храма Воскресения Христова («Спас на Крови»)?
4. В какие годы город имел название Ленинград?
5. Назовите памятники, посвященные Отечественной войне 1812 г.?

«История трудовых отношений»:

1. Какова взаимосвязь исторического развития труда и деловой предприимчивости.
2. Назовите основные исторические этапы развития трудовых отношений.
3. Назовите основные научные концепции управления персоналом и их развитие.
4. Назовите основные этапы развития отечественного кадрового менеджмента.
5. Каковы особенности советского периода трудовых отношений: преимущества и недостатки в сравнении с современным периодом.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«незачет»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«зачет»
		– Применение операций анализа и	«зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		<p>синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями</p>	
		<p>– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями</p>	«зачет»
		<p>– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы</p>	«незачет»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	<p>– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)</p>	«зачет»
		<p>– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют</p>	«зачет»
		<p>– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя</p>	«зачет»
		<p>– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)</p>	«незачет»
	Осознанность выполнения действия (умения)	<p>– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя</p>	«зачет»
		<p>– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах</p>	«зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		на вопросы преподавателя	
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«зачет»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«незачет»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«зачет»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«зачет»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«зачет»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«незачет»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«незачет»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы:

1. Назовите основные области знаний научного направления «Управление персоналом».
2. Назовите группы теорий управления персоналом и их основных представителей.
3. Сформулируйте основные постулаты теорий управления персоналом.
4. Назовите автора и дайте характеристику понятия (модели) «экономический человек».
5. В чем заключается сформулированный Э. Мэйо принцип «человеческих отношений»?
6. Что представители школы поведенческих наук рассматривали в качестве главного показателя отношения работников к труду? Почему?
7. Какие характеристики, составляющие потенциал человека, исследуются в рамках теории человеческого капитала? Почему?
8. Назовите и дайте характеристику первичным концепциям стратегического управления человеческими ресурсами.
9. Назовите основных последователей первичных концепций стратегического управления человеческими ресурсами.
10. Охарактеризуйте процесс изменения роли персонала в производстве в соответствии с классификацией концепций управления персоналом Л.И. Евенко.

Тесты:

- 1 Автор «административной доктрины»:
 - а) А.Файоль;
 - б) Д.Муни;
 - в) А.Райли;
 - г) Л.Урвик;
 - д) Э Мейо
- 2 В чем заключается цель создания философии предприятия?
 - а) создание имиджа предприятия;
 - б) формирование устава фирмы;
 - в) снижение издержек производства;
 - г) регистрация в налоговых органах;

- д) составление учредительского договора
- 3 В чем заслуга классической школы управления?
 - а) создание систематизированной теории управления, выделение управления как особого вида деятельности;
 - б) создание «философии практики»;
 - в) разработка штабного принципа управления;
 - г) разработка моделей компетенций;
 - д) создание гуманистического подхода к управлению
- 4 Генри Форд знаменит тем, что:
 - а) написал «Двенадцать принципов производства»;
 - б) сформулировал 14 универсальных принципов управления;
 - в) разработал штабной принцип управления;
 - г) первым применил фотоаппарат и кинокамеру для исследования движения работников;
 - д) создал на предприятии социологическую лабораторию для изучения условий труда, быта и досуга работников
- 5 Использование методов научного анализа, отбора и обучения персонала, отделение плановой и организационной работы от производственной является вкладом в развитие управленческой мысли:
 - а) школы научного управления;
 - б) бихевиоризма;
 - в) школы человеческих отношений;
 - г) классической;
 - д) количественной школы

Темы докладов:

Темы докладов студентом разрабатываются самостоятельно и согласовываются с преподавателем по тематике практических занятий (семинаров), указанных в п. 5.4.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- 1 Основные группы теорий (концепций) управления персоналом.
- 2 Основные этапы развития научных подходов к управлению персоналом.
- 3 Эволюция подходов к развитию сотрудников в организации на разных этапах формирования науки управления персоналом.
- 4 Тенденции развития сотрудников в современных компаниях.
- 5 Классические теории управления персоналом
- 6 Школа научной организации труда (НОТ).
- 7 Американское направление школы НОТ.
- 8 Европейское направление школы НОТ.

- 9 Теории человеческих отношений
- 10 Школа человеческих отношений
- 11 Теории человеческих ресурсов
- 12 Школа поведенческих наук
- 13 Теория человеческого капитала
- 14 Теории стратегического управления человеческими ресурсами (
- 15 Мичиганская школа
- 16 Гарвардская школа
- 17 Становление подготовки специалистов по управлению персоналом в России.
- 18 Опыт реализации новой концепции системы подготовки кадров на базе высшего образования в области управления персоналом.
- 19 Учебно-методическое обеспечение подготовки кадров в области управления персоналом.
- 20 Проблема формирования ключевых показателей эффективности системы управления персоналом организации.
- 21 Термин "ключевые показатели эффективности".
- 22 Классификация ключевых показателей эффективности системы управления персоналом организации.
- 23 Направления разработки ключевых показателей эффективности системы управления персоналом организации.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям (семинарам):

Указания к ответам на устные вопросы:

- полнота и глубина освещения вопроса в соответствии с содержанием лекционного материала;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;

- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиаформатов);
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Указания к содержанию и оформлению устных докладов:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);
- представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок и CD-ресурсов, используемых при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов:

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:

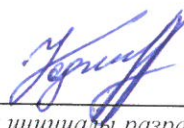
- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по тексту;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 17.01.2018 г., протокол № 6.

Разработчики:

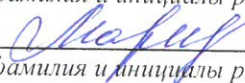
к.э.н.



Кадикина А.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

к.э.н., доцент

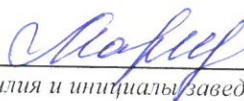


Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент



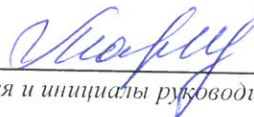
Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент



Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 14.02.2018 г, протокол № 5.